

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-ПСП-07.1.2 Версия 01
		Стр. 1 из 8

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ректора университета
№ 470 от «30» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МАРКЕТИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Управление маркетинга образовательных услуг	Аралина Т.В.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А		
Согласовано	Начальник ФЭУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Главный бухгалтер	Заржецкая Н.А.		
Согласовано	Начальник УК и СР	Кувшинов Р.Н.		
Согласовано	Начальник правового управления	Мельник В.В.		
Согласовано	Начальник ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	<u>СК-ПСП-07.1.2</u> Версия 01
		Стр. 2 из 8

1. Общие положения.

1.1. Управление маркетинга образовательных услуг ВолгГТУ (далее УМОУ) создается на базе Волгоградского государственного технического университета.

По своему юридическому статусу УМОУ является структурным подразделением ВолгГТУ.

УМОУ действует на основании Устава и иных учредительных документов, выданных ВолгГТУ и дающих право на ведение образовательной деятельности.

1.2. Место нахождения: 400005, г.Волгоград, проспект им.В.И.Ленина, д.28, Волгоградский государственный технический университет, учебный корпус №1, ауд.130.

1.3. Организационное руководство УМОУ осуществляется начальником управления. Начальник УМОУ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе университета.

1.4. Начальник УМОУ должен иметь высшее профессиональное (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.5. Структуру и штатную численность УМОУ утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника УМОУ.

УМОУ имеет в своем составе отдел маркетинга образовательных услуг (ОМОУ), расположенный на территории ИАиС и возглавляемый начальником ОМОУ. Начальник ОМОУ назначается на должность приказом ректора, подчиняется непосредственно начальнику УМОУ и освобождается от должности приказом ректора по представлению начальника УМОУ.

1.6. Реорганизация, ликвидация и приостановка деятельности УМОУ производится по решению ректора ВолгГТУ в соответствии с заключением создаваемой для этой цели комиссии. При ликвидации УМОУ денежные средства и иные объекты, принадлежащие ему на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются ВолгГТУ.

1.7. В своей деятельности УМОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства образования и науки Российской Федерации,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-ПСП-07.1.2 Версия 01
		Стр. 3 из 8

Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом ВолгГТУ, Положением об УМОУ в его настоящей редакции и прочими нормативно-правовыми актами.

1.8. Трудовые отношения работников УМОУ регулируются настоящим Положением, Уставом университета, Положением об оплате труда в университете и действующим законодательством о труде.

1.9. УМОУ как подразделение университета безвозмездно пользуется помещениями, оборудованием, инструментом, приборами и вычислительной техникой. Приобретенное за счет деятельности УМОУ оборудование, приборы, вычислительная техника, в т.ч. передаваемое в благотворительных целях, является собственностью ВолгГТУ.

2. Основные задачи

Основной целью создания УМОУ является управление и контроль за образовательными отношениями между ВолгГТУ и обучающимися, зачисленными для обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц на основании заключения договоров об образовании всех уровней.

Основными задачами УМОУ являются:

2.1. Оказание услуг по заключению договоров об образовании на платное обучение за счет средств физических и юридических лиц.

2.2. Оказание услуг по заключению дополнительных соглашений к договорам об образовании на платное обучение за счет средств физических и юридических лиц.

2.3. Оказание консультационных услуг по оформлению, оплате и исполнению договорных обязательств.

2.4. Совместно с деканатами и институтами оформление актов выполненных работ по оказанию платных образовательных услуг.

2.5. Обеспечение участия всех заинтересованных структурных подразделений университета в осуществлении договорной работы.

2.6. Совместно с другими структурными подразделениями защита экономических интересов университета в части, касающейся обучения по договорам об образовании. Не допущение фактов заключения финансово не выгодных договоров и формирования отношений с контрагентами, имеющими негативную репутацию на рынке образовательных услуг.

2.7. Обеспечение законности в договорных отношениях, достижение юридической безупречности договоров об образовании.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-ПСП-07.1.2
		Версия 01
		Стр. 4 из 8

2.8. Предотвращение возникновения дебиторской задолженности и конфликтов с контрагентами.

2.9. Анализ и обобщение информации относительно договорной работы.

2.10. Контроль за своевременным заключением договоров, дополнительных соглашений, актов выполненных работ.

2.11. Обеспечение выполнения договорных обязательств.

2.12. Контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление санкций, предусмотренных договорами и российским законодательством.

2.13. Координация деятельности в сфере информатизации, внедрение информационно-коммуникационных технологий.

2.14. Координация комплексных работ по информатизации университета совместно с другими структурными подразделениями, содействие созданию, развитию и совершенствованию системы информационной безопасности, обеспечению эффективных информационных связей.

2.15. Организация программно-технического сопровождения локальной информационно-вычислительной сети и решение связанных с этим задач.

2.16. Непрерывное информационно-аналитическое сопровождение договорной работы.

2.17. Предоставление руководству информационных и аналитических материалов для принятия оперативных и комплексных решений по управлению университетом в части, касающейся платного обучения.

3. Функции.

УМОУ выполняет работы, по следующим направлениям:

3.1. Заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности отдела.

3.2. Учет и ведение отчетности по итогам оплаты студентами платных образовательных услуг.

3.3. Работа с должниками, просрочившими погашение задолженности, в том числе: ведение переговоров по оплате долга, консультирование по вопросам возникновения/погашения долга, разрешение конфликтных ситуаций.

3.4. Совместно с другими подразделениями университета реализация процедур, входящих в процесс возвращения просроченной дебиторской

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-ПСП-07.1.2 Версия 01
		Стр. 5 из 8

задолженности; дальнейшее развитие существующего алгоритма работы с просроченной дебиторской задолженностью, расчет просроченной дебиторской задолженности для передачи дела в суд.

3.5. Подготовка отчетов по должникам.

3.6. Привлечение для осуществления своей деятельности других структурных подразделений университета.

3.7. Финансирование УМОУ осуществляется как за счет бюджетных, так и за счет: средств, поступающих от реализации договоров с заказчиками; средств, полученных за выполнение учебной, консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников финансирования, предусмотренных законодательством; безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций, учреждений и граждан.

3.8. Как подразделение ВолгГТУ УМОУ безвозмездно пользуется его помещениями и оборудованием.

3.9. Бухгалтерия ВолгГТУ ведет оперативный бухгалтерский учет и отчетность УМОУ в порядке, установленном для подразделений ВолгГТУ.

3.10. Оплата труда исполнителей производится в виде доплат, надбавок и (или) по договорам гражданского - правового характера и определяется конечными результатами и трудовым вкладом.

4. Взаимоотношения.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Финансово-экономическое управление	-	По м.н.	Сметы, расчеты (б), трудовые соглашения	По м.н.
Ректорат	Приказы, распоряжения, указания (л)	По м.н.	-	По м.н.
Бухгалтерия	Документы строгой отчетности (б)	По м.н.	Сметы, расчеты, трудовые соглашения (б)	По м.н.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	<u>СК-ПСП-07.1.2</u> Версия 01
		Стр. 6 из 8

Обозначения: б - документ должен быть на бумажном носителе,
л - документ должен быть на любом носителе,
по м.н. - по мере необходимости.

5. Основные обязанности начальника УМОУ.

Начальник УМОУ:

5.1. Совместно с другими подразделениями университета осуществляет разработку маркетинговой политики в университете на основе прогнозирования потребительского спроса на специалистов различных профессий.

5.2. Обеспечивает участие УМОУ в составлении перспективных и текущих планов университета.

5.3. Координирует деятельность всех функциональных подразделений по сбору и анализу коммерческо-экономической информации в части, касающейся платного обучения.

5.4. Определяет стратегию деятельности по продвижению платных образовательных услуг и участвует в ее организации и реализации.

5.5. Осуществляет руководство работниками своего подразделения в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Согласует свою деятельность с проректором по учебной работе, и ему подотчетен.

6. Права начальника УМОУ.

Начальник УМОУ имеет право:

6.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности УМОУ.

6.2. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности УМОУ. Проводить работу по совершенствованию организации предоставляемых образовательных и иных услуг и повышению их качества.

6.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	СК-ПСП-07.1.2 Версия 01
		Стр. 7 из 8

6.4. Запрашивать лично и получать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

6.7. Вносить на рассмотрение ректора университета представления о назначении, перемещении и увольнении работников УМОУ, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий. В случае нарушения работником трудовой дисциплины или снижения качества труда, начальник УМОУ вправе ходатайствовать перед ректором о расторжении трудового договора с работником, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Повышать свою квалификацию.

6.9. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

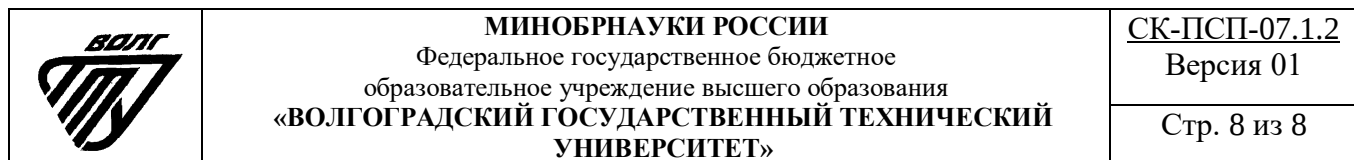
7. Ответственность начальника УМОУ.

Начальник УМОУ несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Версия 01

Стр. 8 из 8

[illegible]