ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Топоркова Ольга Викторовна кпн

доцент Фоменко Ольга Сергеевна кпн

доцент Новоженина Елена Васильевна кпн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Корпоративная реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранные языки

номер протокола 2019 г.
Зав. кафедрой Топоркова Ольга Викторовна

СОГЛАСОВАНО:

Факультет экономики и управления
Председатель НМС Евстратов А.В.

Протокол заседания НМС от
11.06.2019 г. № 6

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

Утверждена рабочая программа дисциплины (модуля, практики) деканом

Факультет экономики и управления

Волков С.К.

11.06.2019 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целью дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.	
В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:	
- формирование коммуникативной компетенции, включающей следующие компоненты:	
речевая компетенция: развитие коммуникативных умений в четырех видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме) в ситуациях неофициального/официального общения и при чтении и переводе несложных прагматических и общетехнических текстов по широкому профилю специальности;	
языковая компетенция: овладение фонетическими, лексическими и грамматическими языковыми средствами, обеспечивающими устную и письменную коммуникацию общего и профессионального характера;	
социокультурная компетенция: приобщение к культуре, традициям, реалиям и правилам речевого этикета стран изучаемого языка;	
компенсаторная компетенция: развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств, при получении и передаче информации;	
учебно-познавательная компетенция: дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений, универсальных способов деятельности, включая использование новых информационных технологий;	
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;	
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, а также совершенствование нравственных качеств личности обучаемого.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский)» базируется на результатах обучения, полученных на предыдущем уровне (среднее (полное) общее образование).
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Коммуникация в социальных сетях
2.2.2	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Экономика программного проекта
2.2.4	Профессиональная иноязычная коммуникация
2.2.5	Профессиональная коммуникация
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
<i>УК-4.1: Использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>	
Результаты обучения: З-1. Знает алгоритм решения коммуникативных задач с использованием информационных технологий; правила образования грамматических структур и соответствующие лексические единицы в рамках изучаемых тем. У-1. Умеет поддерживать деловые контакты с помощью ИКТ. В-1. Владеет навыками поиска необходимой информации; стратегиями решения стандартных коммуникативных задач в различных областях бытовой и социокультурной деятельности.	

<i>УК-4.2: Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах и навыков делового общения на русском и иностранном языках для решения стандартных коммуникативных задач</i>
Результаты обучения: З-1. Знает лексико-грамматический материал; правила частной переписки; алгоритм чтения; механизмы восприятия на слух иноязычной речи в рамках изучаемых тем. У-1. Умеет осуществлять монологическое и диалогическое общение в рамках изучаемых тем; извлекать информацию из прочитанного текста и передавать значимые факты текста на иностранном языке; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов страноведческой тематики; последовательно, грамотно в письменной форме излагать свои мысли, делать выводы, аргументировать авторскую позицию по поставленной проблеме. В-1. Владеет навыками адекватного перевода; основными навыками аудирования, говорения на изучаемом языке согласно заданной тематике и чтения оригинальных текстов делового и социокультурного характера.
<i>УК-4.3: Создание на государственном языке грамотных письменных текстов, отчетов, документов в том числе в сфере массмедиа</i>
Результаты обучения: З-1. Знает основные особенности грамматического и лексического аспектов языка, характерные для осуществления письменного общения. У-1. Умеет учитывать стилистические особенности русского языка при осуществлении перевода иностранного текста. В-1. Владеет навыками перевода с целью детального понимания основных и второстепенных фактов.
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
<i>ОПК-1.1: Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</i>
Результаты обучения: З-1. Знает характерные признаки медиатекстов и медиапродуктов на иностранном языке. У-1. Умеет распознавать лексический и грамматический материал, типичный для медиатекстов и медиапродуктов. В-1. Владеет навыками работы с различными медиатекстами и медиапродуктами на иностранном языке.
<i>ОПК-1.2: Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</i>
Результаты обучения: З-1. Знает алгоритм создания различных видов рекламных текстов на иностранном языке. У-1. Умеет практически применить правила образования грамматических структур и соответствующие лексические единицы для создания рекламных текстов на иностранном языке. В-1. Владеет навыками подготовки текстов рекламы и PR в соответствии с нормами русского и иностранного языков; критериями оформления и стратегиями создания коммуникационных продуктов рекламного характера на иностранном языке.