МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Красноармейский механико-металлургический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Красноармейский механико-металлургический факультет
Декан Филимонов М. И.
03.09.2021 г.

Организация и нормирование трудовых процессов

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Экономика и предпринимательство**

Учебный план Направление 38.03.01 - Экономика

Профиль **Экономика и управление на предприятии (организации)**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 12

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**12(4.3)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14.25	14.25	14.25	14.25
Сам. работа	93.75	93.75	93.75	93.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Агиевич Татьяна Геннадьевна кэн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Организация и нормирование трудовых процессов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.03.01 - Экономика

Профиль: Экономика и управление на предприятии (организации)

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и предпринимательство

31.08.2021 номер протокола 1 2021 г.
Зав. кафедрой Морозова Ирина Анатольевна

СОГЛАСОВАНО:
Красноармейский механико-металлургический факультет
Председатель НМС факультета: Гурулев Д.Н.

Протокол заседания НМС от
03.09.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системного представления о современных подходах к организации и нормированию трудовых процессов, направлениях их совершенствования, теоретических и практических проблемах разработки и научного обоснования норм и нормативов, а также теоретических и практических аспектах организации заработной платы на предприятиях.

Задачами изучения данного курса являются:

- усвоение студентами основных терминов, категорий и базовых концепций изучаемой дисциплины;

- понимание теоретических и методических основ организации и нормирования трудовых процессов на предприятии, а также организации оплаты труда;

- приобретение умений в области разработки расчета и анализа затрат рабочего времени, норм и нормативов, оплаты труда;

- необходимых для решения профессиональных задач в области организации и нормирования трудовых процессов;

- формирование способности разрабатывать и проводить мероприятия по совершенствованию организации и нормирования трудовых процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Математика
2.1.2	Экономическая теория
2.1.3	Нормирование технологических операций
2.1.4	Экономика труда
2.1.5	Технологические процессы на предприятии (по отраслям)
2.1.6	Экономика предприятия
2.1.7	Организация и технологии отрасли
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика: Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

ПК-1: Способен организовать работу с персоналом и оплату труда

ПК-1.1: Применяет технологии материальной мотивации в управлении персоналом

Результаты обучения: знает теоретические и методические подходы к нормированию труда, организации трудовых процессов и заработной платы на предприятии

ПК-1.2: Анализирует формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала

Результаты обучения: знает основные теории и концепции, понимает процессы и явления, необходимые для создания эффективных форм оплаты труда;
умеет проводить анализ действующих и проектируемых форм оплаты труда с соблюдением норм действующего законодательства

ПК-1.3: Применяет основы документооборота и документационного обеспечения

Результаты обучения: владеет навыками организации учета, контроля и анализа выполнения норм труда в конкретных производственных условиях, а также их документационного оформления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	**Раздел 1. Содержание учебной дисциплины**			
1.1	Теоретические и методические основы организации и нормирования трудовых процессов /Тема/	12	0	

1.1.1	Предмет и цель изучения дисциплины. Содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами. Сущность, задачи и значение научной организации труда. Становление и направления развития нормирования труда в России. /Лек/	12	0.5	
1.1.2	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы /Ср/	12	9	
1.2	Основы разделения и кооперации труда /Тема/	12	0	
1.2.1	Сущность и значение разделения и кооперации труда. Коллективные формы организации труда Совмещение профессий и функций. /Лек/	12	0.5	
1.2.2	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы /Ср/	12	9	
1.3	Организация трудовых процессов /Тема/	12	0	
1.3.1	Трудовой процесс, его содержание и требования к организации. Виды трудовых процессов. Производственная операция и ее анализ. Методы и приемы труда. /Лек/	12	0.5	
1.3.2	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы /Ср/	12	9	
1.4	Организация и обслуживание рабочих мест /Тема/	12	0	
1.4.1	Понятие рабочего места и виды рабочих мест. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. /Лек/	12	0.5	
1.4.2	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы. /Ср/	12	9	
1.5	Аттестация и рационализация рабочих мест /Тема/	12	0	
1.5.1	Сущность и задачи аттестации и рационализации рабочих мест. Оценка факторов рабочей среды и трудового процесса. /Лек/	12	0.5	
1.5.2	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы /Ср/	12	9	
1.6	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха /Тема/	12	0	
1.6.1	Понятие режима труда и отдыха, общие требования к его разработке. Внутрисменный, недельный и годовой режимы труда и отдыха. Оценка эффективности внедряемых режимов труда и отдых /Лек/	12	0.5	
1.6.2	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы /Ср/	12	9	
1.7	Изучение затрат рабочего времени /Тема/	12	0	
1.7.1	Классификация затрат рабочего времени. Классификация методов и способов изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего времени и фотохронометраж. /Лек/	12	0.5	
1.7.2	Решение задач на расчет затрат рабочего времени. /Пр/	12	2	
1.7.3	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы /Ср/	12	10	
1.8	Нормирование труда различных видов работ. Управление нормированием труда на предприятии /Тема/	12	0	
1.8.1	Сущность, содержание и функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристики. Классификация норм затрат труда. Методы нормирования труда. /Лек/	12	1	
1.8.2	Решение задач по нормированию труда. /Пр/	12	1.5	
1.8.3	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы /Ср/	12	10	
1.9	Организация оплаты труда на предприятии /Тема/	12	0	

1.9.1	Сущность заработной платы и основы ее государственного регулирования. Структура заработной платы. Особые случаи для оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Компенсационные и стимулирующие доплаты. Формирование фонда заработной платы. /Лек/	12	1	
1.9.2	Решение задач по расчету заработной платы. /Пр/	12	2.5	
1.9.3	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы /Ср/	12	10	
1.10	Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования трудовых процессов /Тема/	12	0	
1.10.1	Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования трудовых процессов /Лек/	12	0.5	
1.10.2	Решение задач по оценке эффективности проводимых мероприятий /Пр/	12	2	
1.10.3	Самостоятельное изучение вопросов по теме. Написание контрольной работы /Ср/	12	9.5	
2	**Раздел 2. Промежуточная аттестация**			
2.1	в том числе /Тема/	12	0	
2.1.1	Зачет /Зачёт/	12	0.25	
2.1.2	контактная работа ППС /КоРа/	12	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП-отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС представлен в приложении к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Агиевич Т. Г.	Нормирование труда и организация заработной платы на предприятии: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.2	Антонян О. Н., Соловьева А. С.	Организация, нормирование и оплата труда: учеб. пособие [по направлению подгот. бакалавров "Экономика предприятий и орг."]	Волгоград: Изд-во ВолгГТУ, 2018	
Л.3	Фадеева Е. А.	Организация, нормирование и оплата труда: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
Л.4	Фадеева Е. А.	Нормирование труда и организация заработной платы: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2020	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека elibrary.ru http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru
Э3	Университетская информационная система (УИС Россия) http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
Э4	ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com
Э5	ЭБС "Book.ru" https://www.book.ru/
Э6	ЭБС ВолгГТУ http://library.vstu.ru/ebsvstu
Э7	Springer http://zbmath.org
Э8	Журналы издательства Wiley http://onlinelibrary.wiley.com

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Microsoft Office Программное обеспечение - лекция с использованием мультимедийного оборудования, самостоятельная работа студентов

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Файловое хранилище ВолгГТУ http://dump.vstu.ru/ Информационная образовательная среда- самостоятельная работа студентов
6.3.2.2	СПС «Консультант+» Информационная справочная среда - занятия семинарского типа, самостоятельная работа студентов

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с выделенным аудиторным фондом):
7.2	1. Учебная мебель.
7.3	2. Мультимедийное оборудование.
7.4	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (специально выделенный аудиторный фонд, не участвующий в образовательном процессе):
7.5	1. Учебная мебель.
7.6	2. Компьютерная техника, оснащённая программным обеспечением, доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач. Каждому практическому занятию предшествует самостоятельная подготовка студента,включающая: ознакомление с содержанием практического занятия по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях.

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к практическим занятиям, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

В течении семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания по дисциплине "Организация и нормирование трудовых процессов"/ сост. Т.Г. Агиевич; ВолгГТУ. – Волгоград, 2021. – 16 с.