



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет подготовки инженерных кадров

УТВЕРЖДЕНО

Факультет подготовки инженерных кадров

Декан Гурулев Д.Н.
03.09.2021 г.

Производственная практика: Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и финансы производственных систем**

Учебный план Направление 38.03.02 Менеджмент
профиль "Производственный менеджмент"

Профиль **Производственный менеджмент**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **3 года 6 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе СПО**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	10(4.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	143.4	143.4	143.4	143.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Могхарбел Наталья Олеговна кэн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика: Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент
профиль "Производственный менеджмент"

Профиль: Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и финансы производственных систем

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет подготовки инженерных кадров
Председатель НМС

Протокол заседания НМС от
03.09.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Преддипломная практика проводится с целью закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов, приобретения профессиональных навыков работы по специальности, подготовки дипломной работы. Требования к организации практики и ее содержание определяются ФГОС 3++ ВПО. Систематизация и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач и подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.	
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Производственная Тип практики: Способ проведения практики: Формы отчетности по практике: Форма проведения практики: нет	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	
2.1.2	Экономико-математические методы
2.1.3	
2.1.4	Учебная практика: Ознакомительная практика
2.1.5	Реинжиниринг производственных процессов
2.1.6	Промышленный маркетинг
2.1.7	Управление инновациями
2.1.8	Методы принятия управленческих решений
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: Студент знает технологию проектной деятельности Студент умеет определять объект проектной деятельности, формулировать задачи проекта, выводы и обобщения, проводить декомпозицию работ. Студент владеет навыками поиска и анализа необходимой информации для решения поставленной задачи	
<i>УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</i>	
Результаты обучения: Студент знает технологию формулирования и изложения собственных профессиональных суждений Студент умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные в процессе профессиональной деятельности результаты Студент владеет профессиональным оценочным инструментарием	
<i>УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i>	
Результаты обучения: Студент знает различные парадигмы диверсификации понимания управления Студент умеет проводить оценку результатов и осуществлять контроль реализации управленческих функций и решений с учетом различных факторов Студент владеет технологией анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организации с учетом компоненты социальной значимости	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

<i>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает методику расчета, анализа и оценки разделов проекта в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Студент</p> <p>умеет формулировать задачи в соответствии со стратегическими целями проекта и проводить декомпозицию работ и разделение полномочий среди участников проекта</p> <p>Студент</p> <p>владеет технологиями проектного управления</p>
<i>УК-2.2: Осуществляет поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленных задач, реализацию проекта.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает основные положения управленческого документооборота в организации</p> <p>Студент</p> <p>умеет находить информацию по всем этапам проектного управления для всех участников проектного взаимодействия</p> <p>Студент</p> <p>владеет формулировать выводы и рекомендации для практического использования результатов исследования</p>
<i>УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает основные законодательные и административные нормы и ресурсные ограничения регламентирующие деятельность организации</p> <p>Студент</p> <p>умеет выбирать наиболее эффективный способ решения поставленных задач</p> <p>Студент</p> <p>владеет методологией оценки и контроля условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений</p>
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает основные положения по технике безопасности в рамках своей профессиональной деятельности</p> <p>Студент</p> <p>умеет поддерживать условия труда на высоком уровне в соответствии со стандартами организации</p> <p>Студент</p> <p>владеет навыками предотвращения нарушения техники безопасности на рабочем месте и устранением последствий возможных нарушений</p>
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает правила и требования по соблюдению правил техники безопасности в организации</p> <p>Студент</p> <p>умеет обращаться со средствами индивидуальной и групповой защиты в случае наступления чрезвычайных ситуаций и техногенных катастроф</p> <p>владеет Студент владеет навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций, проведения обучающих тренингов среди сотрудников организации</p>
<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает свою роль и степень своей ответственности и каждого работника в реализации аварийно -восстановительных и спасательных операций на предприятии</p> <p>Студент умеет координировать работу по восстановлению деятельности организации в случае наступления аварийной ситуации</p> <p>Студент</p> <p>владеет знаниями и компетенциями по проведению аварийных операций различной направленности</p>
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<i>УК-10.1: Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает основные положения управленческого документооборота в организации</p> <p>Студент</p> <p>умеет использовать основные положения нормативно – законодательной базы в профессиональной сфере организацией профессиональной деятельности во внешней среде с учетом требований законодательного порядка</p> <p>Студент владеет принципами планирования экономической деятельности</p>

<i>УК-10.2: Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает методологию проведения инвестиционного, финансового, маркетингового анализа, анализа производственной – хозяйственной деятельности предприятия любой формы собственности</p> <p>Студент</p> <p>умеет прогнозировать рыночные изменения и определять степень его влияния на деятельность организации</p> <p>владеет оценивать пределы функциональных возможностей организации для принятия и реализации управленческих решений</p> <p>Студент владеет навыками использования полученных экономических результатов для подготовки управленческих решений</p>
<i>УК-10.3: Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает как использовать экономические инструменты при развитии деятельности организации</p> <p>Студент умеет использовать экономические инструменты при развитии деятельности организации</p> <p>Студент владеет навыками использования экономических инструментов при развитии деятельности организации</p>
ПК-1: Способен выполнять задачи тактического планирования и управления производственными процессами предприятия
<i>ПК-1.1: Обеспечивает выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов хозяйственной деятельности организации.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает методику расчета, анализа и оценки разделов проекта в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Студент</p> <p>умеет применять основные принципы организации для реализации конкретного маркетингового проекта</p> <p>Студент</p> <p>владеет основными навыками профессиональной компетенции маркетолога</p>
<i>ПК-1.2: Идентифицирует количественные и качественные требования к производственным ресурсам, действующим системам, формам и методам управления производством.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает методику расчета, анализа и оценки разделов проекта в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Студент</p> <p>умеет разрабатывать план мероприятий в рамках проектной деятельности</p> <p>Студент</p> <p>владеет функцией координирования взаимодействия всех заинтересованных сторон в реализации маркетинговых проектов</p>
<i>ПК-1.3: Разрабатывает рекомендации по использованию обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования и управления производством с применением современных технологий.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает методологию оценки эффективности управленческого решения</p> <p>Студент</p> <p>умеет проводить экспериментальные исследования и обрабатывать их результаты с помощью компьютера;</p> <p>Студент</p> <p>владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией, процессах и явлениях</p>
ПК-2: Способен организовать процесс управления рисками в организации
<i>ПК-2.1: Умеет аргументировано и грамотно применять инструменты и методы выявления и анализа рисков.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает технологию проектной деятельности в сфере прикладного маркетинга</p> <p>Студент</p> <p>умеет проводить маркетинговые исследования</p> <p>Студент</p> <p>владеет навыками проведения эмпирических и прикладных исследований в области маркетинговых исследований</p>
<i>ПК-2.2: Критически оценивает методы управления рисками с учетом их результативности и экономической эффективности.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает методы декомпозиции работ проекта и распределения полномочий среди персонала организации</p> <p>Студент</p> <p>умеет анализировать и интерпретировать финансовую, маркетинговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Студент</p> <p>владеет информационными аналитическими технологиями</p>
<i>ПК-2.3: Понимает важность совершенствования системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</i>
<p>Результаты обучения: Студент знает механизмы текущего и стратегического контроля проектной деятельности</p> <p>Студент умеет находить информацию по всем этапам проектного управления для всех участников проектного взаимодействия</p> <p>Студент</p> <p>владеет навыками представления результатов основных бизнес-процессов в организации</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Подготовительный этап:			
1.1	сбор общей информации об организации, прохождение инструктажа по технике безопасности /Тема/	10	0	
1.1.1	/Ср/	10	50	
2	Раздел 2. Экспериментальный этап			
2.1	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими финансовую деятельность организации, сбор информации по теме практики, обработка и анализ полученной информации по финансово-экономической деятельности организации, ведение дневника практики /Тема/	10	0	
2.1.1	/Ср/	10	50	
3	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	составление отчета по практике, сдача отчета преподавателю /Тема/	10	0	
3.1.1	/Ср/	10	43.4	
3.1.2	/КоРа/	10	0.6	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Пескова О. С.	Практическое руководство по организации практик: учебной, производственной и преддипломной: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.2	Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Практическое руководство по организации практик: учебной, производственной и преддипломной: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.3	Сазонов С. П., Мерзликина Г. С., Пескова О. С., Харламова Е. Е., Чеховская И. А., Езангина И. А.	Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов, обучающихся по профилям подготовки "Производственный менеджмент", "Финансовый менеджмент", "Маркетинг", "Финансы и кредит": учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
Л.4	Сазонов С. П., Мерзликина Г. С., Пескова О. С., Могхарбел Н. О.	Выполнение и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2020	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Библиотека (НТБ)			
Э2	Электронная информационно-образовательная среда университета			
Э3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/			
6.3 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения			
6.3.1.2	Операционная система Windows			
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF			
6.3.1.4	LibreOffice — офисный пакет			
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)				
6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci			

6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos2.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

--