



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Факультет экономики и управления

Декан Борискина Т.Б.
09.09.2021 г.

Технологии эффективного управления

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и финансы производственных систем**
Учебный план Направление 38.04.02 Менеджмент

Профиль **Финансовый менеджмент**
Квалификация **магистр**
Срок обучения **2 года**

Форма обучения **очная** Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: экзамены 2

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32.35	32.35	32.35	32.35
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35.65	35.65	35.65	35.65
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Харламова Екатерина Евгеньевна кэн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Технологии эффективного управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и финансы производственных систем

30.08.2021 номер протокола 1 2021 г.

Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Факультет экономики и управления

Председатель НМС факультета: Евстратов А.В.

Протокол заседания НМС от

09.09.2021 г. № 1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Эффективное функционирование предприятий и организаций требует применения современных финансовых, управленческих, маркетинговых технологий управления.	
Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о методологических, методических и прикладных вопросах формирования управленческих решений в социально-экономических системах различного уровня.	
Предметом дисциплины «Технологии эффективного управления» являются управленческие отношения, возникающие на различных стадиях жизненного цикла социально-экономических систем (формирования, развития и дезинтеграции/распада).	
Освоение курса «Технологии эффективного управления» способствует систематизации теоретических, методологических и практических положений, знаний и умений, позволяющих научно обосновано применять на практике современные технологии управления.	
Для достижения цели в ходе изучения дисциплины решаются следующие задачи:	
- изучить теоретико-методологические основы организации управления на предприятии;	
- усвоить основные виды и технологии управления, применяемые в отечественной и зарубежной практике;	
- овладеть современными технологиями совершенствования процессов управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.1.2	Теория и методология управления
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление развитием организации
2.2.2	Эффективное корпоративное управление
2.2.3	Управление финансовой устойчивостью организации
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	
<i>ОПК-1.1: Обладает знаниями экономической, организационной и управленческой теории в решении профессиональных задач</i>	
Результаты обучения: знает основные принципы управления изменениями, возможности и ограничения управленческих технологий	
<i>ОПК-1.2: Реализует инновационные подходы при решении профессиональных задач</i>	
Результаты обучения: реализует инновационный стиль управления, используя современные технологии управления персоналом	
<i>ОПК-1.3: Критически анализирует и обобщает существующие практики управления</i>	
Результаты обучения: оценивает факторы, влияющие на эффективность управления, рассчитывает показатели эффективности, оценивает риски реализации проекта	
ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	
<i>ОПК-4.1: Применяет знания современных практик управления для выявления, анализа и оценки рыночных возможностей</i>	
Результаты обучения: применяет принципы и алгоритмы принятия решений для анализа и оценки рыночных возможностей компании	
<i>ОПК-4.2: Критически оценивает рыночные возможности и на их основе разрабатывает стратегию инновационного развития</i>	
Результаты обучения: выделяет оптимальные варианты принятия решений и разрабатывает стратегии инновационного развития организации	
<i>ОПК-4.3: Демонстрирует лидерские и коммуникативные навыки руководства проектной и процессной деятельностью в организации</i>	
Результаты обучения: владеет коммуникативными навыками для осуществления управления инновационными проектами	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Обучение			
1.1	Теория эффективного управления /Тема/	2	0	К,Э,Т
1.1.1	Понятие и сущность эффективного управления. Принципы эффективного управления. Источники эффективного управления. Факторы, влияющие на эффективность управления. /Лек/	2	2	К,Э,Т
1.1.2	Источники эффективного управления. Факторы, влияющие на эффективность управления /Пр/	2	2	К,Э,Т
1.2	Теоретические подходы к определению эффективности управления /Тема/	2	0	К,Э,Т
1.2.1	Теория передачи полномочий. Теория заинтересованных групп. Модель конгруэнтности организационного поведения. Концепция эффективности организационной структуры Мильнера. Модель предприятия как открытой системы и др. /Лек/	2	2	К,Э,Т
1.2.2	Теория передачи полномочий. Теория заинтересованных групп. Модель конгруэнтности организационного поведения. Концепция эффективности организационной структуры Мильнера. Модель предприятия как открытой системы и др. /Пр/	2	2	К,Э,Т
1.3	Показатели эффективного управления /Тема/	2	0	К,Э,Т
1.3.1	Частные и обобщающие показатели эффективного управления. Статические и динамические показатели эффективного управления. Методики расчета эффективности управления в организации /Лек/	2	2	К,Э,Т
1.3.2	Статические и динамические показатели эффективного управления. Методики расчета эффективности управления в организации /Пр/	2	2	К,Э,Т
1.4	Маркетинговые технологии эффективного управления. /Тема/	2	0	К,Э,Т
1.4.1	Сущность, структура и отличительные особенности системы управления маркетингом в организации. Маркетинг отношений, бенчмаркинг, брендинг, программы лояльности и другие современные технологии управления маркетингом /Лек/	2	2	К,Э,Т
1.4.2	Сущность, структура и отличительные особенности системы управления маркетингом в организации. Маркетинг отношений, бенчмаркинг, брендинг, программы лояльности и другие современные технологии управления маркетингом /Пр/	2	2	К,Э,Т
1.5	Технологии эффективного управления персоналом /Тема/	2	0	К,Э,Т
1.5.1	Сущность, структура и отличительные особенности системы управления персоналом в организации. Коучинг, HR-брендинг, аудит персонала, аутстафтинг /Лек/	2	2	К,Э,Т
1.5.2	Сущность, структура и отличительные особенности системы управления персоналом в организации. Коучинг, HR-брендинг, аудит персонала, аутстафтинг /Пр/	2	2	К,Э,Т
1.6	Технологии эффективного управления изменениями /Тема/	2	0	К,Э,Т
1.6.1	Сущность, структура и отличительные особенности системы управления изменениями в организации. Инжиниринг, реинжиниринг, контроллинг, мониторинг, бенчмаркинг и другие современные технологии управления изменениями /Лек/	2	2	К,Э,Т
1.6.2	Сущность, структура и отличительные особенности системы управления изменениями в организации. Инжиниринг, реинжиниринг, контроллинг, мониторинг, бенчмаркинг и другие современные технологии управления изменениями /Пр/	2	2	К,Э,Т
1.7	Финансовые технологии эффективного управления /Тема/	2	0	К,Э,Т
1.7.1	Сущность, структура и отличительные особенности системы финансового управления в организации. Финансовый мониторинг, факторинг, фандрайзинг, форфейтинг, краудфандинг и другие современные технологии управления финансами /Лек/	2	2	К,Э,Т
1.7.2	Сущность, структура и отличительные особенности системы финансового управления в организации. Финансовый мониторинг, факторинг, фандрайзинг, форфейтинг, краудфандинг и другие современные технологии управления финансами /Пр/	2	2	К,Э,Т
1.8	Информационные и коммуникационные технологии эффективного управления /Тема/	2	0	К,Э,Т

1.8.1	Сущность, структура и отличительные особенности управления сетевыми и виртуальными организациями. Аутсорсинг, инсорсинг, франчайзинг, краудсорсинг как методы формирования сетевых структур. Основные характеристики виртуальной фирмы. Применение Интернет- технологий в управлении. /Лек/	2	2	К,Э,Т
1.8.2	Сущность, структура и отличительные особенности управления сетевыми и виртуальными организациями. Аутсорсинг, инсорсинг, франчайзинг, краудсорсинг как методы формирования сетевых структур. Основные характеристики виртуальной фирмы. Применение Интернет- технологий в управлении /Пр/	2	2	К,Э,Т
2	Раздел 2. Промежуточная аттестация			
2.1	Экзамен /Тема/	2	0	Э
2.1.1	Прием экзамена /КоПа/	2	0.35	К,Э,Т
2.1.2	Самостоятельная работа /Ср/	2	40	К,Э,Т
2.1.3	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	35.65	К,Э,Т

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.1: Обладает знаниями экономической, организационной и управленческой теории в решении профессиональных задач

Результаты обучения: знает основные принципы управления изменениями, возможности и ограничения управленческих технологий

Вопросы и задания:

1. Понятие и сущность эффективного управления.
2. Принципы эффективного управления.
3. Источники эффективного управления.
4. Факторы, влияющие на эффективность управления.
5. Показатели эффективного управления.

ОПК-1.2: Реализует инновационные подходы при решении профессиональных задач

Результаты обучения: реализует инновационный стиль управления, используя современные технологии управления персоналом

Вопросы и задания:

1. Сущность, структура и отличительные особенности системы управления персоналом в организации.
2. Коучинг, HR-брендинг, аудит персонала, аутстаффинг и другие современные технологии управления персоналом.
3. Сущность, структура и отличительные особенности системы управления изменениями в организации.
4. Инжиниринг, реинжиниринг, контроллинг.
5. Мониторинг, бенчмаркинг и другие современные технологии управления изменениями

ОПК-1.3: Критически анализирует и обобщает существующие практики управления

Результаты обучения: оценивает факторы, влияющие на эффективность управления, рассчитывает показатели эффективности, оценивает риски реализации проекта

Вопросы и задания:

1. Частные и обобщающие показатели эффективного управления.
2. Статические и динамические показатели эффективного управления.
3. Методики расчета эффективности управления в организации.
4. Концепция эффективности организационной структуры Мильнера.
5. Модель предприятия как открытой системы и др.

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-4.1: Применяет знания современных практик управления для выявления, анализа и оценки рыночных возможностей

Результаты обучения: применяет принципы и алгоритмы принятия решений для анализа и оценки рыночных возможностей компании.

Вопросы и задания:

1. Анализ рыночной позиции компании.
2. Анализ конкурентов.
3. Сущность, структура и отличительные особенности системы управления маркетингом в организации.

4. Маркетинг отношений, бенчмаркинг, брендинг.

5. Программы лояльности и другие современные технологии управления маркетингом

ОПК-4.2: Критически оценивает рыночные возможности и на их основе разрабатывает стратегию инновационного развития

Результаты обучения: выделяет оптимальные варианты принятия решений и разрабатывает стратегии инновационного развития организации

Вопросы и задания:

1. Сущность, структура и отличительные особенности управления сетевыми и виртуальными организациями.
2. Аутсорсинг, инсорсинг, франчайзинг, краудсорсинг как методы формирования сетевых структур.
3. Основные характеристики виртуальной фирмы.
4. Применение Интернет- технологий в управлении.

ОПК-4.3: Демонстрирует лидерские и коммуникативные навыки руководства проектной и процессной деятельностью в организации

Результаты обучения: владеет коммуникативными навыками для осуществления управления инновационными проектами

Вопросы и задания:

1. Сущность, структура и отличительные особенности системы управления изменениями в организации.
2. Инжиниринг, реинжиниринг как технологии управления изменениями.
3. Контроллинг, мониторинг, бенчмаркинг и другие современные технологии управления изменениями
4. Сопротивление изменениям в организации.
5. Инновационные стратегии организации.

Примерные образцы тестов:

1. Разработчиками теории реинжиниринга являются:

- А) М. Хаммер и Дж. Чампи;
- Б) Э. Попов и М. Шапот;
- В) Д. Харрингтон и . Шейн Л.

2. Реинжиниринг – это:

- А) сфера деятельности по проработке вопросов создания объектов промышленности, инфраструктуры;
- Б) кардинальная и революционная перестройка бизнес-процессов компании, сопровождающаяся переходом на новые принципы построения организации;
- В) комплекс финансовых услуг для производителей и поставщиков, ведущих торговую деятельность на условиях отсрочки платежа.

3. Совокупность этапов работ, которые начинаются с одной или нескольких начальных шагов (входов) и завершаются созданием продукции или услуги (выходов), необходимой клиентам, как внутренним, так и внешним - это:

- А) инжиниринг;
- Б) инвестиционный план;
- В) бизнес-процесс.

4. Классический реинжиниринг:

- А) основан на преобразованиях «с чистого листа»;
- Б) предусматривает преобразование на основе детального анализа;
- В) оба варианта верны.

5. Биореинжиниринг предполагает понимание организации как:

- А) живой организм;
- Б) бюрократическая модель;
- В) нейронная сеть.

6. Блинов А.О. выделяет следующие базовые виды реинжиниринга:

- А) «Разовые улучшения», Лоскутное документирования»;
- Б) «Тотальное моделирование» «Комплексное благоустройство деятельности»;
- В) «Комплексное благоустройство деятельности» «Разовые улучшения», Лоскутное документирования» «Тотальное моделирование»

7. Связанный реинжиниринг - это:

- А) Специфический вид организационного реинжиниринга, предполагает преобразование объектов, связанных с помощью целевых интересов
- Б) Является совокупностью подходов прикладной социологии и состоит из системы мер, определяющих человеческое поведение, обеспечивают контроль за ним
- В) Функционально-структурное описание и перепроектирование процесса преобразования предприятия, его процессов и структур от низших форм к формам более высокого порядка

8. Аутсорсинг бухгалтерских услуг относится к:

- А) Производственный аутсорсинг;
- Б) Аутсорсинг бизнес-процессов;
- В) IT-аутсорсинг.

9. Главная задача аутсорсинга

- А) вынести за рамки бизнеса непрофильные и узкоспециализированные направления деятельности;
- Б) создание как универсально адаптивной к изменяемому рынку модели бизнеса конкретной фирмы, так и методов, которые могут использоваться для достижения этого;
- В) удовлетворение потребностей предприятий в ускоренном обновлении основных фондов.

10. Основной признак аутсорсинга

- А) отсутствие договорных отношений;

- Б) краткосрочные соглашения;
В) Передача только непрофильных операций
- 11) К главным преимуществам аутсорсинга относятся:
А) снижение затрат и сокращение численности персонала;
Б) получение услуг более высокого качества и увеличение численности персонала;
В) деление ответственности и увеличение затрат.
- 12) Аутсорсинг, при котором компания передает бизнес-процесс третьей компании с расчетом на то что свои специалисты могут разработать новый способ осуществления этого бизнес-процесса:
А) Трансформационный;
Б) Промежуточный;
В) Частичный.
- 13) Совместный аутсорсинг представляет собой:
А) аутсорсинг, при котором компании-аутсорсеру передают 90% своей деятельности;
Б) аутсорсинг, при котором компания нанимает несколько аутсорсеров для разных бизнес-процессов;
В) аутсорсинг, при котором часть функций передается компании аутсорсеру или созданной для конкретной цели дочерней компании или передача части производства, например, производство конкретной детали дорогостоящего оборудования.
- 14) Привлечение к решению тех или иных проблем инновационной производственной деятельности широкого круга лиц для использования их творческих способностей, знаний и опыта по типу субподрядной работы на добровольных началах с применением инфокоммуникационных технологий – это:
А) краудсорсинг;
Б) бенчмаркинг;
В) аутсорсинг.
- 14) Признак краудсорсинга:
А) Цену определяет заказчик
Б) Срок исполнения заказа определяет исполнитель;
В) Задача ограничена местом пребывания подрядчика.
- 15) Примером краудсорсинга является:
А) Умные часы Pebble;
Б) Сеть ресторанов быстрого питания Subway;
В) Оксфордский словарь английского.
- 16) Бренд-имидж – это:
А) представление о бренде, которое отражают связанные с брендом ассоциации, остающиеся в памяти потребителя
Б) комплекс работ, направленный на создание торговой марки и формирование приверженности к ней потребителя
В) описание основных элементов идентичности и атрибутов бренда.
- 17) Впервые система управления брендом была предложена и применена в компании:
А) МакДональдс;
Б) Coca-Cola;
В) Procter & Gamble.
- 18) Первый этап брендинга:
А) Исследование области рынка и конкурентного окружения;
Б) Разработка коммуникационной платформы;
В) Подготовка потребительского интерфейса.
- 19) Цель коучинга:
А) Установить, насколько вероятен успех определенной деятельности;
Б) Способствовать достижению целей организации за счёт раскрытия внутреннего потенциала сотрудников и команды в целом;
В) Частичное или полное сохранение своих ресурсов или получение доходов в полном объеме в результате принятого решения.
- 20) Коучинг - это:
А) Психологический подход, позволяющий за короткий срок максимально раскрыть потенциал человека (организации) и повысить личную и профессиональную эффективность;
Б) Комплекс финансовых услуг для производителей и поставщиков, ведущих торговую деятельность на условиях отсрочки платежа;
В) Процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования компании с целью улучшения собственной работы
- 21) Процесс привлечения внешних, сторонних для компании ресурсов, необходимых для реализации какой-либо задачи, выполнения проекта или с целью деятельности в целом
А) аутсорсинг;
Б) фандрайзинг;
В) краудсорсинг.
- 22) Поиск новых ресурсов и спонсоров в рамках фандрайзинга осуществляют:
а) руководители компании;
Б) консалтинговые компании, сторонние консультанты;
В) оба варианта.

- 23) К принципам фандрайзинга относят:
- А) доступность, открытость, отсутствие контроля;
 - Б) доступность, закрытость, отсутствие контроля;
 - В) доступность, открытость, полный контроль.
- 24) Основной задачей фандрайзинга не является
- А) Анализ лучших практик ведения бизнеса;
 - Б) Привлечение сторонних ресурсов для поддержки и развития предприятий;
 - В) Развитие социального партнерства.
- 25) Индивидуальный фандрайзинг предполагает:
- А) Персональное обращение к донорам и благотворителям в личной беседе;
 - Б) Обращение к потенциальным донорам и благотворителям по почте;
 - Г) Обращение к потенциальным донорам и благотворителям по телефону и по факсу.
- 26) Юридическое или физическое лицо, оказывающее материальную, финансовую, организационную и иную благотворительную помощь неприбыльным организациям на добровольной бескорыстной основе:
- А) спонсор;
 - Б) донор;
 - В) грантодатель.
- 27) Патронаж - это:
- А) оказание долгосрочной материальной и организационной поддержки некоммерческой деятельности в ответ на получение прав управления ею;
 - Б) добровольная, бескорыстная, различная по формам поддержка финансовых и юридических лиц в общепользовных целях;
 - В) дарение вещи или права ограниченному кругу благополучателей в общепользовных целях.
- 28) Франчайзер - это:
- А) человек или компания, которая покупает возможность обучения и помощь при создании бизнеса;
 - Б) компания, которая выдает лицензию или передает в право пользования свой товарный знак, ноу-хау и операционные системы;
 - В) компания, приобретающая оборудование за свой счет и сдающая его в аренду.
- 29) Организация бизнеса, в которой компания передает независимому человеку или компании право на продажу продукта и услуг этой компании:
- А) франчайзинг;
 - Б) аутсорсинг;
 - В) фандрайзинг.
- 30) Способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работ;
- А) франчайзинг;
 - Б) краудсорсинг;
 - В) бенчмаркинг.
- 31) Конкурентоориентированный бенчмаркинг предполагает:
- А) сравнение ведется с компанией той же отрасли (конкурентом) или компанией-партнером из других отраслей
 - Б) процедура поиска новой стратегии развития, которая в итоге приведет компанию к достижению высочайшего уровня производительности;
 - В) проведение сравнения с организациями. не относящимися к числу внутриотраслевых конкурентов, но осуществляющих функциональную деятельность, в улучшении которой заинтересована организация (например, хранение, транспортировка).
- 32) Вид факторинга, при котором плательщик (должник) уведомляется об участии в расчетах фактора- посредника
- А) закрытый;
 - Б) открытый;
 - В) конфиденциальный.
- 33) Аутстаффинг – это:
- А) возможность использования рабочей силы другого предприятия;
 - Б) сопоставительный анализ на основе эталонных показателей;
 - В) форма крупного и мелкого предпринимательства, при которой крупные корпорации заключают договор с мелкими фирмами на право действовать от своего имени.
- 34) Задача аутстаффинга:
- А) увеличение числа рабочего персонала компании;
 - Б) уменьшение нагрузки на отдел кадров компании и его бухгалтерию;
 - В) привлечение дополнительных источников финансирования.
- 35) Подбор и ведение рабочего персонала относится к:
- А) Консультационным аутстаффинговым услугам;
 - Б) Бухгалтерским аутстаффинговым услугам;
 - В) Кадровым аутстаффинговым услугам.
- 36) Недостаток аутстаффинга:
- А) отсутствие контроля качества работы сотрудников;
 - Б) снижение ответственности за юридической и правовой за персонал;
 - В) заполнение «непопулярных» вакансий.
- 37) Одним из способов решения проблем, связанных с наймом персонала, оптимизацией численности предприятия является:
- А) аутсорсинг;
 - Б) аутстаффинг;

В) факторинг.

38) К характерной черте аутстаффинга относят:

А) Персонал работает на территории компании-заказчика, подчиняется его правилам трудового распорядка;

Б) Персонал работает в компании-исполнителе, заказчику же предоставляется итоговый результат: бухгалтерская отчетность, маркетинговый проект и т.п.;

В) Трудовой договор работника заключен с компанией-исполнителем.

39) Хеджирование - это:

А) открытие сделок на одном рынке для компенсации воздействия ценовых рисков равной, но противоположной позиции на другом рынке;

Б) комплекс финансовых услуг для производителей и поставщиков, ведущих торговую деятельность на условиях отсрочки платежа;

В) Одним из способов решения проблем, связанных с наймом персонала, оптимизацией численности предприятия.

40) Комплексная система поддержки управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности - это

А) мониторинг;

Б) аутсорсинг;

В) контроллинг.

Темы письменных работ (контрольная работа):

1) Бенчмаркинг: сущность и особенности применения на практике

2) Коучинг: сущность и особенности применения на практике

3) Аутсорсинг: сущность и особенности применения на практике

4) Аутстаффинг: сущность и особенности применения на практике

5) Франчайзинг: сущность и особенности применения на практике

6) Реинжиниринг: сущность и особенности применения на практике

7) Инжиниринг: сущность и особенности применения на практике

8) Брендинг: сущность и особенности применения на практике

9) HR-брендинг: сущность и особенности применения на практике

10) Краудсорсинг: сущность и особенности применения на практике

11) Факторинг: сущность и особенности применения на практике

12) Лизинг: сущность и особенности применения на практике

13) Форфейтинг: сущность и особенности применения на практике

14) Фандрайзинг: сущность и особенности применения на практике

15) Мониторинг: сущность и особенности применения на практике

16) Контроллинг: сущность и особенности применения на практике

17) Форфейтинг: сущность и особенности применения на практике

18) Бриджинг: сущность и особенности применения на практике

19) Маркетинг отношений: сущность и особенности применения на практике

20) Некоммерческий маркетинг: сущность и особенности применения на практике

21) Риск- менеджмент: сущность и особенности применения на практике

22) Организационное развитие: сущность и особенности применения на практике

23) Всеобщее управление качеством: сущность и особенности применения на практике

24) Стандартизация и аккредитация: сущность и особенности применения на практике

25) Система сбалансированных показателей: сущность и особенности применения на практике

26) Самообучающаяся организация: сущность и особенности применения на практике

27) Интернет-технологии в управлении: сущность и особенности применения на практике

28) Сетевые и виртуальные структуры управления: сущность и особенности применения на практике.

29) Виртуальная организация: сущность и особенности применения на практике

30) Менеджмент знаний: сущность и особенности применения на практике

31) Стратегическое управление организацией: сущность и особенности применения на практике

В рамках изучаемой дисциплины студент может демонстрировать следующие уровни овладения компетенциями.

Повышенный уровень: обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий. Базовый уровень: обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий. Оценка промежуточной аттестации (экзамен, зачёт с оценкой): 4 (хорошо) – 71-90 баллов.

Пороговый уровень: обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне. Оценка промежуточной аттестации (экзамен, зачёт с оценкой): 3 (удовлетворительно) – 60-70 баллов.

Уровень ниже порогового: система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности. Оценка промежуточной аттестации (экзамен, зачёт с оценкой): 2 (неудовлетворительно) – ниже 60 баллов.

В рамках данной дисциплины используются следующие критерии оценки знаний студентов.

Отлично

Обучающийся демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной, и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине;
- умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческую самостоятельную работу на учебных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Хорошо

Обучающийся демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность решать сложные проблемы в рамках учебной дисциплины;
- свободное владение типовыми решениями;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;
- активную самостоятельную работу на учебных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Удовлетворительно

Обучающийся демонстрирует:

- достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине;
- работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Неудовлетворительно

Обучающийся демонстрирует:

- фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;
- пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Промежуточная аттестация обучающихся ведется непрерывно и включает в себя текущую аттестацию (контроль текущей работы в семестре, включая оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине и семестровую аттестацию (экзамен) – оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

По данной дисциплине, завершающейся экзаменом, по обязательным формам текущего контроля студенту предоставляется возможность набрать в сумме не менее 60 баллов. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине ведется по 100-балльной шкале, оценка формируется автоматически как сумма количества баллов, набранных обучающимся за выполнение заданий обязательных форм текущего контроля и количества баллов, набранных на семестровой аттестации (экзамене).

Система оценивания

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Устный опрос, собеседование.

Устный опрос, собеседование являются формой оценки знаний и предполагают специальную беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной. Процедуры направлены на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Устный ответ или собеседование может практиковаться преподавателем для уточнения знаний на практических и лабораторных занятиях.

Устный опрос включает 1 вопрос из группы вопросов “5.1 Контрольные вопросы и задания”, собеседование может включать более 1-го вопроса того же списка. Ответ оценивается от 0 до 3 баллов следующим образом:

3 балла - полный, логически безупречный ответ;

2 балла - ответ в целом полный, но могут иметь место несущественные пробелы в знаниях; логика ответа правильная, но некоторые моменты в своих рассуждениях студент обосновать затрудняется;

1 балл - ответ частичный, содержит значительные изъяны; нарушений логики ответа нет, но имеется ряд логических переходов в рассуждениях, которые студент обосновать затрудняется.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний, умений и навыков, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций. В рамках данного предмета к форме промежуточного контроля относится экзамен.

Экзамен по дисциплине имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Экзамен проводится в устной форме. В ходе экзамена студент отвечает на вопросы билета. Билет включает два вопроса из списка «Вопросы промежуточной аттестации», оцениваемых по 20 баллов каждый. Дополнительные баллы, помимо баллов, полученных за контрольные и письменные работы, могут быть заработаны за правильные ответы в ходе опросов и собеседований.

Если суммарное число баллов, набранных в семестре по результатам модулей и полученных на экзамене:

- от 61 до 75, то ставится итоговая оценка "Удовлетворительно",

- от 76 до 89, то ставится итоговая оценка "Хорошо",

- от 90 до 100, то ставится итоговая оценка "Отлично".

Если суммарное число баллов, набранных студентом не менее 60 баллов, то студент может согласиться с соответствующей итоговой оценкой без экзамена.

Вопросы промежуточной аттестации:

1. Понятие и сущность эффективного управления.
2. Принципы эффективного управления.
3. Источники эффективного управления.
4. Факторы, влияющие на эффективность управления.
5. Теория передачи полномочий.
6. Теория заинтересованных групп.
7. Модель конгруэнтности организационного поведения.
8. Концепция эффективности организационной структуры Мильнера.
9. Модель предприятия как открытой системы
10. Частные и обобщающие показатели эффективного управления.
11. Статические и динамические показатели эффективного управления.
12. Методики расчета эффективности управления в организации.
13. Понятие и виды маркетинговых технологий эффективного управления.
14. Понятие и виды технологий эффективного управления персоналом.
15. Понятие и виды технологий эффективного управления изменениями.
16. Понятие и виды финансовых технологий эффективного управления.
17. Понятие и виды информационных и коммуникационных технологий эффективного управления.
18. Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством.
19. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника.
20. Сущность и функции мониторинга. Основные субъекты и виды мониторинга.
21. Роль Интернет технологий в управлении организациями.
22. Понятие и характерные черты новой экономики («экономики знаний»)
23. Изменение в содержании традиционных функций и форм управления.
24. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала; менеджмент знаний.
25. Обучение как функция управления. Обучающиеся организации.
26. Современные и перспективные формы и структуры организации управления (сетевые, виртуальные).
27. Аутсорсинг и инсорсинг как методы формирования сетевых структур.
28. Бенчмаркинг как современная технология управления
29. Особенности применения фандрайзинга
30. Основные характеристики виртуальной фирмы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
ЛП.1	Харламова Е. Е., Коваженков М. А.	Эффективность системы управления предприятием: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2014	
ЛП.2	Харламова Е. Е., Чеховская И. А., Езангина И. А.	Корпоративное управление и корпоративные финансы: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2015	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
ЛП.3	Сазонов С. П., Федотова Г. В., Харламова Е. Е.	Практикум по инвестиционному анализу: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2015	
ЛП.4	Сазонов С. П., Харламова Е. Е.	Рабочая тетрадь по технологиям эффективного управления: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
ЛП.5	Сазонов С. П., Федотова Г. В., Харламова Е. Е., Ермакова А. А.	Экономическая безопасность: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
ЛП.6	Харламова Е. Е.	Эффективное корпоративное управление: практикум : учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2020	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
Э2	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.4	LibreOffice — офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.3	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач, аналогичных которым, будут выполнять студенты на лабораторных работах.

Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закреплённых на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента,

включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях;

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на

занятиях.

Перечень методических указаний для освоения дисциплины

Технологии эффективного управления/ сост. Е. Е. Харламова / ВолгГТУ.- Волгоград, 2018.- 16 с.

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.