

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-08.8
		Версия 02
		Стр. 1 из 8

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
№ 253 от «24» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
6589332121e7f5b5920568e1e853fb78
Владелец: Навроцкий
Александр Валентинович
Действителен с 06.02.2024 по 01.05.2025

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Декан ФДП	Приходьков К.В.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И.Л.		
Согласовано	Гл. бухгалтер	Матасова Г.О.		
Согласовано	ФЭУ	Зайцева И. М.		
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-08.8
		Версия 02
		Стр. 2 из 8

1. Общие положения.

1.1. Факультет довузовской подготовки является учебно-научным и административно-хозяйственным структурным подразделением, объединяющим группу родственных по направлениям подготовки абитуриентов или составу обслуживаемых дисциплин подразделений, учебных лабораторий, кабинетов и производственных подразделений.

1.2. Решение по созданию, реорганизации и ликвидации факультета принимается ученым советом университета и оформляется соответствующим приказом ректора.

1.3. Подчиненность факультета: декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. Управление факультетом:

1.4.1. Высшим органом управления факультета является его ученый совет, возглавляемый деканом. Ученый совет факультета действует на основании положения, утвержденного ученым советом университета.

1.4.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Утверждение на должность декана факультета и освобождение от должности проводится приказом ректора после избрания его на заседании ученого совета университета тайным голосованием сроком до 5 лет в соответствии с положением о порядке замещения должностей педагогических работников.

На время отсутствия декана факультета (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4.3. На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.

1.4.4. В помощь декану по его представлению из числа ППС приказом ректора могут назначаться ответственные за профориентационную, учебно-методическую, воспитательную работу на факультете.

1.5. Деятельность факультета регулируется:

- законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- уставом ВолГТУ;
- приказами и нормативными документами университета;
- настоящим положением;
- политикой руководства в области качества университета, международными стандартами в области менеджмента качества;
- положениями антикоррупционной политики, принятой в университете;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-08.8
		Версия 02
		Стр. 3 из 8

- положениями и инструкциями в области обработки и защиты персональных данных, принятых в университете.

1.6. Положение о факультете и изменения в нем принимаются на ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.7. Полное наименование факультета: факультет довузовской подготовки
Сокращенное наименование: ФДП

Адрес Факультета: 400005, Волгоград, просп.им. В.И. Ленина, 28

E-mail: fdp@vstu.ru

Код: 08.8

1.8. Факультет использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственные базы университета.

1.9. В структуру факультета входят:

- деканат ФДП;
- Школа «Интенсив» (подготовительные курсы);
- Лицей при ВолгГТУ;
- Красноармейский центр довузовского образования (Красноармейский ЦДО);
- Центр довузовского образования ИАиС (ЦДО ИАиС).

2. Основные задачи факультета

2.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса по закрепленным за ним направлениям подготовки, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных ученым советом ВолгГТУ.

2.2. Координация при разработке и контроль реализации дополнительных образовательных программ, научно-методическое обеспечение учебного процесса.

2.3 Осуществление через систему непрерывного образования «школа-ВУЗ» педагогического проектирования личностно-ориентированной системы образования.

2.4 Организация удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, ориентации на избранную специальность.

2.5 Профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса университета разных форм обучения.

2.6 Изучение спроса на специальности технического университета среди абитуриентов и школьников старших классов с целью удовлетворения его запросов в рамках направлений и специальностей.

2.7 Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.

3. Функции факультета

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-08.8
		Версия 02
		Стр. 4 из 8

3.1 Реализация поручаемых университетом видов образовательной деятельности.

3.2 Взаимодействие с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту научной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава, благосостояния работников факультета.

3.3 Оперативный контроль за учебно-методической и научной деятельностью факультета.

3.4 Организация профориентационной работы среди выпускников школ и средних специальных учебных заведений с целью их привлечения в технический университет.

3.5 Предоставление учащимся дополнительных услуг по подготовке к поступлению в университет и успешной учебы в нем.

3.6 Организация и проведение дополнительных консультаций и репетиционных экзаменов школьников, подготовка к сдаче Единого государственного экзамена.

3.7 Проведение различного уровня олимпиад и конкурсов для школьников.

Факультет участвует в реализации следующих основных процессов системы менеджмента качества:

- лицензирование, аттестация и аккредитация по направлениям и деятельности факультета;
- маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда;
- проектирование и разработка ОП;
- реализация ОП;
- воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми;
- проектирование и реализация программ дополнительного образования;
- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- мониторинг, измерение и анализ процессов на факультете;
- управление несоответствиями на факультете;
- улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-08.8
		Версия 02
		Стр. 5 из 8

4. Взаимоотношения, связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Подразделения, обеспечивающие учебный процесс	Учебные ведомости(б) Учебно - методические комплексы;	В день аттестации. С момента реализации учебного плана	Списки учебных групп (б)	По окончании полугодия учебного года, контрольные недели
Подразделения факультета	Планы работы текущие, перспективные. Отчет о работе подразделений за учебный год. Справки о деятельности. Планы издания учебно-методической литературы (б)	По м.н	Распоряжения, указания. Решения совета факультета и научно-методического совета (б)	По м.н
Учебный отдел	Расписание.	По м.н	Контингент	По м.н.
Ректорат	Приказы, распоряжения, указания, решения (б)	По м.н	Служебные записки, планы, отчеты (б)	По м.н.
Учебно-методическое управление	Указания, методические рекомендации (л)	По м.н	Планы, отчеты (л)	По м.н.
Отдел кадров	Штатные расписания. Сроки переизбрания, служебные представления (б)	По м.н	Приказы, служебные записки, документы на переизбрания, договора-контракты(б)	По м.н
Юридический отдел			Приказы по университету	По м.н
Первый отдел	Распоряжения, приказы (б)	По м.н	Приказы, списки (б)	По м.н
Второй отдел	Распоряжения, приказы (б)	По м.н	Приказы, списки (б)	По м.н
Финансово-экономическое управление	Доход, расход средств на субсчете факультета (б)	По м.н	Приказы, сметы, расчет стоимости, служебные записки на приобретение товаров и услуг (б)	По м.н
Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным	Распоряжения (б)		Штатное расписание, мобилизационные планы (б)	По м.н

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-08.8
		Версия 02
		Стр. 6 из 8

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
ситуациям				
Бухгалтерия			Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (в том числе корректирующий) (б)	До 10 числа тек. месяца; до 20 числа тек. месяца; Не позднее 1 раб. дня с момента подписания корректирующего
Редакционно-издательский отдел	Утвержденные планы изданий (б)	р./год	Предложения по изданию учебно-методической литературы (б)	р./год
Архив			Дела для долговременного хранения (б)	р./год
Факультет подготовки иностранных специалистов	Приказы по иностранным студентам	По м.н	Сведения об успеваемости (б)	По м.н

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе.

л – документ может быть на любом (магнитом или бумажном) носителе.

СЗ – служебная записка.

по м.н. – по мере необходимости.

р./кв. – раз в квартал.

р./мес. – раз в месяц.

р./год – раз в год.

Для осуществления взаимоотношений, связей в деканате ведется следующая номенклатура дел:

- приказы и инструктивные письма МО;
- приказы и распоряжения ректора;
- государственные образовательные стандарты;
- решения (протоколы) ученого совета университета;
- положение о факультете;
- должностные инструкции штатных сотрудников деканата;
- распоряжения декана;
- протоколы заседания совета факультета;
- протоколы заседания научно-методического совета факультета;
- годовые отчеты кафедр;

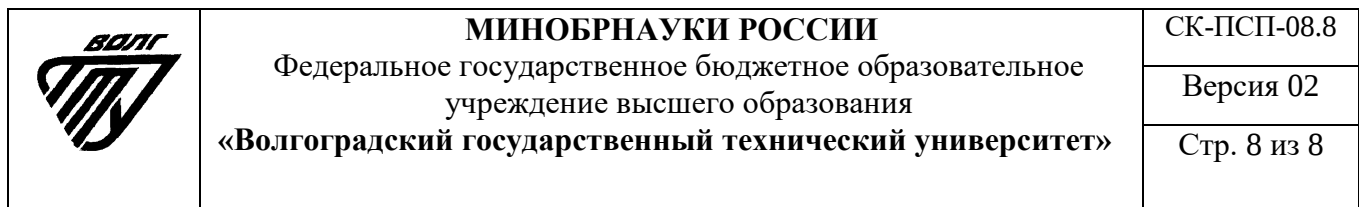
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-08.8
		Версия 02
		Стр. 7 из 8

- годовой отчет факультета;
- годовые и перспективные планы работы кафедр;
- годовой и перспективный отчет работы факультета;
- учебные планы подготовки бакалавров;
- учебные планы подготовки магистров;
- Рабочие учебные планы довузовской подготовки Школы «Интенсив», Лицея при ВолгГТУ, Красноармейского и Кировского ЦДО;
- Рабочие программы дисциплин, читаемых в соответствии с рабочими учебными планами, методики рейтингового контроля; - учебные раскладки;
- контингент слушателей;
- учебные потоки;
- сведения об успеваемости слушателей;
- личные карточки слушателей;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- журнал учета материальных ценностей;
- журнал регистрации входящих и исходящих документов;
- номенклатура дел деканата, описи архива, акты уничтожения и списания;
- объяснительные записки студентов;
- объяснительные, служебные и докладные записки сотрудников;
- документация по внебюджетной деятельности факультета (сметы расходов, договора и т.д.)

5. Основные функции (обязанности), права и ответственность декана и сотрудников факультета.

Функции (обязанности), права и ответственность декана и сотрудников факультета приведены в должностных инструкциях:

- декана;
- специалиста по учебно-методической работе;
- старшего диспетчера;
- диспетчера;
- и т.д.



СК-ПСП-08.8

Версия 02

Стр. 8 из 8

с положением о факультете

ОЗНАКОМЛЕН:

[illegible]