



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

от "30" 11 20 20. № 531

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

«Урбанистика и теория архитектуры» ИАиС

	Наименование подразделения	Ф.И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Зав. кафедрой УиТА	Антофеев А.В.		
Согласовано	Зам. директора по УР	Захаров Е.А.		
Согласовано	Декан ФАГР	Назарова М.П.		
Согласовано	Гл. бухгалтер	Матасова Г.О.		
Согласовано	ФЭУ	Зайцева И.М.		
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		



1 Общие положения

1.1 Кафедра «Урбанистика и теория архитектуры» (далее УиТА) является основным учебным структурным подразделением университета и входит в состав факультета «Архитектура и градостроительное развитие» (далее ФАГР), института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее ИАиС ВолгГТУ).

1.2 Кафедра создана в соответствии с Уставом Волгоградского государственного технического университета (далее ВолгГТУ). Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается ученым советом университета по представлению ученого совета ИАиС ВолгГТУ и оформляется приказом ректора.

1.3 Подчиненность кафедры: Кафедра УиТА подчиняется деканату факультета «Архитектура и градостроительное развитие».

1.4 Руководство кафедрой:

1.4.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4.2 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

1.4.3 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. С заведующим кафедрой заключается контракт на срок до пяти лет после избрания на Ученом совете университета. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями ученых советов университета и факультета, приказами ректора и распоряжениями проректоров, документацией системы менеджмента качества ВолгГТУ, международными стандартами в области качества.

1.6 Положение о кафедре, дополнения и изменения в нем, утверждаются Ученым Советом Университета с учетом законодательства об образовании и вступает в действие после подписания соответствующего приказа ректором.

1.7 Полное наименование кафедры: *Урбанистика и теория архитектуры*

Сокращенное наименование *УиТА*

Статус *выпускающая*

Адрес кафедры: г. Волгоград, ул. Академическая, д.1, Б-403

E-mail: urbanistika_14@mail.ru код 31-07.5

1.9 Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы университета.

1.10 Изменения в структуре кафедры осуществляется приказом ректора по представлению первого проректора-директора ИАиС ВолгГТУ и заведующего кафедрой.

1.11 Кафедра ведет подготовку специалистов по следующим направлениям и специальностям: академический бакалавриат: направление 07.03.01 Архитектура, 07.03.04. Градостроительство; магистратура: направление 07.04.04 Градостроительство; аспирантура: направление: 07.06.01. Архитектура; научная специальность 05.23.22 «Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов».

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП 31-07.5
		Версия 02
		Стр. 3 из 6

1.12 ВолгГТУ обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.13 Лицензирование направлений подготовки и специальностей, аккредитация образовательных программ, аттестация кафедры осуществляются в составе университета.

1.14 Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени университета.

2 Основные задачи кафедры

2.1 Научно-методическое обеспечение учебного процесса. Формирование учебных планов, программ и курсов (дисциплин).

2.1 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее и послевузовское профессиональное образование.

2.2 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом ВолгГТУ.

2.3 Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.4 Развитие международной образовательной деятельности.

2.5 Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.6 Профориентационная работа и участие в формировании контингента 1 курса.

2.7 Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

3. Функции кафедры

3.1 Для решения установленных задач, кафедра:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал;
- обеспечивает повышение квалификации преподавателей;
- разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;
- разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;
- реализует политику университета в области качества образовательной и научной деятельности;
- укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;
- участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.
- разрабатывает учебные планы и учебные программы дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов;
- организует и руководит практиками студентов;
- использует в учебном процессе современные средства обучения;
- оказывает содействие в трудоустройстве выпускников кафедры;
- обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами;



- оказывает содействие в работе общественных организаций университета, развитии студенческого самоуправления;
- выполняет госбюджетные НИР в соответствии с утвержденным планом кафедры;
- выполняет НИР по хоздоговорной тематике; международным, федеральным и региональным программам и проектам;
- содействует внедрению результатов НИР;
- осуществляет подготовку кадров высшей квалификации и обеспечивает научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и соискательство;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению диссертационных советов других соискателей;
- устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи;
- пропагандирует научно-технические знания и достижения.
- организует обучение, стажировки и практики иностранных граждан в рамках договоров и соглашений, заключенных ВолгГТУ, факультетом;
- осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам кафедры.

3.2 Кафедра участвует в реализации следующих процессов системы менеджмента качества:

- лицензирование, аттестация и аккредитация
- маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда
- проектирование и разработка образовательных программ
- реализация образовательных программ
- воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми.
- проектирование и реализация программ дополнительного образования
- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура)
- научно-исследовательская и инновационная деятельность
- мониторинг, измерение и анализ процессов.

4. Взаимоотношения, связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Срок и	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Учебный отдел	учебная и иная информация (л)	по м.н.	Составы ГЭК (СЗ)	р./год
Деканат	учебная и иная информация (л)	по м.н.	Годовой план о работе кафедры (б)	р./год
			Годовой отчет о работе кафедры (б)	

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе.

л – документ может быть на любом (магнитном или бумажном) носителе.

СЗ – служебная записка.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП
31-07.5

Версия 02

Стр. 5 из 6

по м.н. – по мере необходимости.

р./кв. – раз в квартал.

р./мес. – раз в месяц.

р./год – раз в год.

5 Основные функции, права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры

Функции, права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры приведены в должностных инструкциях:

- заведующего кафедрой;
- профессора кафедры;
- доцента кафедры;
- старшего преподавателя кафедры;
- ассистента кафедры.

