



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Факультет экономики и управления

Декан Волков С.К.
31.08.2021 г.

Производственная практика: Научно-исследовательская работа

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой Экономика и предпринимательство

Учебный план направление 38.04.01 Экономика
программа "Международный бизнес"

Профиль

Квалификация магистр

Срок обучения 2 года

Форма обучения очная Общая трудоемкость 39 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2, 3, 4, 1

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		3(2.1)		4(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	2.4	2.4
Сам. работа	107.4	107.4	215.4	215.4	539.4	539.4	539.4	539.4	1401.6	1401.6
Часы на контроль	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	216	216	540	540	540	540	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Коробейникова Ольга Михайловна дэн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика: Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

направление 38.04.01 Экономика

программа "Международный бизнес"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и предпринимательство

09.09.2021 номер протокола 1 2021 г.

Зав. кафедрой Морозова Ирина Анатольевна

СОГЛАСОВАНО:

Факультет экономики и управления

Председатель НМС

Протокол заседания НМС от

31.08.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целью научно-исследовательской работы является формирование экономического образа мышления; систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и развитие навыков взаимосвязанного решения исследовательских задач.	
Задачами практики являются:	
- углубление теоретической подготовки обучающихся, закрепление навыков осуществления самостоятельной исследовательской деятельности в соответствии с разработанной программой;	
- формирование навыков коммуникативной деятельности в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	
- формирование навыков абстрактного мышления;	
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;	
- формирование способности к анализу и синтезу получаемой информации;	
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений, в том числе, в нестандартных ситуациях, способности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	
- формирование навыков представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Производственная Тип практики: научно-исследовательская работа Способ проведения практики: выездная Формы отчетности по практике: Форма проведения практики: нет	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационно-коммуникационные технологии
2.1.2	Микроэкономика (продвинутый курс)
2.1.3	Организация исследовательской деятельности в экономике
2.1.4	Управление изменениями
2.1.5	Философия и методология науки
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
<i>УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.</i>	
Результаты обучения: Знает: методику декомпозиции проблемных ситуаций с их разделением на отдельные задачи Умеет: декомпонировать проблемные ситуации и их структурных элементы в виде частных задач Владеет: методиками анализа проблемных ситуаций и умеет осуществлять их декомпозицию по отдельным задачам	
<i>УК-1.2: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: Знает: методологию построения стратегии решения поставленной задачи Умеет: вырабатывать стратегию решения поставленной задачи Владеет: приемами и методами разработки стратегий решения поставленных задач	
<i>УК-1.3: Формирует возможные варианты решения задач.</i>	
Результаты обучения: Знает: методики формирования возможных вариантов решения задач Умеет: формировать и обосновывать возможные варианты решения задач Владеет: навыками формирования и обоснования возможных вариантов решения задач	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

<i>УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.</i>				
Результаты обучения: Знает: процедуры осуществления академического и профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном языке				
Умеет: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в т.ч. на иностранном языке				
Владеет: практикой осуществления академического и профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном языке				
<i>УК-4.2: Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.</i>				
Результаты обучения: Знает: перевод академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранных языков на иностранный язык				
Умеет: переводить академические тексты (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранных языков на иностранный язык				
Владеет: методиками перевода академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранных языков на иностранный язык				
<i>УК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</i>				
Результаты обучения: Знает: современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации				
Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации				
Владеет: приемами и способами эффективного использования современных информационно-коммуникационных средств для коммуникации				
ПК-1: Способен осуществлять стандартизацию бизнес-процессов				
<i>ПК-1.1: Понимает особенности деятельности организации и ее функционирования</i>				
Результаты обучения: Знает: особенности деятельности организации и ее функционирования				
Умеет: учитывать в теоретических исследованиях и практических разработках особенности деятельности организации и ее функционирования				
Владеет: методиками выявления и систематизации особенностей деятельности организации и ее функционирования				
<i>ПК-1.2: Анализирует ключевые бизнес-процессы организации</i>				
Результаты обучения: Знает: особенности ключевых бизнес-процессов организации				
Умеет: анализировать особенности ключевых бизнес-процессов организации				
Владеет: методиками анализа ключевых бизнес-процессов организации				
<i>ПК-1.3: Планирует мероприятия в области стандартизации бизнес-процессов</i>				
Результаты обучения: Знает: технологию планирования мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов				
Умеет: планировать мероприятия в области стандартизации бизнес-процессов				
Владеет: технологией планирования мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов				
ПК-2: Способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности				
<i>ПК-2.1: Применяет методы системного анализа внешнеэкономической информации</i>				
Результаты обучения: Знает: бизнес-возможности фирмы, необходимые для проведения стратегических изменений на различных уровнях				
Умеет: выявлять и анализировать бизнес-возможности фирмы, необходимые для проведения стратегических изменений на различных уровнях				
Владеет: навыками обоснования бизнес-возможностей фирмы, необходимых для проведения стратегических изменений на различных уровнях				
<i>ПК-2.2: Управляет ресурсами организации для реализации внешнеэкономической деятельности</i>				
Результаты обучения: Знает: внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность фирмы				
Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность фирмы				
Владеет: методиками анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность фирмы				
<i>ПК-2.3: Способен подготовить предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</i>				
Результаты обучения: Знает: требования заинтересованных сторон при определении направлений развития организации				
Умеет: выявлять и учитывать требования заинтересованных сторон при определении направлений развития организации				
Владеет: методиками выявления и учета требований заинтересованных сторон при определении направлений развития организации				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. 1 семестр			
1.1	Подготовительный этап. /Тема/	1	0	Отчет-доклад

1.1.1	Разработка программы практики. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии). /КоПа/	1	0.2	
1.1.2	Разработка программы практики. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии). /Ср/	1	26	
1.2	Производственный (исследовательский) этап. /Тема/	1	0	Отчет-доклад в
1.2.1	Выполнение полученных заданий. /КоПа/	1	0.2	
1.2.2	Выполнение полученных заданий. /Ср/	1	26	
1.3	Аналитический этап. /Тема/	1	0	Отчет-доклад
1.3.1	Обработка и систематизация полученных данных, их анализ и синтез /КоПа/	1	0.1	
1.3.2	Обработка и систематизация полученных данных, их анализ и синтез /Ср/	1	26	
1.4	Отчетный этап /Тема/	1	0	Отчет-доклад
1.4.1	Подготовка и защита доклада по итогам научно-исследовательской работы (НИР) /КоПа/	1	0.1	
1.4.2	Подготовка и защита доклада по итогам научно-исследовательской работы (НИР) /Ср/	1	29.4	
2	Раздел 2. 2 семестр			
2.1	Подготовительный этап /Тема/	2	0	Отчет-доклад
2.1.1	Разработка программы практики. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии). /КоПа/	2	0.2	

2.1.2	Разработка программы практики. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии). /Ср/	2	54	
2.2	Производственный (исследовательский) этап. /Тема/	2	0	Отчет-доклад в
2.2.1	Выполнение полученных заданий. /КоПа/	2	0.2	
2.2.2	Выполнение полученных заданий. /Ср/	2	54	
2.3	Аналитический этап. /Тема/	2	0	Отчет-доклад
2.3.1	Обработка и систематизация полученных данных, их анализ и синтез /КоПа/	2	0.1	
2.3.2	Обработка и систематизация полученных данных, их анализ и синтез /Ср/	2	54	
2.4	Отчетный этап /Тема/	2	0	Отчет-доклад
2.4.1	Подготовка и защита доклада по итогам НИР /КоПа/	2	0.1	
2.4.2	Подготовка и защита доклада по итогам НИР /Ср/	2	53.4	
3	Раздел 3. 3 семестр			
3.1	Подготовительный этап. /Тема/	3	0	Отчет-доклад
3.1.1	Разработка программы практики. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии). /КоПа/	3	0.2	
3.1.2	Разработка программы практики. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии). /Ср/	3	135	
3.2	Производственный (исследовательский) этап. /Тема/	3	0	Отчет-доклад в
3.2.1	Выполнение полученных заданий. /КоПа/	3	0.2	
3.2.2	Выполнение полученных заданий. /Ср/	3	135	
3.3	Аналитический этап. /Тема/	3	0	Отчет-доклад
3.3.1	Обработка и систематизация полученных данных, их анализ и синтез /КоПа/	3	0.1	

3.3.2	Обработка и систематизация полученных данных, их анализ и синтез /Ср/	3	135	
3.4	Отчетный этап /Тема/	3	0	Отчет-доклад
3.4.1	Подготовка и защита доклада по итогам НИР /КоРа/	3	0.1	
3.4.2	Подготовка и защита доклада по итогам НИР /Ср/	3	134.4	
4	Раздел 4. 4 семестр			
4.1	Подготовительный этап. /Тема/	4	0	Отчет по прак-
4.1.1	Разработка программы практики. Разработка программы практики. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии). /КоРа/	4	0.2	
4.1.2	Разработка программы практики. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии). /Ср/	4	135	
4.2	Производственный (исследовательский) этап. /Тема/	4	0	Отчет по практике; зачет с
4.2.1	Выполнение полученных заданий. /КоРа/	4	0.2	
4.2.2	Выполнение полученных заданий. /Ср/	4	135	
4.3	Аналитический этап. /Тема/	4	0	Отчет по прак-
4.3.1	Обработка и систематизация полученных данных, их анализ и синтез /КоРа/	4	0.1	
4.3.2	Обработка и систематизация полученных данных, их анализ и синтез /Ср/	4	135	
4.4	Отчетный этап /Тема/	4	0	Отчет по прак-
4.4.1	Подготовка и защита доклада по итогам НИР /КоРа/	4	0.1	
4.4.2	Подготовка и защита доклада по итогам НИР /Ср/	4	134.4	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Шаховская Л. С., Матковская Я. С.	Как подготовить и написать качественную магистерскую диссертацию: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.2	Орлова Ю. А., Розалиев В. Л.	Научно-исследовательская работа: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э2	Университетская информационная система (УИС Россия)
Э3	ЭБС "Лань"
Э4	ЭБС "Book.ru"
Э5	ЭБС ВолгГТУ
Э6	Springer
Э7	Журналы издательства Wiley

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.4	LibreOffice — офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.5	
6.3.2.6	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач, аналогичных которым, будут выполнять студенты на лабораторных работах.

Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закреплённых на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента,

включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях;

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

Перечень методических указаний для освоения дисциплины

1. Матковская Я. С. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: метод. указания / сост. Я. С. Матковская; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2018. - 16 с.

2. Методические указания по выполнению магистерской диссертации по направлению 38.04.01 «Экономика», программы подготовки «Экономика фирмы и отраслевых рынков» [Электронный ресурс] / сост. И. А. Морозова [и др.]; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2018. - 32 с.

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.