



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет подготовки инженерных кадров

УТВЕРЖДЕНО

Факультет подготовки инженерных кадров

Декан Гурулев Д.Н.

03.09.2021 г.

## Производственная практика: Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмент и финансы производственных систем</b>		
Учебный план	Направление 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент"		
Профиль	<b>Производственный менеджмент</b>		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Срок обучения	<b>3 года 6 месяцев</b>		
Ускоренное обучение	<b>На базе СПО</b>		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Виды контроля в семестрах:	зачеты с оценкой 10		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	10(4.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	143.4	143.4	143.4	143.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Могхарбел Наталья Олеговна кэн

Рецензент(ы):  
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Производственная практика: Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент  
профиль "Производственный менеджмент"

Профиль: Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент и финансы производственных систем**

номер протокола 2021 г.  
Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет подготовки инженерных кадров  
Председатель НМС

Протокол заседания НМС от  
03.09.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>	
<p>Преддипломная практика проводится с целью закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов, приобретения профессиональных навыков работы по специальности, подготовки дипломной работы. Требования к организации практики и ее содержание определяются ФГОС 3++ ВПО. Систематизация и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач и подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.</p>	
<b>ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>	
<p>Вид практики: Производственная                      Тип практики:                      Способ проведения практики:                      Формы отчётности по практике:                      Форма проведения практики: нет</p>	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	
2.1.2	Экономико-математические методы
2.1.3	
2.1.4	Учебная практика: Ознакомительная практика
2.1.5	Реинжиниринг производственных процессов
2.1.6	Промышленный маркетинг
2.1.7	Управление инновациями
2.1.8	Методы принятия управленческих решений
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: Студент знает технологию проектной деятельности Студент умеет определять объект проектной деятельности, формулировать задачи проекта, выводы и обобщения, проводить декомпозицию работ. Студент владеет навыками поиска и анализа необходимой информации для решения поставленной задачи	
<i>УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</i>	
Результаты обучения: Студент знает технологию формулирования и изложения собственных профессиональных суждений Студент умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные в процессе профессиональной деятельности результаты Студент владеет профессиональным оценочным инструментарием	
<i>УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i>	
Результаты обучения: Студент знает различные парадигмы диверсификации понимания управления Студент умеет проводить оценку результатов и осуществлять контроль реализации управленческих функций и решений с учетом различных факторов Студент владеет технологией анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организации с учетом компоненты социальной значимости	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	

<i>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</i>
Результаты обучения: Студент знает методику расчета, анализа и оценки разделов проекта в соответствии с принятыми в организации стандартами Студент умеет формулировать задачи в соответствии со стратегическими целями проекта и проводить декомпозицию работ и разделение полномочий среди участников проекта Студент владеет технологиями проектного управления
<i>УК-2.2: Осуществляет поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленных задач, реализацию проекта.</i>
Результаты обучения: Студент знает основные положения управленческого документооборота в организации Студент умеет находить информацию по всем этапам проектного управления для всех участников проектного взаимодействия Студент владеет формулировать выводы и рекомендации для практического использования результатов исследования
<i>УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>
Результаты обучения: Студент знает основные законодательные и административные нормы и ресурсные ограничения регламентирующие деятельность организации Студент умеет выбирать наиболее эффективный способ решения поставленных задач Студент владеет методологией оценки и контроля условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: Студент знает основные положения по технике безопасности в рамках своей профессиональной деятельности Студент умеет поддерживать условия труда на высоком уровне в соответствии со стандартами организации Студент владеет навыками предотвращения нарушения техники безопасности на рабочем месте и устранением последствий возможных нарушений
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: Студент знает правила и требования по соблюдению правил техники безопасности в организации Студент умеет обращаться со средствами индивидуальной и групповой защиты в случае наступления чрезвычайных ситуаций и техногенных катастроф владеет Студент владеет навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций, проведения обучающих тренингов среди сотрудников организации
<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</i>
Результаты обучения: Студент знает свою роль и степень своей ответственности и каждого работника в реализации аварийно -восстановительных и спасательных операций на предприятии Студент умеет координировать работу по восстановлению деятельности организации в случае наступления аварийной ситуации Студент владеет знаниями и компетенциями по проведению аварийных операций различной направленности
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<i>УК-10.1: Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</i>
Результаты обучения: Студент знает основные положения управленческого документооборота в организации Студент умеет использовать основные положения нормативно – законодательной базы в профессиональной сфере организацией профессиональной деятельности во внешней среде с учетом требований законодательного порядка Студент владеет принципами планирования экономической деятельности

<i>УК-10.2: Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</i>
Результаты обучения: Студент знает методологию проведения инвестиционного, финансового, маркетингового анализа, анализа производственной – хозяйственной деятельности предприятия любой формы собственности Студент умеет прогнозировать рыночные изменения и определять степень его влияния на деятельность организации владеет оценивать пределы функциональных возможностей организации для принятия и реализации управленческих решений Студент владеет навыками использования полученных экономических результатов для подготовки управленческих решений
<i>УК-10.3: Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности.</i>
Результаты обучения: Студент знает как использовать экономические инструменты при развитии деятельности организации Студент умеет использовать экономические инструменты при развитии деятельности организации Студент владеет навыками использования экономических инструментов при развитии деятельности организации
<b>ПК-1: Способен выполнять задачи тактического планирования и управления производственными процессами предприятия</b>
<i>ПК-1.1: Обеспечивает выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов хозяйственной деятельности организации.</i>
Результаты обучения: Студент знает методику расчета, анализа и оценки разделов проекта в соответствии с принятыми в организации стандартами Студент умеет применять основные принципы организации для реализации конкретного маркетингового проекта Студент владеет основными навыками профессиональной компетенции маркетолога
<i>ПК-1.2: Идентифицирует количественные и качественные требования к производственным ресурсам, действующим системам, формам и методам управления производством.</i>
Результаты обучения: Студент знает методику расчета, анализа и оценки разделов проекта в соответствии с принятыми в организации стандартами Студент умеет разрабатывать план мероприятий в рамках проектной деятельности Студент владеет функцией координирования взаимодействия всех заинтересованных сторон в реализации маркетинговых проектов
<i>ПК-1.3: Разрабатывает рекомендации по использованию обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования и управления производством с применением современных технологий.</i>
Результаты обучения: Студент знает методологию оценки эффективности управленческого решения Студент умеет проводить экспериментальные исследования и обрабатывать их результаты с помощью компьютера; Студент владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, процессах и явлениях
<b>ПК-2: Способен организовать процесс управления рисками в организации</b>
<i>ПК-2.1: Умеет аргументировано и грамотно применять инструменты и методы выявления и анализа рисков.</i>
Результаты обучения: Студент знает технологию проектной деятельности в сфере прикладного маркетинга Студент умеет проводить маркетинговые исследования Студент владеет навыками проведения эмпирических и прикладных исследований в области маркетинговых исследований
<i>ПК-2.2: Критически оценивает методы управления рисками с учетом их результативности и экономической эффективности.</i>
Результаты обучения: Студент знает методы декомпозиции работ проекта и распределения полномочий среди персонала организации Студент умеет анализировать и интерпретировать финансовую, маркетинговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Студент владеет информационными аналитическими технологиями
<i>ПК-2.3: Понимает важность совершенствования системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</i>
Результаты обучения: Студент знает механизмы текущего и стратегического контроля проектной деятельности Студент умеет находить информацию по всем этапам проектного управления для всех участников проектного взаимодействия Студент владеет навыками представления результатов основных бизнес-процессов в организации

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Форма контроля</b>
1	<b>Раздел 1. Подготовительный этап:</b>			
1.1	сбор общей информации об организации, прохождение инструктажа по технике безопасности /Тема/	10	0	
1.1.1	/Ср/	10	50	
2	<b>Раздел 2. Экспериментальный этап</b>			
2.1	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими финансовую деятельность организации, сбор информации по теме практики, обработка и анализ полученной информации по финансово-экономической деятельности организации, ведение дневника практики /Тема/	10	0	
2.1.1	/Ср/	10	50	
3	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>			
3.1	составление отчета по практике, сдача отчета преподавателю /Тема/	10	0	
3.1.1	/Ср/	10	43.4	
3.1.2	/КоРа/	10	0.6	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

##### **6.1. Рекомендуемая литература**

	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год.</b>	<b>Электронный адрес</b>
Л.1	Пескова О. С.	Практическое руководство по организации практик: учебной, производственной и преддипломной: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.2	Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Практическое руководство по организации практик: учебной, производственной и преддипломной: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.3	Сазонов С. П., Мерзлякина Г. С., Пескова О. С., Харламова Е. Е., Чеховская И. А., Езангина И. А.	Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов, обучающихся по профилям подготовки "Производственный менеджмент", "Финансовый менеджмент", "Маркетинг", "Финансы и кредит": учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
Л.4	Сазонов С. П., Мерзлякина Г. С., Пескова О. С., Могхарбел Н. О.	Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2020	

##### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Библиотека (НТБ)
Э2	Электронная информационно-образовательная среда университета
Э3	ЭБС "Лань", <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

##### **6.3 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.4	LibreOffice — офисный пакет

##### **6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)**

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), <a href="http://library.vstu.ru/sci-nci">http://library.vstu.ru/sci-nci</a>
---------	---

6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, <a href="http://eos2.vstu.ru">http://eos2.vstu.ru</a>
6.3.2.3	ЭБС "Лань", <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ**

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

--