



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Факультет экономики и управления

Декан Волков С.К.
31.08.2021 г.

Производственная практика: Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой Экономика и предпринимательство

Учебный план направление 38.04.01 Экономика
программа "Международный бизнес"

Профиль

Квалификация магистр

Срок обучения 2 года

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	107.4	107.4	107.4	107.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Коробейникова Ольга Михайловна дэн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика: Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

направление 38.04.01 Экономика

программа "Международный бизнес"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и предпринимательство

09.09.2021 номер протокола 1 2021 г.

Зав. кафедрой Морозова Ирина Анатольевна

СОГЛАСОВАНО:

Факультет экономики и управления

Председатель НМС

Протокол заседания НМС от

31.08.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целью преддипломной практики является формирование навыков применения полученных знаний и умений; завершение работы над выпускной квалификационной работой.	
Задачами практики являются:	
- углубление теоретической подготовки обучающихся, закрепление навыков осуществления самостоятельной исследовательской деятельности в соответствии с разработанной программой;	
- формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	
- формирование способности обобщать и критически оценивать ре-зультаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
- формирование способности к анализу и синтезу получаемой информации;	
- формирование навыков принятия организационно-управленческих решений;	
- формирование навыков представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.	
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Производственная Тип практики: Способ проведения практики: Формы отчётности по практике: Форма проведения практики: нет	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	B2.B
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Корпоративные финансы
2.1.2	Экономика фирмы (продвинутый курс)
2.1.3	Информационно-коммуникационные технологии
2.1.4	Философия и методология науки
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
<i>УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.</i>	
Результаты обучения: Знает: методику декомпозиции проблемных ситуаций с их разделением на отдельные задачи Умеет: декомпонировать проблемные ситуации и их структурных элементы в виде частных задач Владеет: методиками анализа проблемных ситуаций и умеет осуществлять их декомпозицию по отдельным задачам	
<i>УК-1.2: Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: Знает: методологию построения стратегии решения поставленной задачи Умеет: вырабатывать стратегию решения поставленной задачи Владеет: приемами и методами разработки стратегий решения поставленных задач	
<i>УК-1.3: Формирует возможные варианты решения задач.</i>	
Результаты обучения: Знает: методики формирования возможных вариантов решения задач Умеет: формировать и обосновывать возможные варианты решения задач Владеет: навыками формирования и обоснования возможных вариантов решения задач	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<i>УК-4.1: Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.</i>	
Результаты обучения: Знает: процедуры осуществления академического и профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном языке Умеет: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в т.ч. на иностранном языке Владеет: практикой осуществления академического и профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном языке	

<i>УК-4.2: Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.</i>				
Результаты обучения: Знает: перевод академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранных языков на иностранный язык Умеет: переводить академические тексты (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранных языков на иностранный язык Владеет: методиками перевода академических текстов (рефератов, аннотаций, обзоров, статей и т.д.) с иностранных языков на иностранный язык				
<i>УК-4.3: Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</i>				
Результаты обучения: Знает: современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные средства для коммуникации Владеет: приемами и способами эффективного использования современных информационно-коммуникационных средств для коммуникации				
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
<i>УК-6.1: Оценивает собственные ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально использует личностные ресурсы для успешного выполнения порученного задания.</i>				
Результаты обучения:				
<i>УК-6.2: Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</i>				
Результаты обучения:				
<i>УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</i>				
Результаты обучения:				
ПК-1: Способен осуществлять стандартизацию бизнес-процессов				
<i>ПК-1.1: Понимает особенности деятельности организации и ее функционирования</i>				
Результаты обучения: Знает: особенности деятельности организации и ее функционирования Умеет: учитывать в теоретических исследованиях и практических разработках особенности деятельности организации и ее функционирования Владеет: методиками выявления и систематизации особенностей деятельности организации и ее функционирования				
<i>ПК-1.2: Анализирует ключевые бизнес-процессы организации</i>				
Результаты обучения: Знает: особенности ключевых бизнес-процессов организации Умеет: анализировать особенности ключевых бизнес-процессов организации Владеет: методиками анализа ключевых бизнес-процессов организации				
<i>ПК-1.3: Планирует мероприятия в области стандартизации бизнес-процессов</i>				
Результаты обучения: Знает: технологию планирования мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов Умеет: планировать мероприятия в области стандартизации бизнес-процессов Владеет: технологией планирования мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов				
ПК-2: Способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности				
<i>ПК-2.1: Применяет методы системного анализа внешнеэкономической информации</i>				
Результаты обучения: Знает: бизнес-возможности фирмы, необходимые для проведения стратегических изменений на различных уровнях Умеет: выявлять и анализировать бизнес-возможности фирмы, необходимые для проведения стратегических изменений на различных уровнях Владеет: навыками обоснования бизнес-возможностей фирмы, необходимых для проведения стратегических изменений на различных уровнях				
<i>ПК-2.2: Управляет ресурсами организации для реализации внешнеэкономической деятельности</i>				
Результаты обучения: Знает: внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность фирмы Умеет: анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на деятельность фирмы Владеет: методиками анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность фирмы				
<i>ПК-2.3: Способен подготовить предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</i>				
Результаты обучения: Знает: требования заинтересованных сторон при определении направлений развития организации Умеет: выявлять и учитывать требования заинтересованных сторон при определении направлений развития организации Владеет: методиками выявления и учета требований заинтересованных сторон при определении направлений развития организации				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Содержание практики			
1.1	Подготовительный этап /Тема/	4	0	Отчет по

1.1.1	Разработка программы практики. Конкретное содержание практики обучающийся планирует совместно с руководителями практики от ВУЗа, отражает его в индивидуальном задании на производственную практику. В случае, если обучающийся проходит практику в профильной организации, то к данному этапу относятся организационные мероприятия, связанные с прибытием обучающегося к месту прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности; изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и производственной санитарии). /Ср/	4	26	
1.2	Производственный этап /Тема/	4	0	Отчет по
1.2.1	Выполнение полученных заданий: доработка и совершенствование методологических (методических) разработок магистранта, апробация предложенной методологии (методики, алгоритма, механизма) на конкретном объекте исследования. /Ср/	4	26	
1.3	Аналитический этап /Тема/	4	0	Отчет по
1.3.1	Систематизация полученных данных, их анализ, разработка рекомендаций для объекта исследования. /Ср/	4	26	
1.4	Отчетный этап /Тема/	4	0	Отчет по
1.4.1	Сдача отчета по практике, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. /Ср/	4	28.8	
2	Раздел 2. Промежуточная аттестация			
2.1	Зачет /Тема/	4	0	
2.1.1	Подготовка к зачету /ЗачётСОц/	4	0.6	
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	4	0.6	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Шаховская Л. С., Матковская Я. С.	Как подготовить и написать качественную магистерскую диссертацию: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.2	Литовкин Д. В., Орлова Ю. А.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы магистра и преддипломная практика: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека elibrary.ru
Э2	Университетская информационная система (УИС Россия)
Э3	ЭБС "Лань"
Э4	ЭБС "Book.ru"
Э5	ЭБС ВолгГТУ
Э6	Springer
Э7	Журналы издательства Wiley

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.4	LibreOffice — офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	1. СПС «Консультант+»
---------	-----------------------

6.3.2.2	2. Файловое хранилище Вол-гГТУ http://dump.vstu.ru/
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	1. Учебная аудитория для проведения за-нятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель. Мультимедийное оборудова-ние.
7.2	2. Аудитория для са-мостоятельной рабо-ты обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обес-печением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель. Компьютерная техника, осна-щённая программным обеспече-нием, доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду.
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач.

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен ниже:

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед зачетом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.