



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Факультет экономики и управления

Декан Борискина Т.Б.
09.09.2021 г.

Теория и методология управления

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и финансы производственных систем**
Учебный план Направление 38.04.02 Менеджмент
Профиль **Финансовый менеджмент**
Квалификация **магистр**
Срок обучения **2 года**

Форма обучения **очная** Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в экзамены 1 семестрах:

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32.35	32.35	32.35	32.35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35.65	35.65	35.65	35.65
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Борискина Т.Б. ксоцн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Теория и методология управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и финансы производственных систем

30.08.2021 номер протокола 1 2021 г.

Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Факультет экономики и управления

Председатель НМС факультета: Евстратов А.В.

Протокол заседания НМС от

09.09.2021 г. № 1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целью преподавания учебной дисциплины «Теория и методология управления»	
является изучение концепций и методологий управления организаций.	
Задачи:	
- изучение концептуальных основ теории управления;	
- освоение основных понятий и категорий теории управления;	
- освоение принципов, методов и современных технологий	
эффективного управления	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии эффективного управления
2.2.2	Управление развитием организации
2.2.3	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<i>УК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы.</i>	
Результаты обучения: знает принципы и механизмы организации командной работы умеет распределять зоны ответственности внутри команды владеет навыками распределения полномочий	
<i>УК-3.2: Формирует командную стратегию с постановкой соответствующих тактических задач.</i>	
Результаты обучения: знает механизм разработки и принятия стратегических решений в конкретных организациях умеет соотносить стратегические цели с тактическими задачами владеет методами тактического и стратегического планирования	
<i>УК-3.3: Организует работу и руководит членами команды для достижения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: знает методы организации работ в коллективе умеет проводить декомпозицию работ владеет навыками руководства в группе	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
<i>УК-5.1: Демонстрирует понимание особенностей социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основных принципов и методов организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов.</i>	
Результаты обучения: знает современные формы делового общения умеет формировать коммуникации в коллективе с учетом факторов национального, религиозного и культурного взаимодействия владеет навыками организации мероприятий, направленных на создание деловых контактов	
<i>УК-5.2: Обладает навыками грамотного, доступного изложения информации в процессе профессионального взаимодействия, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов.</i>	
Результаты обучения: знает правила формулирования информационных сообщений в процессе профессионального взаимодействия умеет работать с информационными массивами и использовать наиболее эффективные коммуникационные каналы владеет навыками изложения профессиональной информации в межкультурной деловой среде	
<i>УК-5.3: Организует продуктивное социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и барьеров.</i>	
Результаты обучения: знает формы продуктивного взаимодействия в межкультурной деловой среде умеет разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации владеет навыками организации процессов профессионального взаимодействия в деловой среде	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	

ОПК-1.1: Обладает знаниями экономической, организационной и управленческой теории в решении профессиональных задач				
Результаты обучения: знает основные теории и эволюцию концепций управления умеет применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях владеет навыками управленческой работы				
ОПК-1.2: Реализует инновационные подходы при решении профессиональных задач				
Результаты обучения: знает современные технологии решения управленческих задач умеет использовать инновационные методы при реализации профессиональных управленческих функций владеет навыками анализа проблемных ситуаций и принятия решений при реализации управленческих функций				
ОПК-1.3: Критически анализирует и обобщает существующие практики управления				
Результаты обучения: знает основные этапы и закономерности исторического развития общества умеет анализировать и выявлять взаимосвязь и закономерности развития основных этапов и закономерностей исторического развития организации владеет навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции процесса управления				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма			
1.1	Теоретические основы управления и его современное состояние /Тема/	1	0	
1.1.1	Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Развитие зарубежной науки управления. Формирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления /Лек/	1	2	
1.1.2	Исследование управленческих моделей российских и зарубежных организаций /Пр/	1	2	
1.2	Теоретические основы управления и его современное состояние. /Тема/	1	0	
1.2.1	Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда. Функции управления: их содержание и классификация. Прогнозирование и планирование в системе управления. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления. /Лек/	1	2	
1.2.2	Принципы организации управленческих инноваций. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления. Организация управления инновационной деятельностью /Лек/	1	2	
1.2.3	Выбор оптимальной организационной структуры в зависимости от стратегии развития /Пр/	1	2	
2	Раздел 2. Стратегическое управление			
2.1	Стратегическое планирование в управлении организацией /Тема/	1	0	
2.1.1	Этапы цикла стратегического планирования. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». /Лек/	1	2	
2.1.2	Проведение SWOT, STEP анализа российских организаций /Пр/	1	4	
2.1.3	Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ. Отличие стратегического управления от оперативного. Разработка управленческой стратегии. Методы стратегического управления. Анализ стратегических альтернатив. Реализация стратегии. /Лек/	1	2	
3	Раздел 3. Методология и организация процесса разработки управленческих решений			
3.1	Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. /Тема/	1	0	
3.1.1	Комплексный характер сущности управленческого решения. Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Контроль выполнения решения. /Лек/	1	2	
3.1.2	Анализ механизма принятия управленческого решения в организации /Пр/	1	4	
4	Раздел 4. Коммуникации в управлении			

4.1	Значение и сущность коммуникации в управлении /Тема/	1	0	
4.1.1	Коммуникационный менеджмент. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой. Виды коммуникаций /Лек/	1	2	
4.1.2	Анализ коммуникационных барьеров в организации /Пр/	1	2	
4.1.3	Научно - исследовательская работа на тему "Культура организации как фактор эффективности" /Ср/	1	20	
5	Раздел 5. Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.			
5.1	Понятие и основные аспекты кадровой политики /Тема/	1	0	
5.1.1	Разработка кадровой политики. Кадровое планирование. Сущность принципов управления персоналом. Методы управления персоналом. Функции кадровых служб. Кадровый потенциал организации. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала /Лек/	1	2	
5.1.2	Анализ эффективности кадровой политики на российском предприятии /Пр/	1	2	
5.1.3	Анализ квалификации управленческого персонала. Планирование карьеры менеджера. Кадровый резерв. /Ср/	1	20	
6	Раздел 6. Промежуточная аттестация			
6.1	Экзамен /Тема/	1	0	
6.1.1	подготовка к экзамену /Экзамен/	1	35.65	
6.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	1	0.35	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Рекомендуемая тематика контрольных работ по дисциплине «Теория и методология управления» (контрольная работа выполняется студентом в письменном виде, содержит : введение, основная содержательная часть, заключение и библиографический список, приложение)

1. Философия менеджмента как теория менеджмента.
2. Системный менеджмент и теория менеджмента.
3. Идеальный инновационный менеджмент М.Робертса.
4. Лучшая практика менеджмента как основание для теории менеджмента.
5. Эффективный менеджмент и теория менеджмента.
6. Парадигмы мышления как методология.Теория системного менеджмента.
7. Теория менеджмента как учебная дисциплина.
8. Как возможна теория организации?
9. Структура научного познания.
10. Менеджмент XX1 века. Образ мышления менеджера.
11. Истинный менеджмент и теория менеджмента.
12. Ключевые идеи менеджмента и теория менеджмента.
13. «Конец менеджмента».
14. Будущее менеджмента.
15. Как стать эффективным руководителем?
16. Управленческие дилеммы Э. Шрагехайма.
17. Границы менеджмента: максимальный и минимальный менеджмент.
18. Как возможна обобщающая модель менеджмента (Г.Минцберг).
19. Генезис и методологические основы менеджмента.
20. Креативный менеджмент.
21. Идеальный руководитель И.К. Адизеса.
22. Интересы и ценности: влияние на управление
23. Организационный подход к управлению, представители, научные теории.
24. Социальный подход к управлению, представители, теории.
25. А.К. Гастев. Его вклад в развитие российского менеджмента.
26. А.А. Богданов. Характеристика его работы « Тектология – всеобщая организационная наука».
27. Сравнительный анализ организационных форм управления
28. Факторы и критерии социально-экономической эффективности менеджмента
29. Оценка и регулирование эффективности менеджмента

30. Оценка качества управленческих решений
31. Собственность и управление: связь и тенденции развития
32. Развитие организационной мысли в России
33. Сетевые организации
34. Виртуальные организации
35. Интеллектуальные организации
36. Сравнительный анализ организационных структур управления
37. Методы проектирования организационных структур
38. Развитие организационной мысли в России: прошлое, настоящее, будущее
39. Сетевые организации
40. Виртуальные организации
41. Интеллектуальные организации
42. Сравнительный анализ организационных структур управления
43. Методы проектирования организационных структур
44. Власть и партнерство в работе современных организаций
45. Стиль менеджмента: условия формирования и факторы развития
46. Особенности и тенденции развития российского менеджмента
47. Мотивация и стимулирование персонала организации
48. Персонализация и персонификация управления.
49. Особенности и основные черты административного менеджмента
50. Анализ современных концепций мотивации
51. Современные тенденции развития менеджмента
52. Влияние конфликтов на управление
53. Способы преодоления коммуникационных барьеров в организации
54. Ресурсы и потенциал управления
55. Лидерство и повышение эффективности управления
56. Роль человеческого фактора в современном менеджменте
57. Человеческий капитал как результат эффективного управления
58. Современные механизмы мотивации персонала
59. Бюрократия и управление: модели, реальность и последствия
60. Современные проблемы менеджмента
61. Основные факторы эффективности менеджмента
62. Разработка механизма управления конфликтами на предприятии
63. Основные характеристики современного российского менеджмента.
64. Возрождение российской науки управления во второй половине XX века.
65. Переход к рыночным отношениям. Формирование рыночных структур управления.
66. Особенности современной российской управленческой практики.
67. Современные зарубежные концепции в менеджменте.
68. Научные идеи Мэри Паркер Фоллетт.
69. Концепция социального рыночного хозяйства и ее реализация в европейских странах.
70. Концепция социального рыночного хозяйства и ее реализация в европейских странах.

Методические указания и требования к оформлению и содержанию контрольной работы

Титульный лист. Титульный лист содержит следующую информацию:

1. Название федерального ведомства – учредителя учебного заведения.
2. Название учебного заведения.
3. Наименование факультета.
4. Учебная дисциплина, по которой пишется контрольная работа (без кавычек).
5. Тема контрольной работы (без кавычек).
6. Данные о студенте, с указанием курса, группы, специальности.
7. Данные о научном руководителе, с указанием ученого звания, ученой степени, должности.
8. Год написания контрольной работы (только цифра).

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 листов машинописного текста.

Страницы контрольной нумеруются арабскими цифрами сверху по середине листа без точек и кавычек (по ГОСТ Р.6 – 2003). Титульный лист и содержание входят в объем курсовой работы, занимая страницы 1 и 2, но номера страниц на них не проставляются.

Контрольная работа должна быть напечатана только на бумаге формата А 4.

При оформлении контрольной работы на компьютере в любой версии редактора WORD устанавливаются поля: левое – 30 мм, верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм; размер шрифта 14 Times New Roman; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание по ширине страницы; сноски автоматически внизу страницы (размер шрифта 12).

Контрольная работа в чистовом варианте должна быть оформлена в папке со скоросшивателем, либо переплетены с левой стороны для долговременного хранения.

В контрольной работе после титульного листа располагается лист содержания с указанием в котором должны быть предусмотрены следующие разделы:

- Введение.
- Основная часть (с указанием названия):

- теоретическая,
- практическая (анализ данных).

- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формируются цели и задачи исследования; приводится объект и предмет исследования; его практическая значимость; обзор использованной литературы и т.д.

Основная часть контрольной работы подразделяется на теоретический и практический разделы. Она может состоять из нескольких глав (не менее двух).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста и располагаются посередине полосы. В заголовках перенос слов не допускается и точка не ставится. Слова «Основная часть» в содержании не пишутся. В тексте основной части работы должны быть сноски на источники данных, использованных при подготовке работы.

Заключение подводит итоги исследования, а также содержит выводы и предложения студента путей разрешения поставленной проблемы.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с общими требованиями

Приложение или приложения. Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть расчёты, схемы, графики и т.д.

Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово ПРИЛОЖЕНИЕ, а затем даются сами приложения на отдельных листах. При этом в правом верхнем углу листа с приложением пишется «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Иллюстрации. Все иллюстрированные материалы (рисунки, схемы, фотографии и т.д.) обозначаются как рисунок и должны быть «привязаны» к тексту ссылками (Рис.1, Рис.2). Тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями помещают под иллюстрацией.

Таблицы. Цифровой материал обычно оформляется в виде таблиц. Каждая таблица имеет свой номер и тематический заголовок. Заголовок размещают посередине строки над таблицей. Выше тематического заголовка над правым углом таблицы размещается надпись «Таблица» и ставится её порядковый номер. Нумерация таблиц и рисунков применяется либо сквозная, либо по главам. В последнем случае номер рисунка или таблицы состоит из двух и более цифр (2.1; 2.2 и т.д.), первая из которых соответствует номеру главы, к которой относится иллюстрация или таблица.

Сокращения и условные обозначения. В тексте контрольной все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых обозначений. Например: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр. Часто повторяющиеся специальные названия при первом упоминании пишутся полностью, а в скобках указывается сокращенное обозначение, которое в последующем может использоваться в тексте.

Принятые сокращения в списке литературы:

Сб. – сборник

Изд-во – издательство

Указ. Соч. – указатель сочинения

Сост. – составители / составитель

Вып. – выпуск

Сноски. Сноски печатаются в подстрочнике через два интервала после основного текста на тех страницах, к которым относятся, и имеют построчную нумерацию. Сноски должны обязательно содержать полную информацию об источниках.

Указанные в сносах источники данных включаются в список использованной литературы.

Сноски оформляются так же, как и публикации, включенные в список литературы, в сносах указываются конкретные страницы, на которых в источнике расположен данный материал.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и методология управления»

1. Роль и место управления в обществе и в организации.
2. Роль и место менеджера в организации.
3. Причины возникновения проблем взаимодействия человека и организации (общества).
4. Условия построения эффективного взаимодействия человека и организации (общества).
5. Характеристика индивидуальности человека и ее учет в менеджменте
6. Компетенции современного менеджмента
7. Управление и менеджмент
8. Сущность и содержание менеджмента
9. Основные, исходные принципы менеджмента
10. Материальная и нематериальная составляющие производства
11. Национально-культурная составляющая менеджмента
12. Менеджер - должность и функция
13. Содержание работы менеджера
14. Функции профессионализации менеджера
15. Динамика развития менеджмента
16. Основные подходы к управлению. Процессный подход
17. Основные подходы к управлению. Системный подход
18. Основные подходы к управлению. Ситуационный подход
19. Научные школы менеджмента, принципы и положения. Основные представители
20. Поведенческая школа менеджмента, принципы и положения, основные представители

21.	Ценностная ориентация в менеджменте
22.	Цели и целевой подход в менеджменте
23.	Миссия и цели организации
24.	Цели организации
25.	Организация как основа менеджмента
26.	Общие характеристики организаций
27.	Основные виды разделения управленческого труда: сущность, содержание
28.	Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров
29.	Менеджмент как управление, ориентированное на успех
30.	Сущность менеджмента. Исторические аспекты развития управленческой мысли в России.
31.	Основные подходы к управлению. Современная парадигма управления.
32.	Эволюция менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента.
33.	Законы, стадии и аспекты менеджмента.
34.	Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская и др.
35.	Административная школа менеджмента, принципы и положения Основные представители.
36.	Количественная школа менеджмента. Причины возникновения, основные принципы функционирования.
37.	Перспективы развития менеджмента как науки
38.	Школа научного управления как этап в развитии менеджмента
39.	Школа науки управления
40.	Научные школы современного менеджмента
1.	Организация как объект менеджмента
2.	Ключевые цели и задачи организации
3.	Основные понятия стратегического планирования как функции стратегического управления
4.	Ситуационный анализ или SWOT -анализ
5.	Внутренняя среда организации и ее основные элементы
6.	Понятие внешней среды организации. Анализ факторов внешней среды
7.	Характеристика внешней среды организации и ее основные элементы
8.	Цели и задачи в системе современного менеджмента
9.	Организационные структуры органов управления организации: общие понятия
10.	Понятие и элементы структуры управления организацией
11.	Уровни управления
12.	Типы административного аппарата. Единоначалие и норма управляемости.
13.	Организационные структуры органов управления организацией: линейная структура
14.	Организационные структуры органов управления организацией: линейно-штабная структура
15.	Функциональная структура органов управления организации. Ее достоинства и недостатки
16.	Линейно-функциональная структура как организационная структура органов управления организации
17.	Организационные структуры органов управления организацией: матричная структура
18.	Организационные структуры органов управления организацией: дивизиональная структура
19.	Соотношение централизации и децентрализации в структуре в структуре органов управления организацией
20.	Мотивация как функция менеджмента
21.	Содержательные теории мотивации, сравнительный анализ
22.	Процессуальные теории мотивации
23.	Современный подход к мотивации работников организации
24.	Поведенческий контроль в менеджменте
25.	Функция контроля в менеджменте
26.	Виды управленческого контроля
27.	Процесс контроля в менеджменте

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л1.1	Фадеева Е. А.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	
Л1.2	Ефремова Н. Е.	Методы исследований в менеджменте: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931353
Л1.3	Шапиро С. А., Шатаева О. В.	Основы управления персоналом: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/930455
Л1.4	Попов В. Н., Касьянов В. С., Савченко И. П.	Системный анализ в менеджменте: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931432
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л2.1	Грязнова А. Е., Джинджолия А. Ф., Шаховская Л. С., Данилова О. В., Аракелова И. В.	Самоменеджмент: опыт Запада и уроки для России: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2010	
Л2.2	Шейна А. В., Чеснокова Ж. А., Банько Н. А.	Теория менеджмента: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2014	
Л2.3	Чернова Г. А., Великанова М. В.	Менеджмент на автомобильном транспорте: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л2.4	Гхош	Методы и модели поддержки принятия решений при управлении процессом реорганизации структур сети социальных объектов: дис. ... канд. техн. наук	Волгоград, 2019	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Сообщество менеджеров Экзекутив»
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	
6.3.1.3	Операционная система Windows
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов
6.3.1.5	PDF
6.3.1.6	LibreOffice — офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos2.vstu.ru
6.3.2.3	
6.3.2.4	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.5	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.6	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач, аналогичные которым, будут выполнять студенты на лабораторных работах.

Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закрепленных на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента,

включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях;

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

Борискина Т.Б., Пескова О.С., Юрова О.В. Практикум по принятию управленческих решений в менеджменте: методические указания для самостоятельной работы, Волгоград: ИНУЛ ВолгГТУ, 2013.-24с

Борискина Т.Б., Пескова О.С., Юрова О.В. Мотивация инновационной деятельности: методические указания для самостоятельной работы, Волгоград: ИНУЛ ВолгГТУ, 2013.-32с

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.