МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Иностранный язык (английский язык)

Закреплена за кафедрой	**Иностранные языки**
Учебный план	Направление 38.03.01 Экономика профиль "Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность"
Профиль	
Квалификация	**бакалавр**
Срок обучения	**4 года**

Форма обучения	**очная**	Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**
Виды контроля в семестрах:	зачеты 7		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**7(4.1)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	48	48	48	48
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48.25	48.25	48.25	48.25
Сам. работа	95.75	95.75	95.75	95.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Пахарукова Вера Александровна к.п.н.

доцент Новоженина Елена Васильевна к.п.н.

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Иностранный язык (английский язык)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.01 Экономика
профиль "Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность"

Профиль:
утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Иностранные языки

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Топоркова Ольга Викторовна

СОГЛАСОВАНО:
Факультет экономики и управления
Председатель НМС Евстратов А.В.

Протокол заседания НМС от
15.06.2021 г. № 7

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

Утверждена рабочая программа дисциплины (модуля, практики) деканом

Факультет экономики и управления

Волков С.К. 15.06.2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» является повышение общекультурного уровня, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Владение вторым иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как ознакомление с новыми технологиями и открытиями, содействие налаживанию международных связей, обеспечивая повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.
Воспитательный потенциал курса второго иностранного языка реализуется в возможности изучить научный и культурный потенциал других стран, в формировании толерантности к культуре других народов и уважения их духовных ценностей.
Развивающая цель направлена на формирование культуры мышления и способности к обобщению, анализу, восприятию информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.1
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» базируется на результатах обучения, полученных на предыдущем уровне (среднее (полное) общее образование).
2.1.2	
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Результаты обучения: знает базовые языковые средства для оформления устной и письменной речи в различных ситуациях делового взаимодействия на государственном и иностранном языках, умеет выбирать стиль делового общения, владеет вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.
УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Результаты обучения: знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, владеет навыками деловой переписки с учетом социокультурных различий.
УК-4.3: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Результаты обучения: знает правила перевода с иностранного языка на русский, умеет выполнять перевод несложных текстов по специальности.