



Утверждено
приказом ректора
№ 336 от «04» июля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об отделе капитального ремонта Волгоградского государственного
технического университета*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
6589332121e7f5b5920568e1e853fb78
Владелец: Навроцкий
Александр Валентинович
Действителен с 06.02.2024 по 01.05.2025

	Наименование подразделения	Фамилия И.О.	Подпись	дата
Разработано	Проректор по АХР	Тибирков А.С.		
Согласовано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Начальник УПиИО	Волкова Я.В.		
Согласовано	Начальник ОКР	Синявская Н.В.		
Проверено	Нач. ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-17.1
		Версия 03
		Стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Отдел капитального ремонта (далее - ОКР) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее – университет).

1.2. ОКР создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. ОКР подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе университета.

1.4. Положение об отделе капитального ремонта утверждается ректором университета.

1.5. Состав и штатную численность ОКР утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и по согласованию с УКиСР и ФЭУ.

1.6. Руководит ОКР – начальник отдела.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Начальник ОКР подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.8. На должность начальника ОКР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области строительства или ремонта и эксплуатации зданий и сооружений не менее 3 (трех) лет.

1.9. Регламентирующие документы:

- Градостроительный кодекс РФ;
- действующее законодательство о труде и иные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы деятельности университета;
- устав университета;
- приказы и распоряжения ректора и проректора по административно-хозяйственной работе;
- положение об отделе капитального ремонта университета;
- правила внутреннего трудового распорядка университета.

1.20. В случае внесения изменений - настоящее положение подлежит переутверждению.

2. Основные задачи ОКР.

2.1. Организация ремонта зданий и сооружений с привлечением подрядных организаций.

2.2. Разработка мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций, а также замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные и энергосберегающие возможности ремонтируемых объектов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-17.1
		Версия 03
		Стр. 3 из 6

2.3. Обеспечение ввода в эксплуатацию зданий и сооружений после капитального ремонта соответствующих требованиям энергоэффективности.

3. Функции ОКР

- 3.1. Разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального и текущего ремонта.
- 3.2. Участие в работе комиссий по осмотру и инспектированию объектов, требующих капитальных и текущих ремонтов.
- 3.3. Подготовка исходных данных для проектной документации, составление смет на ремонтно-строительные работы, не требующие сложных инженерных расчетов, по служебным запискам руководителей структурных подразделений университета;
- 3.4. Подготовка документации для проведения конкурентных процедур выбора подрядной организации и заключение с ней договора на выполнение ремонтных работ и прочих услуг (Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ) и за счет внебюджетных средств университета (Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ);
- 3.5. Заключение договоров с проектными организациями и подрядчиками на техническое обследование и разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт объектов.
- 3.6. Подготовка документации и подача заявления в экспертные организации для получения заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального ремонта.
- 3.7. Согласование графиков изыскательских, проектных, и ремонтных работ.
- 3.8. Подготовка перечня мероприятий по капитальному и текущему ремонту.
- 3.9. Своевременное выполнение планов капитального и текущего ремонта.
- 3.10. Своевременная выдача подрядной организации проектно-сметной и технической документации для производства строительно-монтажных работ.
- 3.11. Контроль за сроками и качеством выполнения работ, за соответствие утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.
- 3.12. Подготовка документов по завершенным работам для приемной комиссии.
- 3.13. Консультирование сотрудников структурных подразделений университета по вопросам капитального и текущего ремонта.
- 3.14. Своевременное размещение отчетности по капитальному ремонту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://иасмон.ру>.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-17.1
		Версия 03
		Стр. 4 из 6

4. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения своих функций и задач отдел капитального ремонта взаимодействует:

4.1. С финансово-экономическим управлением по вопросам:

- получение утвержденного штатного расписания ОКР;
- визирование договоров и счетов на оплату выполненных работ.

4.2. С бухгалтерией ВУЗа по вопросам:

- оплаты предоставленных счетов по капитальному и текущему ремонту;
- получение отчетов о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на капитальный и текущий ремонт;
- предоставление «Табелей учета использования рабочего времени и расчетов заработной платы» сотрудниками ОКР (приказ Минфина РФ от 30.12.2009г. №152н).

4.3. С УП и ИО по вопросам:

- а) Получения:
 - разъяснений и консультаций по правовым вопросам;
 - помощи в оформлении договоров, а также в действиях по нотариальному удостоверению и государственной регистрации;
- б) Предоставления:
 - договоров и технической документации для правовой экспертизы и визирования
 - данные о проведенных работах капитального и текущего ремонта на объектах университета.

4.4. Со службами главного инженера:

- участие в комиссии по определению вида ремонта;
- подготовка перечня мероприятий по капитальному и текущему ремонту;
- при необходимости участвовать в комиссии по техническому осмотру зданий и сооружений.

4.5. С контрактной службой-управлением государственных закупок по вопросам:

- а) Получения:
 - регистрационных номеров и виз на договорах и счетах относящихся к капитальному и текущему ремонту;
- б) Предоставления:
 - договоров и счетов по ремонтуна регистрацию в «Федеральном реестре контрактов» на официальном сайте закупок;
 - документации для размещения заказов по ремонту объектов, финансируемых за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств университета.

4.5. С общим отделом по вопросам получения:

- приказов, инструктивных писем Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам капитального и текущего ремонта, присланных для сведения и руководства;
- приказов и распоряжений ректора университета по вопросам работы отдела;
- корреспонденции со сторонними организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам капитального и текущего ремонта;
- получения и оформления командировочных документов для сотрудников ОКР.

4.6. С отделом охраны труда по вопросам получения:

- информации о нормативах и стандартах трудового законодательства (на выполнение строительно-монтажных работ);
- информации о соблюдении законодательства об охране труда;
- консультаций по трудовому законодательству.

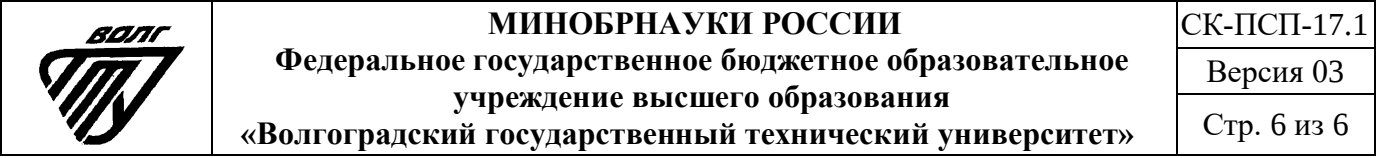
4.7. С внешними организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам капитального и текущего ремонта.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-17.1
		Версия 03
		Стр. 5 из 6

5. Основные функции, права и ответственность руководителя и сотрудников структурного подразделения

Функции, права и ответственность руководителя и сотрудников отдела капитального ремонта приведены в должностных инструкциях:

- начальника отдела капитального ремонта;
- заместителя начальника отдела капитального ремонта;
- ведущий инженер отдела капитального ремонта;
- инженер отдела капитального ремонта.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-17.1
		Версия 03
		Стр. 6 из 6

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-17.1
		Версия 03
		Стр. 6 из 6

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-17.1
		Версия 03
		Стр. 6 из 6

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-17.1
		Версия 03
		Стр. 6 из 6

Лист ознакомления с ПСП

С положением об отделе капитального ремонта ознакомлены:

[illegible]