



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

от «04» марта 2024 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления комплексной безопасности и гражданской обороны ВолгГТУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
6589332121e7f5b5920568e1e853fb78
Владелец: Навроцкий
Александр Валентинович
Действителен с 06.02.2024 по 01.05.2025

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	УКБ	Быков А.В.		
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	УПиЮ	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		



1. Общие положения.

1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Управления комплексной безопасности и гражданской обороны ВолгГТУ (далее по тексту – отдел ГОиЧС, Отдел) является структурным подразделением Управления комплексной безопасности и гражданской обороны ВолгГТУ (далее – УКБиГО, Управление).

1.2. УКБиГО является постоянно действующим органом управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – РСЧС) по делам гражданской обороны (далее – ГО) и чрезвычайным ситуациям (далее – ЧС), а также структурным подразделением, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – ВолгГТУ, университет).

1.3. Отдел ГОиЧС действует на основании настоящего положения и подчиняется непосредственно начальнику УКБиГО.

1.4. Организация (реорганизация/ликвидация) отдела ГОиЧС производится приказом ректора ВолгГТУ.

1.5. В состав отдела ГОиЧС входят:

- начальник отдела;
- ведущий специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;
- специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;
- специалист по гражданской обороне.

1.6. Отдел ГОиЧС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и законодательными актами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями и иными нормативными актами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов исполнительной власти Волгограда и Волгоградской области, касающимися обеспечения гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в образовательных учреждениях;
- ФЗ от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями и дополнениями от 11 июня 2021 г.;
- ФЗ от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в ред. от 14 апреля 2023 г.;



- ФЗ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2019 г.;
- постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в ред. от 17 января 2024 г.;
- постановлением Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» в ред. от 30 сентября 2019 г.;
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» в ред. от 14 октября 2016 г.;
- постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» в ред. от 21 января 2023 г.;
- постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в ред. от 24 октября 2022 г.;
- приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» в ред. от 17 декабря 2021 г.;
- приказом МЧС России от 23 мая 2017 г. № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- уставом ВолГТУ;
- Коллективным договором ВолГТУ;
- решениями учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора ВолГТУ, информационными и служебными письмами проректоров по направлениям деятельности;
- положениями антикоррупционной политики, принятой в университете;
- положениями и инструкциями в области обработки и защиты персональных данных, принятыми в университете;
- настоящим Положением.



1.7. Структуру и штатное расписание отдела ГОиЧС утверждает ректор ВолГТУ с учётом объёмов и специфики работы, возложенной на Отдел, на основании предложений начальника УКБиГО.

1.8. Данное Положение является основанием для разработки должностных инструкций сотрудников отдела ГОиЧС.

1.9. Руководство отделом ГОиЧС осуществляет начальник Отдела.

1.10. Начальник и сотрудники отдела ГОиЧС назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета по представлению начальника УКБиГО.

1.11. Начальник Отдела организует его работу по выполнению плановых и текущих заданий, участвует в решении всех вопросов, связанных с деятельностью вверенного ему подразделения и несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

1.12. Контроль за деятельностью отдела ГОиЧС осуществляет начальник УКБиГО.

1.13. О проводящихся и планируемых мероприятиях, ходе их выполнения и полученных результатах начальник отдела ГОиЧС отчитывается в установленном порядке начальнику УКБиГО.

1.14. На время отсутствия начальника отдела ГОиЧС (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника УКБиГО. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.15. Начальник отдела ГОиЧС должен обеспечить необходимые условия для выполнения сотрудниками отдела своих полномочий.

1.16. Организация труда сотрудников отдела ГОиЧС предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определённых функций в соответствии с соответствующими должностными инструкциями.

1.17. Рабочие места сотрудников отдела ГОиЧС обеспечиваются современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудуются для приёма посетителей.

1.18. Начальником отдела ГОиЧС организовывается систематическое повышение квалификации и проверка знаний требований соответствующих нормативных актов для сотрудников отдела.

1.19. Формирование дел производится в соответствии с утверждённой номенклатурой дел отдела ГОиЧС. Ответственность за ведение отдельных дел, место хранения и сроки хранения документов устанавливает начальник отдела. Регистрация,



хранение, организация доступа и передача в архив документов осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

1.20. За невыполнение требований организационных документов по ведению делопроизводства и защите информации начальник отдела ГОиЧС несёт персональную ответственность.

1.21. Условия труда сотрудников отдела ГОиЧС должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH2001» и положениям Коллективного договора.

1.22. Режим работы сотрудников отдела ГОиЧС определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка. Изменения в режим работы отдельных сотрудников могут вводиться в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.23. Поддержание надлежащего состояния помещения и оборудования, закреплённых за отделом ГОиЧС, осуществляется его сотрудниками.

1.24. Сотрудники отдела ГОиЧС обязаны соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности, утверждённые ректором ВолгГТУ, а также приказы и распоряжения ректора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности и проходить инструктаж по технике безопасности 2 раза в год.

2. Основные задачи (цели, функции, права) отдела ГОиЧС УКБиГО

Цель деятельности отдела ГОиЧС УКБиГО – обеспечение защиты сотрудников, обучающихся, посетителей, материальных и культурных ценностей университета от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1. Для достижения данной цели отделу ГОиЧС необходимо обеспечить решение следующих основных задач:

2.1.1. Регулирование деятельности всех заинтересованных служб по организации защиты сотрудников, обучающихся, материальных и культурных ценностей ВолгГТУ от реальных и прогнозируемых угроз техногенного и природного воздействия, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.1.2. Организация и осуществление работы по планированию и контролю выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны ВолгГТУ с мирного на военное время.



2.1.3. Организация и исполнение взаимодействия с ГУ МЧС России по Волгоградской области, Комитетом гражданской защиты населения администрации Волгограда, районным штабами ГОиЧС по территориальности расположения объектов университета.

2.1.4. Совместно с отделом охраны труда и пожарной безопасности УКБиГО обеспечение противопожарного режима на объектах университета.

2.1.5. Разработка, внедрение в практику и контроль за применением локальных нормативных, инструктивных и методических документов, регламентирующих деятельность университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2.1.6. Текущее и перспективное планирование, организация и непосредственное осуществление комплекса мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты сотрудников, обучающихся, объектов и территории университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организационно-методическое руководство и оказание практической помощи структурным подразделениям университета в реализации данного комплекса мероприятий.

2.1.7. Планирование, организация и проведение с сотрудниками и обучающимися плановых и внеплановых мероприятий (занятий, инструктажей, тренировок, учений и пр.) по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.8. Планирование, организация и контроль за поддержанием в готовности сил и средств, системы управления, связи и оповещения ВолгГТУ к ведению гражданской защиты, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.1.9. Организация, ведение учёта и контроля за своевременностью подготовки и переподготовки должностных лиц и специалистов УКБиГО и университета в области гражданской обороны.

2.1.10. Изучение, анализ, подготовка предложений по совершенствованию работы в области ГО и ЧС.

2.1.11. Решение в пределах своей компетенции иных задач в соответствии с целями и задачами университета.

2.2. Для выполнения установленных целей и задач отдел ГОиЧС осуществляет следующие функции:

2.2.1. Руководство и координация деятельности структурных подразделений университета при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ВолгГТУ.

2.2.2. Разработка и обеспечение проведения мероприятий гражданской обороны,



предупреждения и ликвидации ЧС, контроль за их выполнением.

2.2.3. Организация и проведение мероприятий по линии гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС с сотрудниками и обучающимися на территории объектов Университета.

2.2.4. Участие в формировании политики университета в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

2.2.5. Разработка локальных нормативно-правовых документов по вопросам ГО и ЧС: приказов, распоряжений, инструкций, памяток, определяющих содержание, порядок подготовки и проведения мероприятий по данному направлению деятельности.

2.2.6. Анализ состояния в сфере ГО и ЧС на объектах университета, разработка дополнительных мероприятий в случае осложнения обстановки или возникновения чрезвычайной ситуации.

2.2.7. Проведение учений и тренировок по действиям при различных чрезвычайных ситуациях, экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся.

2.2.8. Взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам гражданской обороны, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.9. Планирование мероприятий по переводу Университета с мирного на военное положение, защите сотрудников и обучающихся от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.10. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава университета, сотрудников и обучающихся действиям при возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.11. Консультирование руководителей структурных подразделений, сотрудников и обучающихся университета, проведение с ними занятий, инструктажей, учений и тренировок в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.12. Разработка отчётных документов, аналитических справок, подготовка предложений по совершенствованию деятельности университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.13. Доведение до руководства университета и его структурных подразделений предписаний органов государственного надзора и контроля в сфере гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.14. Своевременная разработка и ежегодное уточнение плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ВолгГТУ.



2.2.15 Организация оповещения работников и обучающихся по сигналам гражданской обороны.

2.2.16. Контроль постоянной готовности органов управления объектового звена РСЧС ВолГТУ, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приёму укрываемых.

2.2.17. Контроль выполнения мероприятий приведения гражданской обороны ВолГТУ в готовность, ведение учёта проведённых мероприятий.

2.2.18. Участие в создании и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.2.19. Исполнение и своевременное представление в Минобрнауки РФ, начальнику штаба Центрального района отчётов и донесений согласно табелю срочных действий.

2.2.20. Организация и проведение мероприятий по пропаганде знаний в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

2.2.21. Проведение вводных инструктажей по ГО и действиям в ЧС для лиц, вновь принятых на работу и лиц, командированных в ВолГТУ на срок более 30 календарных дней.

2.3. Для реализации поставленных задач отдел ГОиЧС имеет следующие права:

2.3.1. Готовить проекты распорядительных документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.2. Требовать от руководителей структурных подразделений, сотрудников и обучающихся университета выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.3. Запрашивать в структурных подразделениях университета информацию, необходимую для организации работы по направлениям деятельности Отдела.

2.3.4. Представлять руководству университета предложения о совершенствовании работы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.5. Участвовать в обсуждении вопросов и проектов решений, касающихся исполняемых обязанностей по направлениям деятельности Отдела.

2.3.6. При возникновении чрезвычайной ситуации иметь беспрепятственный доступ на все объекты и помещения университета в любое время суток.

2.3.7. Обращаться к руководству университета по вопросам создания необходимых условий для исполнения должностных обязанностей по направлениям деятельности Управления.

2.3.8. Приостанавливать эксплуатацию машин, оборудования или производство работ в случае выявления предпосылок к возникновению чрезвычайной ситуации.



2.3.9. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, информационно-телекоммуникационными ресурсами и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного исполнения должностных обязанностей по направлению деятельности Отдела.

2.3.10. Вносить начальнику УКБиГО аргументированные предложения о поощрении либо о наказании сотрудников и обучающихся университета.

3. Взаимоотношения, связи отдела ГОиЧС УКБиГО.

3.1. Отдел ГОиЧС по вопросам организации и выполнения мероприятий по ГО и проведении не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС на территории ВолгГТУ взаимодействует с:

- Главным управлением МЧС России по Волгоградской области и его подразделениями;
- Комитетом гражданской защиты населения администрации Волгограда, районными штабами гражданской обороны Волгограда по территориальности расположения объектов университета;
- со всеми структурными подразделениями и филиалами ВолгГТУ, а также с другими учебными заведениями и объектами экономики по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.2. Отдел ГОиЧС представляет в Минобрнауки России и другие заинтересованные структуры отчёты, а также иные запрашиваемые сведения в пределах своей компетенции.

4. Основные функции, права и ответственность начальника и сотрудников отдела ГОиЧС УКБиГО.

4.1. Функции, права и ответственность начальника и сотрудников отдела ГОиЧС приведены в утверждённых приказом ректора ВолгГТУ должностных инструкциях:

- начальника отдела;
- ведущего специалиста по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;
- специалиста по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;
- специалиста по гражданской обороне.

