

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 1 из 10

приложение
УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора университета

№ 400 от «16» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
ВОЛГОГРАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Информационно-библиотечный центр	Рамзина И. М.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И. Л.		
Согласовано	Управление кадров и социального развития	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	ОПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 2 из 10

1. Общие положения.

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее ВолгГТУ) является одним из ведущих структурных подразделений вуза, обеспечивающим информационно-библиотечную поддержку учебной, научно-исследовательской деятельности вуза, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Высшее учебное заведение, как учредитель Центра, финансирует его деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Миссия ИБЦ ВолгГТУ формируется в соответствии с миссией университета и политикой университета в области качества. Миссией ИБЦ является: поддержка обучения и научно-исследовательской деятельности в университете путем создания условий для доступа к информации и современным услугам, обучения современным методам работы с источниками информации, автоматизированного поиска, анализа информации и развития потенциала, соответствующего опорному вузу региона.

1.3. ИБЦ в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ,
- федеральными законами об образовании в РФ, библиотечном деле и информации, информатизации и защите информации,
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ,
- приказами и распоряжениями ректора,
- Уставом вуза,
- положением и инструкциями в области обработки и защиты персональных данных,
- положениями антикоррупционной политики, принятых в университете и настоящим Положением.

1.4. Положение определяет основы правового статуса ИБЦ, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

1.5. Порядок доступа к информационным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления пользователям определяются «Правилами пользования Информационно-библиотечным центром (ИБЦ) ВолгГТУ».

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 3 из 10

1.5. Деятельность ИБЦ регулируется положениями по мобилизационной подготовке и, в соответствии с требованиями нормативных документов университета, руководитель назначает уполномоченного на решение задач по мобилизационной подготовке и мобилизации.

1.6. Полное наименование центра: Информационно-библиотечный центр ВолгГТУ. Сокращенное название: ИБЦ ВолгГТУ

Адрес ИБЦ: 400005, Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 28

E-mail: ntb@vstu.ru Код: 06

1.7. В структуру информационно-библиотечного центра ВолгГТУ входят:

- Отдел комплектования и научной обработки документов
- Отдел обслуживания научной литературой
- Абонемент научной литературы
- Читальный зал научной литературы
- Читальный зал периодических изданий
- Сектор МБА
- Обслуживания учебной литературой
- Абонемент учебной литературы
- Абонемент и читальный зал ФПИС
- Абонемент и читальный зал ФПИК
- Абонемент и читальный зал ВКФ
- Абонемент и читальный зал ММФ
- Читальный зал для старших курсов
- Отдел гуманитарно-просветительской литературы
- Абонемент и читальный зал гуманитарно-просветительской литературы
- Читальный зал социально-экономической литературы
- Читальный зал общежития №2
- Читальный зал общежития №4
- Отдел информационно-библиографической работы
- Информационно-аналитический отдел
- Отдел информатизации библиотечных процессов
- Отдел книгохранения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 4 из 10

1.8. Руководство ИБЦ ВолгГТУ осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза.

На должность директора ИБЦ университета назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в библиотеках на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.9 Директор ИБЦ ВолгГТУ является членом Ученого совета университета.

2. Основные задачи.

2.1. Полное и оперативное информационно-библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий работников вуза, а также физических и юридических лиц в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным фондам и электронным ресурсам.

2.2. Интеграция информационно-библиотечных ресурсов в образовательный процесс университета. Создание в университете информационно-библиотечной среды для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

2.3. Организация доступа к информационным ресурсам.

2.4. Формирование, накопление, обработка, систематизация, хранение библиотечного фонда, носителей информации в соответствии с профилем университета, образовательными программами, научными исследованиями и информационными потребностями читателей на основе «Тематического плана комплектования ИБЦ ВолгГТУ».

2.5. Повышение качества и расширение перечня представления услуг (в т.ч. платных) информационно-библиографического обслуживания учебного и научного процессов на основе технического оснащения ИБЦ, автоматизации библиотечно-информационных сервисов.

2.6. Формирование информационной компетентности пользователей и продвижение знаний и умений по информационному обеспечению учебной, научно-исследовательской и иной познавательной деятельности.

2.7. Организационно-методическое руководство деятельностью библиотек обособленных структурных подразделений ВолгГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 5 из 10

2.8. Научно-методическое обеспечение деятельности МО библиотек образовательных учреждений Волгоградской области, направленное на оптимизацию библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

2.9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации деятельности ИБЦ.

3. Функции.

3.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Обеспечивает свободный доступ к библиотечным фондам и электронным ресурсам всем категориям читателей, в том числе не являющимися обучающимися и работниками университета в установленном порядке.

3.3. Обеспечивает формирование единого библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и тематикой научных исследований:

- Приобретает учебную, научную, справочную, художественную литературу, периодические издания, в т.ч. на электронных носителях, а также базы данных научно-образовательных ресурсов;
- Определяет источники комплектования фондов;
- Управляет единым библиотечным фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.4. Организует учет, структурирование и размещение единого библиотечного фонда, обеспечивает сохранность, проверку, необходимый режим хранения, а при необходимости - реставрацию, консервацию, репродуцирование.

3.5. Организует справочно-библиографический аппарат как взаимосвязанную систему электронных и традиционных каталогов и картотек. Осуществляет систематизацию документов, поступающих в единый библиотечный фонд, в соответствии с принятыми в ИБЦ ВолгГТУ таблицами классификации.

3.6. Создает собственные информационно-библиографические ресурсы по тематике университета.

3.7. Обеспечивает легитимное использование и защиту электронных информационных ресурсов и конфиденциальной информации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 6 из 10

- 3.8. Обеспечивает мониторинг библиометрических и наукометрических показателей ученых университета.
- 3.9. Поддерживает электронно-библиотечную систему (ЭБС) ВолгГТУ, предоставляющую возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
- 3.10. Организует доступ к собственным электронным ресурсам, сетевым ресурсам университета, ресурсам отечественных и зарубежных издательств, библиотек посредством интернет-технологий, в т.ч. для обособленных структурных подразделений ВолгГТУ.
- 3.11. Осуществляет мониторинг обеспеченности литературой учебного процесса, пополняет и вносит изменения в базу данных «Книгообеспеченность».
- 3.12. Обеспечивает читателей основными библиотечными и информационно-библиографическими услугами.
- 3.13. Предоставляет читателям дополнительные платные услуги в соответствии с приказом о платных услугах университета.
- 3.14. Организует и проводит занятия по основам информационной культуры студента, а также тренинги по работе с локальными и удаленными электронными ресурсами для всех категорий пользователей.
- 3.15. Осуществляет компьютеризацию библиотечных процессов, внедряет новые информационные технологии, направленные на повышение качества обслуживания и расширение перечня библиотечно-информационных услуг, в т.ч. в обособленных структурных подразделениях ВолгГТУ.
- 3.16. Изымает и списывает документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с ректоратом университета в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами
- 3.17. Проводит работу по сверке фондов и вновь поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.
- 3.18. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности ИБЦ.
- 3.19. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследователь-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 7 из 10

ских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов, эффективности работы ИБЦ.

3.20. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников. Создает и поддерживает систему мотивации и стимулирования, направленную на развитие творческого потенциала персонала, инновационную деятельность, эффективный и качественный труд.

3.21. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями вуза. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона.

3.22. Организует научно-методическое руководство и координацию деятельности библиотек вузов Волгоградской области.

3.23. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов ИБЦ.

4. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внешний документооборот				
Минобрнауки России	Приказы, Постановления и инструктивные письма (л.)	По м.н.		По м.н.
Зональный метод. центр /Научная библиотека Саратовского гос. университета		По м.н.	Годовой план работы ИБЦ ВолгГТУ Годовой отчет о работе ИБЦ ВолгГТУ Справки о работе ИБЦ ВолгГТУ Годовой план работы МО образовательных учреждений Волгоградской области Годовой отчет о работе МО образовательных учреждений Волгоградской области	По м.н.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 8 из 10

--	--	--	--	--

Внутренний документооборот				
Ректорат	Приказы, распоряжения, указания (л)	По м.н.	-	По м.н.
Бухгалтерия	Документы строгой отчетности (б)	По м.н.		По м.н.
Кафедры	Заявки на приобретение новых изданий в соответствии с ФГОСами, научными направлениями работы кафедр			
Ректорату		По м.н.	Планы и отчеты ИБЦ ВолгГТУ; инструктивно-методическую и технологическую документацию центра; сметы, расчеты стоимости услуг	По м.н.
ФЭУ		По м.н.	План финансово-хозяйственной деятельности, сметы, расчеты стоимости услуг (б)	По м.н.
Бухгалтерии		По м.н.	Документы строгой отчетности; сопроводительные документы (накладные, списки, счета); акты списания книг и журналов (б.)	По м.н.
Кафедрам		По м.н.	Книготорговую и книгоиздательскую информацию; сведения об обеспеченности документами учебного процесса и научных направлений ВолгГТУ (л.).	По м.н.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 9 из 10

5. Функции (обязанности), права и ответственность директора и сотрудников ИБЦ ВолгГТУ.

5.1. Функции (обязанности), права и ответственность директора и сотрудников ИБЦ приведены в должностных инструкциях:

- директора ИБЦ
- зам. директоров ИБЦ;
- зав. отделов ИБЦ;
- зав. секторами;
- главных библиотекарей;
- главных библиографов;
- ведущих библиотекарей;
- библиотекарей;
- редактора;
- ведущего программиста;
- техника.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”	СК-ПСП-06
		Версия 02
		стр. 10 из 10

Лист ознакомлении с ПСП

С положением об Информационно-библиотечном центре ознакомлены:

№	Дата	Фамилия, И.О.	Должность	Подпись