

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-07.1
		Версия 04
		Стр. 1 из 7

Приложение №1

к приказу ректора университета

№ 243 от 23.05.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом управлении ВолгГТУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
6589332121e7f5b5920568e1e853fb78
Владелец: Навроцкий
Александр Валентинович
Действителен с 06.02.2024 по 01.05.2025

	Наименование подразделения	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработано	УМУ	Стегачев Е. В.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И.Л.		
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-07.1
		Версия 04
		Стр. 2 из 7

1. Общие положения

1.1 Учебно-методическое управление Волгоградского государственного технического университета (УМУ ВолгГТУ) является структурным подразделением университета, выполняющим функции рабочего органа при ректорате по координации учебной и методической работы с целью повышения эффективности управления.

1.2 УМУ работает под руководством проректора по учебной работе в тесном взаимодействии с научно-методическим советом.

1.3 Возглавляет УМУ начальник, который назначается приказом ректора университета из числа работников, имеющих опыт учебной, методической и организационной работы. Начальник УМУ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4 Отдельные участки работы УМУ возглавляют начальники отделов, назначаемые приказом ректора по представлению начальника УМУ, согласованным с проректором.

1.5 Начальник УМУ и начальники отделов УМУ могут совмещать обязанности по должностям научно-педагогических работников, при этом им сокращается объем учебной нагрузки до уровня, установленного для деканов и заместителей деканов факультетов.

1.6 Организация и ликвидация УМУ производится приказом ректора университета.

1.7 Структура УМУ приведена на рис. 1.

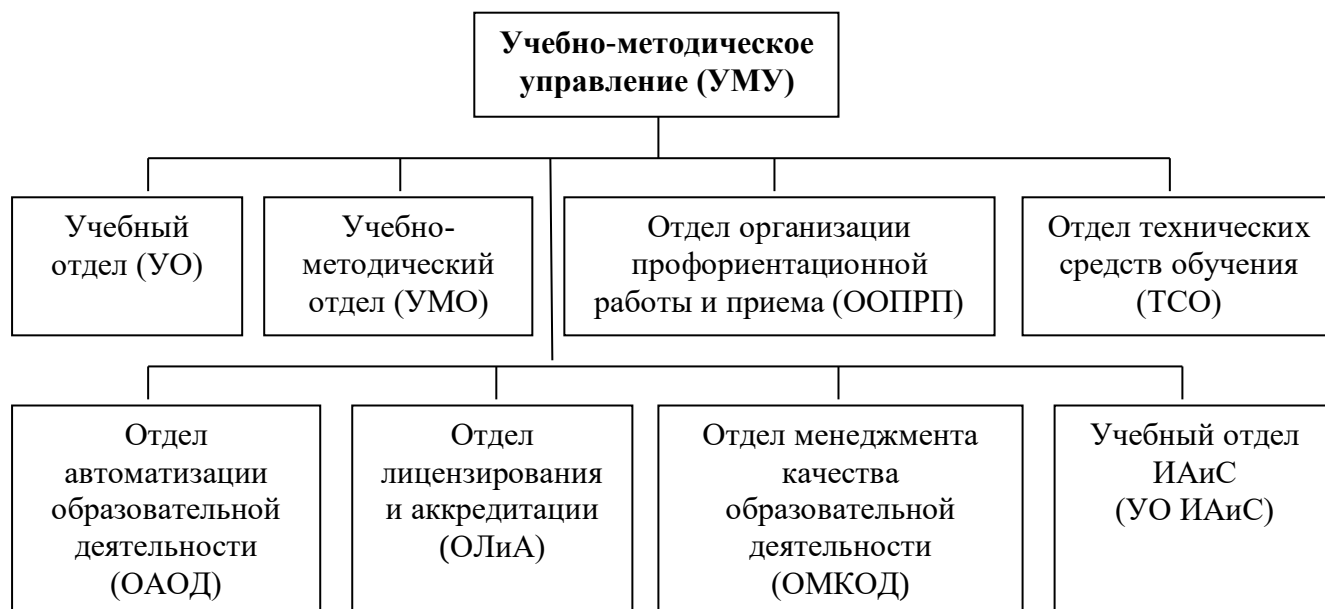


Рис. 1 – Структура учебно-методического управления

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-07.1
		Версия 04
		Стр. 3 из 7

1.8 При возникновении производственной необходимости, а также на основе решений ректората и проректора по учебной работе по представлению начальника УМУ: в рамках УМУ могут быть созданы иные отделы и группы (рабочие группы, временные трудовые коллективы); к работе в УМУ (в том числе в отделах УМУ) могут быть привлечены совместители и лица исполняющие обязанности по приказу (служебной записке) ректора ВолгГТУ из числа сотрудников университета.

1.9 При возникновении производственной необходимости, а также на основе решений ректората и проректора по учебной работе по представлению начальника УМУ, в рамках УМУ могут быть упразднены отделы и группы (рабочие группы) с соответствующим перераспределением должностных обязанностей среди иных сотрудников УМУ или прочих привлеченных лиц.

1.10 В своей деятельности УМО руководствуется следующими документами:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- уставом университета;
- решениями ученого совета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по учебной работе;
- положением об обработке и защите персональных данных ВолгГТУ и политикой информационной безопасности при работе с персональными данными ВолгГТУ;
- положениями антикоррупционной политики, принятой в университете;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВолгГТУ.

1.11 В случае внесения изменений и/или дополнений, настоящее положение подлежит переизданию и утверждению.

2. Основные задачи

Основные задачи, решаемые УМУ, определяются политикой Волгоградского государственного технического университета в области образовательной деятельности.

2.1 Обеспечение соответствия образовательной и воспитательной деятельности:

- государственным, международным образовательным стандартам и стандартам в области качества;
- возрастающим потребностям общества в квалифицированных специалистах;
- потребностям обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовном и нравственном развитии.

2.2 Участие в разработке и контроле реализации образовательной политики в программах развития университета.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-07.1
		Версия 04
		Стр. 4 из 7

2.3 Установление устойчивых взаимовыгодных связей со всеми заинтересованными в образовательной деятельности сторонами, изучение и прогнозирование их требований, учет этих требований в образовательном процессе.

2.4 Активное вовлечение преподавателей, сотрудников и обучающихся в деятельность по улучшению качества образования посредством непрерывного повышения их компетентности, мотивации, поддержки творческой инициативы, развития корпоративной культуры.

2.5 Способствование интеграции образовательного процесса с научными исследованиями.

2.6 Проведение регулярной самооценки и изучение опыта ведущих образовательных учреждений как инструментов совершенствования деятельности университета.

2.7 Расширение видов образовательных услуг, обеспечение их доступности, использование новых, в том числе информационных образовательных технологий.

2.8 Совершенствование образовательного и воспитательного процессов с целью формирования социально-активной и творческой личности обучающегося.

2.9 Постоянное улучшение учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3. Функции

3.1 Планирование и реализация мероприятий по приоритетным направлениям учебно-методической работы в университете.

3.2 Планирование учебной и методической работы в университете.

3.3 Контроль выполнения планов учебной и методической работы (соответствующих разделов университетских планов); контроль по поручению ректората разработки и исполнения планов факультетов и индивидуальных планов работы преподавателей.

3.4 Координация работы и контроль разработки в соответствии с образовательными стандартами учебных планов образовательных программ высшего образования.

3.5 Координация работ по созданию системы менеджмента качества (СМК). Обеспечение функционирования СМК.

3.6 Координация работы по комплексным проверкам вуза и подготовке отчетов о самообследовании.

3.7 Координация работы по лицензированию и аккредитации отдельных образовательных программ.

3.8 Организация работы совместно с факультетами и кафедрами по самообследованию и тестированию по блокам дисциплин.

3.9 Контроль разработки рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и ГИА.

3.10 Подготовка материалов по работе научно-методического совета университета.

3.11 Координация научно-методической работы.

3.12 Координация работы по студенческим олимпиадам.

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-07.1
		Версия 04
		Стр. 5 из 7

3.13 Организация и контроль функционирования рейтинговой системы оценки знаний студентов.

3.14 Организация рейтинговой оценки деятельности преподавателей, кафедр и факультетов по итогам года.

3.15 Отработка форм учебной документации.

3.16 Расчет учебной нагрузки по кафедрам и анализ учебной нагрузки по преподавателям.

3.17 Составление графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

3.18 Анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Подготовка аналитических материалов по учебному процессу.

3.19 Организация конкурсов по научно-методической работе и конкурсов студенческих работ.

3.20 Оценка, поддержание и повышение качества образовательного процесса в университете, осуществляемого с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.21 Изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы и организации учебного процесса.

3.22 Подготовка справок, докладов, информации, приказов, распоряжений по учебным и учебно-методическим вопросам.

3.23 Контроль хода учебного процесса.

3.24 Координация издательской деятельности в университете; участие (совместно с редакционно-издательским отделом) в планировании издательской деятельности и контроле выполнения планов; анализ итогов издательской деятельности и подготовка материалов для поощрения авторов учебников и учебных пособий.

3.25 Участие в подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях научно-методического совета университета и на совещаниях деканов.

3.26 Обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения.

3.27 Перечисленные в п.п. 3.1 - 3.26 основные функции учебно-методического объединения распределяются между подразделениями, входящими в УМУ.

4. Взаимоотношения. Связи

4.1 УМУ взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам планирования, контроля и совершенствования учебной и методической работы, рейтингового контроля знаний студентов и деятельности преподавателей, кафедр и факультетов; по вопросам создания, реализации и совершенствования системы менеджмента качества; по вопросам планирования издания учебной и учебно-методической литературы; по вопросам подготовки статистических и других отчетных материалов для внутреннего использования и для вышестоящих организаций; по вопросам подготовки справок и материалов к докладам; по вопросам подготовки материалов по лицензированию и аккредитации образовательной деятельности; по вопросам самообследования вуза и документов к комплексной проверке университета.

УМУ получает:

	Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-07.1
		Версия 04
		Стр. 6 из 7

- планы, отчеты, справки и другие документы от подразделений университета в соответствии с изложенным выше;
- аналитические материалы по вопросам успеваемости студентов от деканатов и кафедр;
- документы внутреннего аудита и другие материалы по системе менеджмента качества от подразделений университета;
- исходные данные для определения рейтинга вуза, преподавателей, кафедр и факультетов;
- планы издательской деятельности (для анализа) – от РИО;
- другие статистические и информационные материалы для подготовки документов по заданию ректората.

УМУ представляет:

в ректорат:

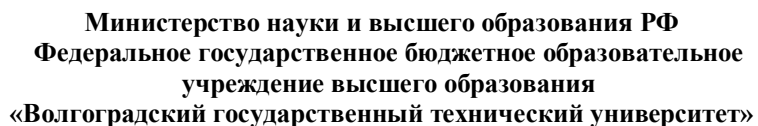
- планы, аналитические материалы, проекты приказов и распоряжений по учебному процессу и методической работе;
 - планы, документы и предложения по созданию и функционированию системы менеджмента качества;
 - результаты рейтинговой оценки деятельности преподавателей, кафедр и факультетов;
 - отчеты, модули сбора данных, справки и другие материалы, подготовленные для вышестоящих организаций;
 - материалы для отчетов и докладов;
 - планы издательской деятельности (совместно с РИО);
 - предложения по совершенствованию учебно-методической работы;
 - материалы к комплексным проверкам вуза;
- в пресс-центр:
- материалы по изменениям сайта университета по разделам: общие сведения об университете; образование.

4.2 УМУ взаимодействует с внешними органами по вопросам, связанным с учебными и методическими вопросами образовательной деятельности университета.

5 Основные функции, права и ответственность руководителя и сотрудников УМУ

Функции, права и ответственность начальника и сотрудников УМУ приведены в должностных инструкциях:

- начальника УМУ;
- начальников УО, УМО, ООПРП, ТСО, ОМКОД, ОЛиА, ОАОД, УО ИАиС;
- начальников секторов, инженеров, специалистов по УМР и иных имеющих и потенциальных сотрудников УМУ, его отделов и секторов в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором ВолгГТУ.



Стр. 7 из 7

**С положением об УМУ
ознакомлены:**

[illegible]