



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет подготовки инженерных кадров

УТВЕРЖДЕНО

Факультет подготовки инженерных кадров

Декан                      Гурулев Д.Н.  
г.

## Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой      **Менеджмент и финансы производственных систем**

Учебный план                      Направление 38.03.02 Менеджмент  
профиль "Маркетинг и рыночная аналитика"

Профиль

Квалификация                      **бакалавр**

Срок обучения                      **4 года 11 месяцев**

Форма обучения                      **очно-заочная**

Общая трудоемкость                      **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:                      зачеты с оценкой 14

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	14(5.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	323.4	323.4	323.4	323.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	324	324	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор Пескова Ольга Сергаавна дэн

доцент Борискина Татьяна Борисовна ксоцн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент

профиль "Маркетинг и рыночная аналитика"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент и финансы производственных систем**

номер протокола 2021 г.

Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет подготовки инженерных кадров

Председатель НМС

Протокол заседания НМС от

г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>	
Целью прохождения практики является: получение профессиональных	
умений и опыта профессиональной деятельности на основе анализа работы	
субъектов коммерческого и некоммерческого сектора экономики и организации системы менеджмента.	
Задачами прохождения практики являются:	
– закрепление и углубление общей теоретической подготовки обучающихся;	
– формирование части универсальных и профессиональных компетенции.	
<b>ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>	
Вид практики: Производственная	
Тип практики: Производственная практика: Технологическая (проектно-(технологическая) практика	
Способ проведения практики: стационарная	
Формы отчётности по практике:	
Форма проведения практики: нет	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Маркетинг в социальных медиа
2.1.2	Основы проектной деятельности
2.1.3	Планирование и организация маркетинговой деятельности
2.1.4	Разработка маркетинговых проектов
2.1.5	Маркетинговые исследования
2.1.6	Интеграция и автоматизация бизнес-процессов на предприятии
2.1.7	Маркетинговые метрики и анализ эффективности маркетинговых проектов
2.1.8	Учебная практика: Ознакомительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: Знает основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота	
Умеет вести базы данных по различным показателям	
Владеет навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
<i>УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</i>	
Результаты обучения: Знает основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота	
Умеет вести базы данных по различным показателям	
Владеет навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
<i>УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i>	
Результаты обучения: Знает методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	
Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	
Владеет методологией оценки управленческих решений	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<i>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</i>	
Результаты обучения: Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	
Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	
Владеет навыками эффективного использования ресурсов	

<i>УК-2.2: Осуществляет поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленных задач, реализацию проекта.</i>
<p>Результаты обучения: Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками эффективного использования ресурсов</p>
<i>УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>
<p>Результаты обучения: Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития</p> <p>Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач</p> <p>Владеет навыками эффективного использования ресурсов</p>
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<i>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</i>
<p>Результаты обучения: Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>Владеет методами оценки эффективности командной работы</p>
<i>УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</i>
<p>Результаты обучения: Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p> <p>Владеет методами командного взаимодействия</p>
<i>УК-3.3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.</i>
<p>Результаты обучения: Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>Владеет навыками проектирования межличностные и групповые коммуникации</p>
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты.</i>
<p>Результаты обучения: Знает основные положения концепции устойчивого развития общества</p> <p>Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>Владеет навыками для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты.</i>
<p>Результаты обучения: Знает основы экологии и техники безопасности</p> <p>Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p> <p>Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием</p>
<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</i>
<p>Результаты обучения: Знает основы экологии и техники безопасности</p> <p>Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p> <p>Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием</p>
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>
<i>ОПК-1.1: Обладает знаниями экономической, организационной и управленческой теории в решении профессиональных задач.</i>
<p>Результаты обучения: Знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p> <p>Умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p> <p>Владеет способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p>

<b>ОПК-1.2: Использует основы экономической, организационной и управленческой теории для успешного решения профессиональных задач</b>
<p>Результаты обучения: Знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p> <p>Умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p> <p>Владеет способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p>
<b>ОПК-1.3: Формулирует и формализует профессиональные задачи на основе полученных теоретических знаний</b>
<p>Результаты обучения: Знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p> <p>Умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p> <p>Владеет способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.</p>
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</b>
<b>ОПК-2.1: Демонстрирует знания современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач</b>
<p>Результаты обучения: Знает основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Умеет применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p> <p>Владеет методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью.</p>
<b>ОПК-2.2: Применяет современные техники и методики анализа данных для решения профессиональных задач</b>
<p>Результаты обучения: Знает основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Умеет применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p> <p>Владеет методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью.</p>
<b>ОПК-2.3: Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для анализа и обработки данных</b>
<p>Результаты обучения: Знает основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Умеет применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p> <p>Владеет методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью.</p>
<b>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</b>
<b>ОПК-3.1: Понимает важность принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</b>
<p>Результаты обучения: Знает подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>Умеет оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет навыками оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации</p>
<b>ОПК-3.2: На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения</b>
<p>Результаты обучения: Знает основные способы разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>
<b>ОПК-3.3: Оценивает ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений в современных условиях</b>
<p>Результаты обучения: Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур</p> <p>Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур</p> <p>Владеет навыками выявлять и определять возможности развития организации предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>
<b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</b>

<b>ОПК-4.1: Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов</b>				
<p>Результаты обучения: Знает методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций</p> <p>Умеет анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации</p> <p>Владеет навыками анализа деятельности организации и оценки проблем организационно-управленческих ситуаций</p>				
<b>ОПК-4.2: Разрабатывает бизнес-планы проектов организации</b>				
<p>Результаты обучения: Знает этапы процесса бизнес-планирования; сущность продуктовой, ценовой, распределительной и коммуникационной политики организации.</p> <p>Умеет определять стратегию предприятия; формировать организационный план;</p> <p>Владеет методами системного анализа, комплексного подхода, аналитико-прогностическими и экономико – статистическими методами; принципами построения организационных структур маркетинга.</p>				
<b>ОПК-4.3: Определяет направления развития бизнеса организации</b>				
<p>Результаты обучения: Знает этапы процесса бизнес-планирования; сущность продуктовой, ценовой, распределительной и коммуникационной политики организации.</p> <p>Умеет определять стратегию предприятия; формировать организационный план;</p> <p>Владеет методами системного анализа, комплексного подхода, аналитико-прогностическими и экономико – статистическими методами; принципами построения организационных структур маркетинга.</p>				
<b>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</b>				
<b>ОПК-5.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе современных информационных технологий и программных средств</b>				
<p>Результаты обучения: Знает теоретические основы информационных технологий управления, методологию проектирования и практику использования информационных систем управления финансами предприятия; виды угроз информационной безопасности и средств защиты информации</p> <p>Умеет выбрать конкурентоспособные решения из множества альтернатив, оценив их достоинства</p> <p>Владеет знаниями, позволяющими выделить базовые составляющие анализируемой задачи</p>				
<b>ОПК-5.2: Определяет методы сбора информации, способы и виды ее представления, применяя современное программное обеспечение</b>				
<p>Результаты обучения: Знает основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Умеет применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p> <p>Владеет методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью.</p>				
<b>ОПК-5.3: Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа</b>				
<p>Результаты обучения: Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p> <p>Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p> <p>Владеет навыками поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p>				
<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>				
<b>ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий</b>				
<p>Результаты обучения: Знает основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Умеет применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p> <p>Владеет методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью.</p>				
<b>ОПК-6.2: Использует современные программные и информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности</b>				
<p>Результаты обучения: Знает основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Умеет применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p> <p>Владеет методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью.</p>				
<b>ОПК-6.3: Осуществляет поиск и обмен информацией в информационно-коммуникационных системах</b>				
<p>Результаты обучения: Знает основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Умеет применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.</p> <p>Владеет методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью.</p>				
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Раздел 1. 1.1 этап – подготовительный			

1.1	Обучающиеся: – изучают рабочую программу практики; – проходят инструктаж; – получают задание по практике. /Тема/	14	0	
1.1.1	/Ср/	14	107.8	
2	<b>Раздел 2. 1.2 этап – учебно- практическая и исследовательская деятельность</b>			
2.1	Проводится изучение обучающимися нормативно-правовых документов, регламентирующих выполнение научно-исследовательской деятельности, организации деятельности экономических агентов различных организационно-равовых форм и др. Обучающиеся: – проводят сбор и обработку информации о деятельности конкретной организации; – выполняют другие формы и виды работ, определенные руководителем практики; – проводят анализ полученной информации, формируют обобщающие выводы. В рамках данного этапа: – проводятся занятия в аудиториях университета; – организовываются экскурсии на предприятия. /Тема/	14	0	
2.1.1	/Ср/	14	107.8	
3	<b>Раздел 3. 1.3 этап – заключительный</b>			
3.1	Выполнение индивидуальных заданий, предоставленных преподавателем. Подготовка отчета. /Тема/	14	0	
3.1.1	/Ср/	14	107.8	
4	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>			
4.1	зачет /Тема/	14	0	
4.1.1	Подготовка к зачету /Зачёт СОц/	14	0	Часы
4.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	14	0.6	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Саратов. гос. техн. ун -т	Управление предприятием в условиях формирования маркетинговой среды: межвуз. науч. сб.	Саратов: Саратов. гос. техн. ун-т, 1996	
Л.2	Гончарук В. А.	Маркетинговое консультирование	М.: Дело, 1998	
Л.3	Голубков Е. П.	Маркетинг: словарь	М.: Экономика: Дело ЛТД, 1994	
Л.4	Дихтль Е., Хершген Х.	Практический маркетинг	М.: Высш. шк., 1995	
Л.5	Иванюк И. А.	Роль маркетинга в жизнедеятельности общества: учеб. пособие	Волгоград: РПК "Политехник", 1999	
Л.6	Хруцкий В. Е.	Современный маркетинг	М.: Финансы и статистика, 1991	

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн Курс в ЭОИС2 Волгту, <a href="https://eos2.vstu.ru">https://eos2.vstu.ru</a>
----	---

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
---------	--

6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)</b>	
6.3.2.1	Библиотека (НТБ), <a href="http://library.vstu.ru/sci-nci">http://library.vstu.ru/sci-nci</a>
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, <a href="http://eos2.vstu.ru">http://eos2.vstu.ru</a>
6.3.2.3	ЭБС "Лань", <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", <a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ</b>	
7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<p>Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).</p> <p>Местом прохождения практики являются сторонние организации (предприятия) различной организационно-правовой формы и разных сфер экономики, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, расположенные в г. Волгограде или на кафедрах ВУЗа.</p> <p>Место прохождения практики для каждого студента определяет кафедра «Менеджмент и финансы производственных систем». Прохождение практики в сторонних организациях осуществляется на основании договоров, заключаемых с организациями, предоставляющими места для преддипломной практики.</p> <p>Студенты направляются на практику приказом по университету.</p> <p>Сроки проведения практики определяются учебным планом соответствующего направления.</p> <p>Перед прохождением практики студенту выдается направление на практику и индивидуальное задание на практику. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов.</p> <p>Практика выполняется студентом на основании и в соответствии с индивидуальным заданием, сформулированным и утвержденным руководителем практики.</p> <p>По завершении практики, обучающиеся в установленный срок, представляют на выпускающую кафедру:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) задание на практику, подписанное руководителем практики от профильной организации;</li> <li>2) заполненный по всем разделам дневник прохождения практики;</li> <li>3) отзыв руководителя практики со стороны профильной организации</li> <li>4) отчет по практике, составленный в печатном и электронном виде по установленной в вузе форме в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ», включающий в себя следующие разделы: Таким образом, Отчет по производственной практике должен включать следующие элементы:</li> </ol> <p>Введение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первый пункт индивидуального задания.</li> <li>2. Второй пункт индивидуального задания.</li> <li>3. Третий пункт индивидуального задания</li> </ol> <p>Заключение.</p> <p>Список использованных источников.</p> <p>Приложения.</p> <p>Отчет по производственной практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики каждого студента. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию на производственную практику.</p> <p>Руководитель практики от кафедры по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва (при необходимости), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.</p> <p>Сдача отчета по практике производится в сроки, установленные учебным планом.</p> <p>Методические указания для освоения дисциплины:</p> <p>Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p> <p>Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при</p>	



наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.