

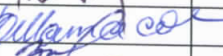
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-10.1
		Версия 04
		Стр. 1 из 9

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора университета
 от «10» 03 2020 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре
 автоматизации производственных процессов

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Кафедра АПП	Макаров А.М.		
Согласовано	Проректор по УР	Гоник И.Л.		
Согласовано	Деканат ФАСТиВ	Косов О.Д.		
Согласовано	Гл. бухгалтер	Матасова Г.О.		
Согласовано	ФЭУ	Зайцева И. М.		
Согласовано	УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	УПиИО	Волкова Я.В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП-10.1

Версия 04

Стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1 Кафедра автоматизации производственных процессов (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета и входит в состав факультета автоматизированных систем, транспорта и вооружений.

1.2 Кафедра создана в соответствии с уставом Волгоградского государственного технического университета (далее ВолгГТУ). Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается ученым советом университета по представлению ученого совета факультета и оформляется приказом ректора.

1.3 Подчиненность кафедры: факультет ФАСТиВ.

1.4 Руководство кафедрой:

1.4.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4.2 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

1.4.3 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, ученое звание и ученую степень. С заведующим кафедрой заключается эффективный контракт сроком до пяти лет после избрания на заседании ученого совета университета. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования РФ;
- уставом университета;
- настоящим положением и другими нормативными актами;
- решениями ученых советов университета и факультета;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров и декана;
- политикой руководства в области качества университета;
- документацией системы менеджмента качества ВолгГТУ;
- международными стандартами в области качества;
- положениями и инструкциями в области обработки и защиты персональных данных, принятых в университете;
- положениями антикоррупционной политики, принятой в университете.

1.6 Положение о кафедре и изменения в нем принимаются на ученом совете университета и утверждаются ректором в установленном порядке.

1.7 Полное наименование кафедры: Автоматизация производственных процессов
Сокращенное наименование: АПП

Адрес кафедры: 400005, г. Волгоград, пр. им. В. И. Ленина, 28, уч. корп. №4 (Б)

E-mail: app@vstu.ru

Код: 10.1

1.8 Кафедра имеет статус выпускающей.

1.9 Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы университета.

1.10 В структуру кафедры входят: лаборатории автоматизации и роботизации; автоматической сборки; микропроцессорных средств автоматизации;

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП-10.1

Версия 04

Стр. 3 из 9

гидропневмоавтоматики, мехатроники и робототехники; электроники, технических средств автоматизации и автоматизированного электропривода, а также центр прототипирования ВолгГТУ, помещения для самостоятельной работы студентов и аспирантов, мультимедийная аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий и преподавательские.

1.11 Изменения в структуре кафедры (за исключением открытия филиалов кафедры) осуществляется приказом ректора по представлению декана и заведующего кафедрой. Решение кафедры об организации ее филиалов рассматривает ученый совет университета по представлению ученого совета факультета.

1.12 Кафедра ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации по следующим направлениям: подготовки бакалавров 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.03.04 «Управление в технических системах», подготовки магистров 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 27.04.04 «Управление в технических системах», подготовки аспирантов 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (направленности 05.13.06 «Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (по отраслям)», 05.13.12 «Системы автоматизации проектирования (по отраслям)», 15.06.01 «Машиностроение» (направленности 05.02.07 «Технология и оборудование механической и физико-технической обработки», 05.02.08 «Технология машиностроения»), 27.06.01 «Управление в технических системах» (направленность 05.11.16 «Информационно-измерительные и управляющие системы (по отраслям)»).

1.13 ВолгГТУ обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.14 Лицензирование направлений подготовки и специальностей, аттестация сотрудников и аккредитация образовательных программ кафедры осуществляются в составе университета.

1.15 Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени университета.

1.16 В случае внесения изменений и или дополнений настоящее положение подлежит переизданию и утверждению.

2. Основные задачи кафедры

2.1 Научно-методическое обеспечение учебного процесса. Формирование учебных планов, программ и курсов (дисциплин).

2.1 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее и послевузовское профессиональное образование.

2.2 Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных ученым советом университета.

2.3 Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.4 Развитие международной и внешнеэкономической деятельности.

2.5 Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.6 Профориентационная работа и участие в формировании контингента 1 курса.

2.7 Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.



3. Функции кафедры

3.1 Для решения установленных задач, кафедра:

- формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал;
- обеспечивает повышение квалификации преподавателей;
- разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса;
- разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения;
- реализует политику университета в области качества образовательной и научной деятельности;
- укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры;
- участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.
- разрабатывает учебные планы и учебные программы дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов;
- организует и руководит практиками студентов;
- использует в учебном процессе современные средства обучения;
- содействует в трудоустройстве выпускников кафедры;
- обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами;
- содействует в работе общественных организаций университета, развитии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов, аспирантов, докторантов и сотрудников;
- выполняет госбюджетные НИР в соответствии с утвержденным планом кафедры;
- выполняет НИР по хоздоговорной тематике; международным, федеральным и региональным программам и проектам;
- содействует внедрению результатов НИР;
- осуществляет подготовку кадров высшей квалификации и обеспечивает научно-профессиональный рост через аспирантуру, докторантуру и прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и/или защиты диссертаций без освоения образовательных программ в аспирантуре / докторантуре;
- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению диссертационных советов других соискателей;
- устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи;
- пропагандирует научно-технические знания и достижения.
- организует обучение, стажировки и практики иностранных граждан в рамках договоров и соглашений, заключенных ВолгГТУ, факультетом, кафедрой;
- участвует в организации и деятельности совместных с зарубежными партнерами структурных подразделений;
- осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам кафедры.

3.2 Кафедра участвует в реализации следующих процессов системы менеджмента качества:

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП-10.1

Версия 04

Стр. 5 из 9

- лицензирование, аттестация и аккредитация;
- маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда;
- проектирование и разработка ОП;
- реализация ОП;
- воспитательная и внеучебная работа с обучающимися;
- проектирование и реализация программ дополнительного образования;
- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура);
- научно-исследовательская и инновационная деятельность;
- мониторинг, измерение и анализ процессов;
- управление несоответствиями;
- улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий.

4. Взаимоотношения, связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получаемая информация (вид носителя)	Сроки	Предоставляемая информация (вид носителя)	Сроки
Внутренний документооборот				
Учебный отдел / Учебно-методическое управление	- график учебного процесса ВолгГТУ; (л) - расписание учебных занятий; (л) - рабочие учебные планы; (л) - расписание зачетов и экзаменов; (л)	Два раза в год	Составы ГЭК (СЗ)	в соответствии и с требованиями ми Минобрнаук и РФ на последующий календарный год
			Отчет о работе ГЭК (б)	в течение десяти дней с момента окончания работы ГЭК
			Заявка на закрепление баз практики студентов с указанием количества мест (СЗ)	октябрь

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП-10.1

Версия 04

Стр. 6 из 9

			- Приказы о распределении студентов по базам практик на визирование начальнику УО и зам. начальника УО; (б) - Копии утвержденных приказов о распределении студентов по базам практик (б)	за 1 месяц до проведения практики
Деканат	- распоряжения декана; - документы организационного характера; - зачетные и экзаменационные ведомости; - выписки из решений совета факультета и методических советов по направлениям подготовки (по запросу); - информационные материалы по текущим мероприятиям со студентами факультета;	по м.н.	Копии приказов об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся (б)	не позднее чем за шесть месяцев до заседания ГЭК
	- другие организационно-распорядительные документы (б)	по м.н.	Годовой отчет о работе кафедры (б)	до 01.07 текущего года
			Индивидуальные планы преподавателей (б)	до 20.09 текущего года

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП-10.1

Версия 04

Стр. 7 из 9

			Сведения о руководителях от предприятий по практикам (для выпуска приказа) (л)	не позднее, чем за 1 месяц до проведения практики
			Ведомости результатов промежуточной аттестации по практикам (б)	Не позднее окончания практики
Управление кадров и социального развития	- копию приказа о сроках окончания трудовых договоров с ППС кафедры в следующем учебном году; (б) - информацию о дате публикации объявления о замещении должностей ППС по кафедре; (б) - формы документов для заполнения; (л) - почту (внешнюю и внутреннюю); (б) - утвержденный график отпусков работников; (б) - организационно-распорядительные документы ВолгГТУ (б)	по м.н.	Приказы (оригинал) об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся (б)	не позднее чем за шесть месяцев до заседания ГЭК
			Приказы о направлении обучающихся на практики (б)	не позднее 5 рабочих дней до начала практики

Обозначения:

б – документ должен быть на бумажном носителе.

л – документ может быть на любом (магнитом или бумажном) носителе.

СЗ – служебная записка.

по м.н. – по мере необходимости.

р./год – раз в год.

5. Основные функции (обязанности), права и ответственность руководителя и сотрудников кафедры.

Функции (обязанности), права и ответственность заведующего и сотрудников кафедры приведены в должностных инструкциях:

- заведующего;
- профессора;
- доцента;
- старшего преподавателя;
- заведующего лабораторией;

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Волгоградский государственный технический университет»

СК-ПСП-10.1

Версия 04

Стр. 8 из 9

- учебного мастера;
- инженера;
- ведущего инженера;
- лаборанта;
- старшего лаборанта.



Лист ознакомления с ПСП
с положением о кафедре
автоматизации производственных процессов ознакомлен:

№	Дата	Фамилия И.О.	Должность	Подпись
1		Алехин А.Г.	Доцент	
2		Алимарданлы Э.Г.	Инженер	
3		Баженский Ю.М.	Вед. инженер	
4		Барабанов В.Г.	Доцент	
5		Волков И.В.	Вед. инженер	
6		Горелова А.Ю.	Доцент	
7		Дроботов А.В.	Доцент	
8		Егунова Л.А.	Инженер	
9		Иванюк А.К.	Ассистент	
10		Ивченко А.В.	Лаборант	
11		Козловцева Н.В.	Ассистент	
12		Крылов Е.Г.	Доцент	
13		Кристалль М.Г.	Профессор	
14		Кухтик М.П.	Доцент	
15		Калинин Я.В.	Доцент	
16		Лебедь Н.И.	Профессор	
17		Макаров А.М.	Зав. кафедрой	
18		Никулина А.И.	Лаборант	
19		Плотников А.Л.	Профессор	
20		Поступаева С.Г.	Ст. преподаватель	
21		Поступаева С.Г.	Вед. инженер	
22		Сердобинцев Ю.П.	Профессор	
23		Стегачев Е.В.	Доцент	
24		Сергеев А.С.	Доцент	
25		Федорова Н.В.	Ст. преподаватель	
26		Федорова Н.В.	Ст. преподаватель	
27		Христолюбов А.В.	Ст. лаборант	
28		Шевченко О.Н.	Зав. лабораторией	
29		Шевченко О.Н.	Ст. лаборант	
30		Шостенко С.В.	Доцент	
31		Шаронов Н.Г.	Доцент	
32		Яковлев А.А.	Профессор	
33		Яковлев А.А.	Доцент	