

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.28
		Версия 04
		Стр. 1 из 8

Приложение № 1

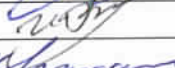
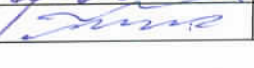
УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора университета

№ 438 от « 29 » сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Сопротивление материалов»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Зав. кафедрой	Захаров И.Н.		
Согласовано	Проректор по УР	Гоник И.Л.		
Согласовано	Декан ФТКМ	Крохалев А.В.		
Согласовано	Главный бухгалтер	Матасова Г.О.		
Согласовано	Начальник ФЭУ	Зайцева И.М.		
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.28
		Версия 04
		Стр. 2 из 8

1 Общие положения

1.1 Кафедра «Сопротивление материалов» является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав факультета конструкционных материалов (ФТКМ).

1.2 Кафедра создана в соответствии с уставом Волгоградского государственного технического университета (далее ВолГТУ). Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается ученым советом университета по представлению ученого совета факультета и оформляется приказом ректора.

1.3 Подчиненность кафедры:

1.3.1 Кафедра подчиняется ректору вуза и декану факультета конструкционных материалов (ФТКМ) в части его компетенций. Кафедра организуется по решению ученого совета вуза. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляется на основании решения ученого совета и утверждения приказом ректора вуза.

1.4 Руководство кафедрой:

1.4.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4.2 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

1.4.3 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. С заведующим кафедрой заключается контракт на срок до пяти лет после избрания на ученом совете университета. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим положением.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, уставом университета, настоящим положением и другими нормативными актами, решениями ученых советов университета и факультета, приказами ректора и распоряжениями проректоров и декана, политикой руководства в области качества университета, документацией системы менеджмента качества ВолГТУ, международными стандартами в области качества.

1.6 Положение о кафедре и изменения в нем принимаются на ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.7 Полное наименование кафедры: «Сопротивление материалов».

Сокращенное наименование СМ.

Адрес кафедры: 400005, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, д. 28, главный учебный корпус, ауд. 118, 118а, 119, 120.

E-mail: sopromat@vstu.ru

Код: 10-28

1.8 Кафедра имеет статус – невыпускающей.

1.9 Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы университета.

1.10 В структуру кафедры входят: учебно-научная лаборатория, компьютерный класс, методический кабинет.

1.11 Изменения в структуре кафедры (за исключением открытия филиалов кафедры) осуществляется приказом ректора по представлению декана и заведующего кафедрой. Решение кафедры об организации ее филиалов рассматривает ученый совет университета по представлению ученого совета факультета.

1.12 Кафедра ведет подготовку по общетехническим дисциплинам.



1.13 ВолГТУ обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.14 Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени университета.

1.15 При внесении изменений, ПСП переиздается и переутверждается.

2 Основные задачи кафедры

2.1 Научно-методическое обеспечение учебного процесса. Формирование учебных планов, программ и курсов (дисциплин).

2.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее и послевузовское профессиональное образование.

2.3 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных ученым советом ВолГТУ.

2.4 Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.5 Развитие международной и внешнеэкономической деятельности.

2.6 Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.7 Профориентационная работа и участие в формировании контингента 1 курса.

2.8 Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

3 Функции кафедры

3.1 Для решения установленных задач, кафедра:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал;
- обеспечивает повышение квалификации преподавателей;
- разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;
- разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;
- реализует политику университета в области качества образовательной и научной деятельности;
- укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;
- участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда;
- разрабатывает учебные планы и учебные программы дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов;
- использует в учебном процессе современные средства обучения;
- обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами;
- содействует в работе общественных организаций университета, развитии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.28
		Версия 04
		Стр. 4 из 8

- выполняет госбюджетные НИР в соответствии с утвержденным планом кафедры;
- выполняет НИР по хоздоговорной тематике; международным, федеральным и региональным программам и проектам;
- содействует внедрению результатов НИР;
- осуществляет подготовку кадров высшей квалификации и обеспечивает научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению диссертационных советов других соискателей;
- устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи;
- пропагандирует научно-технические знания и достижения;
- организует обучение, стажировки и практики иностранных граждан в рамках договоров и соглашений, заключенных ВолгГТУ, факультетом, кафедрой;
- участвует в организации и деятельности совместных с зарубежными партнерами структурных подразделений;
- осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам кафедры.

3.2 Кафедра участвует в реализации следующих процессов системы менеджмента качества:

- лицензирование, аттестация и аккредитация
- маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда
- проектирование и разработка ОП
- реализация ОП
- воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми
- проектирование и реализация программ дополнительного образования
- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура)
- научно-исследовательская и инновационная деятельность
- мониторинг, измерение и анализ процессов
- управление несоответствиями
- улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.28
		Версия 04
		Стр. 5 из 8

4 Взаимоотношения, связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Учебный отдел / Учебно-методическое управление	- график учебного процесса ВолгГТУ; (л) - расписание учебных занятий; (л) - рабочие учебные планы; (л) - расписание зачетов и экзаменов; (л)	Два раза в год	Составы ГЭК (СЗ)	в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ на последующий календарный год
			Отчет о работе ГЭК (б)	в течение десяти дней с момента окончания работы ГЭК
			Заявка на закрепление баз практики студентов с указанием количества мест (СЗ)	октябрь
			- Приказы о распределении студентов по базам практик на визирование начальнику УО и зам. начальника УО; (б) - Копии утвержденных приказов о распределении студентов по базам практик (б)	за 1 месяц до проведения практики

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.28
		Версия 04
		Стр. 6 из 8

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Деканат	- распоряжения декана; - документы организационного характера; - зачетные и экзаменационные ведомости; - выписки из решений совета факультета и методических советов по направлениям подготовки (по запросу); - информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;	по м.н.	Копии приказов об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся (б)	не позднее чем за шесть месяцев до заседания ГЭК
	- другие организационно-распорядительные документы (б)	по м.н.	Годовой отчет о работе кафедры (б)	до 01.07 текущего года
			Индивидуальные планы преподавателей (б)	до 20.09 текущего года
			Сведения о руководителях от предприятий по практикам (для выпуска приказа) (л)	не позднее, чем за 1 месяц до проведения практики
			Ведомости результатов промежуточной аттестации по практикам (б)	Не позднее окончания практики

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.28
		Версия 04
		Стр. 7 из 8

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Управление кадров и социального развития	- копию приказа о сроках окончания трудовых договоров с ППС кафедр в следующем учебном году; (б) - информацию о дате публикации объявления о замещении должностей ППС по кафедре; (б) - формы документов для заполнения; (л) - почту (внешнюю и внутреннюю); (б) - утвержденный график отпусков работников; (б) - организационно-распорядительные документы ВолгГТУ (б)	по м.н.	Приказы (оригинал) об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся (б)	не позднее чем за шесть месяцев до заседания ГЭК
			Приказы о направлении обучающихся на практики (б)	не позднее 5 рабочих дней до начала практики

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе.

л – документ может быть на любом (магнитом или бумажном) носителе.

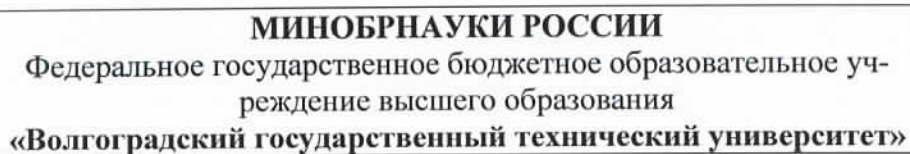
СЗ – служебная записка.

по м.н. – по мере необходимости.

р./год – раз в год.

5 Обязанности, права, ответственность сотрудников кафедры

Обязанности, права, ответственность заведующего, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, заведующего лабораторией и инженера кафедры «Сопротивление материалов» указаны в соответствующих должностных инструкциях.



Стр. 8 из 8

С положением о кафедре «Сопротивление материалов» ознакомлены:

[illegible]