



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора университета
№ 519 от "28" 11 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Строительные материалы и специальные технологии»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Зав. кафедрой СМиСТ	Акчурич Т.К.		
Согласовано	Зам. директора по УР ИЛиС	Захаров Е.А.		
Согласовано	Декан ФСиЖКХ	Поляков В.Г.		
Согласовано	Гл. бухгалтер	Матасова Г.Ю.		
Согласовано	ФЭУ	Зайцева И.М.		
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-ПСП-31.07.13
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 02
		Стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1 Кафедра “Строительные материалы и специальные технологии” является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав факультета СиЖКХ.

1.2 Кафедра создана в соответствии с Уставом Волгоградского государственного технического университета (далее ВолгГТУ). Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом университета по представлению Ученого совета факультета и оформляется приказом ректора.

1.3 Подчиненность кафедры: ФСиЖКХ

1.4 Руководство кафедрой:

1.4.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4.2 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

1.4.3 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. С заведующим кафедрой заключается контракт сроком на пять лет после конкурсного отбора на Ученом совете университета. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями ученых советов университета и факультета, приказами ректора и распоряжениями проректоров и декана, политикой руководства в области качества университета, документацией системы менеджмента качества ВолгГТУ, международными стандартами в области качества.

1.6 Положение о кафедре и изменения в нем принимаются на Ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.7 Полное наименование кафедры: Строительные материалы и специальные технологии

Сокращенное наименование СМиСТ

Адрес кафедры: г. Волгоград, ул. Академическая, д.1, уч. корпус № 3

E-mail: smist2012-2013@yandex.ru; smist2016-2017@vgasu.ru

Код 31.07.13

1.8 Кафедра имеет статус – выпускающей.



1.9 Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы университета

1.10 В структуру кафедры входят:

№ п/п	Учебный корпус	Номер аудитории	Название помещения
1	3	002	Лаборатория материаловедения вяжущих и бетонов
2	3	002a	Лаборатория материаловедения прессовая
3	3	002/1	Лаборатория теплоизоляционных и композиционных материалов
4	3	002/2	Аспирантская лаборатория
5	3	002/3	Методический кабинет
6	3	002/4	Кабинет курсового и дипломного проектирования
7	3	002/5	Учебная аудитория №1
8	3	002/6	Учебная аудитория №2
9	3	002/7	Учебная аудитория №3
10	3	002/8	Преподавательская
11	3	002/9	Лаборантская
12	3	002/10	Кабинет заведующего учебной лабораторией
13	3	002/11	Помещение для хранения образцов кафедры
14	3	003	Учебная аудитория №4
15	3	003/1	Мастерская

1.11 Изменения в структуре кафедры (за исключением открытия филиалов кафедры) осуществляется приказом ректора по представлению декана и заведующего кафедрой. Решение кафедры об организации ее филиалов рассматривает Ученый совет университета по представлению Ученого совета факультета.

1.12 Кафедра ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по следующим направлениям и специальностям: 08.03.01 «Строительство» - Производство строительных материалов изделий и конструкций; 08.04.01 «Строительство» - Проектирование сборного железобетона, строительных материалов, изделий и конструкций.

1.13 ВолгГТУ обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.14 Лицензирование направлений подготовки и специальностей, аттестация и аккредитация образовательных программ кафедры осуществляются в составе университета.

1.15 Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени университета.



2. Основные задачи кафедры

2.1 Научно-методическое обеспечение учебного процесса. Формирование учебных планов, программ и курсов (дисциплин)

2.1 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее и послевузовское профессиональное образование.

2.2 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных Ученым советом ВолГТУ.

2.3 Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.4 Развитие международной и внешнеэкономической деятельности.

2.5 Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.6 Профорientационная работа и участие в формировании контингента I курса.

2.7 Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

3. Функции кафедры

3.1 Для решения установленных задач, кафедра:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал;

- обеспечивает повышение квалификации преподавателей;

- разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;

- разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;

- реализует политику университета в области качества образовательной и научной деятельности;

- укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;

- участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

- разрабатывает учебные планы и учебные программы дисциплин, закрепленных за кафедрой;

- проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов;

- организует и руководит практиками студентов;

- использует в учебном процессе современные средства обучения;

- содействует в трудоустройстве выпускников кафедры;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-31.07.13
	Версия 02
	Стр. 5 из 9

- обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами;
- содействует в работе общественных организаций университета, развитии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников;
- выполняет госбюджетные НИР в соответствии с утвержденным планом кафедры;
- выполняет НИР по хоздоговорной тематике; международным, федеральным и региональным программам и проектам;
- содействует внедрению результатов НИР;
- осуществляет подготовку кадров высшей квалификации и обеспечивает научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и соискательство;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению диссертационных советов других соискателей;
- устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи;
- пропагандирует научно-технические знания и достижения.
- организует обучение, стажировки и практики иностранных граждан в рамках договоров и соглашений, заключенных ВолгГТУ, факультетом, кафедрой;
- участвует в организации и деятельности совместных с зарубежными партнерами структурных подразделений;
- осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам кафедры.

3.2 Кафедра участвует в реализации следующих процессов системы менеджмента качества:

- лицензирование, аттестация и аккредитация
- маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда
- проектирование и разработка ОП
- реализация ОП
- воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми.
- проектирование и реализация программ дополнительного образования
- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура)
- научно-исследовательская и инновационная деятельность
- мониторинг, измерение и анализ процессов
- улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий



4. Взаимодействие с подразделениями

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Учебный отдел / Учебно-методическое управление	- график учебного процесса ВолгГТУ; (л) - расписание учебных занятий; (л) - рабочие учебные планы; (л) - расписание зачетов и экзаменов; (л)	Два раза в год	Составы ГЭК (СЗ)	в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ на последующий календарный год
			Отчет о работе ГЭК (б)	в течение десяти дней с момента окончания работы ГЭК
			Заявка на закрепление баз практики студентов с указанием количества мест (СЗ)	октябрь
			- Приказы о распределении студентов по базам практик на визирование начальнику УО и зам. начальника УО; (б) - Копии утвержденных приказов о распределении студентов по базам практик (б)	за 1 месяц до проведения практики



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Деканат	- распоряжения декана; - документы организационного характера; - зачетные и экзаменационные ведомости; - выписки из решений совета факультета и методических советов по направлениям подготовки (по запросу); - информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;	по м.н.	Копии приказов об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся (б)	не позднее чем за шесть месяцев до заседания ГЭК
	- другие организационно-распорядительные документы (б)	по м.н.	Годовой отчет о работе кафедры (б)	до 01.07 текущего года
			Индивидуальные планы преподавателей (б)	до 20.09 текущего года
			Сведения о руководителях от предприятий по практикам (для выпуска приказа) (л)	не позднее, чем за 1 месяц до проведения практики
Ведомости результатов промежуточной аттестации по практикам (б)	Не позднее окончания практики			

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП- 31.07.13
		Версия 03
		Стр. 1 из 1

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Управление кадров и социального развития	- копию приказа о сроках окончания трудовых договоров с ППС кафедры в следующем учебном году; (б) - информацию о дате публикации объявления о замещении должностей ППС по кафедре; (б) - формы документов для заполнения; (л) - почту (внешнюю и внутреннюю); (б) - утвержденный график отпусков работников; (б) - организационно-распорядительные документы ВолгГТУ (б)	по м.н.	Приказы (оригинал) об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся (б)	не позднее чем за шесть месяцев до заседания ГЭК
			Приказы о направлении обучающихся на практики (б)	не позднее 5 рабочих дней до начала практики

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе.

л – документ может быть на любом (магнитом или бумажном) носителе.

СЗ – служебная записка.

по м.н. – по мере необходимости.

р./год – раз в год.

5. Основные функции (обязанности), права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры.

Функции (обязанности), права и ответственность заведующего и сотрудников кафедры приведены в должностных инструкциях.

