МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Факультет экономики и управления

Декан Волков С.К.
27.05.2022 г.

Лабораторный практикум по 1С

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Информационные системы в экономике**

Учебный план Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Маркетинг и рыночная аналитика**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 7

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**7(4.1)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64.25	64.25	64.25	64.25
Сам. работа	115.75	115.75	115.75	115.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Копылов Алексей Владимирович кэн

ст. преподаватель Иванова Анна Викторовна

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Лабораторный практикум по 1С

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Маркетинг и рыночная аналитика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Информационные системы в экономике

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Скитер Наталья Николаевна

СОГЛАСОВАНО:
Факультет экономики и управления
Председатель НМС факультета: Евстратов А.В.

Протокол заседания НМС от
27.05.2022 г. № 6

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
научить студента полной автоматизации оперативного управленческого учета на предприятиях малого бизнеса с помощью программного продукта «1С:Управление нашей фирмой 8» (УНФ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.1.2	Маркетинговые исследования
2.1.3	Финансовый менеджмент
2.1.4	Экономика предприятия
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Управление взаимоотношениями с клиентами
2.2.3	Производственная практика: Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности
Результаты обучения: Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности
УК-10.2: Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
Результаты обучения: Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
УК-10.3: Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности.
Результаты обучения: Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности.
ПК-2: Способен осуществлять моделирование маркетинговых проектов, проводить системный анализ ситуации, определять объемы и границы работ, необходимых для достижения намеченных результатов
ПК-2.1: Использует основные маркетинговые инструменты и информационные технологии для анализа рынков и управления маркетинговыми проектами
Результаты обучения: Использует основные маркетинговые инструменты и информационные технологии для анализа рынков и управления маркетинговыми проектами
ПК-2.2: Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, проводит системный анализ ситуации, моделирует объемы и границы работ, необходимых для достижения намеченных результатов
Результаты обучения: Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, проводит системный анализ ситуации, моделирует объемы и границы работ, необходимых для достижения намеченных результатов
ПК-2.3: Осуществляет мониторинг обратной связи и контроль результатов маркетингоаых проектов, анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными критериями и подходами
Результаты обучения: Осуществляет мониторинг обратной связи и контроль результатов маркетингоаых проектов, анализирует требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными критериями и подходами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	**Раздел 1. Обучение**			
1.1	1С:УНФ как информационная система управления предприятием малого и среднего бизнеса /Тема/	7	0	
1.1.1	1С:УНФ как информационная система управления предприятием малого и среднего бизнеса /Лек/	7	2	
1.1.2	Принцип работы программы, Основные настройки. НСИ /Пр/	7	2	
1.1.3	Работа с контрольными вопросами по тематике. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем разделе /Ср/	7	6	

1.2	Организация продаж /Тема/	7	0	
1.2.1	Организация продаж 1С:УНФ /Лек/	7	4	
1.2.2	Продажа и резервирование товара со склада /Пр/	7	4	
1.2.3	Работа с контрольными вопросами по тематике. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем разделе /Ср/	7	15	
1.3	Маркетинг /Тема/	7	0	
1.3.1	Ценообразование. Работа с клиентской базой. Воронка продаж /Лек/	7	4	
1.3.2	Формирование прайс-листа на основании закупочных цен. Работа с клиентами /Пр/	7	4	
1.3.3	Работа с контрольными вопросами по тематике. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем разделе /Ср/	7	12	
1.4	Закупки /Тема/	7	0	
1.4.1	Организация закупок 1С:УНФ /Лек/	7	4	
1.4.2	Практика закупок в программе /Пр/	7	4	
1.4.3	Работа с контрольными вопросами по тематике. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем разделе /Ср/	7	16	
1.5	Склад /Тема/	7	0	
1.5.1	Организация складского учета /Лек/	7	4	
1.5.2	Ведение учета в автоматизируемой и неавтоматизируемой торговой точке /Пр/	7	4	
1.5.3	Работа с контрольными вопросами по тематике. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем разделе /Ср/	7	12	
1.6	Производство /Тема/	7	0	
1.6.1	Организация и учет производства /Лек/	7	4	
1.6.2	Учет производственных затрат. Многопередельное производство /Пр/	7	4	
1.6.3	Работа с контрольными вопросами по тематике. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем разделе /Ср/	7	16	
1.7	Взаиморасчеты и финансы /Тема/	7	0	
1.7.1	Расчеты с покупателями. Расчеты с поставщиками /Лек/	7	4	
1.7.2	Контроль задолженности. Платежный календарь /Пр/	7	4	
1.7.3	Работа с контрольными вопросами по тематике. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем разделе /Ср/	7	12	
1.8	Зарплата и кадры /Тема/	7	0	
1.8.1	Кадровый учет и Зарплата /Лек/	7	4	
1.8.2	Кадровый учет. Расчет и начисление зарплаты /Пр/	7	4	
1.8.3	Работа с контрольными вопросами по тематике. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем разделе /Ср/	7	12	
1.9	Регламентированная отчетность и администрирование /Тема/	7	0	
1.9.1	Подготовка и сдача отчетности /Лек/	7	2	
1.9.2	Налоговая отчетность для индивидуальных предпринимателей. Подготовка и сдача отчетности по УСН /Пр/	7	2	
1.9.3	Работа с контрольными вопросами по тематике. Подбор и изучение материала кратко изложенного в соответствующем разделе /Ср/	7	12.75	
2	**Раздел 2. Промежуточная аттестация**			
2.1	Зачет /Тема/	7	0	
2.1.1	Контактная работа с ППС /КоРа/	7	0.25	
2.1.2	Зачет /Зачёт/	7	2	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП-отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Лабораторный практикум по 1С

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
1. Критерий оценивания опроса:
- зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки; освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их;
- не зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; выставляется обучающемуся, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания рабочей программы дисциплины.
2. Критерий доклада:
- зачтено – представленный доклад соответствует тематике, экономически обоснован, выводы по изученной проблеме изложены логически, соблюдены требования, при разработке доклада были использованы современны информационные технологии;
- не зачтено – доклад обучающимся не представлена; материалы доклад не обоснованы или логически не связаны, использованы устаревшие источники информации.
3. Критерий сообщения:
- зачтено – представленный сообщение актуально, экономически обоснован, выводы по изученной представленная информация изложена логически, соблюдены требования, при разработке сообщения были использованы современны информационные технологии;
- не зачтено – сообщение обучающимся не представлена; представленная информация не обоснованы или логически не связана, использованы устаревшая информация.
4. Критерии оценивания письменного ответа на билет на зачет с
оценкой:
- отлично – выставляется обучающемуся, если: даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- хорошо – выставляется обучающемуся, если: даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если: даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; при ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
- неудовлетворительно – выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
1. Вопросы для проведения опроса:
1. Файл-серверный и клиент-серверный варианты работы системы
2. Установка системы. Обычная установка. Административная установка. Установка по образцу.
3. Режимы запуска. Информационные базы. Шаблоны конфигурации. Запуск из командной строки.
4. Конфигуратор. Ведение списка пользователей. Журнал регистрации работы пользователей.
5. Варианты запуска из конфигуратора
6. Работа в отладчике
7. Решение оперативных задач
8. Решение расчетных задач
9. Решение бухгалтерских задач
10. Общие объекты
11. Прикладные объекты
12. Подчиненные объекты
13. Подсистемы
14. Константы и формы констант
15. Виды модулей
16. Процедуры и функции

17. Загрузка системы
18. Документы и справочники
19. Механизм форм по умолчанию
20. Доработка формы списка справочника
21. Создание дополнительных справочников
22. Создание документа
23. Регистры накопления
24. Настройка проведения документа
25. Разработка печатной формы документа
26. Разработка документа
27. Журнал документов
28. Основные сведения о запросах
29. Создание внешней обработки
30. Конструктор запросов и язык запросов
31. Создание отчета
32. Редактирование отчета
33. Подключение отчета
2 Примерный перечень тем докладов и сообщений:
1. Файл-серверный и клиент-серверный варианты работы системы
2. Установка системы.
3. Обычная установка.
4. Административная установка.
5. Установка по образцу.
6. Режимы запуска.
7. Информационные базы.
8. Шаблоны конфигурации.
9. Запуск из командной строки.
10. Конфигуратор.
11. Ведение списка пользователей.
12. Журнал регистрации работы пользователей.
13. Варианты запуска из конфигуратора
14. Работа в отладчике
15. Решение оперативных задач
16. Решение расчетных задач
17. Решение бухгалтерских задач
18. Общие объекты
19. Прикладные объекты
20. Подчиненные объекты
21. Подсистемы
22. Константы и формы констант
23. Виды модулей
24. Процедуры и функции
25. Загрузка системы
26. Документы и справочники
27. Механизм форм по умолчанию
28. Доработка формы списка справочника
29. Создание дополнительных справочников
30. Создание документа
31. Регистры накопления
32. Настройка проведения документа
33. Разработка печатной формы документа
34. Разработка документа
35. Журнал документов
36. Основные сведения о запросах
37. Создание внешней обработки
38. Конструктор запросов и язык запросов
39. Создание отчета
40. Редактирование отчета
41. Подключение отчета
3 Вопросы для проведения зачета с оценкой:
1. Файл-серверный и клиент-серверный варианты работы системы
2. Установка системы.
3. Обычная установка.
4. Административная установка.
5. Установка по образцу.
6. Режимы запуска.
7. Информационные базы.
8. Шаблоны конфигурации.

9. Запуск из командной строки.
10. Конфигуратор.
11. Ведение списка пользователей.
12. Журнал регистрации работы пользователей.
13. Варианты запуска из конфигуратора
14. Работа в отладчике
15. Решение оперативных задач
16. Решение расчетных задач
17. Решение бухгалтерских задач
18. Общие объекты
19. Прикладные объекты
20. Подчиненные объекты
21. Подсистемы
22. Константы и формы констант
23. Виды модулей
24. Процедуры и функции
25. Загрузка системы
26. Документы и справочники
27. Механизм форм по умолчанию
28. Доработка формы списка справочника
29. Создание дополнительных справочников
30. Создание документа
31. Регистры накопления
32. Настройка проведения документа
33. Разработка печатной формы документа
34. Разработка документа
35. Журнал документов
36. Основные сведения о запросах
37. Создание внешней обработки
38. Конструктор запросов и язык запросов
39. Создание отчета
40. Редактирование отчета
41. Подключение отчета
4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине
Общие критерии оценивания
1 86 % – 100 % 5 («отлично»)
2 70 % – 85 % 4 («хорошо»)
3 51 % – 69 % 3 («удовлетворительно»)
4 50 % и менее 2 («неудовлетворительно»)
Вариант 1
Задание № 1.
Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С
Ответ:
1. Платформа
2. Прикладное решение
3. Конфигуратор
Задание № 2.
Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С:
Ответ:
1. Объекты конфигурации
2. Элементы формы приложения
3. Составляющие части платформы
Задание № 3.
Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
Ответ:
1. Справочник
2. Документ
3. Регистр накопления
4. Перечисление
6. Отчет
Задание № 4.
Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации
Ответ:
1. Справочник
2. Документ

3. Регистр накопления
4. Перечисление
6. Отчет
Задание № 5.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных
Ответ:
1. Справочник
2. Документ
3. Регистр накопления
4. Перечисление
6. Отчет
Задание № 6.
Виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления, называются
Ответ:
1. Элементами макета
2. Элементами справочника
3. Ресурсами
4. Реквизитами
Задание № 7.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Ответ:
1. Справочник
2. Документ
3. Регистр накопления
4. Макет
6.Отчет
Задание № 8.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений
Ответ:
1. Регистр сведений
2. Регистр накоплений
3. Макет
4. Отчет
Задание № 9.
Являются основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения
Ответ:
1. Подсистемы
2. Макеты
3. Меню конфигурации
4. Панель навигации
Задание № 10.
Назначением данного объекта является аккумулирование числовой информации в разрезе нескольких измерений
Ответ:
1. регистр накопления
2. регистр сведений
3. отчет
4. журнал документов
6. документ
Задание № 11.
Изменение состояние регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в.....
Ответ:
1. добавлении в него нескольких записей
2. сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение
3. сохранении ссылки на регистратор
Задание № 12.
Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов
Ответ:
1.регистрнакопления
2. регистр сведений
3. документ

4. журнал документов
6. отчет
Задание № 13.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Ответ:
1. Справочник
2. Документ
3. Регистр накопления
4. Макет
6. Отчет
Задание № 14.
Объект конфигурации , предназначенный для хранения различных форм представления данных, которые могут потребоваться каким-либо объектам конфигурации
Ответ:
1. Регистр сведений
2. Регистр накоплений
3.Макет
4. Отчет
6. Конструктор печати
Задание № 15.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений
Ответ:
1. Регистр сведений
2. Регистр накоплений
3. Макет
4. Отчет
Задание № 16.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации
Ответ:
1. Макет
2. Перечисление
3. Отчет
4. Документ
6. Регистр накоплений
Задание № 17.
Назначением данного объекта является аккумулирование числовой информации в разрезе нескольких измерений
Ответ:
1. регистр накопления
2. регистр сведений
3. отчет
4. журнал документов
6. документ
Задание № 18.
Изменение состояния регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в..
Ответ:
1. добавлении в него нескольких записей
2. сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение
3. сохранении ссылки на регистратор
Задание № 19.
Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов
Ответ:
1. регистр накопления
2. регистр сведений
3. документ
4. журнал документов
6. отчет
Задание № 20.
На основе этого объекта платформа создает в базе данных таблицу, в которой хранится набор некоторых постоянных значений
Ответ:

1. Перечисление
2. Справочник
3. Документ
4. Регистр сведений
Вариант 2
Задание № 1.
Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
Ответ:
1. Справочник
2. Документ
3. Регистр накопления
4. Перечисление
6. Отчет
Задание № 2.
Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С:
Ответ:
1. Объекты конфигурации
2. Элементы формы приложения
3. Составляющие части платформы
Задание № 3.
Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С
Ответ:
1. Платформа
2. Прикладное решение
3. Конфигуратор
Задание № 4.
Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации
Ответ:
1.Справочник
2. Документ
3. Регистр накопления
4. Перечисление
6. Отчет
Задание № 5.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных
Ответ:
1. Справочник
2. Документ
3. Регистр накопления
4. Перечисление
6. Отчет
Задание № 6.
Виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления, называются
Ответ:
1. Элементами макета
2. Элементами справочника
3. Ресурсами
4. Реквизитами
Задание № 7.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Ответ:
1. Справочник
2. Документ
3. Регистр накопления
4. Макет
6. Отчет
Задание № 8.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений
Ответ:
1. Регистр сведений
2. Регистр накоплений

3. Макет
4. Отчет
Задание № 9.
Являются основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения
Ответ:
1. Подсистемы
2. Макеты
3. Меню конфигурации
4. Панель навигации
Задание № 10.
Назначением данного объекта является аккумулирование числовой информации в разрезе нескольких измерений
Ответ:
1. регистр накопления
2. регистр сведений
3. отчет
4. журнал документов
6. документ
Задание № 11.
Изменение состояние регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в.....
Ответ:
1. добавлении в него нескольких записей
2. сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение
3. сохранении ссылки на регистратор
Задание № 12.
Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов
Ответ:
1. регистр накопления
2. регистр сведений
3. документ
4. журнал документов
6. отчет
Задание № 13.
На основе этого объекта платформа создает в базе данных таблицу, в которой хранится набор некоторых постоянных значений
Ответ:
1. Перечисление
2. Справочник
3. Документ
4. Регистр сведений
Задание № 14.
Объект конфигурации, предназначенный для хранения различных форм представления данных, которые могут потребоваться каким-либо объектам конфигурации
Ответ:
1. Регистр сведений
2. Регистр накоплений
3. Макет
4. Отчет
6. Конструктор печати
Задание № 15.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений
Ответ:
1. Регистр сведений
2. Регистр накоплений
3. Макет
4. Отчет
Задание № 16.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации
Ответ:
1. Макет
2. Перечисление
3. Отчет

4. Документ
6. Регистр накоплений
Задание № 17.
Назначением данного объекта является аккумулирование числовой информации в разрезе нескольких измерений
Ответ:
1. регистр накопления
2. регистр сведений
3. отчет
4. журнал документов
6. документ
Задание № 18.
Изменение состояния регистра накопления происходит, как правило, при проведении документа и заключается в..
Ответ:
1. добавлении в него нескольких записей
2. сохранении дополнительной информации, описывающей каждое движение
3. сохранении ссылки на регистратор
Задание № 19.
Этот объект конфигурации использует виртуальную таблицу оборотов
Ответ:
1. регистр накопления
2. регистр сведений
3. документ
4. журнал документов
6. отчет
Задание № 20.
Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные данные
Ответ:
1. Справочник
2. Документ
3. Регистр накопления
4. Макет
6. Отчет
5. Практические задачи.
Задача 1.
Отразить следующие хозяйственные операции:
1. 10.05.2021 г. Приобретен у ЗАО «Бриз» фрезерный станок.
Первоначальная стоимость – 70000 руб., срок эксплуатации – 60 месяцев, годовая норма амортизации – 20%, сумма амортизации относится на счет 20.
Значения недостающих реквизитов произвольные.
2. Транспортные расходы по приобретению фрезерного станка – 1200 руб., НДС сверху.
3. Фрезерный станок введен в эксплуатацию 25.05.2021 г.
4. Начислить амортизацию по фрезерному станку.
Задача 2.
Отразить пролажу ОАО «Крейсер» карусельного станка, приобретенного у ЗАО «Лист». Первоначальная стоимость 55000 руб., годовая норма амортизации - 20%, рыночная стоимость - 60000 руб. Значения остальных реквизитов произвольные.
Задача 3.
Отразить следующие хозяйственные операции:
1. Выписан счет 150 на продажу ОАО «Восход» 100 шт. альбомов цене 60 руб. на сумму 6000 руб. и 400 ручек по цене 5 руб. на сумму 2000 руб.
2. Поступила от ОАО «Восход» оплата счета 150 на сумму 8000 руб., НДС сверху.
3. Отгружены товары, предусмотренные счетом 150.
Задача 4.
Отразить следующие хозяйственные операции:
1. Вами получено под отчет на приобретение ТМЦ в розничной торговле 1200 руб.
2. Оформлен авансовый отчет по приобретению следующих ТМЦ:
• 20 шт. микросхем по цене 50 руб. на сумму 1000 руб.
• 10 шт. блоков ТР-5 по цене 30 руб. на сумму 300 руб.
3. Возмещен перерасход по авансовому отчету.
Задача 5.

Начислить себе заработную плату за сентябрь 2011 г и сформировать все необходимые документы по заработной плате.
Исходные данные:
Оклад – 15000 руб. на 1.09.2011 г. 16.09.2011 г. установлен оклад в размере 16000 руб. Значения остальных реквизитов произвольные.
Задача 6.
Отразить следующие хозяйственные операции:
1. Выписан счет 70 на продажу ОАО «Космонавт» следующих товаров: 20 столов по цене 1500 руб. на сумму 30000 руб. и 300 стульев по цене 200 руб. на сумму 60000 руб.
2. Поступила оплата счета 70 на сумму 106200 руб., в т.ч НДС.
3. Отгружены товары, предусмотренные счетом 70.
Задача 7.
Отразить следующие хозяйственные операции:
1. Выписан счет 80 на продажу ОАО «Запад» следующих видов готовой продукции: транзистор «Россия» 100 шт. но цене 700 руб. на сумму 70000 руб.
2. Поступила от ОАО «Запад» оплата счета 80 на сумму 82600 руб., в т.ч. НДС.
3 Отгружены транзисторы, предусмотренные счетом 80.
Задача 8.
Отразить следующие хозяйственные операции:
1. 20.09.2011г. от ОАО «Медведь» поступило 200 шкафов по цене 3500 руб. на сумму 700000 руб. и 30 стульев по цене 500 руб. на сумму 15000 руб. Вместе с накладной поступил и счет-фактура.
2. Поступил акт на выполнение транспортных услуг от 21.09.2011г. (без счета-фактуры) от автопредприятия 50 на сумму 2360 руб., включая НДС.
3. Счет-фактура на транспортные услуги поступил 22.09.2011г.
Задача 9.
Отразить следующие хозяйственные операции:
1. 17.09.2011г. от АО «Финист» поступило 400 шт. трубок ПХВ по цене 25 руб. на сумму 10000 руб. и 4 регистра МЛТ по цене 15 руб. на сумму 60 руб.
Счет-фактура поступил 19.09.2011г.
2. Поступил акт на выполнение транспортных услуг автопредприятием 30 от 17.09.2011 г. (вместе со счетом-фактурой) на сумму 1770 руб., включая НДС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1С:УНФ доступ https://1cfresh.com/my

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета,http://eos2.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. /Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения.

Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).
Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.
Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.
Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закрепленных на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента,
включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях;
Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.
Перечень методических указаний для освоения дисциплины:
Сетевая экономика: Методические указания по выполнению лабораторных работ / сост. С. Ю. Кузнецов. – Волгоград: ИУНЛ, 2016. – 16 с.
В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.
Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств.