



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет послевузовского образования

УТВЕРЖДЕНО

Факультет послевузовского образования

Декан Гурулев Д.Н.
Г.

Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и финансы производственных систем**

Учебный план Направление 38.04.02 Менеджмент
программа "Управление человеческими ресурсами"

Профиль

Квалификация **магистр**

Срок обучения **2 года 6 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе ВО**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	215.4	215.4	215.4	215.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Борискина Татьяна Борисовна ксоцн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент
программа "Управление человеческими ресурсами"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и финансы производственных систем

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет послевузовского образования
Председатель НМС

Протокол заседания НМС от
г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целью производственной практики как практической части учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов, является углубление профессиональных знаний и умений, а также профессионально-практической подготовки студентов к реальному хозяйственному процессу.	
Производственная практика направлена на фактическое ознакомление магистрантов с опытом текущего функционирования организации; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач	
экономики организации в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.	
Данный вид практики решает следующие задачи:	
- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики, включая практическую задачу по анализу кадровых процессов организации-базы практики, определению путей и резервов их улучшения;	
- разработать и обосновать конкретные предложения по улучшению кадровой политики организации и наращиванию кадрового потенциала;	
- выполнить, полученное от руководителя практики от университета индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной (дипломной) работы;	
- освоить содержание всех направлений кадровой работы в организации;	
- принять непосредственное участие в деятельности отдела по управлению и развитию персонала (управления, департамента) организации;	
- подготовить письменный отчет о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.	

ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: производственная Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности Способ проведения практики: стационарная Формы отчетности по практике: Направление на практику Задание на практику Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Место дисциплины (модуля, практики) в структуре образовательной программы
2.1.1	Цикл (раздел) ОП:
2.1.3	Исследование рынка труда и управление занятостью
2.1.4	Современные методы и технологии контроллинга, аудита, оценки и аттестации в кадровом менеджменте
2.1.5	Управление проектами
2.1.6	Управление человеческими ресурсами в условиях изменений
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика: Преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
<i>УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.</i>	
Результаты обучения: студент знает источники, формы и методы управления кадрами в организации	
<i>УК-1.2: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: студент умеет формировать стратегию развития кадрового потенциала организации	
<i>УК-1.3: Формирует возможные варианты решения задач.</i>	
Результаты обучения: студент владеет аналитическими приемами определения целесообразности принятия стратегических решений по развитию кадрового потенциала	

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<i>УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</i>
Результаты обучения: студент знает базовые технологии кадрового планирования и бюджетирования кадровой политики организации;
<i>УК-2.2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</i>
Результаты обучения: студент умеет составлять отчетные документы по реализации плановых показателей;
<i>УК-2.3: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</i>
Результаты обучения: студент владеет методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для корректировки выбранной стратегии, идентификации типа организационной структуры организации и анализа управленческих полномочий ее звеньев.
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
<i>ОПК-1.1: Обладает знаниями экономической, организационной и управленческой теории в решении профессиональных задач</i>
Результаты обучения: студент знает основные принципы управления изменениями, возможности и ограничения управленческих технологий
<i>ОПК-1.2: Реализует инновационные подходы при решении профессиональных задач</i>
Результаты обучения: студент реализует инновационный стиль управления, используя современные технологии управления персоналом
<i>ОПК-1.3: Критически анализирует и обобщает существующие практики управления</i>
Результаты обучения: студент оценивает факторы, влияющие на эффективность управления, рассчитывает показатели эффективности, оценивает риски реализации проекта
ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
<i>ОПК-2.1: Демонстрирует знания современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач</i>
Результаты обучения: студент знает основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов в кадровом секторе организации; основные результаты новейших исследований по проблемам кадрового развития;
<i>ОПК-2.2: Применяет современные техники и методики анализа данных для решения профессиональных задач</i>
Результаты обучения: студент умеет рассчитывать критерии и показатели кадрового менеджмента, используемые для обоснования управленческих решений
<i>ОПК-2.3: Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа и обработки данных</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками аргументации предлагаемых управленческих решений в части кадровой политики организации; современными техническими средствами обработки данных для анализа состояния кадрового потенциала компании и принятия управленческих решений; достижениями современной управленческой практики в части управления кадровым составом организации
ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
<i>ОПК-3.1: Понимает важность принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</i>
Результаты обучения: студент знает составные элементы творческого потенциала человека, основные направления профессионального саморазвития, самореализации
<i>ОПК-3.2: Способен оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых решений</i>
Результаты обучения: студент умеет выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития
<i>ОПК-3.3: Обеспечивает реализацию принимаемых организационно-управленческих решений в современных условиях</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками приобретения умений и знаний, основными приемами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала
ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-4.1: Применяет знания современных практик управления для выявления, анализа и оценки рыночных возможностей				
Результаты обучения: студент знает фундаментальные концепции кадрового менеджмента и методологии проведения управленческого анализа				
ОПК-4.2: Критически оценивает рыночные возможности и на их основе разрабатывает стратегию инновационного развития				
Результаты обучения: студент умеет находить и использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании кадрового потенциала на микро/макроуровнях, состоянии рынка труда для формирования стратегии кадрового планирования в организации;				
ОПК-4.3: Демонстрирует лидерские и коммуникативные навыки руководства проектной и процессной деятельностью в организации				
Результаты обучения: студент владеет методами аналитической и коллективной работы, связанными с аспектами кадрового планирования;				
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.				
ОПК-5.1: Демонстрирует знание основных этапов и стадий проведения научных исследований				
Результаты обучения: знает методологию проведения научного исследования по выбранной теме;				
ОПК-5.2: Оценивает результаты проведенных научных исследований в менеджменте и смежных областях				
Результаты обучения: умеет анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерского исследования;				
ОПК-5.3: Реализует научно-исследовательские проекты в соответствии с заявленной темой исследования				
Результаты обучения: владеет навыками адаптации информации к своей научной работе				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1.			
1.1	Прохождение практики /Тема/	4	0	
1.1.1	Подготовительный этап: Выписка пропуска, общее знакомство с компанией. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. Обсуждение индивидуального плана прохождения практики, выполнения индивидуального задания. Ознакомление с историей развития организации (год создания, цели, виды деятельности, организационно-правовая форма). Описание отрасли, сферы, в которой функционирует компания. /Ср/	4	40	3,ОП
1.1.2	Экспериментальный этап: Анализ бизнес-окружения компании, позиций на рынке, проведение SWOT-анализа, выявление проблемных зон. Исследование особенностей кадровой политики организации (стратегия и тактика, применяемый порядок формирования и меры по практической реализации; эффективность кадровой стратегии и тактики; управление рисками; планирование кадров, аттестация, корнтроллинг и аудит кадрового состава. ; управление кадровым бюджетом и контрольза ним). Осуществление практических расчетов (с использованием количественных и качественных методов, методологии кадрового анализа), обоснование корректности выбранной методологии с целью их проведения. /Ср/	4	100	3,ОП
1.1.3	Заключительный этап: Обработка и анализ полученной информации: выявление проблем в кадровом менеджменте , требующих решения в организации. Разработка предложений в области управления кадровыми ресурсами организации,мероприятий по повышению эффективности использования кадрового потенциала организации. Составление отчета по практике, сдача отчета преподавателю. /Ср/	4	60	3,ОП
1.1.4	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	0	3,ОП
1.2	Аттестация по итогам производственной практики (зачёт с оценкой) /Тема/	4	0	
1.2.1	Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/	4	15.4	3,ОП
1.2.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	4	0.6	3,ОП

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, 3-зачет, ОП- отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Современные методы государственного регулирования социально значимых рынков: монография	Волгоград: ВолгГТУ, 2013	
Л.2	Московцев А. Ф., Борискина Т. Б., Пескова О. С.	Практическое руководство по организации практик: учебной, производственной и преддипломной: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.3	Пескова О. С.	Практическое руководство по организации практик: учебной, производственной и преддипломной: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.4	Пескова О. С., Борискина Т. Б., Московцев А. Ф., Матющенко С. И.	Магистерская диссертация: от выбора темы до государственной итоговой аттестации: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.5	Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Практическое руководство по организации практик: учебной, производственной и преддипломной: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн Курс в ЭОИС2 Волггту, https://eos2.vstu.ru/course/view.php?id=7450
----	--

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos2.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Местом прохождения практики являются сторонние организации (предприятия) различной организационно-правовой формы и разных сфер экономики, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, расположенные в г. Волгограде или на кафедрах ВУЗа.

Место прохождения практики для каждого студента определяет кафедра «Менеджмент и финансово-производственных систем». Прохождение практики в сторонних организациях осуществляется на основании договоров, заключаемых с

организациями, предоставляющими места для производственной практики.

Студенты направляются на практику приказом по университету.

Сроки проведения практики определяются учебным планом соответствующего направления.

Перед прохождением практики студенту выдается направление на практику и индивидуальное задание на практику. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов.

Практика выполняется студентом на основании и в соответствии с индивидуальным заданием, сформулированным и утвержденным руководителем практики.

По завершении практики, обучающиеся в установленный срок, представляют на выпускающую кафедру:

- 1) задание на практику, подписанное руководителем практики от профильной организации;
- 2) заполненный по всем разделам дневник прохождения практики;
- 3) отзыв руководителя практики со стороны профильной организации
- 4) отчет по практике, составленный в печатном и электронном виде по установленной в вузе форме в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ», включающий в себя следующие разделы: Таким образом, Отчет по производственной практике должен включать следующие элементы:

Введение.

1. Первый пункт индивидуального задания.
2. Второй пункт индивидуального задания.
3. Третий пункт индивидуального задания

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет по производственной практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики каждого студента. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.

Руководитель практики от кафедры по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва (при необходимости), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Сдача отчета по практике производится в сроки, установленные учебным планом.

Методические указания для освоения дисциплины:

Организация практик в магистратуре: метод. указания/ сост.Е. Е. Харламова, И. А. Езангина; ВолгГТУ. – Волгоград, 2018. – 32 с.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.