МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Факультет экономики и управления

Декан Волков С.К.
28.10.2021 г.

Информационные технологии

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Информационные системы в экономике**

Учебный план Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Маркетинг и рыночная аналитика**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 1

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**1(1.1)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64.25	64.25	64.25	64.25
Сам. работа	79.75	79.75	79.75	79.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

зав. каф. Скитер Наталья Николаевна дэн

доцент Кузнецов Сергей Юрьевич кэн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Информационные технологии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Маркетинг и рыночная аналитика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Информационные системы в экономике

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Скитер Наталья Николаевна

СОГЛАСОВАНО:
Факультет экономики и управления
Председатель НМС факультета: Евстратов А.В.

Протокол заседания НМС от
28.10.2021 г. № 2

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью преподавания дисциплины Информационные технологии является формирование у студентов системы знаний, умений и навыковв области использования средств информационных и коммуникационных технологий, а также создания и применения информационных технологий для решения задач в сфере экономики и управления.
Основные задачи изучения дисциплины:
1) получение системного представления об информационных технологиях обеспечения профессиональной деятельности;
2) ознакомление с основными процессами хранения, преобразования и передачи информации, а также с методами количественного и качественного ее оценивания;
3) выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными технологиями электронного офиса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Менеджмент
2.2.2	Тайм-менеджмент
2.2.3	Учебная практика: Ознакомительная практика
2.2.4	Управление конкурентоспособностью
2.2.5	Интеграция и автоматизация бизнес-процессов на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
Результаты обучения: Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества
УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.
Результаты обучения: Умеет формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам
УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Результаты обучения: Владеет технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-5.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе современных информационных технологий и программных средств
Результаты обучения: Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные информационные технологии
ОПК-5.2: Определяет методы сбора информации, способы и виды ее представления, применяя современное программное обеспечение
Результаты обучения: Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач
ОПК-5.3: Содержательно интерепретирует полученные результаты анализа
Результаты обучения: Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий
Результаты обучения: Понимает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-6.2: Использует современные программные и информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности
Результаты обучения: Использует современные программные и информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6.3: Осуществляет поиск и обмен информацией в информационно-коммуникационных системах
Результаты обучения: Осуществляет поиск и обмен информацией в информационно-коммуникационных системах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	**Раздел 1. Обучение**			
1.1	Базовые определения /Тема/	1	0	
1.1.1	Данные и информация: сущность и свойства /Лек/	1	2	
1.1.2	Понятие об информаионной технологии. Виды и этапы реализации /Лек/	1	2	
1.1.3	Подготовка информационного сообщения /Ср/	1	12	
1.2	Технологии электронного офиса /Тема/	1	0	
1.2.1	Технологии обработки текстовой информации /Лек/	1	2	
1.2.2	Работа в текстовом редакторе /Пр/	1	2	
1.2.3	Работа в текстовом редакторе /Лаб/	1	6	
1.2.4	Технологии обработки числовых данных /Лек/	1	2	
1.2.5	Функционал электронных таблиц /Пр/	1	4	
1.2.6	Работа в электронных таблицах /Лаб/	1	10	
1.2.7	Технологии деловых презентаций /Лек/	1	2	
1.2.8	Особенности графической информации /Пр/	1	2	
1.2.9	Разработка деловых презентаций /Лаб/	1	4	
1.2.10	Технологии реляционных баз данных /Лек/	1	2	
1.2.11	Системы управления базами данных /Пр/	1	4	
1.2.12	Разработка баз данных в пакетных СУБД /Лаб/	1	8	
1.2.13	Информационное сообщение по текстовым редакторам /Ср/	1	10	
1.2.14	Информационное сообщение по табличным системам обработки данных /Ср/	1	12	
1.3	Сетевые коммуникационные технологии /Тема/	1	0	
1.3.1	Сетевые технологии /Лек/	1	2	
1.3.2	Технологии гипертекста /Лек/	1	2	
1.3.3	Особенности сетевых технологий /Пр/	1	4	
1.3.4	Создание HTML-страниц /Лаб/	1	4	
1.3.5	Доклад-презентация по НТМЛ-технологии /Ср/	1	10	
2	**Раздел 2. Промежуточная аттестация**			
2.1	Зачет /Тема/	1	0	
2.1.1	Подготовка к зачету /Ср/	1	35.75	
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	1	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП-отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Кураков Л. П., Лебедев Е. К.	Новые информационные технологии	Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2000	
Л.2	Прокушева А. П., Липатникова Т. Ф., Колесникова Н. А.	Информационные технологии в коммерческой деятельности: учеб.-метод. пособие	М.: Маркетинг, 2001	
Л.3	Козырев А. А.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник	СПб.: Изд-во Михайлова, 2001	

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.4	LibreOffice — офисный пакет
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)	
6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета,http://eos2.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закрепленных на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента,

включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях;

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

Методические указания для изучения дисциплины:

Информационные технологии в менеджменте: метод. указания/ сост. А. В. Костикова, И. Е. Егорова. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2012. – 24 с.

Технологии работы с мультимедийными презентациями : методические указания по выполнению лабораторных работ / сост. А. В. Костикова, И.Е. Егорова / ВолгГТУ. – Волгоград, 2013. – 16с.

Технологии подготовки документов в текстовых редакторах : методические указания по выполнению лабораторных работ / сост. А. В. Костикова, И.Е. Егорова / ВолгГТУ. – Волгоград, 2013. – 16с.

Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : метод. указания / сост. М. В. Коротеев; ВолгГТУ. - Волгоград : ВолгГТУ, 2017. - 16 с.