

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 03
		Стр. 1 из 6

Приложение

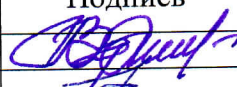
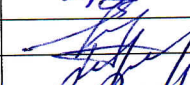
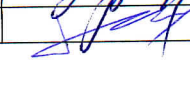
УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета

№ 496 от "25 " 10 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инноваций и трансфера технологий

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	ОИТТ	Черниченко В.Б.		
Согласовано	УНиИ	Кидалов Н.А.		
Согласовано	Управление кадрами	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Правовое управление	Мельник В.В.		
Проверено	ОМКОД	Быков Ю.М.		20.10.2013

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 03
		Стр. 2 из 6

1 Общие положения

1.1 Отдел инноваций и трансфера технологий (далее – «Отдел») является структурным подразделением Волгоградского государственного технического университета (далее – «Университет»).

1.2 Полное название Отдела: Отдел инноваций и трансфера технологий.

1.3 Сокращенное название Отдела: ОИТТ.

1.4 Обязанности сотрудников Отдела определяются начальником Отдела.

1.5 Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника Управления науки и инноваций Университета.

1.6 В своей деятельности Отдел руководствуется нормами международного права, федеральными законами, указами Президента, постановлениями Правительства, нормативными документами федеральных органов государственной власти, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.7 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с административными, научными, учебными, производственными и иными подразделениями Университета.

1.8 Отдел сотрудничает с российскими, иностранными и международными инновационными инфраструктурами, с представителями органов власти и управления, банков, фондов, компаний, фирм, промышленных предприятий, образовательных учреждений, научных организаций, профессиональных сообществ и ассоциаций, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере трансфера технологий и/или проявляющих заинтересованность в коммерческом использовании интеллектуальной собственности и других результатов научной и образовательной деятельности Университета.

1.9 К компетенции отдела относится деятельность, связанная с созданием и использованием следующих объектов интеллектуальной собственности Университета: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов; товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, фирменных наименований, программ для ЭВМ, баз данных, ноу-хау (секретов производства), селекционных достижений.

1.10 Отдел подчиняется начальнику Управления науки и инноваций.

2 Задачи и функции Отдела

2.1 Основными задачами отдела являются:

2.1.1 Разработка и осуществление политики Университета в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка, и коммерциализацию ее результатов, развитие сотрудничества с промышленными предприятиями и научными организациями Российской Федерации и иностранных государств на основе результатов научной, образовательной и производственной деятельности Университета;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 03
		Стр. 3 из 6

2.1.2 Содействие созданию на базе университета малых инновационных предприятий, коммерциализация интеллектуальной собственности университета путем заключения и контроля исполнения договоров с хозяйствующими субъектами об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или предоставлении права их использования;

2.1.3 Обеспечение коммерческой тайны, экспортного контроля и конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собственности Университета;

2.1.4 Формирование локальной системы экономических, правовых, и административных механизмов и процедур, обеспечивающей создание, защиту и использование объектов интеллектуальной собственности, адекватных требованиям отечественного и мирового рынков, как базовое условие, необходимое для активизации учебно-методической, научно-изобретательской и инновационной деятельности Университета и расширения его участия в глобальном разделении труда в области образования, науки и высоких технологий;

2.1.5 Проведение экспертизы коммерческого потенциала результатов научно-образовательной деятельности (технологического аудита) с целью выявления объектов, наиболее перспективных и представляющих коммерческий интерес для рынка;

2.1.6 Обеспечение исключительных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности, их продвижение и передача в сферу реального производства для удовлетворения потребностей в новых продуктах и решения технологических проблем российской экономики;

2.1.7 Формирование атмосферы доверия и сотрудничества на основе баланса интересов между Университетом, структурными подразделениями, работниками, студентами, аспирантами, а также предприятиями, инвесторами и иными потенциальными коммерческими партнерами; утверждение деловой репутации Университета как надежного и предсказуемого партнера;

2.1.8 Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, защите и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;

2.1.9 Гражданско-правовая и административная защита прав и законных интересов Университета и его работников-авторов в области интеллектуальной собственности, включая защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты интеллектуальной собственности Университета третьими лицами и несанкционированное использования таких объектов;

2.1.10 Комплектование профессионального персонала и современного материально-технического оснащения Отдела.

Для решения возложенных на него задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1 Исследует потребности рынка в использовании объектов интеллектуальной собственности Университета при поиске потенциальных партнеров, разработке образовательных программ, заключении и исполнении договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – «НИОКР»);

2.2.2 Осуществляет совместно с научными, производственными и учебными подразделениями анализ планируемых к выполнению научно-исследовательских и учебно-методических работ и прогнозирование их результатов с целью выявления патентоспособных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 03
		Стр. 4 из 6

(охраноспособных) НИОКР и учебно-методических разработок, обладающих коммерческим потенциалом;

2.2.3 Выполняет совместно с научными, производственными и учебными подразделениями патентные и маркетинговые исследования при проведении НИОКР, учебно-методических работ и аудите коммерческого потенциала их результатов; рекламе, подготовке лицензионных предложений и заявок на выдачу патентов на изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности Университета; заключении лицензионных и других договоров; разработке инновационных и инвестиционных проектов, бизнес-планов и программ развития Университета;

2.2.4 Обеспечивает совместно с подразделениями Университета коммерческую тайну и конфиденциальность информации об объектах интеллектуальной собственности (ноу-хау) Университета;

2.2.5 Проводит совместно с учебными и научными подразделениями мониторинг и анализ образовательной деятельности и результатов научных исследований Университета с целью своевременного выявления созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности;

2.2.6 Участвует в поиске потенциальных инвесторов для финансирования необходимых работ по доработке объекта интеллектуальной собственности до уровня коммерческого продукта и требований потенциальных лицензиатов и/или промышленности;

2.2.7 Совместно с правовым управлением осуществляет правовое обеспечение договоров Университета в части регламентации правоотношений в области интеллектуальной собственности, в том числе, дает разъяснения по применению законодательства, участвует в переговорах и разработке проектов договоров в части формировании условий, прав и обязанностей сторон (правовая охрана и использование объектов интеллектуальной собственности; обеспечение конфиденциальности; распределение прав, расходов и доходов; выплата вознаграждений и т.п.), осуществляет контроль выполнения условий действующих договоров;

2.2.8 Совместно с правовым управлением осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности Университета;

2.2.9 Осуществляет передачу технологий (результатов научно-образовательной деятельности) и коммерциализацию объектов интеллектуальной собственности Университета в Российской Федерации и в иностранных государствах, включая: рекламу образовательного и научно-инновационного потенциала, конкретных разработок (технологий) и объектов; установление контактов с промышленными предприятиями, заинтересованными в их коммерческом использовании; анализ коммерческих предложений потенциальных лицензиатов и инвесторов; заключение лицензионных (опционных) соглашений и договоров на уступку прав; разработку положений учредительных договоров новых юридических лиц, создаваемых для реализации интеллектуальной собственности Университета, и иных договоров, связанных с интеллектуальной собственностью Университета;

2.2.10 Подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности (ноу-хау) и осуществляет контроль их выполнения;

2.2.11 Принимает меры для исключения нарушений прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, а также нарушения с его стороны аналогичных прав третьих лиц;

2.2.12 Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и вносит руководству Университета предложения по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещения нанесенного ущерба; осуществляет совместно с правовым управлением необходимые для этого действия;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 03
		Стр. 5 из 6

2.2.13 Разрабатывает локальные нормативные и методические документы Университета, регламентирующие вопросы создания, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, финансирования такой деятельности, поступления и распределения лицензионных платежей и иных доходов от использования интеллектуальной собственности, выплаты вознаграждений и других форм поощрения работников-авторов и лиц, содействующих этой деятельности; обеспечивает принятие и мониторинг исполнения таких документов структурными подразделениями, работниками, аспирантами и студентами Университета;

2.2.14 Осуществляет мониторинг результатов интеллектуальной деятельности (регистрация НИР и отчетов в ЦИТИС), объектов интеллектуальной деятельности в части коммерциализации; публикаций научных сотрудников, профессорско-преподавательского состава и магистров;

2.2.15 Организует повышение квалификации научно-педагогических работников в ведущих образовательных и научных организациях России;

2.2.16 Участвует в международном сотрудничестве в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий в рамках международных программ, проектов и профессиональных ассоциаций;

2.2.17 Проводит научно-исследовательскую и научно-методическую работу в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий;

2.2.18 Участвует в обучении студентов и аспирантов Университета основам правовой охраны и коммерциализации интеллектуальной собственности;

2.2.19 Осуществляет учет и отчетность в области трансфера технологий и коммерческой реализации интеллектуальной собственности Университета;

2.2.20 Проводит анализ состояния деятельности в области трансфера технологий Университета и его подразделений, готовит предложения по ее совершенствованию;

2.2.21 Участвует в работе внутривузовской комиссии экспортного контроля Университета.

3 Организация и обеспечение деятельности Отдела

3.1 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.2 Отдел входит в состав Управления науки и инноваций.

3.3 Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета. К руководителю Отдела предъявляются следующие требования: высшее профессиональное образование, ученая степень «кандидат наук».

3.4 Отдел комплектуется квалифицированными специалистами, имеющими высшее профессиональное образование и научный или производственный опыт по профилю научно-образовательной деятельности Университета.

4 Права и ответственность

4.1 Отдел имеет право:

4.1.1 Получать в установленном порядке необходимые для работы Отдела документы Университета и его структурных подразделений;

4.1.2 Привлекать, по согласованию с руководством Университета, сотрудников структурных подразделений университета к выполнению работ в соответствии с компетенцией Отдела;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 03
		Стр. 6 из 6

4.1.3 Вносить руководству университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с коммерциализацией интеллектуальной собственности и экспортным контролем, поощрению сотрудников и других лиц, оказывающих содействие в данном направлении, привлечению работников к дисциплинарной и административной ответственности за нарушение режима коммерческой тайны;

4.1.4 По поручению ректора представлять Университет во внешних организациях по вопросам реализации результатов интеллектуальной деятельности и экспортного контроля.

4.2 Руководитель Отдела несет всю полноту ответственности за его деятельность.

4.3 Сотрудники Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы, неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.