



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Факультет экономики и управления

Декан Борискина Т.Б.
07.09.2023 г.

Учебная практика: Ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и финансы производственных систем**
Учебный план Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль **Финансовый менеджмент**
Квалификация **бакалавр**
Срок обучения **4 года**

Форма обучения **очная** Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	143.4	143.4	143.4	143.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Борискина Татьяна Борисовна ксоцн

доцент Самсонова Елена Владимировна
кэн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Учебная практика: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и финансы производственных систем

29.08.2023 номер протокола 1 2023 г.

Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Факультет экономики и управления

Председатель НМС

Протокол заседания НМС от

07.09.2023 г. № 1

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Учебная практика: ознакомительная практика - это вид занятий, непосредственно ориентированный на первоначальное ознакомление с экономической и производственной деятельностью хозяйствующих субъектов различных отраслей, сфер и форм собственности и начальную адаптацию к профессиональной деятельности обучающихся, а также апробирование сформированных в процессе обучения конкретных профессиональных компетенций при работе в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций.	
Основная цель программы учебной практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.	
Данный вид практики решает следующие задачи:	
1.	расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
2.	осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
3.	ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
4.	ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики;
5.	формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;
6.	сбор необходимых материалов и документов для составления отчета по практике и выполнения курсовых работ в соответствии с учебным планом;
7.	укрепление деловых контактов университета и кафедры с предприятиями и организациями – базами практик.

ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Учебная Тип практики: Способ проведения практики: Формы отчетности по практике: Форма проведения практики: нет	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	B2.B
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Информационная культура студента
2.1.3	Информационные технологии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг
2.2.2	Страхование
2.2.3	Экономика предприятия
2.2.4	Бухгалтерский учет и анализ
2.2.5	Планирование и прогнозирование в экономике
2.2.6	Статистика
2.2.7	Интеграция и автоматизация бизнес-процессов на предприятии
2.2.8	Организация и технологии отрасли
2.2.9	Проектный анализ
2.2.10	Финансы и кредит
2.2.11	Основы проектной деятельности
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</i>
Результаты обучения: Студент знает методы оценки эффективности деятельности коммерческой организации, ее финансовых результатов
<i>УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</i>
Результаты обучения: Студент умеет рационально использовать финансовые ресурсы коммерческой организации для поддержания и развития ее деятельности
<i>УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i>
Результаты обучения: Студент владеет навыками применения соответствующих методов стратегического управления финансами коммерческой организации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</i>
Результаты обучения: Студент знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
<i>УК-2.2: Осуществляет поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленных задач, реализацию проекта.</i>
Результаты обучения: Студент умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
<i>УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>
Результаты обучения: Студент владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</i>
Результаты обучения: Студент знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
<i>УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</i>
Результаты обучения: Студент умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
<i>УК-3.3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.</i>
Результаты обучения: Студент владеет основными бизнес-процессами в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<i>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</i>
Результаты обучения: студент знает как выражать мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
<i>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>
Результаты обучения: студент умеет составлять деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка
<i>УК-4.3: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</i>
Результаты обучения: студент владеет и соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</i>
Результаты обучения: студент знает особенности формирования различных культур и цивилизаций, их влияние на процесс возникновения и формирования науки, отличия традиционной культуры от техногенной, основные черты последней, сформировавшие возможность возникновения науки.

<i>УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</i>
Результаты обучения: студент умеет толерантно воспринимать и относиться к культурному многообразию общества, оценивать научные достижения безотносительно к личности и религиозно-культурной ее принадлежности, то есть объективно.
<i>УК-5.3: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками межкультурного общения, исходя из принципов толерантности, вербальными (письменными и устными) и невербальными (язык тела, мимики, эмоций) методами общения с представителями других культур.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<i>УК-6.1: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>
Результаты обучения: студент знает как использовать инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей
<i>УК-6.2: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>
Результаты обучения: студент умеет определять приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда
<i>УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками оценки результатов своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</i>
Результаты обучения: студент знает и понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества
<i>УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</i>
Результаты обучения: студент умеет идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
<i>УК-7.3: Планирует занятия спортом для саморазвития и самореализации.</i>
Результаты обучения: студент владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: студент знает и понимает проблемы устойчивого развития и риски, связанные с деятельностью человека;
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: студент умеет идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</i>
Результаты обучения: студент владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<i>УК-9.1: Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</i>
Результаты обучения: студент знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья
<i>УК-9.2: Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</i>
Результаты обучения: студент умеет взаимодействовать в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья

УК-9.3: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.				
Результаты обучения: студент владеет навыками построения устной и письменной речи на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья				
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
УК-11.1: Знает принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве				
Результаты обучения: студент знает правовые нормы уголовной отрасли Российского права				
УК-11.2: Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующим коррупционному поведению и коррупционным проявлениям				
Результаты обучения: студент умеет анализировать и применять правовые знания о противодействии коррупционного поведения в профессиональной деятельности				
УК-11.3: Владеет методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности				
Результаты обучения: студент владеет навыками применения правовых норм в процессе активной гражданской деятельности				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1.			
1.1	Прохождение практики /Тема/	2	0	
1.1.1	Подготовительный этап: Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. Обсуждение индивидуального плана прохождения практики, выполнения индивидуального задания. Изучение истории развития предприятия, знакомство с организационной структурой предприятия, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг последнего, поставщиками и потребителями, уставом и другими документами предприятия. /Ср/	2	20	З,ОП
1.1.2	Аналитический этап: Анализ состояния отрасли функционирования предприятия. Изучение положения предприятия в отрасли /Ср/	2	20	ЗачетСОц,ОП
1.1.3	Аналитический этап: Построение структуры (схема) органов управления и контроля предприятием. Изучение основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений предприятия. Изучение в динамике размера и структуры уставного капитала предприятия, состава основных акционеров. Исследование порядка формирования и распределения фондов и финансовых результатов общества. Анализ материально-технического и кадрового обеспечения производства предприятия. Оценка механизма формирования затрат, его эффективности и особенности ценообразования. Выявление основных факторов риска, связанных с деятельностью предприятия. Обработка сведений о крупных сделках, совершенных предприятием за последние 3 года. /Ср/	2	50	ЗачетСОц,ОП
1.1.4	Аналитический этап: изучение инвестиционной программы предприятия, перспектив развития предприятия, опираясь на исследование факторов риска, а также его материально-технического, кадрового, инвестиционного потенциала. /Ср/	2	30	ЗачетСОц,ОП
1.1.5	Подготовка отчета по практике /Ср/	2	10	ЗачетСОц,ОП
1.2	Аттестация по итогам производственной практики (зачёт с оценкой) /Тема/	2	0	
1.2.1	Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/	2	13.4	ЗачетСОц,ОП
1.2.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	2	0.6	ЗачетСОц,ОП

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в

Приложении к рабочей программе.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы

УК-11.1: Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

УК-11.2: Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.

УК-11.3: Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Знает принципы и составляющие коррупционных действий,

Умеет определять коррупционные ситуации,

Владеет методами предотвращения и противодействия коррупционным действиям.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы

УК-9.1: Опиерирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2: Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

УК-9.3: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Знает базовые принципы дефектологии,

умеет работать с людьми с дефектологическими особенностями

владеет методами работы с людьми с ограниченными возможностями.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы

УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Знает правила поддержки безопасности жизнедеятельности,

Умеет правильно оценить жизненную ситуацию,

Владеет методами управления процессами жизнедеятельности.

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы

УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-7.3: Планирует занятия спортом для саморазвития и самореализации.

Знает способы поддержания физической формы,

Умеет рационально планировать свои действия, владеет методами поддержки физической формы.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы

УК-6.1: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.2: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

знает

этику управления и различных форм социальной ответственности менеджера

виды управленческих решений и методы их принятия

умеет

выделять факторы социальной ответственности менеджера в процессе принятия и реализации управленческого решения

проводить оценку результатов и осуществлять контроль реализации управленческих функций и решений с учетом

социальной компоненты

использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений

анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

владеет

экономическим инструментарием для решения профессиональных задач методологией оценки и контроля условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений
технологией анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организации с учетом компоненты социальной значимости.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы

УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Знает

Основные принципы предпринимательской деятельности, анализа внешней и внутренней среды

Умеет

Выделять возможности для развития предпринимательских структур и формировать новые бизнес-модели

Владеет

Методами сбора информации о экономических и социальных условиях осуществления предпринимательской деятельности

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы

УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.3: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

Знает

Принципы осуществления деловых коммуникаций, основные принципы организации документооборота

Умеет

Осуществлять деловое общение в устной и письменной форме, использовать электронные коммуникации

Владеет

Методами осуществления коммуникаций в письменной и устной форме, умеет использовать информационные технологии

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.

знает

Основные методологии разрешения конфликтной ситуации в организации

умеет

решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом взаимных интересов сторон

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

владеет

навыками построения современных механизмов эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

знает

этику управления и различных форм социальной ответственности менеджера

виды управленческих решений и методы их принятия

умеет
выделять факторы социальной ответственности менеджера в процессе принятия и реализации управленческого решения
проводить оценку результатов и осуществлять контроль реализации управленческих функций и решений с учетом социальной компоненты
использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений
анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
владеет
экономическим инструментарием для решения профессиональных задач методологией оценки и контроля условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений
технологией анализа внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организации с учетом компоненты
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, контролируемые разделы: подготовительный, экспериментальный заключительный этапы
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.
УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
знает
сущность и значение информации в развитии современного информационного общества,
умеет
соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
владеет
навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях.
навыками работы с компьютером как средством управления информацией, процессах и явлениях

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
ЛП.1	Борискина Т. Б., Пескова О. С., Юрова О. В., Чунаков А. И.	Мотивация и стимулирование персонала: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	
ЛП.2	Пескова О. С., Борискина Т. Б., Юрова О. В., Чунаков А. И.	Промышленный маркетинг: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	
ЛП.3	Пескова О. С., Чунаков А. И., Борискина Т. Б., Юрова О. В.	Технологическое предпринимательство: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	
ЛП.4	Юрова О. В., Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Организация проектной деятельности: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
ЛП.5	Чуев И. Н., Чуева Л. Н.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для вузов	М.: Дашков и К, 2008	
ЛП.6	Липсиц И. В.	Экономика: учебник	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931452
ЛП.7	Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Теория организации: практические решения: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
ЛП.8	Борискина Т. Б., Мершиева Г. А., Пескова О. С., Самсонова Е. В.	Маркетинг: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
ЛП.9	Пескова О. С., Борискина Т. Б., Сазонов С. П.	Менеджмент: практикум: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
ЛП.10	Юрова О. В., Пескова О. С., Борискина Т. Б.	Организация проектной деятельности: учеб. пособие для студентов и сотрудников вузов	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Онлайн Курс в ЭОИС2 Волгту, https://eos2.vstu.ru
6.3 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)	
6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.3	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ	
7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
<p>Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).</p> <p>Местом прохождения практики является кафедра «Менеджмент и финансы производственных систем».</p> <p>Студенты направляются на практику приказом по университету.</p> <p>Сроки проведения практики определяются учебным планом соответствующего направления.</p> <p>Перед прохождением практики студенту выдается индивидуальное задание на практику. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов.</p> <p>Практика выполняется студентом на основании и в соответствии с индивидуальным заданием, сформулированным и утвержденным руководителем практики.</p> <p>По завершении практики, обучающиеся в установленный срок, представляют :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) задание на практику, подписанное руководителем практики; 2) заполненный по всем разделам дневник прохождения практики; 3) отзыв руководителя практики; 4) отчет по практике, составленный в печатном и электронном виде по установленной в вузе форме в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ», включающий в себя следующие разделы: Таким образом, Отчет по производственной практике должен включать следующие элементы: <p>Введение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый пункт индивидуального задания. 2. Второй пункт индивидуального задания. 3. Третий пункт индивидуального задания <p>Заключение.</p> <p>Список использованных источников.</p> <p>Приложения.</p> <p>Отчет по учебной практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики каждого студента. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию на учебную практику.</p> <p>Руководитель практики от кафедры по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва (при необходимости), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.</p> <p>Сдача отчета по практике производится в сроки, установленные учебным планом.</p> <p>Методические указания для освоения дисциплины:</p> <p>Езангина И. А. Учебная и производственная практики студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» : методические указания / сост. И. А. Езангина, А. А. Полянская; ВолгГТУ. - Волгоград : ВолгГТУ, 2021. - 28 с.</p>	