



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет послевузовского образования

Аннотация к рабочей программе практики

Учебная практика: Ознакомительная практика

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и финансы производственных систем**

Учебный план Направление 38.04.02 Менеджмент
программа "Аналитический маркетинг"

Профиль

Квалификация **магистр**

Срок обучения **2 года 6 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе ВО**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	107.4	107.4	107.4	107.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Борискина Татьяна Борисовна ксоцн

профессор Пескова Ольга Сергеевна дэн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Учебная практика: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.04.02 Менеджмент

программа "Аналитический маркетинг"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и финансы производственных систем

номер протокола 2021 г.

Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет послевузовского образования

Председатель НМС Гурулев Д.Н.

Протокол заседания НМС от

г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

Утверждена рабочая программа дисциплины (модуля, практики) деканом

Факультет послевузовского образования

Гурулев Д.Н.

г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель: систематизация, обобщение, закрепление теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной магистерской программы «Управление человеческими ресурсами организации», на основе изучения опыта работы организации различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.	
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Учебная Тип практики: Ознакомительная практика Способ проведения практики: стационарная Формы отчётности по практике: Направление на практику Задание на практику Дневник прохождения практики Отчет по практике Отзыв руководителя практики	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные проблемы менеджмента
2.2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Инд (раздел) ОП:	
2.1.3	Экономическое и организационное поведение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	
2.2.3	Управление развитием организации
2.2.4	Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
<i>УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.</i>	
Результаты обучения: знает способы и методы декомпозиции производственных задач уммет анализировать бизнес процессы в организации и находить отклонения от стандартов владеет методами расчленения бизнес -процесса на отдельные производственные задачи	
<i>УК-1.2: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: знает основы стратегического менеджмента умеет ставить стратегические цели организации владеет методами стратегического анализа и поиска стратегических альтернатив	
<i>УК-1.3: Формирует возможные варианты решения задач.</i>	
Результаты обучения: знает методы поиска стратегических альтернатив в процессной деятельности организации умеет создавать многовариативность решения ситуационных задач владеет навыками многозадачности производственных процессов	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<i>УК-3.1: Демонстрирует понимание принципов командной работы.</i>	
Результаты обучения: знает основы командного механизма взаимодействия сотрудников умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач владеет навыками командной работы	
<i>УК-3.2: Формирует командную стратегию с постановкой соответствующих тактических задач.</i>	
Результаты обучения: знает методы и принципы стратегического управления в организации умеет формировать тактические задачи исходя из стратегических целей организации владеет навыками декомпозиции работ и делегирования полномочий в коллективе	
<i>УК-3.3: Организует работу и руководит членами команды для достижения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: знет методологию эффективного руководства умеет формировать должностные обязанности с учетом компетенций сотрудника и тактическими задачами владеет методологией распределения работ и командного управления	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

<i>УК-5.1: Демонстрирует понимание особенностей социального межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основных принципов и методов организации деловых контактов с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей потенциальных коммуникаторов.</i>
Результаты обучения: знает основные теории и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами с учетом национальных особенностей и культурных, гендерных и религиозных стереотипов умеет поддерживать и создавать деловые коммуникации с учетом стратегических целей организации владеет принципами делового взаимодействия на всех иерархических организационных уровнях
<i>УК-5.2: Обладает навыками грамотного, доступного изложения информации в процессе профессионального взаимодействия, с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей оппонентов.</i>
Результаты обучения: знает методы и принципы построения коммуникационных каналов в организации умеет вести деловые переговоры, грамотно формулировать задачи и вести деловой документооборот с внешними партнерами владеет навыками использования различных форм коммункационных технологий
<i>УК-5.3: Организует продуктивное социальное взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей и барьеров.</i>
Результаты обучения: знает взаимосвязь основных элементов процесса организационного взаимодействия с учетом факторов деловой культурной среды умеет строить коммуникации внутри организации и во внешней среде владеет методами оптимизации коммуникационных каналов с целью ликвидации возможных коммуникационных барьеров
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<i>УК-6.1: Оценивает собственные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально использует личностные ресурсы для успешного выполнения порученного задания.</i>
Результаты обучения: знает принципы эффективного использования рабочего времени и распределения задач умеет интегрировать знания, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. владеет навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области управленческой деятельности
<i>УК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</i>
Результаты обучения: знает основы самоменеджмента и самосовершенствования в рамках стратегических целей организации умеет определять свои сильные и слабые стороны владеет навыками профессионального саморазвития и профессионального роста
<i>УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</i>
Результаты обучения: знает основные этапы профессионального развития менеджера умеет регистрировать на изменения конъюнктуры рынка труда владеет навыками развития собственной профессиональной и карьерной траектории