



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета

№ 273 от "01" июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре ЭВМ и систем

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Зав. кафедрой ЭВМ и систем	Андреев А.Е.		28.05.18
Согласовано	И.о. декана ФЭиВТ	Авдеюк О.А.		28.05.18
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		29.05.18
Согласовано	Начальник ФЭУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Главный бухгалтер	Заржецкая Н.А.		
Согласовано	Правовое управление	Мельник В.В.		28.05.18
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		28.05.18

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	ск-псп-10.44
		Версия 02
		Стр. 2 из 7

1 Общие положения

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав факультета Электроники и вычислительной техники.

1.2 Кафедра создана в соответствии с Уставом Волгоградского государственного технического университета (далее ВолгГТУ). Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом университета по представлению Ученого совета факультета и оформляется приказом ректора.

1.3 Руководство кафедрой:

1.3.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.3.2 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

1.3.3 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. С заведующим кафедрой заключается контракт на срок до пяти лет после избрания на должность на Ученом совете университета. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением.

1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями ученых советов университета и факультета, приказами ректора и распоряжениями проректоров и декана, политикой руководства в области качества университета, документацией системы менеджмента качества ВолгГТУ, международными стандартами в области качества.

1.5 Положение о кафедре и изменения в нем принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.6 Полное наименование кафедры: кафедра ЭВМ и систем

Сокращенное наименование ЭВМ и с

Адрес кафедры: ВолгГТУ, 5 (В)- корпус

E-mail: evm@vstu.ru

Код 10-44

1.7 Кафедра имеет статус – выпускающей.

1.8 Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы университета

1.9 В структуру кафедры входят:

Второе высшее образование ФПИК-2ЭВМ

1.10 Изменения в структуре кафедры (за исключением открытия филиалов кафедры) осуществляется приказом ректора по представлению декана и заведующего кафедрой. Решение

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	ск-псп-10.44
		Версия 02
		Стр. 3 из 7

кафедры об организации ее филиалов рассматривает Ученый совет университета по представлению Ученого совета факультета.

1.11 ВолгГТУ обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.12 Лицензирование направлений подготовки и специальностей, аттестация и аккредитация осуществляются в составе университета.

1.13 Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени университета.

2 Основные задачи кафедры ЭВМ и систем

2.1 Научно-методическое обеспечение учебного процесса. Формирование учебных планов, программ и курсов (дисциплин)

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее и послевузовское профессиональное образование.

2.3 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом ВолгГТУ.

2.4 Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.5 Развитие международной и внешнеэкономической деятельности.

2.6 Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.7 Профориентационная работа и участие в формировании контингента 1 курса.

2.8 Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

2.9 Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

2.10 Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

2.11 Обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2.12 Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Функции кафедры ЭВМ и систем

3.1 Для решения установленных задач, кафедра:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал;
- обеспечивает повышение квалификации преподавателей;
- разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;
- разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;
- реализует политику университета в области качества образовательной и научной деятельности;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	ск-псп-10.44
		Версия 02
		Стр. 4 из 7

- укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;
- участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.
- разрабатывает учебные планы и учебные программы дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов;
- использует в учебном процессе современные средства обучения;
- обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами;
- содействует в работе общественных организаций университета, развитии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников;
- выполняет госбюджетные НИР в соответствии с утвержденным планом кафедры;
- выполняет НИР по хоздоговорной тематике; международным, федеральным и региональным программам и проектам;
- содействует внедрению результатов НИР;
- осуществляет подготовку кадров высшей квалификации и обеспечивает научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и соискательство;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению диссертационных советов других соискателей;
- участвует в организации и деятельности, совместных с зарубежными партнерами структурных подразделений;
- осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам кафедры.

4. Взаимоотношения, связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Учебный отдел	-		Расписание занятий (б) Годовой отчет о работе кафедры (б)	15.05 р./год
Деканат	-		Годовой отчет о работе кафедры (б) План работы кафедры на уч. год (б) Рабочая программа Индивидуальные планы преподавателей	р./год по м.н. р./год
И т.д.	-			

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе.

л – документ может быть на любом (магнитом или бумажном) носителе.

СЗ – служебная записка.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	ск-псп-10.44
		Версия 02
		Стр. 5 из 7

по м.н. – по мере необходимости.
 р./кв. – раз в квартал.
 р./мес. – раз в месяц.
 р./год – раз в год.

5 Обязанности заведующего кафедрой ЭВМ и систем

Заведующий кафедрой обязан:

- 5.1. Организовывать проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- 5.2. Утверждать в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры.
- 5.3. Утверждать планы кафедры, индивидуальные планы преподавателей.
- 5.4. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения.
- 5.5. Осуществлять выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивать их использование.
- 5.6. Анализировать результаты курсовых экзаменов и зачетов.
- 5.7. Организовывать проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом.
- 5.8. Организовывать подготовку учебно-методической литературы, наглядных и других пособий и руководств.
- 5.9. Контролировать выполнение индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры.
- 5.10. Изучать, обобщать и распространять опыт работы передовых кафедр и распространять его среди преподавателей кафедры.
- 5.11. Обеспечивать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 5.12. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров.
- 5.13. Представлять руководству факультета и университета предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.
- 5.14. Вносить руководству факультета и университета представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.
- 5.15. Обеспечивать составление, учет и хранение документации кафедры.
- 5.16. Ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.
- 5.17. Устанавливать связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи.
- 5.18. Обеспечивать сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, а также учебных и производственных помещений.
- 5.19. Обеспечивать выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности.
- 5.20. Обеспечивать проведение мероприятий совместно со спортивным клубом по развитию массового спорта в вузе, росту спортивного мастерства студентов – спортсменов, по подготовке спортсменов высших разрядов; проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и праздников.

**6. Права заведующего кафедрой ЭВМ и систем**

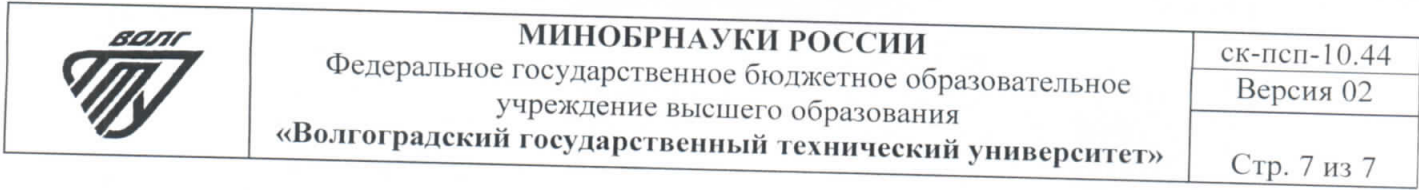
Заведующий кафедрой имеет право:

- 6.1. Определять содержание учебных планов и учебных курсов в соответствии с государственным образовательным стандартом ФГОС
- 6.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 6.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также факультета и иных учебных подразделений.
- 6.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.5. Присутствовать на всех видах учебных занятий кафедры, а также при проведении и зачетов.
- 6.6. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.
- 6.7. Получать от руководства университета информацию, материально-технические и иные средства, необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей.
- 6.8. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 6.9. Выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучаемых.
- 6.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

7 Ответственность заведующего кафедрой ЭВМ и систем

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- 7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП-10.44

Версия 02

Стр. 7 из 7

Лист регистрации изменений ПСП

[illegible]