



ПРИНЯТО

ученым советом университета
(протокол №2 от «30»09.2020 г.)



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от «01»10.2020 г. № 444

Ректор университета

A.B. Навроцкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об учёном совете
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Ученый совет	Старовойтова Я.М.		30.09.2020
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		30.09.2020
Согласовано	ППОС ВолгГТУ	Федянов Е.А.		30.09.2020
Согласовано	ППОО ВолгГТУ	Куликов С.А.		30.09.2020
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		30.09.2020
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		30.09.2020



Положение об учёном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее положение об ученом совете) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом университета.

1. Общие положения

1.1. Ученый совет университета (далее – ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство университетом.

1.2. В своей деятельности ученый совет руководствуется

- законодательством Российской Федерации;
- постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ;
- уставом университета;
- настоящим положением и другими нормативными актами;
- политикой руководства в области качества университета;
- документацией системы менеджмента качества ВолгГТУ;
- международными стандартами в области качества;
- положениями и инструкциями в области обработки и защиты персональных данных, принятых в университете;
- положениями антикоррупционной политики, принятой в университете.

1.3. Положение об ученом совете и изменения в него принимаются на ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

2. Основные задачи ученого совета

Ученый совет обеспечивает решение следующих задач:

2.1. Определяет основные направления развития вуза.
2.2. Устанавливает общие принципы организации и ведения университетом образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также международного сотрудничества университета.

3. Порядок формирования ученого совета

3.1. Ученый совет работает под руководством ректора университета, который является его председателем.

3.2. Председатель ученого совета назначает заместителя (заместителей) председателя из числа руководителей университета, входящих в состав ученого совета. Решение председателя о назначении заместителя

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-03 Версия 05 Стр. 3 из 12
--	--	---

(заместителей) объявляется приказом ректора. Ученый секретарь ученого совета (далее ученый секретарь) назначается на должность приказом ректора университета.

3.2. В состав ученого совета также по должности входят президент университета, научный руководитель университета, проректоры, и, по решению ученого совета, директора институтов, деканы факультетов.

Другие члены ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся путем тайного голосования. Количество членов ученого совета определяется конференцией.

3.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся университета, формируется с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся университета. При этом нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом университета.

3.4. Состав ученого совета объявляется приказом ректора на основании решения конференции работников и обучающихся университета.

3.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет или отзваными из него, если за них проголосовало более 50 % делегатов конференции работников и обучающихся университета при условии участия в работе конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

3.6. Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся университета или по предложению ректора.

3.7. В случае увольнения (отчисления) из университета член ученого совета университета автоматически выбывает из его состава.

3.8. Изменения в составе учёного совета университета могут производиться также в связи с выходом члена из состава ученого совета университета по личному заявлению на имя председателя ученого совета.

3.9. В том случае, если член учёного совета систематически не участвует в заседаниях учёного совета, учёный совет вправе вывести его из своего состава и вместо него избрать в состав учёного совета нового представителя от подразделения, которое представлял выбывший член учёного совета.

3.10. Избрание нового члена ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2-3.7 настоящего положения, и объявляется приказом ректора.



4. Функции ученого совета

Ученый совет

4.1. Принимает решения о созыве конференции работников и обучающихся университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением.

4.2. Определяет основные перспективные направления развития университета, включая его образовательную и научную деятельность.

4.3. Осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе устанавливает правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в университете, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимся.

4.4. Рассматривает программы развития университета.

4.5. Заслушивает ежегодные отчеты ректора университета.

4.6. Рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества университета.

4.7. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, реализуемые в университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании.

4.8. Рассматривает кандидатуры и представляет работников университета к присвоению ученых званий.

4.9. Принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов университета; о создании и ликвидации в университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.



4.10. Утверждает положения о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях университета, а также о представительствах университета.

4.11. Утверждает с учетом законодательства об образовании положения о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.

4.12. Рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений университета.

4.13. Принимает решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются университетом.

4.14. Рассматривает вопросы о представлении работников университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий.

4.15. Присуждает почетные звания университета на основании положений, утверждаемых ученым советом университета.

4.16. Выдвигает студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии.

4.17. Ежегодно определяет на начало учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников университета.

4.18. Избирает президента университета.

4.19. Избирает научного руководителя университета.

4.20. Избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами.

4.21. Создает при необходимости постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.22. Принимает решения по другим вопросам, отнесенными к компетенции ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами университета.

5. Порядок организации работы ученого совета и принятие решений на заседании

5.1. Порядок организации работы ученого совета определяются регламентом работы ученого совета университета. Ученый совет может

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-03 Версия 05 Стр. 6 из 12
--	--	---

делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета, филиала, института.

5.2. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании при явке не менее 50 % списочного состава ученого совета университета.

5.3. Решение ученого совета по вопросам выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов ученого совета, участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава ученого совета университета.

5.4. Решение ученого совета по вопросам представления к ученым звания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов ученого совета, участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава ученого совета университета.

5.5. Решения ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета университета.

5.6. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися университета.

6. Взаимоотношения, связи

Ученый совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, их руководителями, студенческим активом, профсоюзовыми организациями студентов и сотрудников по всем вопросам, связанным с реализацией задач и функций, возложенных на ученый совет.

Наименование подразделения и/ или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Представляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внешний документооборот				
Минобрнауки РФ	Приказы, положения, инструктивные письма, присланные для сведения и руководства (б)	по м.н.	—	
Минобрнауки РФ, Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников	Аттестаты доцента, профессора (б)	по м.н.	Аттестационные дела соискателей ученых званий (б и эл)	по м.н.
	Аттестационные дела соискателей ученых званий, возвращенные в ученый совет для доработки (б)	по м.н.		
	Копии писем о проведении экспертизы дел соискателей ученых званий (б)	по м.н.		
	Письма, аттестационные	по м.н.	Заключение экспертной	По м.н.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-П-03 Версия 05 Стр. 7 из 12
--	--	---

Наименование подразделения и/ или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Представляемая информация (вид носителя)	Сроки
	документы соискателей ученых званий, присланные для проведения экспертизы (б)		комиссии ВолгГТУ, аттестационные документы соискателей (б)	
Высшие учебные заведения	Письма, ходатайства (б)	по м.н.	Письма, выписки из протоколов заседаний ученого совета ВолгГТУ (б)	по м.н.
	Письма, выписки из протоколов заседаний ученых советов вузов (б)	по м.н.	Письма, ходатайства ученого совета ВолгГТУ (б)	по м.н.
Учредители конкурсов, грантов, стипендиальных программ	—		Письма, ходатайства, выписки из протоколов заседаний ученого совета ВолгГТУ (б).	по м.н.
Администрация Волгоградской области	Ходатайство Администрации Волгоградской обл. (б)	по м.н.	Ходатайство ученого совета ВолгГТУ (б)	по м.н.

Внутренний документооборот

В ученом совете

Председатель ученого совета	План работы ученого совета (л)	р./год	План работы ученого совета на согласование (л)	р./год
	Повестки заседаний ученого совета (л)	по м.н.	Повестки заседаний ученого совета на согласования (л)	по м.н.
	Материалы для рассмотрения на ученом совете (б)	по м.н.	Выписки из протоколов заседаний ученого совета (л)	по м.н.
	—		Извещение председателю ученого совета (б)	р./мес.
	Материалы к докладам на заседаниях ученого совета (л).	по м.н.	—	
Члены ученого совета	—		Извещение члену ученого совета (л)	р./мес.
	Материалы для рассмотрения на ученом совете (л).	по м.н.	Выписки из протоколов заседаний ученого совета (б)	по м.н.
	Материалы к докладам на заседаниях ученого совета (л).	по м.н.	—	

Между отделами

Деканы факультетов	—		Распоряжения председателя ученого совета (б)	по м.н.
	Сведения о соискателях (л)	по м.н.	Запрос сведений о соискателях (л)	по м.н.
Ученые советы факультетов ВолгГТУ	—		Решения ученого совета (л)	по м.н.
	Выписки из протоколов заседаний ученых советов факультетов (б)	по м.н.	—	
Заведующие кафедрами	Сведения о соискателях ученых званий (л)	по м.н.	Запрос сведений о соискателях ученых званий (л)	по м.н.
Кафедры ВолгГТУ	—		Решения ученого совета (л).	по м.н.



Наименование подразделения и/ или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Представляемая информация (вид носителя)	Сроки
	Выписки из протоколов заседаний кафедры (б)	по м.н.	—	по м.н.
Соискатели ученых званий	Аттестационные документы соискателей (б и эл)	по м.н.	Аттестационные требования к соискателям ученых званий, перечень документов представляемых в учений совет (л)	по м.н.
Претенденты на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами	Документы претендентов на выборные должности (б).	по м.н.	Перечень документов, представляемых в учений совет (л)	по м.н.
Общий отдел	Приказы (б)	по м.н.	В соответствии с приказами	по м.н.
	—		Приказы (б)	по м.н.
Управление кадров и социального развития	Сведения о соискателях ученых званий (б)	по м.н.	Запрос сведений о соискателях ученых званий (л)	по м.н.
	Сведения о соискателях почетных званий и наград (б)	по м.н.	Запрос сведений о соискателях почетных званий и наград (л)	по м.н.
	—		Документы претендентов на выборные должности, прошедшие учений совет (б)	по м.н.
	—		Выписки из протоколов заседаний учного совета	по м.н.
Планово-финансовое управление	Сведения о финансовой деятельности ВолгГТУ относящиеся к вопросам, рассматриваемым на заседаниях учного совете (б)	по м.н.	Запрос сведений о финансовой деятельности ВолгГТУ, относящихся к вопросам, рассматриваемым на заседаниях учного совете (л)	по м.н.
			Выписки из протоколов заседаний учного совета (б)	по м.н.
ИПиПК	Материалы для рассмотрения на заседаниях учного совета (л)	по м.н	Выписки из протоколов заседаний учного совета (б)	по м.н.
УМУ	Сведения об учебной работе ВолгГТУ, материалы для рассмотрения на заседаниях учного совета (л)	по м.н.	Выписки из протоколов заседаний учного совета (б)	по м.н.
	—		Сведения о составе учного совета для распределения учебной нагрузки	р./кв.
УПиИО	Материалы для рассмотрения на заседаниях учного совета (л)	по м.н.	Выписки из протоколов заседаний учного совета (б)	по м.н.
Отдел аспирантуры, докторантурь	Материалы для рассмотрения на заседаниях учного совета (л)	по м.н.	Выписки из протоколов заседаний учного совета (б)	по м.н.
Профком студентов	Материалы для рассмотрения на заседаниях учного совета (л)	по м.н.	Выписки из протоколов заседаний учного совета (б)	по м.н.
Профком сотрудников	Материалы для рассмотрения на заседаниях учного совета (л)	по м.н.	Выписки из протоколов заседаний учного совета (б)	по м.н.
Библиотека	Сведения о публикациях соискателей (л)	по м.н.	Запрос сведений о публикациях соискателей (л)	по м.н.



Наименование подразделения и/ или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Филиалы ВолгГТУ	Сведения о соискателях ученых званий (л)	по м.н.	Запрос сведений о соискателях ученых званий (л)	по м.н.
	Материалы для рассмотрения на заседаниях ученого совета (л)	по м.н.	Выписки из протоколов заседания ученого совета (б)	по м.н.
Архив ВолгГТУ	Опись документов, переданных на хранение (б)	по м.н.	Протоколы заседаний ученого совета (б)	по м.н.
			Стенограммы конференций работников и обучающихся	
			Аттестационные дела соискателей ученых званий (б)	по м.н.
Прочее			—	по м.н.

7. Основные функции (обязанности), права и ответственность председателя, ученого секретаря и членов ученого совета

7.1. Председатель ученого совета обязан:

- вести заседания ученого совета, за исключением случаев рассмотрения ученым советом вопросов, при обсуждении которых выполнение обязанностей председателя должно возлагаться на заместителя председателя или иного члена ученого совета;
- организовывать работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему положением об ученом совете университета;
- организовывать работу по выполнению решений ученого совета;
- назначать ученого секретаря ученого совета, заместителей председателя;
- определять даты очередных и внеочередных заседаний ученого совета;
- подписывать протоколы заседаний ученого совета, выписки из протоколов, решения ученого совета;
- представлять ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;
- руководствоваться положениями антикоррупционной политики, принятой в университете и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- руководствоваться положениями и инструкциями в области обработки и защиты персональных данных, принятых в университете;



- осуществлять иные полномочия, предоставленные председателю ученого совета законодательством Российской Федерации, уставом университета, положением об ученом совете университета и решениями членов ученого совета.

7.2. Председатель ученого совета имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для деятельности ученого совета;

- вносить в повестку заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- принимать решения об исключении вопросов из повестки заседания ученого совета;

- назначать внеочередное заседание ученого совета;

- созывать закрытое заседание ученого совета.

7.3. Председатель ученого совета несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций ученого совета.

7.4. Функции (обязанности), права и ответственность ученого секретаря приведены в его должностной инструкции.

7.5. Члены ученого совета обязаны

- присутствовать на заседаниях ученого совета и принимать участие в его работе;

- информировать структурные подразделения, представителями которых в составе ученого совета они являются, о рассматриваемых на заседаниях вопросах и принятых решениях;

- руководствоваться положениями антикоррупционной политики, принятой в университете и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- руководствоваться положениями и инструкциями в области обработки и защиты персональных данных, принятых в университете;

- осуществлять иные полномочия, предоставленные им Положением об ученом совете университета, регламентом работы и решением председателя ученого совета.

7.6. Члены ученого совета имеют право

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании ученого совета;

- предлагать вопросы для рассмотрения ученым советом;

- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и поправки к ним;



- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, передавать ученому секретарю текст своего выступления по обсуждаемому на заседании вопросу, предложения и замечания для включения в протокол заседания;
- получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете, документы, принятые ученым советом.



Лист регистрации изменений ПСП