



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет подготовки инженерных кадров

УТВЕРЖДЕНО

Факультет подготовки инженерных кадров

Декан Гурулев Д.Н.
г.

Учебная практика: Ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и финансы производственных систем**

Учебный план Направление 38.03.02 Менеджмент
профиль "Производственный менеджмент"

Профиль **Производственный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **3 года 6 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе СПО**

Форма обучения **очно-заочная** Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 5

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	35.4	35.4	35.4	35.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Могхарбел Наталья Олеговна кэн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Учебная практика: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент
профиль "Производственный менеджмент"

Профиль: Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и финансы производственных систем

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет подготовки инженерных кадров
Председатель НМС

Протокол заседания НМС от
г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Учебная практика: ознакомительная практика - это вид занятий, непосредственно ориентированный на первоначальное ознакомление с экономической и производственной деятельностью хозяйствующих субъектов различных отраслей, сфер и форм собственности и начальную адаптацию к профессиональной деятельности обучающихся, а также апробирование сформированных в процессе обучения конкретных профессиональных компетенций при работе в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций.	
Основная цель программы учебной практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.	
Данный вид практики решает следующие задачи:	
1.	расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
2.	осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
3.	ознакомление и усвоение методологии и технологии решения про-фессиональных задач (проблем);
4.	ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являю-щихся базами практики;
5.	формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию про-фессиональных источников информации;
6.	сбор необходимых материалов и документов для составления от-чета по практике и выполнения курсовых работ в соответствии с учеб-ным планом;
7.	укрепление деловых контактов университета и кафедры с пред-приятиями и организациями – базами практик.
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Тип практики: Способ проведения практики: Формы отчётности по практике: Форма проведения практики: нет	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Информационные технологии
2.1.3	Основы правовых знаний
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бухгалтерский учёт и анализ
2.2.2	Планирование и прогнозирование в экономике
2.2.3	Интеграция и автоматизация бизнес-процессов на предприятии
2.2.4	Проектный анализ
2.2.5	Финансы и кредит
2.2.6	Основы проектной деятельности
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает методы оценки эффективности деятельности коммерческой организации, ее финансовых результатов</p> <p>Студент умеет использовать методы оценки эффективности деятельности коммерческой организации, ее финансовых результатов</p> <p>Студент владеет методами оценки эффективности деятельности коммерческой организации, ее финансовых результатов</p>
<i>УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает как рационально использовать финансовые ресурсы коммерческой организации для поддержания и развития ее деятельности</p> <p>Студент умеет рационально использовать финансовые ресурсы коммерческой организации для поддержания и развития ее деятельности</p> <p>Студент владеет навыками рационального использования финансовых ресурсов коммерческой организации для поддержания и развития ее деятельности</p>
<i>УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает как применять методы стратегического управления финансами коммерческой организации</p> <p>Студент умеет применять методы стратегического управления финансами коммерческой организации</p> <p>Студент владеет навыками применения соответствующих методов стратегического управления финансами коммерческой организации</p>
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Студент умеет применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Студент владеет навыками применения необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм.</p>
<i>УК-2.2: Осуществляет поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленных задач, реализацию проекта.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает как анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов</p> <p>Студент умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Студент владеет навыками анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов</p>
<i>УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Студент умеет применять методики разработки цели и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Студент владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Студент умеет использовать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Студент владеет основными теориями и концепциями взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>
<i>УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает как ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>Студент умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>Студент владеет навыками постановки целей, связанных с реализацией профессиональных функций</p>

УК-3.3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.

Результаты обучения: Студент знает
основные бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров
Студент умеет использовать
основные бизнес-процессы в сфере управления персоналом и знает роль в них линейных менеджеров
Студент владеет
основными бизнес-процессами в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Результаты обучения: студент знает как выражать мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
студент умеет выражать мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
студент владеет навыками выражения мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации

УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

Результаты обучения: студент знает как составлять деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка
студент умеет составлять деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка
студент владеет навыками составления деловых документов с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка

УК-4.3: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

Результаты обучения: студент знает как соотносить средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия
студент умеет соотносить средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия
студент владеет навыками соотношения средств общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Результаты обучения: студент знает особенности формирования различных культур и цивилизаций, их влияние на процесс возникновения и формирования науки
студент умеет выделять отличия традиционной культуры от техногенной, знает основные черты последней, сформировавшие возможность возникновения науки.
студент владеет знаниями об отличии традиционной культуры от техногенной, умеет выделять основные черты последней, сформировавшие возможность возникновения науки.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

Результаты обучения: студент знает культурное многообразие общества, научные достижения безотносительно к личности и религиозно-культурной ее принадлежности
студент умеет толерантно воспринимать и относиться к культурному многообразию общества, оценивать научные достижения безотносительно к личности и религиозно-культурной ее принадлежности, то есть объективно.
студент владеет навыками толерантного восприятия к культурному многообразию общества

УК-5.3: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Результаты обучения: студент знает способы межкультурного общения, исходя из принципов толерантности, вербальными (письменными и устными) и невербальными (язык тела, мимики, эмоций)
студент умеет использовать навыки межкультурного общения, исходя из принципов толерантности, вербальными (письменными и устными) и невербальными (язык тела, мимики, эмоций)
студент владеет навыками межкультурного общения, исходя из принципов толерантности, вербальными (письменными и устными) и невербальными (язык тела, мимики, эмоций) методами общения с представителями других культур.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

<i>УК-6.1: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>
<p>Результаты обучения: студент знает как использовать инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей</p> <p>студент умеет использовать методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач</p> <p>студент владеет навыками использования методов самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей</p>
<i>УК-6.2: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>
<p>Результаты обучения: студент знает как определять приоритеты собственной деятельности на основе оценки требований рынка труда</p> <p>студент умеет определять приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда</p> <p>студент владеет навыками определения приоритетов профессионального роста на основе оценки требований рынка труда</p>
<i>УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</i>
<p>Результаты обучения: студент знает как оценить результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)</p> <p>студент умеет оценивать результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)</p> <p>студент владеет навыками оценки результатов своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)</p>
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</i>
<p>Результаты обучения: студент знает и понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;</p> <p>студент умеет организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду</p> <p>студент владеет навыками обеспечения безопасности личности и общества</p>
<i>УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</i>
<p>Результаты обучения: студент знает как идентифицировать опасность и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>студент умеет идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>студент владеет навыками идентификации опасности и рисков, которые может применять для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<i>УК-7.3: Планирует занятия спортом для саморазвития и самореализации.</i>
<p>Результаты обучения: студент знает культуру безопасности</p> <p>студент умеет использовать культуру безопасности</p> <p>студент владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием.</p>
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
<p>Результаты обучения: студент знает и понимает проблемы устойчивого развития и риски, связанные с деятельностью человека;</p> <p>студент умеет определять проблемы устойчивого развития и риски, связанные с деятельностью человека;</p> <p>студент владеет информацией о проблемах устойчивого развития и рисках, связанные с деятельностью человека;</p>
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
<p>Результаты обучения: студент знает как идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>студент умеет идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>студент владеет навыками идентификации опасности, может применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</p>

<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</i>				
Результаты обучения: студент знает культуру безопасности студент умеет использовать культуру безопасности студент владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием				
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах				
<i>УК-9.1: Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</i>				
Результаты обучения: студент знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья студент умеет использовать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья студент владеет принципами недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья				
<i>УК-9.2: Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</i>				
Результаты обучения: студент знает как взаимодействовать в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья студент умеет взаимодействовать в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья студент владеет навыками взаимодействия в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья				
<i>УК-9.3: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</i>				
Результаты обучения: студент знает возможности построения устной и письменной речи на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья студент умеет строить устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья студент владеет навыками построения устной и письменной речи на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья				
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
<i>УК-11.1: Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</i>				
Результаты обучения: студент знает правовые нормы уголовной отрасли Российского права студент умеет применять правовые нормы уголовной отрасли Российского права студент владеет правовыми нормами уголовной отрасли Российского права				
<i>УК-11.2: Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</i>				
Результаты обучения: студент знает как анализировать правовые знания о противодействии коррупционного поведения в профессиональной деятельности студент умеет применять правовые знания о противодействии коррупционного поведения в профессиональной деятельности студент владеет навыками применения правовых знаний о противодействии коррупционного поведения в профессиональной деятельности				
<i>УК-11.3: Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</i>				
Результаты обучения: студент знает как применять правовые нормы в процессе активной гражданской деятельности студент умеет применять правовые нормы в процессе активной гражданской деятельности студент владеет навыками применения правовых норм в процессе активной гражданской деятельности				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1.			
1.1	Прохождение практики /Тема/	5	0	
1.1.1	Подготовительный этап: Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. Обсуждение индивидуального плана прохождения практики, выполнения индивидуального задания. Изучение истории развития предприятия, знакомство с организационной структурой предприятия, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг последнего, поставщиками и потребителями, уставом и другими документами предприятия. /Ср/	5	3	З,ОП

1.1.2	Аналитический этап: Анализ состояния отрасли функционирования предприятия. Изучение положения предприятия в отрасли /Ср/	5	5	ЗачетСОц,ОП
1.1.3	Аналитический этап: Построение структуры (схема) органов управления и контроля предприятием. Изучение основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений предприятия. Изучение в динамике размера и структуры уставного капитала предприятия, состава основных акционеров. Исследование порядка формирования и распределения фондов и финансовых результатов общества. Анализ материально-технического и кадрового обеспечения производства предприятия. Оценка механизма формирования затрат, его эффективности и особенности ценообразования. Выявление основных факторов риска, связанных с деятельностью предприятия. Обработка сведений о крупных сделках, совершенных предприятием за последние 3 года. /Ср/	5	9	ЗачетСОц,ОП
1.1.4	Аналитический этап: изучение инвестиционной программы предприятия, перспектив развития предприятия, опираясь на исследование факторов риска, а также его материально-технического, кадрового, инвестиционного потенциала. /Ср/	5	8	ЗачетСОц,ОП
1.1.5	Подготовка отчета по практике /Ср/	5	4	ЗачетСОц,ОП
1.2	Аттестация по итогам производственной практики (зачёт с оценкой) /Тема/	5	0	
1.2.1	Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/	5	6.4	ЗачетСОц,ОП
1.2.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	5	0.6	ЗачетСОц,ОП

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС представлен в Приложении к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Борискина Т. Б., Пескова О. С., Юрова О. В., Чунаков А. И.	Мотивация и стимулирование персонала: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	
Л.2	Пескова О. С., Борискина Т. Б., Юрова О. В., Чунаков А. И.	Промышленный маркетинг: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	
Л.3	Пескова О. С., Чунаков А. И., Борискина Т. Б., Юрова О. В.	Технологическое предпринимательство: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	
Л.4	Юрова О. В., Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Организация проектной деятельности: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
Л.5	Чуев И. Н., Чуева Л. Н.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для вузов	М.: Дашков и К, 2008	
Л.6	Липсиц И. В.	Экономика: учебник	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931452
Л.7	Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Теория организации: практические решения: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
Л.8	Борискина Т. Б., Мершиева Г. А., Пескова О. С., Самсонова Е. В.	Маркетинг: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.9	Пескова О. С., Борискина Т. Б., Сазонов С. П.	Менеджмент: практикум: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
Л.10	Юрова О. В., Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Организация проектной деятельности: учеб. пособие для студентов и сотрудников вузов	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека (НТБ)
Э2	Электронная информационно-образовательная среда университета
Э3	ЭБС "Лань"
Э4	ЭБС "Book.ru"
Э5	Электронная библиотека "Grebennikon"

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos2.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Местом прохождения практики является кафедра «Менеджмент и финансы производственных систем».

Студенты направляются на практику приказом по университету.

Сроки проведения практики определяются учебным планом соответствующего направления.

Перед прохождением практики студенту выдается индивидуальное задание на практику. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов.

Практика выполняется студентом на основании и в соответствии с индивидуальным заданием, сформулированным и утвержденным руководителем практики.

По завершении практики, обучающиеся в установленный срок, представляют :

- 1) задание на практику, подписанное руководителем практики;
- 2) заполненный по всем разделам дневник прохождения практики;
- 3) отзыв руководителя практики;
- 4) отчет по практике, составленный в печатном и электронном виде по установленной в вузе форме в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ», включающий в себя следующие разделы: Таким образом, Отчет по производственной практике должен включать следующие элементы:

Введение.

1. Первый пункт индивидуального задания.

2. Второй пункт индивидуального задания.

3. Третий пункт индивидуального задания

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет по учебной практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики каждого студента. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию на учебную практику. Руководитель практики от кафедры по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва (при необходимости), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Сдача отчета по практике производится в сроки, установленные учебным планом. Методические указания для освоения дисциплины: