МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Стратегии и модели управления в финансовой сфере

Закреплена за кафедрой	**Менеджмент и финансы производственных систем**
Учебный план	Направление 38.04.08 Финансы и кредит программа "Корпоративные финансы"
Профиль	
Квалификация	**магистр**
Срок обучения	**2 года 6 месяцев**

Форма обучения	**очно-заочная**	Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:	экзамены 1		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**1(1.1)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24.35	24.35	24.35	24.35
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль	35.65	35.65	35.65	35.65
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Борискина Татьяна Борисовна ксоцн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Стратегии и модели управления в финансовой сфере

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.08 Финансы и кредит
программа "Корпоративные финансы"

Профиль:
утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и финансы производственных систем

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

СОГЛАСОВАНО:
Факультет экономики и управления
Председатель НМС Евстратов А.В.

Протокол заседания НМС от
г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

Утверждена рабочая программа дисциплины (модуля, практики) деканом

Факультет экономики и управления

Волков С.К. г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью преподавания учебной дисциплины «Стратегии и модели управления в финансовой сфере »
является:
- изучение концептуальных основ теории управления;
- освоение основных понятий и категорий теории управления;
- освоение стратегий , принципов, методов и современных моделей
эффективного управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Технологии эффективного управления
2.2.2	Управление развитием организации
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.5	
2.2.6	Технологическое предпринимательство
2.2.7	
2.2.8	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.
Результаты обучения: знает алгоритм посика "узких" мест в бизнес- процессах организации умеет провидить анализ эффективности основных и вспомогательных бизнес-проектов организации владеет навыками поиска решений проблемной ситуации
УК-1.2: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи.
Результаты обучения: знает основы стратегического менеджмента умеет разрабатывать стратегию организации владеет стратегическим мышлением
УК-1.3: Формирует возможные варианты решения задач.
Результаты обучения: знает механизмы постановки задач в рамках стратегического курса организации умеет формулировать производственные задачи владеет навыками поиска возможных вариантов решения производственных задач
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы.
Результаты обучения: знает принципы и механизмы организации командной работы умеет распределять зоны ответственности внутри команды владеет навыками распределения полномочий
УК-3.2: Формирует командную стратегию с постановкой соответствующих тактических задач.
Результаты обучения: знает механизм разработки и принятия стратегических решений в конкретных организациях умеет соотносить стратегические цели с тактическими задачами владеет методами тактического и стратегического планирования
УК-3.3: Организует работу и руководит членами команды для достижения поставленной задачи.
Результаты обучения: знает методы организации работ в коллективе умеет проводить декомпозицию работ владеет навыками руководства в группе
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1: Демонстрирует понимание особенностей социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основных принципов и методов организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов.
Результаты обучения: знает современные формы делового общения умеет формировать коммуникации в коллективе с учетом факторов национального, религиозного и культурного взаимодействия владеет навыками организации мероприятий, направленных на создание деловых контактов
УК-5.2: Обладает навыками грамотного, доступного изложения информации в процессе профессионального взаимодействия, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов.
Результаты обучения: знает правила формулирования информационных сообщений в процессе профессионального взаимодействия умеет работать с информационными массивами и использовать наиболее эффективные коммуникационныее каналы владеет навыками изложения профессиональной информации в межкультурной деловой среде
УК-5.3: Организует продуктивное социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и барьеров.
Результаты обучения: знает формы продуктивного взаимодействия в межкультурной деловой среде умеет разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации владеет навыками организации процессов профессионального взаимодействия в деловой среде
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1: Оценивает собственные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально использует личностные ресурсы для успешного выполнения порученного задания.
Результаты обучения: знает методы профессиональной самооценки личности умеет интегрировать профессиональные навыки менеджера для решения управленческих задач владеет навыками максимальной профессиональной самоотдачи в производственных процессах
УК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
Результаты обучения: знает приоритетность развития профессиональных и личностных качеств умеет анализировать собственные функциональные пределы владеет навыками самообучения и профессионального развития
УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
Результаты обучения: знает возможные траетории для профессионального и карьерного роста в организации умеет реагировать на возможные изменения /требования рынка труда относительно собственной профессиональной специализации владеет различным инструментарием для расширения собствнных профессиональных компетенций