

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 1 из 10

Приложение № 1
к приказу ректора университета
№66 от « 25 » февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ИПиПК)

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Директор Института переподготовки и повышения квалификации	Шеховцов В.В.		15.01.15
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И.Л.		21.01.15
Согласовано	Начальник ФЭУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Главный бухгалтер	Заржецкая Н.А.		
Согласовано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Начальник ПУ	Мельник В.В.		
Проверено	Начальник ОМКОД	Текин А.В.		15.01.15

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 2 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Минобрнауки от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Приказа Минобрнауки от 01.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Минобрнауки от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499», Приказа Минобрнауки от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» и Устава ФГБОУ «Волгоградский государственный технический университет» (ВолГТУ).

1.2. В своей деятельности институт переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов (ИПиПК) руководствуется действующим законодательством, Положением в его настоящей редакции и Уставом университета.

1.3. Место нахождения: 400005, г. Волгоград, проспект Ленина, 28, Волгоградский государственный технический университет.

1.4. Статус: подразделение ВолГТУ с отдельными субсчетами входящих в него структурных подразделений.

1.5. Место в структуре ВолГТУ: образовательный хозрасчетный центр переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

1.6. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ВолГТУ.

1.7. Ректор утверждает структуру, штаты, смету расходов института.

1.8. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ВолГТУ по представлению Ученого совета университета.

1.9. Директор Института подчиняется проректору университета по учебной работе.

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 3 из 10

1.10. Директор Института должен иметь высшее профессиональное образование и ученую степень не ниже кандидата наук.

1.11. Реорганизация, ликвидация и приостановка деятельности института и его структурных подразделений производится по решению ректора ВолгГТУ в соответствии с заключением создаваемой для этой цели комиссии.

2. Основные задачи

2.1. Миссией института переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и специалистов является оказание этим и другим категориям населения образовательных и иных услуг для получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по профессиональным и иным образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для повышения квалификации в своей области деятельности или выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых.

2.2. Главными задачами института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений, фирм), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- обучение студентов и школьников по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- профессиональное обучение слушателей, не имеющих диплома о высшем или среднем специальном образовании;
- осуществление консультационной деятельности.

2.3. Институт имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.4. Основной вид деятельности: образовательная.

Кроме того, институт вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- ксерокопирование, сканирование, подготовка и вывод на печать текстовых и графических документов;
- ремонт и техническое обслуживание автомобилей;
- подготовка водителей автомобилей;

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 4 из 10

- информационный поиск материалов и составление подборок по заказанным темам;
- подготовка и рассылка материалов по электронной почте;
- подготовка материалов для опубликования в печати;
- рекламирование услуг ИПиПК;
- реализация учебных, методических других разработок.

Виды деятельности, в соответствии с законодательством требующие лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. Функции

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих работников и специалистов, а также формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным программам обучения, в том с использованием дистанционных технологий. Сроки и формы обучения в пределах объемов образовательных программ устанавливаются руководителями обучающих центров института в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурными подразделениями института с учетом потребностей заказчика и требований профессиональных стандартов к уровню подготовки и квалификации специалистов.

3.3. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ:

- лекции;
- практические и семинарные занятия;
- лабораторные работы;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- стажировки;
- тренинги;
- консультации;
- зачеты и экзамены;
- курсовые, дипломные и другие работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.5. Слушателями образовательных структур института являются ли-

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 5 из 10

ца, зачисленные на обучение приказом ректора университета.

3.6. При организации учебного процесса формирование учебных групп производится с учетом образовательного ценза:

- высшее образование;
- среднее специальное образование;
- общее полное и основное общее образование.

Учебные программы разрабатываются с учетом соответствующего образовательного ценза слушателей.

3.7. Слушателям, имеющим высшее и среднее специальное образование, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – после обучения или участия в работе тематических и проблемных семинаров по программе с объемом 16 часов и более;
- диплом о профессиональной переподготовке – после обучения по программе с объемом 250 часов и более.

3.8. Слушателям, не имеющим среднего профессионального или высшего образования, выдается свидетельство об освоении дополнительной образовательной программы. Слушателям, имеющим среднее профессиональное или высшее образование, прошедшим обучение по программе с объемом менее 16 часов без итоговой аттестации, выдается сертификат об освоении дополнительной образовательной программы.

3.9. Наряду со штатными преподавателями, в учебном процессе в образовательных структурах института могут участвовать ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Трудовые отношения работников института и структурных подразделений регулируются настоящим Положением, Уставом ВолгГТУ и действующим законодательством о труде.

3.11. Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в университете и действующими законодательными актами.

Оплата труда штатных сотрудников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором университета.

Оплата труда нештатного персонала производится в виде доплат, надбавок, в виде почасовой оплаты ППС за проведение учебных занятий по ставкам, утвержденным приказом ректора, и (или) по договорам гражданско-правового характера.

3.12. Финансирование института осуществляется за счет:

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 6 из 10

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Основные оборотные средства, полученные за счет деятельности структурных подразделений института, являются собственностью университета.

3.14. Доход института и структурных подразделений определяется сметой, которая согласуется с проректором по учебной работе и утверждается ректором университета.

3.15. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой, утвержденной ректором университета.

3.16. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность, годовой и квартальные балансы структурных подразделений института в установленном законодательством порядке выполняются финансовыми подразделениями (бухгалтерия, финансово-экономическое управление) университета, ведущими отдельные субсчета структурных подразделений.

3.17. Институт и его структурные подразделения обязаны проводить ревизии своей финансово-хозяйственной деятельности. Ревизии и проверки не должны нарушать работы института и его структурных подразделений.

4. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внешний документооборот				
Минобрнауки РФ	Приказы, постановления, руководящие и методические материалы (б)	По м.н.	Отчет (б)	По м.н.
Региональные органы власти			Отчет (б)	По м.н.
Союз ДПО России	Руководящие, методические, научные, юридические материалы, материалы профильных конференций, программы и государственные требования к программам ДПО (л)	По м.н.	Участие в организуемых Союзом ДПО курсах и профильных конференциях	По м.н.

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 7 из 10

Ректорат	Приказы, распоряжения, указания, оформление документов об окончании обучения (л)	Отчеты, справки, доклады, служебные записки (л)	По м.н.
ФЭУ	Сметы, расчеты стоимости услуг (б)		По м.н.
Учебный отдел	Расписание занятий(л)		По м.н.
Бухгалтерия	Материалы для анализа деятельности Института и отдельных центров (л)		По м.н.
ОМТС	Бланки документов об окончании обучения (б)		По м.н.
Структурные подразделения ИПиПК	Приказы о создании центров, Положение о каждом центре, договора с физическими и юридическими лицами об оказании услуг, заявления слушателей, приказы о зачислении на обучение и об отчислении, о создании аттестационных комиссий, документы об окончании обучения, текущая информация о деятельности, планы деятельности на год и другие сроки, учебные планы и программы, акты проверки финансовых документов и правильности ведения документооборота (б)	Распоряжения, указания, оформление документов об окончании обучения (л)	По м.н.

Обозначения: б – документ должен быть на бумажном носителе.
л – документ может быть на любом носителе.
по м.н. – по мере необходимости.

5. Основные функции директора

5.1. Организационное, научное и учебно-методическое руководство институтом осуществляется директором.

5.2. Директор действует в соответствии с существующим законодательством, Уставом университета и настоящим Положением; от имени института представляет его во всех органах, учреждениях и на предприятиях.

5.3. Директор совместно с ректоратом определяет стратегию развития института, отдает указания руководителям структурных подразделений в пределах своей компетенции, проводит работу по созданию новых центров и прекращению деятельности неэффективных структурных подразделений.

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 8 из 10

5.4. Директор института на основе постоянных контактов с представителями Министерства образования и науки РФ, профессорами и руководством ведущих образовательных учреждений, промышленных предприятий, организаций и фирм получает и анализирует информацию о направлениях развития дополнительного профессионального образования, о наиболее перспективных программах и проектах и определяет стратегию деятельности по их внедрению в учебный процесс ИПиПК.

5.5. Директор института осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством обучения и представления иных услуг в структурных подразделениях, регулярно информирует ректорат и Ученый совет университета о состоянии дел и перспективах развития института и отдельных центров.

5.6. Директор осуществляет руководство маркетинговой и рекламной деятельностью, контроль за процессом изучения работниками структурных подразделений рынка образовательных и иных услуг, продвижением и реализацией наиболее перспективных из них.

6. Права директора

Директор института имеет право в пределах своей компетенции:

6.1. Знакомиться с проектами решений вышестоящего руководства, касающихся деятельности ИПиПК.

6.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся его должностных обязанностей.

6.3. Знакомиться с данными бухгалтерского учета, с финансовой и другой документацией университета, касающейся ИПиПК, и принимать решения о проведении внутренних ревизий структурных подразделений, входящих в состав института.

6.4. В порядке контроля посещать занятия, проводимые структурными подразделениями, а также контролировать оказание иных услуг.

6.5. Визировать:

- приказы, сметы и расчеты стоимости услуг подразделений института;
- договора и счета на приобретение расходных материалов и оборудования, на рекламные и расходы подразделений института;
- служебные записки об установлении стимулирующих доплат и надбавок из средств хозрасчетных структурных подразделений института.

6.6. Подписывать:

- заявления слушателей;
- договора на выполнение платных образовательных и иных услуг ИПиПК;

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 9 из 10

- выдаваемые слушателям по окончании обучения сертификаты, удостоверения, свидетельства и дипломы;
- договора о выполнении учебной работы с почасовой оплатой труда;
- договора возмездного оказания услуг;
- акты выполненных работ;
- счета на оплату услуг ИПиПК;
- различные справки, связанные с деятельностью института.

6.7. Распоряжаться имуществом института.

6.8. Осуществлять взаимодействие с организациями, предприятиями, учреждениями, государственными и местными органами управления.

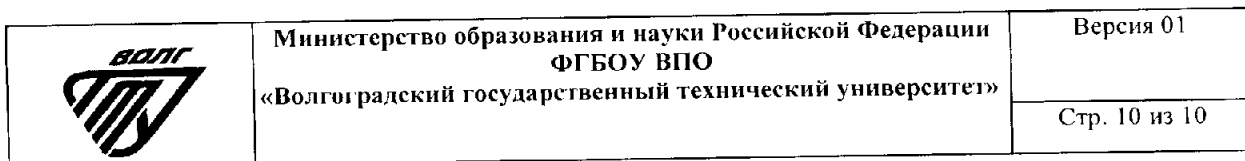
6.9. Ходатайствовать перед ректором о поощрениях и взысканиях, налагаемых на сотрудников и обучающихся в институте.

6.10. Повышать свою квалификацию.

7. Ответственность директора

Директор института несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией, за результаты и последствия принимаемых решений и выполняемых работ, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу его обязанностей – перед руководством ВолгГТУ.



	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 10 из 10

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 10 из 10

	Министерство образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 10 из 10

Лист регистрации изменений

№ и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения