

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП-10.24

Версия 04

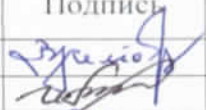
Стр. 1 из 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

от «31» 08 2020 г. № 365**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре «Промышленная экология и безопасность жизнедеятельности»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Зав. кафедрой ПЭБЖ	Желтобрюхов В.Ф.		
Согласовано	Проректор по УР	Гоник И.Л.		
Согласовано	Декан ФТПП	Храмова В.Н.		
Согласовано	Гл. бухгалтер	Матасова Г.О.		
Согласовано	ФЭУ	Зайцева И.М.		
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 2 из 8

1 Общие положения

1.1 Кафедра *«Промышленная экология и безопасность жизнедеятельности»* (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав факультета *технологии пищевых производств*.

1.2 Кафедра создана в соответствии с уставом Волгоградского государственного технического университета (далее ВолгГТУ). Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается ученым советом университета по представлению ученого совета факультета и оформляется приказом ректора.

1.3 Подчиненность кафедры: деканат факультета *технологии пищевых производств*.

1.4 Руководство кафедрой:

1.4.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4.2 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

1.4.3 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание и ученую степень. С заведующим кафедрой заключается эффективный контракт сроком до пяти лет после избрания на заседании ученого совета университета. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим положением.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется:

1.5.1. Законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ.

1.5.3. Уставом университета.

1.5.4. Настоящим положением и другими нормативными актами.

1.5.5. Решениями ученых советов университета и факультета.

1.5.6. Приказами ректора и распоряжениями проректоров и декана.

1.5.7. Политикой руководства в области качества университета.

1.5.8. Документацией системы менеджмента качества ВолгГТУ.

1.5.9. Международными стандартами в области качества.

1.5.10. Положениями и инструкциями в области обработки и защиты персональных данных, принятых в университете.

1.5.11. Положениями антикоррупционной политики, принятой в университете.

1.6 Положение о кафедре и изменения в нем принимаются на ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.7 Полное наименование кафедры: *«Промышленная экология и безопасность жизнедеятельности»*;

Сокращенное наименование: ПЭБЖ;

Адрес кафедры: 400005, г. Волгоград, ул. Советская д. 29, корпус № 4 (Б, 4), 4 этаж;

E-mail: pebg@vstu.ru;

Код: 10.24.

1.8 Кафедра имеет статус – *выпускающей*.

1.9 Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 3 из 8

1.10 В структуру кафедры входят: лаборатории «Промышленной экологии», «Химическая лаборатория» и «Лаборатория биотехнологий»; учебные аудитории по «Экологии», «Безопасности жизнедеятельности»; мультимедийная и учебная аудитория-аудитория для самостоятельной работы магистров, бакалавров и аспирантов, кабинет заведующего кафедрой; кабинет заместителя заведующего кафедрой; преподавательская, профессорская и кабинет НАМЦ «Экологическая безопасность».

1.11 Изменения в структуре кафедры (за исключением открытия филиалов кафедры) осуществляется приказом ректора по представлению декана и заведующего кафедрой. Решение кафедры об организации ее филиалов рассматривает ученый совет университета по представлению ученого совета факультета.

1.12 Кафедра ведет подготовку специалистов:

1.12.1 Бакалавров по направлению 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», профиль «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов» (очная форма обучения, нормативные сроки).

1.12.2 Магистров по направлению:

1.12.2.1 18.04.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», программа «Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов» (очная форма обучения, нормативные сроки);

1.12.2.2 18.04.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», программа «Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов» (очно-заочная форма обучения, нормативные сроки).

1.12.3 Аспирантов по направлению: 05.06.01 «Науки о земле», направленность 03.02.08 «Экология».

1.13 ВолгГТУ обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.14 Лицензирование направлений подготовки и специальностей, аттестация сотрудников и аккредитация образовательных программ кафедры осуществляются в составе университета.

1.15 Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени университета.

1.16. В случае внесения изменений и/или дополнений настоящее положение подлежит переизданию и утверждению.

2 Основные задачи кафедры

2.1 Научно-методическое обеспечение учебного процесса. Формирование учебных планов, программ и курсов (дисциплин).

2.1 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее и послевузовское профессиональное образование.

2.2 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных ученым советом университета.

2.3 Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.4 Развитие международной и внешнеэкономической деятельности.

2.5 Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 4 из 8

2.6 Профориентационная работа и участие в формировании контингента 1 курса.

2.7 Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

3. Функции кафедры

3.1 Для решения установленных задач, кафедра:

3.1.1. Формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.2. Обеспечивает повышение квалификации преподавателей.

3.1.3. Разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса.

3.1.4. Разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения.

3.1.5. Реализует политику университета в области качества образовательной и научной деятельности.

3.1.6. Укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры.

3.1.7. Участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

3.1.8. Разрабатывает учебные планы и учебные программы дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.9. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов.

3.1.10. Организует и руководит практиками студентов.

3.1.11. Использует в учебном процессе современные средства обучения.

3.1.12. Содействует в трудоустройстве выпускников кафедры.

3.1.13. Обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами.

3.1.14. Содействует в работе общественных организаций университета, развитии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников.

3.1.15. Выполняет госбюджетные НИР в соответствии с утвержденным планом кафедры.

3.1.16. Выполняет НИР по хоздоговорной тематике; международным, федеральным и региональным программам и проектам.

3.1.17. Содействует внедрению результатов НИР.

3.1.18. Осуществляет подготовку кадров высшей квалификации и обеспечивает научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и/или защиты диссертаций без освоения образовательных программ в аспирантуре/докторантуре.

3.1.19. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению диссертационных советов других соискателей.

3.1.20. Устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи.

3.1.21. Пропагандирует научно-технические знания и достижения.

3.1.22. Организует обучение, стажировки и практики иностранных граждан в рамках договоров и соглашений, заключенных ВолгГТУ, факультетом, кафедрой.

3.1.23. Участвует в организации и деятельности совместных с зарубежными партнерами структурных подразделений.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 5 из 8

3.1.24. Осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам кафедры.

3.2 Кафедра участвует в реализации следующих процессов системы менеджмента качества:

3.2.1. Лицензирование, аттестация и аккредитация.

3.2.2. Маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда.

3.2.3. Проектирование и разработка ОП.

3.2.4. Реализация ОП.

3.2.5. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися.

3.2.6. Проектирование и реализация программ дополнительного образования.

3.2.7. Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура).

3.2.8. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.

3.2.9. Мониторинг, измерение и анализ процессов.

3.2.10. Управление несоответствиями.

3.2.11. Улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий.

4. Взаимоотношения, связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Учебный отдел / Учебно-методическое управление	- график учебного процесса ВолгГТУ; (л) - расписание учебных занятий; (л) - рабочие учебные планы; (л) - расписание зачетов и экзаменов; (л)	Два раза в год	Составы ГЭК (СЗ)	в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ на последующий календарный год
			Отчеты о работе ГЭК (б)	в течение десяти дней с момента окончания работы ГЭК
			Заявка на закрепление баз практики студентов с указанием количества мест (СЗ)	октябрь
			- Приказы о распределении студентов по базам практик на визирование начальнику УО и зам. начальника УО; (б) - Копии утвержденных приказов о распределении студентов по базам практик (б)	за 1 месяц до проведения практики
Деканат	- распоряжения декана; - документы организационного характера; - зачетные и экзаменационные	по м. н.	Копии приказов об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ	не позднее, чем за шесть месяцев до заседания ГЭК

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 6 из 8

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
	ведомости; -выписки из решений совета факультета и методических советов по направлениям подготовки (по запросу); -информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;		обучающихся (б)	
	- другие организационно-распорядительные документы (б)	по м. н.	Годовой отчет о работе кафедры (б)	до 01.07 текущего года
			Индивидуальные планы преподавателей (б)	до 20.09 текущего года
			Сведения о руководителях от предприятий по практикам (для выпуска приказа) (л)	не позднее, чем за 1 месяц до проведения практики
			Ведомости результатов промежуточной аттестации по практикам (б)	Не позднее окончания практики
Отдел аспирантуры и докторантуры	- График сдачи экзаменов для поступления в аспирантуру (б); - учеба в аспирантуре (л); - сдача спецэкзаменов (л).	в течение года	План приема в аспирантуру и докторантуру (б)	в течение года
Ректорат	- Приказы (б).	в течение года	Документы о подготовке к аттестации (б).	в течение года
Управление кадров и социального развития	- копию приказа о сроках окончания трудовых договоров с ППС кафедры в следующем учебном году; (б) - информацию о дате публикации объявления о замещении должностей ППС по кафедре; (б) - формы документов для заполнения; (л) - почту (внешнюю и внутреннюю); (б) - утвержденный график отпусков работников; (б) - организационно-распорядительные документы ВолгГТУ (б)	по м. н.	Приказы (оригинал) об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся (б)	не позднее, чем за шесть месяцев до заседания ГЭК
			Приказы о направлении обучающихся на практики (б)	не позднее 5 рабочих дней до начала практики
Общий отдел	- Письма, распоряжения, приказы (б).	в течение года	Отзывы на авторефераты, письма (б).	в течение года
Бухгалтерия	- Сведения о заработной плате (б).	в течение года	Оформленные заявления на почасовую оплату (б).	в течение года
Второй отдел Штаб по гражданской обороне	- Документы МЧС, приглашения на переподготовку преподавателей и сотрудников (б).	в течение года	Сведения о лицах, направленных на переподготовку и повышение квалификации (б).	в течение года
Профком сотрудников	- Сроки и сведения о путевках (по мере необходимости) (б).	в течение года	Справки о здоровье для получения путевок (б).	в течение года
Учебно-методическое управление	- Формы отчетности по учебно-методической работе (по м.н.).	в течение года	Утверждение программ УМК.	в течение года

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 7 из 8

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Диссертационные советы	- Заседания (даты, место и время) (б).	в течение года	Сдача диссертаций и другой документации (б).	в течение года
Управление науки и инноваций	- Документы по грантам, программы, хоздоговора и госбюджетные работы (б).	в течение года	Отчеты, акты закрытия этапов и завершения работ по ГБ НИР и х/д (б).	в течение года
Отдел интеллектуальной собственности	- Переписка с ВНИИГПЭ (б); - Интернет ФИПС (л).	в течение года	Подача материалов заявок на патенты, полезные модели, свидетельства на программы (б).	в течение года
Деканаты, кафедры всех факультетов ВолгГТУ	- Справки об успеваемости студентов, направления, листы контрольных недель, ведомости на экзамены (б).	в течение года	Ведомости после зачетов и экзаменов, заполненные листы контрольных недель, направлений (б).	в течение года

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе.

л – документ может быть на любом (магнитом или бумажном) носителе.

СЗ – служебная записка.

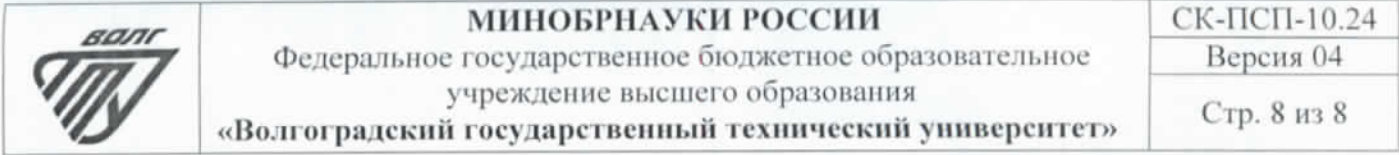
по м.н. – по мере необходимости.

р./год – раз в год.

5. Основные функции (обязанности), права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры

Функции (обязанности), права и ответственность заведующего и сотрудников кафедры приведены в должностных инструкциях:

- заведующего;
- профессора;
- доцента;
- заведующего лабораторией;
- инженера II категории;
- учебного мастера I категории.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 8 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 8 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 8 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 8 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 8 из 8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.24
		Версия 04
		Стр. 8 из 8

Лист ознакомления с ПСП

С положением о кафедре «Промышленная экология и безопасность жизнедеятельности» ознакомлены:

[illegible]