МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Красноармейский механико-металлургический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Красноармейский механико-металлургический факультет
Декан Филимонов М. И.
09.09.2021 г.

Психология профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **История, культура и социология**

Учебный план Направление 38.03.01 - Экономика

Профиль **Экономика и управление на предприятии (организации)**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **4 года 11 месяцев**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 6

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**6(2.3)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8.25	8.25	8.25	8.25
Сам. работа	99.75	99.75	99.75	99.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Психология профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - Экономика

Профиль: Экономика и управление на предприятии (организации)

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

История, культура и социология

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Петрунева Раиса Марадовна

СОГЛАСОВАНО:
Красноармейский механико-металлургический факультет
Председатель НМС факультета: Гурулев Д.Н.

Протокол заседания НМС от
09.09.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью учебной дисциплины является обеспечить максимальную готовность будущего специалиста к нестандартным проблемным ситуациям в профессиональной деятельности и личной жизни
Задачи изучения дисциплины:
– обеспечить познание студентом соответствия своих личностных характеристик избранной профессии;
– научить студентов самокоррекции, самовоспитанию в соответствии с выявленными недостатками;
– дать представление о профессиональном стрессе и мерах защиты от него;
– обучить технике бесконфликтного эффективного делового общения;
– обеспечить готовность будущих специалистов к нестандартным профессиональным задачам

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Тайм-менеджмент
2.1.2	Менеджмент
2.1.3	Информационная культура студента
2.1.4	Философия
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Социология
2.2.2	Основы правовых знаний
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Результаты обучения: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
Результаты обучения: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.
Результаты обучения: Эффективно взаимодействует с другими членами команды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	**Раздел 1. Содержание учебной дисциплины**			
1.1	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК ОТРАСЛЬ ПСИХОЛОГИИ /Тема/	6	0	
1.1.1	/Лек/	6	2	
1.1.2	/Пр/	6	2	
1.2	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ В ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ /Тема/	6	0	
1.2.1	/Пр/	6	2	
1.3	МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ /Тема/	6	0	
1.3.1	/Лек/	6	2	
1.4	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕФОРМАЦИЯ ЛИЧНОСТИ /Тема/	0	0	
1.5	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ЛИЧНОСТИ /Тема/	0	0	
1.6	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНФЛИКТ /Тема/	0	0	

1.7	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ /Тема/	0	0	
2	**Раздел 2. Промежуточная аттестация**			
2.1	Промежуточная аттестация /Тема/	6	0	
2.1.1	/Ср/	6	99.75	
2.1.2	/КоРа/	6	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП-отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

3.1. Контрольные опросы
На каждом контрольном опросе студенту выдаётся индивидуальное задание, включающее 2 вопроса из состава перечисленных ниже. Работа выполняется в письменной форме в течение аудиторных занятий. Время, отводимое на написание контрольного опроса, составляет 30-40 минут.
Примеры вопросов, включаемых в контрольный опрос, представлены ниже.
1. Проанализируйте 2-3 реальных конфликта из собственного опыта, используя универсальную понятийную схему описания конфликта.
2. Что такое в вашем представлении конфликт и толерантность? Приведите пример из собственного опыта, иллюстрирующий эти явления.
3. Почему наиболее острые международные конфликты связаны с войнами?
4. В каких формах с древности и до нового времени шло в мире накопление знаний о конфликтах?
5. Что, по вашему мнению, было верным в марксистском учении о конфликтах и что неправильным? Аргументируйте свою точку зрения.
6. Какое утверждение вы считаете верным:
а) конфликт есть нормальное общественное явление;
б) конфликт – форма социальной патологии?
(Приведите доводы в пользу своего мнения.)
7. Попробуйте сформулировать определение конфликта. Чем конфликт отличается от противоречия?
8. Чем конфликт отличается от других видов социальных противоречий?
9. В чем специфика методов конфликтологии в отличие от социологической и психологической методологии, методики.
10. Как темперамент и характер человека влияют на его конфликтность?

3.2.Практические работы
На первом практическом занятии студенту выдается задание, в котором указаны исходные данные проектируемого предприятия автосервиса.
Примеры практических заданий.
Практическое задание 1. По опроснику «СМ» определить свой психотип стиля мышления, общения и поведения.
Ответить на следующие вопросы:
– Какой психотип во мне наиболее ярко выражен?
– В каких видах деятельности у буду наиболее эффективен(на)?
– С каким психотипом мне лучше строить деловые отношения?
– С каким психотипом мне лучше дружить?
– С каким психотипом инее лучше создавать семью?
– С каким психотипом я несовместим(а)?

Практическое задание 2. По опроснику «Уровень притязаний» определить уровень своих притязаний. Определить свои шансы на успех в будущей профессиональной деятельности. Определить свой путь профессионального самоутверждения. Ответить на вопрос: Есть ли необходимость коррекции своих притязаний?

3.3.Контрольная работа

Контрольная работа выполняется в одном экземпляре и оформляется только на одной стороне белой бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст выполняется шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, через одинарный или полуторный интервал. Работа может быть выполнена и в рукописном варианте, но текст должен быть написан аккуратно, разборчиво, четким почерком, без сокращений слов и предложений.

Текст выравнивается по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц – сверху по центру. Титульный лист нумеруется, но номер страницы не проставляется.

Основная часть работы разбивается на главы и параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами, при этом глава – одной цифрой, параграф – двумя, например, 1.2, где 1 – номер главы, 2 – порядковый номер. Разделы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» не нумеруются.

Контрольная работа должна состоять из следующих разделов (с указанием их примерного объема):

· титульный лист (1 стр.);
· содержание (1 стр.);
· введение (1-2 стр.);
· основная часть, состоящая из глав, параграфов (10-15 стр.);
· заключение (1-2 стр.);
· список использованной литературы (1-2 стр.);
· приложения (при необходимости

Тематика контрольных работ

1. Понятие «профессия»: возникновение профессий, развитие профессий в различных странах.
2. Индивидуальный стиль деятельности человека: понятие, развитие идеи, перспективы в науке.
3. Психологические методы саморегуляции.
4. Особенности профессионального мышления.
5. Психологические основы профессиональной профилактики.
6. Профессиональное самоопределение личности в юношеском возрасте.
7. Психологические деструкции личности и их проявления во взрослом возрасте.
8. Психологические основы профессиональной коррекции.
9. Проблемы профессиональной адаптации личности.
10. Психологические основы профессиональной реабилитации.
11. Психологические основы профессиональной диагностики.
12. Генетические методы в психологии профессиональной деятельности.
13. Праксиметрические методы в психологии профессиональной деятельности.
14. Психометические методы в психологии профессиональной деятельности.
15. Экспериментальные методы в психологии профессиональной деятельности.
16. Методы математической обработки в психологии профессиональной деятельности.
17. Методы анализа профессиональной деятельности.
18. Методы профессиографических исследований.
19. Биографические методы в психологии профессиональной деятельности.
20. Профессиональное самоопределение личности в старшем школьном возрасте.
21. Использование интерактивных методов в формировании профессионального самоопределения личности.
22. Методы диагностики профессиональных деструкций.
23. Социально-психологические аспекты профессиональных деструкций. Структура и уровни профессиональных деструкций личности.
24. Индивидуальные тактики управления стрессом в профессиональной деятельности.
25. Проблема оценки функционального состояния работника.
26. Основные направления регулирования функциональными состояниями работников.
27. Стресс и дистресс в труде.
28. Сущность и структура производственного конфликта.
29. Сущность и основные стратегии профессионального образования.
30. Непрерывное и опережающее профессиональное образование.
31. Проблема политехнического образования.
32. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
33. Профориентация как система.
34. Основные методы профориентации.

35. Методы активизации профессионального самоопределения.
36. Основные стратегии (подходы) в профориентации.
37. Основные этические проблемы труда.
38. Проблема идеала в профессиональном самоопределении.
39. Проблема одиночества и непризнания в творческом труде.
40. Личностный компромисс как условие построения успешной карьеры.
41. История развития психологических знаний о труде.
42. Основные этапы развития психологии труда.
43. Психотехника и ее кризис.
44. Основные этапы развития человека как субъекта труда.
45. Проблема развития человека в профессиональной деятельности (кризисы профессионального развития).
46. Сущность инженерно-психологического подхода.
47. Принятие решений в деятельности человека-оператора.
48. Психологические проблемы взаимодействия человека с компьютером.
49. Психологические особенности деятельности человека-оператора (на примере группы конкретных операторских профессий).
50. Психологические особенности взаимодействия человека с компьютером.
51. Типология кризисов в профессиональном развитии.
52. Психологические условия возникновения стрессов в профессиональной деятельности
53. Проблема исследования функциональных состояний оператора.
54. Динамика формирования образа профессионального и жизненного успеха.
55. Профессионально-обусловленная структура деятельности.
56. Профессионально обусловленная структура личности.

3.4. Зачет
Зачет по дисциплине проводится в устной форме. Время, отводимое на подготовку к ответу – до 10 минут. Использование конспектов и иных материалов в процессе сдачи зачета недопустимо.
После ответа студента по каждому из вопросов преподаватель вправе задать уточняющие вопросы.

Вопросы, выносимые на зачет:
1. Предмет, цели и задачи психологии профессиональной деятельности.
2. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики. Связь психологии профессиональной деятельности с другими науками.
3. Психология труда как теоретико-методологическая основа психологии профессиональной деятельности.
4. Становление психологии профессиональной деятельности.
5. Профессиональная деятельность как сложноорганизованный многопризнаковый системный объект.
6. Разновидности профессиональных сфер деятельности (техническая, гуманитарная, естественная) и профессиональных общностей (экономика, производство, искусство, медицина, педагогика, наука, управление, юриспруденция и т.д.).
7. Психологический портрет профессионала.
8. Основные методы в психологии профессиональной деятельности. Наблюдение и эксперимент.
9. Генетические, праксиметрические методы.
10. Методы математической обработки результатов.
11. Профессиональная диагностика. Использование диагностики в профессиональном самоопределении личности.
12. Факторный анализ в психологии профессиональной деятельности.
13. Использование психометрических методов в психологии профессиональной деятельности.
14. Стадии профессионального становления личности.
15. Профессиональные деформации личности.
16. Индивидуальное, личностное и профессиональное в развитии человека.
17. Проблема кризиса в профессиональном становлении личности.
18. Структура и уровни профессиональных кризисов. Типология кризисов.
19. Психологическое обеспечение профессиональной поддержки в условиях кризиса.
20. Профессиональные деформации личности. Понятие, основная характеристика.
21. Виды и причины профессиональной деформации личности.
22. Психологические детерминанты профессиональных деструкций.
23. Структура и уровни профессиональных деструкций личности.
24. Профессиональная реабилитация личности.
25. Синдром эмоционального выгорания. Понятие, основная характеристика.
26. Модели синдрома эмоционального выгорания.
27. Психологическая сущность профессиональной адаптации. Особенности профессиональной адаптации.
28. Биологические и социальные факторы профессиональной адаптации.
29. Виды и уровни профессиональной адаптации личности.
30. Профессиональная адаптация как психологическая проблема. Психологические механизмы профессиональной адаптации личности.

31. Адаптивность. Дезадаптивность.
32. Структура и уровни проявления дезадаптивности.
33. Структура и функции современной организации.
34. Источники конфликтов в сфере организационно-управленческих отношений.
35. Конфликты в процессе разработки и принятия управленческих решений.
36. Специфика проявления организационно-управленческого конфликта.
37. Предупреждение и стимулирование конфликтов.
38. Регулирование конфликта.
39. Разрешение конфликта: модели, стили, методы.
40. Управление конфликтами.
41. Профессиональная консультация. Основные задачи профессионального консультирования.
42. Типы профессиональной консультации.
43. Методы профессионального консультирования.
44. Основные направления профконсультационной работы.
45. Роль, функции социального работника в сопровождении профессионального становления личности.
46. Характеристики основных категорий клиентов профессионального консультанта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Петрунева Р. М.	Психология профессиональной деятельности: курс лекций : учеб. пособие	Волгоград: РПК "Политехник", 2007	
Л.2	Петрунева Р. М., Дулина Н. В., Воронков Д. В.	Психология профессиональной деятельности: практические занятия, контрольные работы, опросы, домашние задания: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов, преподавателей и слуш. школ педагог. мастерства	Волгоград: ВолгГТУ, 2009	
Л.3	Петрунева Р. М.	Психология профессиональной деятельности: курс лекций : учеб. пособ.	Волгоград: РПК "Политехник", 2007	
Л.4	Петрунева Р. М., Дулина Н. В., Васильева В. Д.	Психология профессиональной деятельности: учебно-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2011	
Л.5	Петрунева Р. М., Дулина Н. В., Воронков Д. В.	Психология профессиональной деятельности: практические занятия, контрольные работы, опросы, домашние задания: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов, преподавателей и слуш. школ педагог. мастерства	Волгоград: ВолгГТУ, 2009	
Л.6	Топорнина А. В., Ваньков А. Б., Губарева Т. В.	Психология профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие	Тула: ТГПУ, 2018	https://reader.lanbook.com/book/113626#69

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека elibrary.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	КуМир (Комплект Учебных МИРов) – система программирования
6.3.1.2	СДО «Moodle» – система дистанционного обучения
6.3.1.3	Операционная система Windows
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.5	LibreOffice – офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета,http://eos.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.

7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. /Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).
Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.
Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.
Основной формой проведения практических занятий является семинар, представляющий собой развернутую беседу (дискуссию) по плану, заранее сообщенному студентам, с небольшими выступлениями (докладами) студентов.
Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к практическим занятиям (семинарам), самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы.
Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен в таблице 6.1.3

В течении семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.
Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.