

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 1 из 7

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора университета
 от «14» мая 2024 г. № 225

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении науки и инноваций
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Волгоградский государственный технический
университет» (УНиИ ВолгГТУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат:
 6589332121e7f5b5920568e1e853fb78
 Владелец: Навроцкий
 Александр Валентинович
 Действителен с 06.02.2024 по 01.05.2025

	Наименование подразделения	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработано	Начальник УНиИ	Кидалов Н.А.		
Согласовано	Первый проректор	Кузьмин С.В.		
Согласовано	Начальник УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 2 из 7

Управление науки и инноваций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» — структурное подразделение (УНИИ ВолгГТУ), цель УНИИ ВолгГТУ — формирование приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности университета с целью проведения фундаментальных исследований, создания и доведения до производства новых технологий, становления и развития научных школ, подготовка высоко квалифицированных научных кадров для важнейших направлениях развития науки и техники. Одна из главных задач Управления — развитие научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями Волгоградской области и Российской Федерации для совместного решения актуальных научно-технических задач, создания новых высоких, импортозамещающих технологий, их активного внедрения в производство.

Управление занимается развитием научно-технического потенциала подразделений университета, молодых, перспективных научных сотрудников и университета, способствует правовой охране и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в результате научно-технической деятельности подразделений и сотрудников университета, развивает качественно новую экспериментально-производственную базу университета на основе современного научного и производственного оборудования.

1. Общие положения

Управление науки и инноваций является структурным подразделением ВолгГТУ. Управление науки и инноваций (сокращенное наименование — УНИИ).

Начальник управления науки и инноваций (далее - Управление) непосредственно подчиняется первому проректору (проректору по науке).

Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор.

Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению первого проректора (проректора по науке).

В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВолгГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВолгГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования, ВолгГТУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Эффективное использование научного потенциала ВолгГТУ для проведения научно-исследовательской и инновационной деятельности в рамках

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 3 из 7

основных научных направлений университета.

2.2. Развитие фундаментальных и прикладных научных исследований как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, а также повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров.

2.3. Развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными и проектно-конструкторскими организациями, государственными структурами, предприятиями реального сектора экономики, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности научной и инновационной деятельности.

2.4. Повышение роли ВолгГТУ в разработке и реализации научно-технической и инновационной политики Российской Федерации, Волгоградской области и в решении научных, научно-технических, прикладных задач, обеспечивающих модернизацию и повышение инновационного потенциала регионального индустриально-аграрного производственного комплекса.

2.5. Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.

2.6. Поддержка и развитие научных исследований, выполняемых молодыми исследователями и студентами.

3. Функции

Управление выполняет следующие функции:

- подготовка материалов для формирования научных направлений ВолгГТУ, государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;
- взаимодействие университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- подготовка отчетов и мониторингов о научной деятельности ВолгГТУ в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- подготовка и предоставление отчетности о научной деятельности в государственные органы статистики Российской Федерации;
- подготовка и предоставление аналитических справок, статистической отчетности в министерства, ведомства, фонды и в соответствующие службы ВолгГТУ;
- организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам;
- совместно с бухгалтерией осуществляет контроль исполнения смет

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 4 из 7

расходов по темам научно-исследовательской работе (далее – НИР) ВолгГТУ;

- планирование и организация конкурсов научных работ, научных конференций и других мероприятий, проводимых в ВолгГТУ, и при участии ВолгГТУ;
- организация научно-исследовательской работы студентов и научно-технического творчества молодежи;
- участие в создании нормативной базы ВолгГТУ в пределах компетенции Управления.

4. Управление

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с Уставом ВолгГТУ и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления производится приказом ректора, в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. Начальник Управления:

- организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных программой стратегического развития университета, определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследования и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач;
- руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов;
- определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ в рамках своих компетенций;
- контролирует выполнение государственного задания, соглашений с научными фондами и выполнение договоров с предприятиями и организациями;
- обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- утверждает и представляет на рассмотрение научно-технического совета ВолгГТУ и Ученого совета ВолгГТУ научные отчеты о работах, выполненных Управлением;
- определяет потребность подразделений университета в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 5 из 7

принимает меры по обеспечению этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

- организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;

- обеспечивает повышение эффективности работы Управления, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;

- участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы Управления;

- определяет направления деятельности входящих в состав Управления подразделений, организует и координирует их работу;

- разрабатывает, сопровождает и контролирует договоры на выполнение НИР, НИОКР с внешними заказчиками, договоры подряда и оказания услуг с работниками ВолгГТУ и иные договора и соглашения, связанные с научно-исследовательской и инновационной деятельностью ВолгГТУ;

- вносит предложения и рекомендации в Положение об управлении науки и инноваций, а также в другие нормативные документы, связанные с научно-исследовательской деятельностью ВолгГТУ;

- обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами, трудовым договором, локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции;

- обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка ВолгГТУ, иные локальные нормативные акты и распорядительные документы работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу работодателя.

4.5. Управление ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

5. Взаимодействие

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со структурными подразделениями ВолгГТУ.

5.2. Порядок взаимодействия Управления со структурными подразделениями ВолгГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВолгГТУ.

6. Права

6.1. Работники Управления имеют право:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 6 из 7

- требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;
- осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;
- докладывать непосредственному начальнику о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВолгГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Начальник Управления имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВолгГТУ;
- представлять руководству ВолгГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВолгГТУ;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Управления;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;
- издавать обязательные для всех работников Управления распоряжения и требовать отчета об их выполнении;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВолгГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;
- за выполнение работы Управления по всем направлениям деятельности;
- за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;
- за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-14.1
		Версия 01
		Стр. 7 из 7

труда в Управлении.

7.2. Работник Управления несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.