

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-31.05.1
		Версия 02
		Стр. 1 из 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета

№ 510 от "26" 11 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

архитектуры и градостроительного развития ИАиС ВолгГТУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат:
 012E525A0040AC0DB347952588E47E7B7A
 Владелец: Навроцкий
 Александр Валентинович
 Действителен с 24.09.2020 по 24.12.2021

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Декан факультета	Назарова М.П.		
Согласовано	Проректор по УР	Гоник И.Л.		
Согласовано	Гл. бухгалтер	Матасова Г.О.		
Согласовано	ФЭУ	Зайцева И. М.		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП-
31.05.1

Версия 02

Стр. 2 из 8

Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП- 31.05.1
		Версия 02
		Стр. 3 из 8

1 Общие положения

1.1 Факультет архитектуры и градостроительного развития ВолгГТУ (далее "университета") является учебно-научным и административно-хозяйственным структурным подразделением института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет», объединяющим группу родственных по направлениям подготовки специалистов или составу обслуживаемых дисциплин кафедр, научных и учебных лабораторий, кабинетов и производственных подразделений.

1.2 Решение по созданию, реорганизации и ликвидации факультета принимается Ученым советом университета и оформляется соответствующим приказом ректора.

1.3 Подчиненность факультета: декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной работе

1.4 Управление факультетом:

1.4.1 Высшим органом управления факультета является ученый совет факультета, возглавляемый деканом. Ученый совет факультета действует на основании положения, утвержденного Ученым советом университета.

1.4.2 Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Утверждение на должность декана факультета и освобождение от должности проводится приказом ректора после избрания его на заседании Ученого совета университета тайным голосованием сроком до 5 лет в соответствии с положением о порядке замещения должностей педагогических работников.

На время отсутствия декана факультета (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4.3. На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.

1.4.4. В помощь декану по его представлению приказом ректора назначаются заместители, ответственные за научную, учебно-методическую, воспитательную работу на факультете. Декан факультета подчиняется первому проректору-директору ИАиС, заместителям директора ИАиС ВолгГТУ.

1.5. Деятельность факультета регулируется:

- законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- уставом ВолгГТУ;

- приказами и нормативными документами университета;

- настоящим положением;

- политикой руководства в области качества университета, международными стандартами в области менеджмента качества;

- положениями антикоррупционной политики, принятой в университете;

- положениями и инструкциями в области обработки и защиты персональных данных, принятых в университете;

- положениями по мобилизационной подготовке и в соответствие с требованиями нормативных документов университета, руководитель университета назначает уполномоченного на решение задач по мобилизационной подготовке и мобилизации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП- 31.05.1
		Версия 02
		Стр. 4 из 8

1.6 Положение о факультете и изменения в нем принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.7 Полное наименование факультета: архитектуры и градостроительного развития

Сокращенное наименование АиГР

Адрес Факультета: Волгоград, ул. Академическая, д.1, каб. Б-104

E-mail: fagr@vgasu.ru

Код 31.05.1

1.8. Факультет использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственные базы университета.

1.9. В структуру факультета входят:

- Деканат ФАиГР
- Кафедра « Архитектура зданий и сооружений» (АЗиС),
- Кафедра « Урбанистика и теория архитектуры» (УиТА),
- Кафедра «Дизайн и монументально-декоративное искусство» (ДиМДИ),
- Кафедра «Лингвистика и международные коммуникации» (ЛиМК),
- Кафедра «Цифровая экономика и технологии управления в городском хозяйстве и строительстве» (ЦЭ),
- Кафедра «Физическое воспитание» (ФВ),
- Кафедра «Философия, социология и психология» (ФСиП),

2 Основные задачи факультета

2.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса по закрепленным за ним направлениям и специальностям подготовки специалистов, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по высшему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных ученым советом ВолгГТУ.

2.2. Координация при разработке и контроль реализации профессиональных образовательных программ, научно-методическое обеспечение учебного процесса.

2.3. Организация и проведение научных исследований и разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

2.4. Организация и проведение воспитательной работы в рамках учебного процесса.

2.5. Организация и контроль подготовки научно-педагогических кадров через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов.

2.6. Профорientационная работа и работа по формированию контингента первого курса.

2.7. Изучение потребностей рынка труда в специалистах с высшим образованием с целью удовлетворения его запросов в рамках направлений и специальностей. Помощь в трудоустройстве.

2.8. Содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

2.9. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.

3 Функции факультета

3.1. Взаимодействие с администрацией и общественными организациями университета по созданию благоприятных условий, способствующих росту научной квалификации профессорско-преподавательского состава, благосостояния работников, обучающихся университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-31.05.1
		Версия 02
		Стр. 5 из 8

3.2. Реализация поручаемых университетом видов образовательной деятельности.

3.3. Учет поступления и расходования внебюджетных средств и обеспечение оперативных расчетов в порядке, предусмотренном уставом университета.

3.4. Оперативный контроль за учебно-методической и научной деятельностью факультета.

Факультет участвует в реализации следующих основных процессов системы менеджмента качества:

- лицензирование, аттестация и аккредитация по направлениям и специальностям факультета;

- маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда;

- проектирование и разработка ОП;

- реализация ОП;

- воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми;

- проектирование и реализация программ дополнительного образования;

- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура);

- научно-исследовательская и инновационная деятельность;

- мониторинг, измерение и анализ процессов на факультете;

- управление несоответствиями на факультете;

- улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий.

4. Взаимоотношения, связи

Наименование подразделения и/ или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Кафедры, обеспечивающие учебный процесс	Зачетно-экзаменационные ведомости и направления; Учебно-методические комплексы; Результаты контрольных недель (б)	В день сдачи экзамена, зачета. С момента реализации и учебного плана	Списки академических групп (б)	Экзаменационная сессия, контрольные недели
Кафедры факультета	Планы работы текущие, перспективные. Отчет о работе кафедры за учебный год. Справки о деятельности. Индивидуальные планы преподавателей. Планы издания учебно-методической литературы (б)	По м.н.	Распоряжения, указания. Решения совета факультета и научно-методического совета (б)	По м.н.
Учебный отдел	Расписание. Учебная нагрузка	По м.н.	Итоги зачетно-экзаменационной сессии. Учебные раскладки. Контингент. Формирование потоков (б)	По м.н.
Учебно-	Указания, методические	По м.н.	Планы, отчеты (л)	По м.н.



Наименование подразделения и/ или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
методическое управление	рекомендации (л)			
Управление кадров и социального развития	Сроки переизбрания, служебные представления (б)	По м.н.	Приказы, служебные записки, документы на переизбрания, договора-контракты, личные дела студентов (б)	По м.н.
Отдел по обеспечению имущественным комплексом			Приказы по университету	По м.н.
Первый отдел	Распоряжения, приказы (б)	По м.н.	Приказы, списки (б)	По м.н.
Второй отдел	Распоряжения, приказы (б)	По м.н.	Приказы, списки (б)	По м.н.
Отдел маркетинга образовательных услуг	Договора-контракты (б)	август, январь	Приказы по студентам-контрактникам, сокращенной подготовке; на практики и оплату руководителей практики (б)	По м.н.
Финансово-экономическое управление	Доход, расход средств на субсчете факультета (б)	По м.н.	Приказы, сметы, расчет стоимости, служебные записки на приобретение товаров и услуг (б)	По м.н.
Бухгалтерия			Приказы по личному составу студентов (б)	По м.н.
Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	Распоряжения (б)		Штатное расписание, мобилизационные планы (б)	По м.н.
Профком студентов			Приказы по студентам (б)	По м.н.
Научно-исследовательская часть			Планы, отчеты (б)	По м.н.
Редакционно-издательский отдел	Утвержденные планы изданий (б)	р./год	Предложения по изданию учебно-методической литературы (б)	р./год
Архив			Дела для долговременного хранения (б)	р./год
Факультет подготовки иностранных специалистов	Приказы по иностранным студентам	По м.н.	Сведения об успеваемости (б)	По м.н.

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе.

л – документ может быть на любом (магнитом или бумажном) носителе.

СЗ – служебная записка.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП- 31.05.1
		Версия 02
		Стр. 7 из 8

по м.н. – по мере необходимости.

р./кв. – раз в квартал.

р./мес. – раз в месяц.

р./год – раз в год.

Для осуществления взаимоотношений, связей в деканате ведется следующая номенклатура дел:

- приказы и инструктивные письма МО (копии);
- приказы и распоряжения ректора (копии);
- государственные образовательные стандарты;
- решения (протоколы) ученого совета университета;
- положение о факультете;
- должностные инструкции штатных сотрудников деканата;
- распоряжения декана;
- протоколы заседания совета факультета;
- протоколы заседания научно-методического совета факультета;
- годовой отчет и план факультета;
- рабочие учебные планы подготовки бакалавров;
- рабочие учебные планы подготовки магистров;
- рабочие программы дисциплин, читаемых в соответствии с рабочими учебными планами, методики рейтингового контроля и обеспеченность литературой;
- учебные раскладки;
- контингент студентов;
- годовой статистический отчет деканата о движении контингента студентов;
- учебные потоки;
- сведения об успеваемости студентов;
- учебные карточки студентов;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- журнал учета материальных ценностей;
- номенклатура дел деканата, описи архива, акты уничтожения и списания;
- контрольные листы рейтинговой текущей успеваемости студентов;
- заявления студентов на перезачет дисциплин;
- объяснительные записки студентов;
- объяснительные, служебные и докладные записки сотрудников.

5. Основные функции (обязанности), права и ответственность декана и сотрудников факультета.

Функции (обязанности), права и ответственность декана и сотрудников факультета приведены в должностных инструкциях:

- декана;
- Специалиста по УМР I категории;
- Специалиста по УМР.
- техника

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП- 31.05.1
		Версия 02
		Стр. 8 из 8

Лист ознакомления с ПСП

**с положением о факультете
архитектуры и градостроительного развития ознакомлен:**

№	Дата	Фамилия И.О.	Должность	Подпись
1		Екимцова Татьяна Николаевна	Социалист по УМР 1 категории	
2		Фомиченко Инна Алексеевна	Социалист по УМР	
3		Ледяева Ольга Ильинична	Техник	
4.		Максимчук Ольга Викторовна	Заведующий кафедрой ЦЭ	
5		Корниенко Сергей Валерьевич	Заведующий кафедрой АЗиС	
6		Антюфеев Алексей Владимирович	Заведующий кафедрой УиТА	
7		Матовников Сергей Алексеевич	Заведующий кафедрой ДиМДИ	
8		Калинина Надежда Егоровна	Заведующий кафедрой ФВ	
9		Астафурова Татьяна Николевна	Заведующий кафедрой ЛиМК	
10		Навроцкий Борис Александрович	Заведующий кафедрой ФСиП	