



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет послевузовского образования

УТВЕРЖДЕНО

Факультет послевузовского образования

Декан Гурулев Д.Н.
03.09.2021 г.

Учебная практика: Ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Менеджмент и финансы производственных систем**

Учебный план Направление 38.03.01 Экономика

Профиль **Финансы и кредит**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **2 года 11 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе СПО**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	35.4	35.4	35.4	35.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Езангина Ирина Александровна кэн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Учебная практика: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и финансы производственных систем

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Сазонов Сергей Петрович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет послевузовского образования
Председатель НМС

Протокол заседания НМС от
03.09.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Учебная практика: ознакомительная практика - это вид занятий, непосредственно ориентированный на первоначальное ознакомление с экономической и производственной деятельностью хозяйствующих субъектов различных отраслей, сфер и форм собственности и начальную адаптацию к профессиональной деятельности обучающихся, а также апробирование сформированных в процессе обучения конкретных про-фессиональных компетенций при работе в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций.	
Основная цель программы учебной практики - закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для ре-шения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, при-обретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.	
Данный вид практики решает следующие задачи:	
1.	расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
2.	осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
3.	ознакомление и усвоение методологии и технологии решения про-фессиональных задач (проблем);
4.	ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являю-щихся базами практики;
5.	формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию про-фессиональных источников информации;
6.	сбор необходимых материалов и документов для составления от-чета по практике и выполнения курсовых работ в соответствии с учеб-ным планом;
7.	укрепление деловых контактов университета и кафедры с пред-приятиями и организациями – базами практик.

ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: учебная Тип практики: ознакомительная Способ проведения практики: стационарная Формы отчётности по практике: Форма проведения практики: непрерывно	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	Информационные технологии
2.1.3	Основы правовых знаний
2.1.4	Менеджмент
2.1.5	Статистика
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бухгалтерский учёт и анализ
2.2.2	Финансы и кредит
2.2.3	Основы проектной деятельности
2.2.4	Анализ эффективности системы управления
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: Студент знает методы оценки эффективности деятельности коммерческой организации, ее финансовых результатов	

<i>УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</i>
Результаты обучения: Студент умеет рационально использовать финансовые ресурсы коммерческой организации для поддержания и развития ее деятельности
<i>УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i>
Результаты обучения: Студент владеет навыками применения соответствующих методов стратегического управления финансами коммерческой организации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</i>
Результаты обучения: Студент знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
<i>УК-2.2: Осуществляет поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленных задач, реализацию проекта.</i>
Результаты обучения: Студент умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
<i>УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>
Результаты обучения: Студент владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</i>
Результаты обучения: Студент знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
<i>УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</i>
Результаты обучения: Студент умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
<i>УК-3.3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.</i>
Результаты обучения: Студент владеет основными бизнес-процессами в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<i>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</i>
Результаты обучения: студент знает как выражать мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
<i>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>
Результаты обучения: студент умеет составлять деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка
<i>УК-4.3: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</i>
Результаты обучения: студент владеет и соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</i>
Результаты обучения: студент знает особенности формирования различных культур и цивилизаций, их влияние на процесс возникновения и формирования науки, отличия традиционной культуры от техногенной, основные черты последней, сформировавшие возможность возникновения науки.
<i>УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</i>
Результаты обучения: студент умеет толерантно воспринимать и относиться к культурному многообразию общества, оценивать научные достижения безотносительно к личности и религиозно-культурной ее принадлежности, то есть объективно.

<i>УК-5.3: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками межкультурного общения, исходя из принципов толерантности, вербальными (письменными и устными) и невербальными (язык тела, мимики, эмоций) методами общения с представителями других культур.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<i>УК-6.1: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>
Результаты обучения: студент знает как использовать инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижения поставленных целей
<i>УК-6.2: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>
Результаты обучения: студент умеет определять приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда
<i>УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками оценки результатов своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</i>
Результаты обучения: студент знает и понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества
<i>УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</i>
Результаты обучения: студент умеет идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
<i>УК-7.3: Планирует занятия спортом для саморазвития и самореализации.</i>
Результаты обучения: студент владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: студент знает и понимает проблемы устойчивого развития и риски, связанные с деятельностью человека;
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: студент умеет идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</i>
Результаты обучения: студент владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<i>УК-9.1: Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</i>
Результаты обучения: студент знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья
<i>УК-9.2: Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</i>
Результаты обучения: студент умеет взаимодействовать в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>УК-9.3: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками построения устной и письменной речи на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1: Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Результаты обучения: студент знает правовые нормы уголовной отрасли Российского права

УК-11.2: Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.

Результаты обучения: студент умеет анализировать и применять правовые знания о противодействии коррупционного поведения в профессиональной деятельности

УК-11.3: Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Результаты обучения: студент владеет навыками применения правовых норм в процессе активной гражданской деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1.			
1.1	Прохождение практики /Тема/	4	0	
1.1.1	Подготовительный этап: Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации. Обсуждение индивидуального плана прохождения практики, выполнения индивидуального задания. Изучение истории развития предприятия, знакомство с организационной структурой предприятия, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг последнего, поставщиками и потребителями, уставом и другими документами предприятия. /Ср/	4	4	З,ОП
1.1.2	Аналитический этап: Анализ состояния отрасли функционирования предприятия. Изучение положения предприятия в отрасли /Ср/	4	5	З,ОП
1.1.3	Аналитический этап: Построение структуры (схема) органов управления и контроля предприятием. Изучение основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений предприятия. Изучение в динамике размера и структуры уставного капитала предприятия, состава основных акционеров. Исследование порядка формирования и распределения фондов и финансовых результатов общества. Анализ материально-технического и кадрового обеспечения производства предприятия. Оценка механизма формирования затрат, его эффективности и особенности ценообразования. Выявление основных факторов риска, связанных с деятельностью предприятия. Обработка сведений о крупных сделках, совершенных предприятием за последние 3 года. /Ср/	4	6	З,ОП
1.1.4	Аналитический этап: изучение инвестиционной программы предприятия, перспектив развития предприятия, опираясь на исследование факторов риска, а также его материально-технического, кадрового, инвестиционного потенциала. /Ср/	4	5	З,ОП
1.1.5	Подготовка отчета по практике /Ср/	4	2	З,ОП
1.2	Аттестация по итогам производственной практики (зачёт с оценкой) /Тема/	4	0	
1.2.1	Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/	4	13.4	З,ОП
1.2.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	4	0.6	З,ОП

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС представлен в Приложении к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
---------------------	----------	--------------------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Филатов О. К., Козловских Л. А., Цветкова Т. Н.	Планирование, финансы, управление на предприятии: практ. пособие	М.: Финансы и статистика, 2004	
Л.2	Колчина Н. В.	Финансы предприятий: учеб. для студ. вузов	М.: ЮНИТИ, 2001	
Л.3	Коптева Е. П.	Финансовый менеджмент: учеб.-метод. комплекс	Ульяновск: ИЦ УлГУ, 2006	
Л.4	Чуев И. Н., Чуева Л. Н.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для вузов	М.: Дашков и К, 2008	
Л.5	Слепов В. А., Чалова А. Ю.	Государственные и муниципальные финансы: учебник	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/930705
Л.6	Липсиц И. В.	Экономика: учебник	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931452
Л.7	Бурлачков В. К., Слепов В. А., Волков И. И.	Актуальные проблемы финансов: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/930998
Л.8	Акперов И. Г., Коноплева И. А., Головач С. П.	Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/929979
Л.9	Паштова Л. Г.	Финансовое планирование в организациях: учебник	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/930018
Л.10	Маркина Е. В.	Финансы: учебник	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931317

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн Курс в ЭОИС2 Волгту, https://eos2.vstu.ru
----	---

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos2.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Местом прохождения практики является кафедра «Менеджмент и финансы производственных систем».

Студенты направляются на практику приказом по университету.

Сроки проведения практики определяются учебным планом соответствующего направления.

Перед прохождением практики студенту выдается индивидуальное задание на практику. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов.

Практика выполняется студентом на основании и в соответствии с индивидуальным заданием, сформулированным и утвержденным руководителем практики.

По завершении практики, обучающиеся в установленный срок, представляют :

- 1) задание на практику, подписанное руководителем практики;
- 2) заполненный по всем разделам дневник прохождения практики;

3) отзыв руководителя практики;
4) отчет по практике, составленный в печатном и электронном виде по установленной в вузе форме в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ», включающий в себя следующие разделы: Таким образом, Отчет по производственной практике должен включать следующие элементы:

Введение.

1. Первый пункт индивидуального задания.

2. Второй пункт индивидуального задания.

3. Третий пункт индивидуального задания

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет по учебной практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики каждого студента. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва (при необходимости), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Сдача отчета по практике производится в сроки, установленные учебным планом.

Методические указания для освоения дисциплины:

Езангина И. А. Учебная и производственная практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» : методические указания / сост. И. А. Езангина, А. А. Полянская; ВолгГТУ. - Волгоград : ВолгГТУ, 2021. - 28 с.