МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Факультет экономики и управления

Декан Волков С.К.
09.09.2021 г.

Психология профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **История, культура и социология**

Учебный план Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Маркетинг и рыночная аналитика**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 2

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**2(1.2)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32.25	32.25	32.25	32.25
Сам. работа	75.75	75.75	75.75	75.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор Петрунева Раиса Морадовна дпн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Психология профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Маркетинг и рыночная аналитика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
История, культура и социология

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Петрунева Раиса Морадовна

СОГЛАСОВАНО:
Факультет экономики и управления
Председатель НМС факультета: Евстратов А.В.

Протокол заседания НМС от
09.09.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель дисциплины – сформировать потребность в освоении психологических знаний как личностно-значимых в процессе профессионального развития, способствовать осознанию необходимости в углублении и расширении собственных смысложизненных ориентаций в мире, в социуме, в собственном «Я».
Задачи дисциплины:
- формирование системы научных представлений о природе человека как активном субъекте профессионального пути;
- формирование навыков определения и решения задач личного и профессионального характера;
- осознание закономерностей и принципов построения гармоничных межличностных отношений в организованном коллективе;
- овладение простейшими навыками и приемами психической саморегуляции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы правовых знаний
2.1.2	Философия
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.1.4	Информационная культура студента
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика: Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Результаты обучения: Студент будет знать основные направления работы с командой, способы организации сотрудничества
УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
Результаты обучения: Студент будет уметь определять совместимость членов команды, организовывать взаимодействия для достижения заданного результата
УК-3.3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.
Результаты обучения: Студент будет владеть методами командообразования, создания условий для обмена информацией, знаниями и опытом между членами команды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	**Раздел 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА И ЕЕ КОГНИТИВНЫЕ ОСНОВЫ**			
1.1	ПСИХОЛОГИЯ В СИСТЕМЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА. Объект, предмет современной психологии. Психика как предмет психологии. «Психология профессиональной деятельности» в структуре психологического знания. Методы психологических исследований. /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
1.1.1	/Лек/	2	1	
1.1.2	/Пр/	2	1	
1.2	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА. Понятие деятельности и поведения. Структура деятельности и виды деятельности человека. Профессиональная деятельность человека. Виды профессий /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
1.2.1	/Лек/	2	1	
1.2.2	/Пр/	2	1	

1.3	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА. Профессиональная пригодность и выбор профессии. Этапы профессионального развития человека. Психологические основы формирования профессиональной компетентности в вузе. /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
1.3.1	/Лек/	2	2	
1.3.2	/Пр/	2	2	
1.4	ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТА: ПЕРЦЕПТИВНАЯ И МНЕМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Ощущение и его значение для познавательной активности человека. Восприятие. Виды и свойства восприятия. Развитие перцептивной сферы человека. Память и ее строение. Виды памяти. Мнемические процессы. /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
1.4.1	/Лек/	2	2	
1.4.2	/Пр/	2	2	
1.5	ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТА: ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. Мышление как процесс решения задач. Интеллект. Речь, язык и развитие познания. Воображение и его роль в психической деятельности. Воображение и творчество. Технологии продуктивной познавательной деятельности как условие профессионального становления. /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
1.5.1	/Лек/	2	2	
1.5.2	/Пр/	2	2	
2	**Раздел 2. ЛИЧНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛА**			
2.1	ПСИХИЧЕСКАЯ РЕГУЛЯЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА. Внимание и его роль в жизни человека. Развитие внимания. Эмоциональные процессы и их значение в жизни человека. Развитие эмоциональной сферы человека. Общая характеристика волевых процессов. Волевое действие и принятие решения /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
2.1.1	/Лек/	2	2	
2.1.2	/Пр/	2	2	
2.2	СОВРЕМЕННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ КАК СУБЪЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Психофизиологические предпосылки деятельности специалиста. Темперамент и деятельность. Работоспособность и организация труда специалиста. Способности и их роль в профессиональной деятельности. Характер и деятельность /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
2.2.1	/Лек/	2	1	
2.2.2	/Пр/	2	1	
2.3	ЛИЧНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛА. Личность в системе психологических понятий. Структура личности. Направленность и мотивация личности. Мотивация и эффективность деятельности. Профессиональное самосознание личности. Личностный ресурс субъекта профессиональной деятельности. /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
2.3.1	/Лек/	2	1	
2.3.2	/Пр/	2	1	
3	**Раздел 3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**			
3.1	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Общение и его функции. Структура и виды общения. Понятие о деловом общении. Профессиональное общение и взаимодействие. Коммуникативная компетентность специалиста. /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
3.1.1	/Лек/	2	1	
3.1.2	/Пр/	2	1	
3.2	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГРУППЫ. Виды групповой организации людей. Малая группа и ее характеристика. Функции малой группы. Уровни развития малой группы. Управление малой группой. /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
3.2.1	/Лек/	2	1	
3.2.2	/Пр/	2	1	

3.3	ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВЕ. Динамика малой группы. Виды межличностных отношений в группе. Психологическая совместимость в малой группе. Социально-психологический климат в малой группе. Лидерство. Психологические особенности профессиональной деятельности в поликультурной среде. /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
3.3.1	/Лек/	2	1	
3.3.2	/Пр/	2	1	
3.4	ЛИЧНОСТЬ В ГРУППЕ. Личность как социальный феномен. Психологические стратегии уверенного поведения. Профессиональная успешность и карьера личности. Психологические средства профессионального развития и личностного роста в динамичных социокультурных условиях. /Тема/	2	0	Реф, Ко,З
3.4.1	/Лек/	2	1	
3.4.2	/Пр/	2	1	
4	**Раздел 4. Промежуточная аттестация**			
4.1	Зачет /Тема/	2	0	
4.1.1	Подготовка к зачету /Ср/	2	75.75	
4.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	2	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП-отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Оценочные средства планируемых результатов обучения, представленных в п. 3 данной рабочей программы, разработаны в соответствии с локальным нормативным актом университета. Оценочные средства включают: доклад/сообщение студентов, дискуссию, деловые/ролевые игры на семинарском занятии, реферат, тематические тесты, собеседование/итоговый тест на зачете. Оценочные средства предусматривают выполнение следующих заданий.

1. Назовите этические принципы и правила делового этикета поведения и общения в профессиональной деятельности.
2. Каковы виды общения? Приведите их характеристику. Охарактеризуйте официально-деловой, научный, публицистический, бытовой (разговорный) стили общения в профессиональной деятельности.
3. Барьеры общения как помехи эффективного общения, приведите их классификацию, примеры.
4. Опишите психологическую структуру личности (темперамент, характер, способности, эмоции, воля, мотивация, социальные установки). Опишите основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования личности на протяжении всей жизни, основные приемы эффективного управления собственным временем.
5. Как влияют психологические компоненты личности на общение и взаимодействие в профессиональной деятельности? Как практически использовать знания психологии личности для успешного взаимодействия с партнерами в профессиональной деятельности? Каковы особенности поведения и взаимодействия с членами коллектива с ограниченными особенностями?
6. Опишите мотивы и потребности в профессиональной деятельности, теории мотивации. Охарактеризуйте содержание системы стимулирования труда в профессиональных организациях, мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию.
7. Назовите и охарактеризуйте психические состояния личности (готовность к профессиональной деятельности, стресс, утомление, монотонность) человека в труде.
8. Приведите способы самомобилизации и регуляции поведения человека в экстремальных (аварийных) и оптимальных условиях профессиональной деятельности.
9. Назовите характеристики условий труда на предприятии и их влияние на психические состояния работающих, пути изменения условий труда для улучшения психического состояния работника, индивидуализация условий труда.
10. Проведите комплексный анализ психических процессов мыслительной деятельности, сопровождающих профессиональную деятельности работающих людей.
11. Охарактеризуйте полный цикл коммуникаций, каналы передачи сообщений. Приведите виды сообщений, источники и правила поиска информации. Каковы психологические аспекты технологий сбора, обработки и обмена информацией с учетом требований информационной безопасности, применяемые в профессиональной деятельности?
12. Назовите барьеры непонимания и пути их преодоления. Как эффективно взаимодействовать с другими членами команды в части обмена информацией, знаниями, опытом?
13. Каковы задачи и виды обратной связи, как это влияет на взаимоотношения общающихся людей? Охарактеризуйте стадии развития межличностных отношений в профессиональной деятельности.
14. Каковы типы коммуникативных позиций в общении, основные позиции в общении в русле трансактного анализа?

15. Охарактеризуйте основные способы психологического воздействия партнеров друг на друга в профессиональной деятельности.
16. Назовите основные источники и механизмы восприятия собеседника. В чем состоят ошибки восприятия при общении и их преодоление, механизмы взаимопонимания общающихся людей?
17. Каковы составляющие имиджа, репутации делового человека, пути создании привлекательного имиджа работника организации, психологические приемы формирования аттракции?
18. Охарактеризуйте вербальное средство общения. Приведите приемы формирования речевого мастерства и культуры речи.
19. Назовите и охарактеризуйте различные виды слушания и их применение на практике. Охарактеризуйте внутренние и внешние помехи эффективному слушанию и их преодоление.
20. Каковы невербальные средства общения и их использование как дополнение к речевой коммуникации? Назовите правила общения и взаимодействия с людьми разных национальностей.
21. Охарактеризуйте правила организации и проведения диалоговых форм устного общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, в том числе правила общения по телефону, рекомендации психологов на собеседовании при приеме на работу.
22. Дайте определение понятия «спор», опишите его виды. Каковы основные правила ведения спора, аргументирования?
23. Какие формы публичного выступления в профессиональной деятельности вы знаете, в чем состоят их особенности? Опишите правила публичного монологического выступления: его подготовку, структуру доклада, презентацию, поведение во время выступления, управление вниманием аудитории.
24. Охарактеризуйте основные формы письменные деловой коммуникации: личные и служебные документы, деловые письма, резюме, правила их оформления. Каковы общие требования пользования служебными документами, в том числе, нормативно-методической документацией и справочниками?
25. Дайте определение понятий «конфликт» и «разрешить конфликт», приведите классификации конфликтов. Назовите основные причины конфликтов, типы конфликтогенов, приведите примеры.
26. Охарактеризуйте стадии управления процессом появления и развития конфликта, стили поведения человека в конфликте. Охарактеризуйте условия и этапы проведения переговоров по разрешению конфликта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Петрунева Р. М., Дулина Н. В., Васильева В. Д.	Психология профессиональной деятельности: учебно-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2011	
Л.2	Васильева В. Д., Петрунева Р. М.	Деловое общение в профессиональной деятельности: конспект лекций: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.3	Красноперова Н. А., Игнатова В. В.	Психология общения: межличностные отношения и взаимодействие: учебное пособие	Красноярск: СибГУ, 2018	https://e.lanbook.com/reader/book/147598/#3
Л.4	Гонина О. О.	Психология: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/a550ea18fd6899280edba8b9d405299a
Л.5	Лукашевич В. В., Пронина Е. Н.	Психология личности: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/41646eaaa5e62811ab911089156e8a82
Л.6	Ульянова Н. Ю.	Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/b787d003cd920af082c33f0b53ee8d3f
Л.7	Топорнина А. В., Ваньков А. Б., Губарева Т. В.	Психология профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие	Тула: ТГПУ, 2018	https://reader.lanbook.com/book/113626#69
Л.8	Киселев В. В.	Психология и этика профессиональной деятельности: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/304cfaf66c02f1714549f2b2f1b84929

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн-курс Психология профессиональной деятельности в СДО "Moodle",
Э2	

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	КуМир (Комплект Учебных МИРов) – система программирования
6.3.1.2	СДО «Moodle» – система дистанционного обучения
6.3.1.3	Операционная система Windows
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.5	LibreOffice – офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)	
6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета,http://eos.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. /Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).
Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.
Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.
Основной формой проведения практических занятий является семинар, представляющий собой развернутую беседу (дискуссию) по плану, заранее сообщенному студентам, с небольшими выступлениями (докладами) студентов.
Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к практическим занятиям (семинарам), самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы.
Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен в таблице 6.1.3

В течении семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.
Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.