МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Факультет экономики и управления

Декан Волков С.К.
г.

Стратегии и модели управления в финансовой сфере

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и финансы производственных систем**

Учебный план Направление 38.04.08 Финансы и кредит
программа "Корпоративные финансы"

Профиль

Квалификация **магистр**

Срок обучения **2 года 6 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 1

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**1(1.1)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24.35	24.35	24.35	24.35
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	35.65	35.65	35.65	35.65
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Борискина Татьяна Борисовна ксоцн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Стратегии и модели управления в финансовой сфере

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.08 Финансы и кредит
программа "Корпоративные финансы"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и финансы производственных систем

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

СОГЛАСОВАНО:
Факультет экономики и управления
Председатель НМС факультета: Евстратов А.В.

Протокол заседания НМС от
г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью преподавания учебной дисциплины «Стратегии и модели управления в финансовой сфере »
является:
- изучение концептуальных основ теории управления;
- освоение основных понятий и категорий теории управления;
- освоение стратегий , принципов, методов и современных моделей
эффективного управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологии эффективного управления
2.2.2	Управление развитием организации
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.5	
2.2.6	Технологическое предпринимательство
2.2.7	
2.2.8	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.
Результаты обучения: знает алгоритм посика "узких" мест в бизнес- процессах организации умеет провидить анализ эффективности основных и вспомогательных бизнес-проектов организации владеет навыками поиска решений проблемной ситуации
УК-1.2: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи.
Результаты обучения: знает основы стратегического менеджмента умеет разрабатывать стратегию организации владеет стратегическим мышлением
УК-1.3: Формирует возможные варианты решения задач.
Результаты обучения: знает механизмы постановки задач в рамках стратегического курса организации умеет формулировать производственные задачи владеет навыками поиска возможных вариантов решения производственных задач
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы.
Результаты обучения: знает принципы и механизмы организации командной работы умеет распределять зоны ответственности внутри команды владеет навыками распределения полномочий
УК-3.2: Формирует командную стратегию с постановкой соответствующих тактических задач.
Результаты обучения: знает механизм разработки и принятия стратегических решений в конкретных организациях умеет соотносить стратегические цели с тактическими задачами владеет методами тактического и стратегического планирования
УК-3.3: Организует работу и руководит членами команды для достижения поставленной задачи.
Результаты обучения: знает методы организации работ в коллективе умеет проводить декомпозицию работ владеет навыками руководства в группе
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1: Демонстрирует понимание особенностей социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основных принципов и методов организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов.

Результаты обучения: знает современные формы делового общения
умеет формировать коммуникации в коллективе с учетом факторов национального, религиозного и культурного взаимодействия
владеет навыками организации мероприятий, направленных на создание деловых контактов

УК-5.2: Обладает навыками грамотного, доступного изложения информации в процессе профессионального взаимодействия, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов.

Результаты обучения: знает правила формулирования информационных сообщений в процессе профессионального взаимодействия
умеет работать с информационными массивами и использовать наиболее эффективные коммуникационныее каналы
владеет навыками изложения профессиональной информации в межкультурной деловой среде

УК-5.3: Организует продуктивное социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и барьеров.

Результаты обучения: знает формы продуктивного взаимодействия в межкультурной деловой среде
умеет разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации
владеет навыками организации процессов профессионального взаимодействия в деловой среде

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1: Оценивает собственные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально использует личностные ресурсы для успешного выполнения порученного задания.

Результаты обучения: знает методы профессиональной самооценки личности
умеет интегрировать профессиональные навыки менеджера для решения управленческих задач
владеет навыками максимальной профессиональной самоотдачи в производственных процессах

УК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

Результаты обучения: знает приоритетность развития профессиональных и личностных качеств
умеет анализировать собственные функциональные пределы
владеет навыками самообучения и профессионального развития

УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Результаты обучения: знает возможные траетории для профессионального и карьерного роста в организации
умеет реагировать на возможные изменения /требования рынка труда относительно собственной профессиональной специализации
владеет различным инструментарием для расширения собствнных профессиональных компетенций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	**Раздел 1. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма**			
1.1	Теоретические основы управления и его современное состояние /Тема/	1	0	
1.1.1	Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Развитие зарубежной науки управленияФормирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления финансовых организаций /Лек/	1	1	
1.1.2	Исследование управленческих моделей российских и зарубежных организаций финансового сектора /Пр/	1	2	
1.2	Теоретические основы управления и его современное состояние. /Тема/	1	0	
1.2.1	Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда. Функции управления: их содержание и классификация. Прогнозирование и планирование в системе управления. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления. /Лек/	1	1	
1.2.2	Принципы организации управленческих инноваций. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления. Организация управления инновационной деятельностью /Лек/	1	1	
1.2.3	Выбор оптимальной организационной структуры в зависимости от стратегии развития /Пр/	1	2	

2	**Раздел 2. Стратегическое управление**			
2.1	Стратегическое планирование в управлении организацией /Тема/	1	0	
2.1.1	Этапы цикла стратегического планирования. Миссия и цели финансовой организации. Формирование «дерева целей». /Лек/	1	1	
2.1.2	Проведение SWOT, STEP анализа российких организаций /Пр/	1	2	
2.1.3	Анализ и оценка внутренней и внешней среды финансовой организации. SWOT-анализ. Отличие стратегического управления от оперативного. Разработка управленческой стратегии. Методы стратегического управления. Анализ стратегических альтернатив. Реализация стратегии. /Лек/	1	2	
3	**Раздел 3. Методология и организация процесса разработки управленческого решений**			
3.1	Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. /Тема/	1	0	
3.1.1	Комплексный характер сущности управленческого решения.Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.Контроль выполнения решения. /Лек/	1	2	
3.1.2	Анализ механизма принятия управленческого решения в организации /Пр/	1	2	
4	**Раздел 4. Коммуникации в управлении**			
4.1	Значение и сущность коммуникации в управлении /Тема/	1	0	
4.1.1	Коммуникационный менеджмент. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой. Виды коммуникаций /Лек/	1	2	
4.1.2	Анализ коммуникационных барьеров в организации /Пр/	1	2	
4.1.3	Научно - исследовательская работа на тему "Культура организации как фактор эффективности" /Ср/	1	24	
5	**Раздел 5. Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.**			
5.1	Понятие и основные аспекты кадровой политики /Тема/	1	0	
5.1.1	Разработка кадровой политики. Кадровое планирование. Сущность принципов управления персоналом. Методы управления персоналом. Функции кадровых служб. Кадровый потенциал организации. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала /Лек/	1	2	
5.1.2	Анализ эффективности кадровой политики на российском предприятии /Пр/	1	2	
5.1.3	Анализ квалификации управленческого персонала. Планирование карьеры менеджера. Кадровый резерв. /Ср/	1	24	
6	**Раздел 6. Промежуточная аттестация**			
6.1	Экзамен /Тема/	1	0	
6.1.1	подготовка к экзамену /Экзамен/	1	35.65	
6.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	1	0.35	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП-отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИИ И МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ»

(тест выполняется индивидуально студентом в письменном виде или с использование средств эвм)

1. Какое определение понятия "закон" Вы считаете наиболее точным?

1. Закон - это объективная реальность, с которой необходимо считаться.
2. Закон - это основа проектирования системы управления.
3. Закон - это юридический акт, ограничивающий деятельность менеджера.
4. Закон - это существенные связи свойств явления.
5. Закон - это комплекс положений, определяющих эффективность управления.

6. Закон - это цель, на которую должен ориентироваться менеджер.

2. Определите, пожалуйста, наиболее корректный и полный перечень закономерностей управления.
1. Обратной связи, обработки информации, взаимодействия субъекта и объекта управления, целостности, эффективности, управляемости, структуры интересов, стратификации.
2. Стоимости, структуры потребностей, интеграции интересов, интенсификации деятельности, мотивации персонала, лидерства, целенаправленности, стратификации решений, партнерства.
3. Информационного обеспечения, управляемости, иерархичности, дифференциации и интеграции управления, делегирования полномочий, соответствия объекта и субъекта управления, человеческого фактора.
4. Воздействия, восприятия, эффективности, производительности, этики, здравого смысла, стратегии.
5. Ритмичности, экономии времени, ресурсосбережения, адаптивности, целеустремленности, нарастающей сложности, профессионализма.

3. Зачем нужны в практической деятельности принципы управления?
1. Принципы являются средством организации управления, они превращаются в регламенты, нормативы, требования и пр.
2. Принципы - это правила поведения менеджера и аппарата управления вне действующей организации.
3. Принципы - это правила деятельности, определяющие ее эффективность.
4. Принципы - это законы в деятельности, это практическое использование законов управления.
5. Источником принципов является опыт и содержание проблем. Принцип - это воплощение позитивного опыта.

4.Как следует поступить менеджеру при возникновении противоречий с неформальным лидером?
1. Попытаться снизить его авторитет в коллективе.
2. Перевести его в другой коллектив (два медведя не уживаются в одной берлоге).
3. Формализовать его лидерское положение (назначить на должность).
4. Передать ему часть функций и поддерживать в их реализации.
5. Найти согласие и возможность использовать его влияние.

5. Вы - менеджер. Какую работу Вы поручили бы консультанту?
1. Организовать маркетинг продукции Вашей компании.
2. Привлечь инвестиции под имеющийся у Вас план технического развития.
3. Дать предложения по стратегии развития Вашей компании.
4. Защищать интересы Вашей компании в органах государственного управления.
5. Сформировать для Вас управленческую команду, понимающую миссию компании.

6. Какое определение понятия "коммуникации" Вы считаете наиболее корректным?
1. Это обратная связь в системе управления.
2. Это обмен информацией в процессах совместной деятельности.
3. Это система информационных связей.
4. Это отношения между людьми по различным факторам их общения.
5. Это совокупность организационных связей в системе совместной деятельности

7. Какое определение качества Вы считаете наиболее точным?
1. Качество - это цель, которую хотелось бы достичь.
2. Качество - это высокая цена пользующейся спросом продукции.
3. Качество - это комплекс свойств, отвечающих ценностям человека.
4. Качество - это соответствие свойств продукта установленному стандарту.
5. Качество - это идеальное представление о несуществующем продукте.

8. Если Ваша реклама аннулирует рекламу конкурентов, целесообразны ли большие рекламные расходы?
1. Нет. так как реклама негативно действует на потребителя.
2. Нет, так как равные расходы на рекламу означают их одинаковую эффективность.
3. Да, так как объем продаж зависит от расходов на рекламу.
4. Да, так как реклама конкурентов не бывает одинаковой.
5. Да, ибо расходы на рекламу создают новые рабочие места.

9. Что является главной чертой профессионализма управления?
1. Многолетний опыт управления.
2. Хорошая теоретическая подготовка.
3. Человеческие качества лидерства.
4. Сплав специальных знаний и освоенного опыта.
5. Способности, развитые до навыков эффективного управления.

10. Какова роль специального образования в профессионализации управления?
1. Способствует глубокому пониманию проблем.
2. Ускоряет освоение опыта и приобретение необходимых навыков.
3. Формирует профессиональное мышление, определяющее успех деятельности.
4. Формирует личность менеджера.

5. Рождает новую культуру управления.

11. Вы решили стать предпринимателем. Что для Вас является главным импульсом к такому решению?
1. Возможность получить хорошую прибыль.
2. Большой опыт работы в какой-либо сфере (инженер, продавец, преподаватель, художник и пр.).
3. Стремление к активной, рискованной деятельности.
4. Успех в предпринимательстве Вашего коллеги, друга или родственника.
5. Получение экономического образования.

12. Что является главным фактором успеха предпринимательской деятельности?
1. Искусство ведения деловых переговоров.
2. Изучение рынка.
3. Коммуникабельность и активность предпринимателя.
4. Интуиция в принятии рискованных решений.
5. Информация о поведении или намерениях конкурента.

13. Какой фактор, по Вашему мнению, играет решающую роль в успехе современного менеджера?
1. Свободное владение иностранными языками.
2. Хорошее знание техники и технологии производства.
3. Владение компьютерной техникой.
4. Знание человека и факторов его трудовой активности.
5. Хорошее знание экономики.

14. Каким образом наука об управлении влияет на его эффективность (выделить главное)?
1. Наука разрабатывает и вооружает управление новыми методиками решения проблем.
2. Позволяет увидеть и распознать проблему.
3. Является основой формирования профессионального сознания.
4. Не влияет напрямую на практику управления. Ее влияние опосредовано образованием.

• Борискина Т.Б., Пескова О.С., Юрова О.В Практикум по принятию управленческих решений в менеджменте: методические указания для самостоятельной работы, Волгоград:ИНУЛ ВолгГТУ,
Фонд вопросов для «круглого стола» по дисциплине «Стратегии и модели управления в финансовой сфере»
(студент работает индивидуально, отвечает на вопросы устно, в форме дискуссии)
1. Что Вам известно из истории возникновения и развития управленческих идей?
2. Дайте характеристику и выделите отличительные особенности первого (древнего) периода развития менеджмента.
3. Опишите некоторые различия между организациями древности и современными.
4. В чем суть школы научного управления?
5. В чем заслуга Ф.Тейлора в развитии менеджмента как науки?
6. Выявите отличия административной школы управления от научной.
7. Представьте суть школы "человеческих отношений".
8. Назовите особенности в развитии менеджмента на современном этапе развития.
9. Обсудите методологию системного и ситуационного подходов.
10. В чем отличие методов управления от функций и принципов управления?
11. Дайте характеристику административных методов управления.
12. В чем суть административных методов и их отличие от экономических?
13. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.
14. Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) в Вашей организации.
15. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
16. Какова роль школы научного управления в развитии теории и практики управления?
17. В ем сущность доктрины человеческих отношений?
18. В чем состоит поведенческий подход к управлению?
19. Кто стоял у истоков школы научного управления?
20. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы в управлении?
21. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?
22. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
23. Перечислите основные подходы и школы, которые принято выделять в рамках современной классификации управленческих теорий.
24. В чем принципиальное различие между административной школой и школой научного управления?
25. Попытайтесь соотнести принципы управления Файоля с реальной системой управления в организации, работа которой вам хорошо известна.
26. Какие изменения в экономической, технологической среде и характеристиках трудовых ресурсов сфюрмировали потребность в новом подходе к управлению ко второй четверти XX столетия?
27. По каким направлениям сторонники психологического подхода в управлении критиковали первоначальные школы управления?
28. Какие изменения в экономической, технологической среде и характеристиках трудовых ресурсов сформировали потребность в новом подходе к управлению ко второй четверти XX столетия?

29. По каким направлениям сторонники психологического подхода в управлении критиковали первоначальные школы управления?
30. В чем заключались основные изменения подхода к управлению, связанные со "школой человеческих отношений".
31. Какие основные рекомендации менеджерам были сформулированы в рамках школы человеческих отношений"?
32. Какие изменения в рыночной среде вызвали необходимость в формировании системного подхода в теории управления?
33. Назовите основные характеристические особенности системного подхода в управлении.
34. Ключевые показатели деятельности компании (KPI). Основное содержание, принцип и алгоритм разработки.
35. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
36. Организация коммуникационных сетей в менеджменте. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
37. Структура информационного обеспечения управления. Проблема качества и достаточности информации.
38. Источники информации. Информационные системы поддержки принятия решений.
39. Организация как открытая система. Взаимодействие организации с окружающей средой.
40. Организация как социотехническая система. Особенности социальной и технической подсистем организации.
41. Причины внимания к организационным изменениям. Изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса. Типы организационных изменений.
42. Сущность и понятие конкуренции. Виды и методы конкуренции
43. Конкурентное преимущество: жизненный цикл и классификации конкурентных преимуществ.
44. Понятие и основные характеристики конкурентоспособности персонала. Методика оценки конкурентоспособности персонала.
45. Конкурентоспособность продукции: факторы, принципы и критерии оценки конкурентоспособности продукции.
46. Сущность и уровни конкурентоспособности предприятия. Факторы конкурентного преимущества предприятия. Конкурентные силы, действующие на фирму согласно М. Портеру

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине «Стратегии и модели управления в финансовой сфере» (Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по предложенным вопросам)

Тема 1. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм

1. Парадигмы понимания управления
2. Сущность менеджмента, кроме управления
3. Управленческая деятельность, как целенаправленное воздействие
4. Концептуальное и практическое значение особенностей российского менеджмента
5. Деятельность человека: потребность в управлении.
6. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм.
7. Проблематика менеджмента. Цель менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Обобщенные признаки менеджмента
8. Особенности современного менеджмента, в том числе российского.
9. Приоритеты как типологический признак менеджмента. Факторы, определяющие особенности российского менеджмента.
10. Теория и современная практика менеджмента.
11. Практическое проявление особенностей российского менеджмента. Закономерности менеджмента. Использование закономерностей менеджмента. Принципы менеджмента.
12. Цель менеджмента: определение, структура, роль. Типология целей менеджмента. Функции менеджмента. Соответствие целей и функций менеджмент.

Тема 2. Глобализация экономики и менеджмента

1. Какие основные выигрыши и проигрыши от нарастающего процесса глобализации для национальной экономики в рамках мирового хозяйства?
2. Какие глобальные проблемы современности приходится решать мировому сообществу?
3. Понятие международных экономических отношений, их основные формы.
4. Основы регулирования международных экономических отношений
5. Факторы, определяющие современный контекст менеджмента: Глобализация, Интернационализация, Проблемы ресурсов, Экология, Неравномерность социального развития
6. Понятие глобализации. Современные подходы к глобализации.
7. Характеристика глобальной среды.
8. Социальная ответственность бизнеса как фактор устойчивого развития.
9. Глобальный менеджер, основные компетенции и требования.
10. Механизм управления: средства и методы современного менеджмента в эпоху глобализации

Тема 3. Проблема синтеза в управлении организационными изменениями

1. Модель организационных изменений К.Левина: размораживание - движение - замораживание. Модель ограниченных изменений. Силовое поле изменений. Уравнение изменений. ADKAR. Источники сопротивления изменениям и методы их преодоления.
2. Области организационных изменений: стратегия, структура, технология, персонал. Проявление системности при реализации изменений. Основные виды стратегий изменений. “Теория О” и “Теория Е” как стратегия организационных изменений
3. Лидерство в управлении изменениями. Лидерство как проблема организационного поведения. Понятия о переходном и преобразующем лидерстве. Задачи лидера на различных стадиях организационных изменений.

4. Примеры эффективного лидерства при проведении организационных изменений.
5. Стратегическое видение и стратегический оппортунизм. Взаимоисключение, взаимодополнение или альтернатива?
6. Типология менеджмента: формирование и выбор диверсификационных альтернатив.
7. Потребность и необходимость в диферсификации управления. Типология управления. Типологические характеристики управления. Выбор и комбинация типов управления.
8. Статика управления: системы менеджмента.
9. Понятие системы управления. Типология систем управления. Основные характеристики системы управления. Принципы построения системы управления.
10. Понятие механизма управления. Использование средств управления. Методы управления. Принципы формирования и использования механизма управления.
11. Динамика управления: процессы менеджмента
12. Содержание и практический смысл понятия "Процесс менеджмента". Этапы процесса управления. Свойства процессов управления. Типология процессов управления.
13. Причины внимания к организационным изменениям. Изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса. Типы организационных изменений.
14. Управление процессами постоянного совершенствования и развития организации.
15. Инновационный потенциал развития менеджмента.
16. Особенности инноваций в менеджменте. Инновационный потенциал менеджмента.
17. Процессы реализации инновационного потенциала. Факторы преодоления сопротивления инновациям.

Тема 4. Глобальный менеджер и проблема культурных взаимодействий

1. Философия культуры и теория коммуникаций в глобальном мире
2. Межкультурная коммуникация в свете современных модернизационных процессов
3. Межличностная и межкультурная коммуникативная компетентность: соотношение понятий и направления развития
4. Практики межкультурной коммуникации в условиях глобализации
5. Структура и средства межкультурных коммуникаций
6. Толерантность как результат межкультурной коммуникации
1. Система ценностей в менеджменте.
2. Понятие ценности и ее роль в менеджменте. Состав и взаимодействие ценностей в деятельности человека. Роль ценности в механизме менеджмента. Управление ценностями: возможности и ограничения.
3. Управление функционированием и развитием.
4. Человек в организации и обществе: деятельность, существование и развитие. Развитие организаций как потребность ее жизнедеятельности и ценность современного менеджмента. Основные факторы, средства и особенности управления развитием организации. Стратегия и развитие: различие и гармония.
5. Содержание понятия «социальная ответственность бизнеса»: классический и социально-экономический подходы.
6. Менеджмент, основанный на общих ценностях.
7. Факторы, оказывающие влияние на этику менеджмента.

9. Социальная ответственность и этика в современном мире.

Тема 5. Слияние и поглощения: перспективы и проблемы.

1. Границы и факторы объекта управления.
2. Факторы, определяющие сочетание интра- и инфраменеджмента. Понятие внешней среды и его роль в концепции менеджмента. Структура внешней среды организации. Внутренняя среда организации, факторы интраменеджмента.
3. Менеджмент: дифференциация и интеграция деятельности.
4. Разделение деятельности в системе и процессах управления. Потенциал и источники интеграции управления. Характеристики интеграции управления.
5. Методология менеджмента. Организация менеджмента. Взаимодействие методологии и организации менеджмента. Факторы сочетания и взаимодействия методологии и организации менеджмента.

Жизненный цикл проектов слияния и поглощения компаний

6. Основные типы слияний и поглощений, используемые механизмы
7. Механизмы поглощения, защита от поглощений, практические рекомендации
8. Основные понятия и принципы организации сделок
9. Предусловия и обоснованность интеграции и ключевые решения, от которых зависит успех сделки
10. Риски приобретаемого бизнеса, типичные проблемы и их решение
11. Основные шаги и возможные ошибки в управлении персоналом объединяющихся компаний
12. Слияния и поглощения как способ финансового оздоровления компаний
13. Организация как открытая система. Взаимодействие организации с окружающей средой. Организация как социотехническая система. Особенности социальной и технической подсистем организации.

Тема 6. Проблема построения обучающей организации

1. Обучающиеся организации
2. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
3. Организация коммуникационных сетей в менеджменте. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
4. Структура информационного обеспечения управления. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации. Информационные системы поддержки принятия решений.

5. Концепция научающейся организации: теоретические основы и пути развития
6. Концепция «обучающейся организации» (Learning Organization) в трудах таких авторов, как Д. Гарвин, Дж. Гарднер, Г. Липпит, Д. Шон, Г. Бэтсон, К. Арджирис, П. Сенге
7. Характеристики сотрудника научающейся организации.
8. Вовлеченность персонала в процесс непрерывного обучения

Тема 7. Проблемы лидерства: новые тенденции.

1. Лидерство в управлении изменениями.
2. Лидерство как проблема организационного поведения.
3. Понятия о переходном и преобразующем лидерстве.
4. Задачи лидера на различных стадиях организационных изменений.
5. Примеры эффективного лидерства при проведении организационных изменений.
6. Лидерство и менеджмент: разумное равновесие
7. Формальное и неформальное управление.
8. Признаки формального и неформального управления. Сочетание формального и неформального управления. Тенденции изменения сочетания формального и неформального управления. Обратное воздействие в неформальном управлении.
9. Научность, опыт и искусство менеджмента.
10. Научность в деятельности менеджера. Формирование опыта управленческой деятельности. Искусство менеджмента. Взаимодействие научности, опыта и искусства в практической деятельности менеджера.

Тема 8. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте

1. Факторы эффективности менеджмента
2. Основные направления повышения эффективности менеджмента организации
3. Эффективность менеджмента как основная характеристика результативности управленческой деятельности
4. Вознаграждение по результатам: реальный метод или красивая идея.
5. Классические и современные подходы к оценке деятельности менеджеров
6. Сформулируйте типичное различие терминов "менеджмент" и "управление". Перечислите имеющиеся на сегодняшний день концепции и подходы к менеджменту.
7. Взаимодействие стратегического и оперативного уровней управления предприятием.
8. Управление качеством процессов. Принципы МС ИСО серии 9000, связанные с процессным подходом. Отличия инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Ключевые показатели деятельности компании (KPI). Основное содержание, принцип и алгоритм разработки.
10. Проблема оценки управленческой деятельности как отдельного процесса в отрыве от производственной деятельности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Грязнова А. Е., Джинджолия А. Ф., Шаховская Л. С., Данилова О. В., Аракелова И. В.	Самоменеджмент: опыт Запада и уроки для России: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2010	
Л.2	Шеина А. В., Чеснокова Ж. А., Банько Н. А.	Теория менеджмента: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2014	
Л.3	Чернова Г. А., Великанова М. В.	Менеджмент на автомобильном транспорте: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.4	Фадеева Е. А.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	
Л.5	Ефремова Н. Е.	Методы исследований в менеджменте: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931353
Л.6	Шапиро С. А., Шатаева О. В.	Основы управления персоналом: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/930455
Л.7	Попов В. Н., Касьянов В. С., Савченко И. П.	Системный анализ в менеджменте: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931432
Л.8	Гхош	Методы и модели поддержки принятия решений при управлении процессом реорганизации структур сети социальных объектов: дис. ... канд. техн. наук	Волгоград, 2019	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Сообщество менеджеров Экзекьютив»
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент

6.3 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов
6.3.1.5	PDF
6.3.1.6	LibreOffice — офисный пакет
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)	
6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета,http://eos2.vstu.ru
6.3.2.3	
6.3.2.4	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.5	
6.3.2.6	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.7	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ	
7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	/Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.3	Лаборатория информационных технологий.
7.4	/Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.5	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.
7.6	/Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач, аналогичные которым, будут выполнять студенты на лабораторных работах.

Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закрепленных на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента,

включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях;

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

Борискина Т.Б., Пескова О.С., Юрова О.В Практикум по принятию управленческих решений в менеджменте: методические указания для самостоятельной работы, Волгоград:ИНУЛ ВолгГТУ, 2013.-24с

Борискина Т.Б., Пескова О.С., Юрова О.В. Мотивация инновационной деятельности: методические указания для самостоятельной работы, Волгоград: ИНУЛ ВолгГТУ, 2013.-32с

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.