

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

Волгоградский государственный технический университет

Утверждаю

Ректор ВолгГТУ

А.В. Навроцкий

« 31 » 05 2021 г.



Основная образовательная  
программа высшего образования

**Бакалавриат**

(Удостоверяется дипломом об образовании)

**профиль «Экономика и управление на предприятии (организации)».**

(Удостоверяется дипломом об образовании с указанием специальности и профиля)

**38.03.01 «Экономика»**

(Удостоверяется дипломом об образовании с указанием специальности)

Волгоград 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение основной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	3
1.3. Перечень сокращений	4

### **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с основной образовательной программой	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Направленность (профиль) основной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	8
3.3. Объем основной образовательной программы	8
3.4. Формы обучения	8
3.5. Срок получения образования	8
3.6. Особенности реализации основной образовательной программы	8

### **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы	9
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15

### **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1 Объем обязательной части основной образовательной программы	18
5.2 Типы практик	18
5.3 Учебный план и календарный учебный график	18
5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик	19
5.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	19
5.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	19

### **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Лист согласования основной образовательной программы	24
Приложения	25

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в университете с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Основная образовательная программа регламентирует основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации. Представляется в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению программа адаптируется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалида.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы**

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом

Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954;

-Профессиональный стандарт 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июня 2019 г. №691н;

– Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н;

– Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ВолГТУ (утверждено приказом ректором университета от 31.08.2022 г.№456);

– Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ВолГТУ – (утверждено приказом ректором университета от 31.08.2022 г.№456);

– Положение о рабочей программе дисциплины (модуля, практики) (по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (утверждено приказом ректором университета от 27.02.2020 г. №91);

– Положение о практической подготовке обучающихся ВолГТУ (утверждено приказом ректором университета от 30.12.2020 г. №588);

Положение о фондах оценочных средств в ВолГТУ для образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (утверждено приказом ректора от 23.12.2014 г. № 616).

### **1.3 Перечень сокращений**

– ЕКС – единый квалификационный справочник;

– з.е. – зачетная единица;

– ООП – основная образовательная программа;

– ОТФ - обобщенная трудовая функция;

– УК – универсальные компетенции;

– ОПК – общепрофессиональные компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ПООП – примерная основная образовательная программа;

– ПС – профессиональный стандарт;

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей;

– ФЗ – Федеральный закон;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт

высшего образования;

- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ИА (ГИА) – итоговая (государственная итоговая) аттестация.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов, производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их; бухгалтерского учета, налогового учета; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический;
- расчетно-экономический.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с основной образовательной программой**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ООП, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ООП, представлен в Приложении 2.

### 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08.002 Бухгалтер	аналитический	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации на основе данных бухгалтерской (финансовой отчетности);</li> <li>-анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровнях;</li> <li>-оценка и анализ основных финансовых показателей финансового состояния организации;</li> <li>-планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>--сбор информации и оценка результатов процессов бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</li> <li>-руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-поведение хозяйствующих субъектов, в том числе организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;</li> <li>имущество, внешние обязательства, собственный капитал, затраты и результаты от их деятельности, функционирующие рынки, материальные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</li> </ul>
07.003 «Специалист по управлению персоналом»		<ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал</li> <li>-определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах</li> <li>- внедрение системы оплаты труда персонала</li> <li>- подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-поведение хозяйствующих субъектов, в том числе организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;</li> <li>имущество, внешние обязательства, собственный капитал, затраты и результаты от их деятельности, функционирующие рынки, материальные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</li> </ul>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08.037 «Бизнес-аналитик»	расчетно-экономический	подготовка исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; -расчет показателей финансовой устойчивости организации; -осуществление финансовых расчетов в процессе проведения инвестиционного анализа, оценки стоимости бизнеса; -осуществление расчетов экономических показателей инвестиционных проектов.	-поведение хозяйствующих субъектов, в том числе организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; имущество, внешние обязательства, собственный капитал, затраты и результаты от их деятельности, функционирующие рынки, материальные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
08.037 «Бизнес-аналитик»		-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -разработка экономических разделов в планах предприятия	--поведение хозяйствующих субъектов, в том числе организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; имущество, внешние обязательства, собственный капитал, затраты и результаты от их деятельности, функционирующие рынки, материальные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1 Направленность (профиль) основной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)**

Основная образовательная программа реализуется ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика и управление на предприятии (организации)».

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Бакалавр

### **3.3. Объем основной образовательной программы**

Объем программы 240 з.е.

### **3.4. Формы обучения**

- очно-заочная
- очно-заочная (на базе СПО, ускоренное обучение)
- очно-заочная (второе высшее, ускоренное обучение)
- заочная

### **3.5. Срок получения образования**

В очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Объем ООП в очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, не превышает 75 з.е.

В очно-заочной форме обучения (на базе СПО, ускоренное обучение) срок получения образования составляет 3 года 6 месяцев.

В очно-заочной форме обучения (второе высшее, ускоренное обучение) срок получения образования составляет 2 года 11 месяцев.

В заочной форме обучения (второе высшее, ускоренное обучение) срок получения образования составляет 2 года 11 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроками получения образования установленными выше, по решению университета может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

### 3.6 Особенности реализации основной образовательной программы

При реализации ООП применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии – нет.

Реализация ООП производится в сетевой форме – нет.

Реализация ООП производится на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях университета (заполняется при реализации дисциплин (модулей) на территории других организаций (например, на базовых кафедрах/лабораториях, расположенных в других организациях - нет.

Реализация ООП производится частично или полностью на иностранном языке – нет.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.2 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.
		УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
		УК-2.2 Осуществляет поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленных задач, реализацию проекта.
		УК-2.3 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
		УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.3 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-7 Способен поддерживать</p> <p>УК-7.1 Поддерживает должный</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3 Планирует занятия спортом для саморазвития и самореализации.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.3 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2 Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности.</p> <p>УК-10.2 Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-10.3 Применяет экономические инструменты в различных областях жизнедеятельности.</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2 Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</p> <p>УК-11.3 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>

#### 4.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1Использует знания экономической теории при решении прикладных задач.
		ОПК-1.2Формулирует и формализует прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории.
		ОПК-1.3Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач в экономике.
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1Определяет источники информации и осуществляет поиск на основе поставленных целей для решения
		ОПК-2.2Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач статистический инструментарий обработки и анализа данных.
		ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.
	ОПК-3Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне.
		ОПК-3.2Содержательно интерпретирует данные о социально-экономических процессах и явлениях, выделяет тенденции изменения социально-экономических показателей.
		ОПК-3.3Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
	ОПК-4Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя терминологию экономической науки.
		ОПК-4.2Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности
		ОПК-4.3Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
	ОПК-5Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные информационные технологии и программное обеспечение.
		ОПК-5.2Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.
		ОПК-5.3Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1Понимает принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2Использует современные программные и информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности
		ОПК-6.3Осуществляет поиск и обмен

Категория (группа) общепрофессио- нальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		информацией в информационно- коммуникационных системах

### 4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности выпускников: аналитический				
<p>-разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал</p> <p>-определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах</p> <p>- внедрение системы оплаты труда персонала</p> <p>- подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала</p>	<p>-поведение хозяйствующих субъектов, в том числе организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;</p> <p>имущество, внешние обязательства, собственный капитал, затраты и результаты от их деятельности, функционирующие рынки, материальные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>ПК-1 Способен организовать работу с персоналом и оплату труда</p>	ПК-1.1 Применяет технологии материальной мотивации в управлении персоналом	<p>07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p>
			ПК-1.2 Анализирует формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала	
			ПК-1.3 Применяет основы документооборота и документационного обеспечения	
<p>-анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации на основе данных бухгалтерской (финансовой отчетности);</p> <p>-анализ и интерпретация показателей, характеризующих</p>	<p>поведение хозяйствующих субъектов, в том числе организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;</p> <p>имущество, внешние</p>	<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль, аудит и документирование финансово-экономической</p>	<p>ПК-2.1 Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического</p>	<p>08.002 «Бухгалтер»</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровнях;</p> <p>-оценка и анализ основных финансовых показателей финансового состояния организации;</p> <p>-планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>--сбор информации и оценка результатов процессов бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p>-руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.</p> <p>- контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>обязательства, собственный капитал, затраты и результаты от их деятельности, функционирующие рынки, материальные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>деятельности предприятия, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	субъекта	
			<p>ПК-2.2 Способен подготовить предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>	
<p>ПК-2.3 Применяет методы финансовых вычислений</p>				
<p>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</p>				
<p>-подготовка исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих</p>	<p>-поведение хозяйствующих субъектов, в том числе</p>	<p>ПК-3 Способен разработать экономические</p>	ПК-1.1 Проводит анализ деятельности организации	<p>08.037 «Бизнес-аналитик»</p>
			<p>ПК-1.2 Выявляет, регистрирует,</p>	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>деятельность организации;  -расчет показателей финансовой устойчивости организации;  -осуществление финансовых расчетов в процессе проведения инвестиционного анализа, оценки стоимости бизнеса;  -осуществление расчетов экономических показателей инвестиционных проектов.</p>	<p>организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;  имущество, внешние обязательства, собственный капитал, затраты и результаты от их деятельности, функционирующие рынки, материальные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы</p>	<p>разделы планов организации, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, оценивать спрос, принимать решения по ценообразованию и сбыту продукции и определить направление развития организации</p>	<p>анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации  ПК-1.3 Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p>	
<p>-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  -разработка экономических разделов в планах предприятия</p>	<p>поведение хозяйствующих субъектов, в том числе организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;  имущество, внешние обязательства, собственный капитал,</p>	<p>ПК-4 Способен разработать стратегию изменений организации, оценить готовность организации к изменениям,</p>	<p>ПК-2.1 Разрабатывает и реализует мероприятия по подготовке организации к проведению изменений  ПК-2.2 Оценивает готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением  ПК-2.3 Проводит изменения в</p>	<p>08.037  «Бизнес-аналитик»</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	затраты и результаты от их деятельности, функционирующие рынки, материальные, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	учетом анализа действующих технологий	соответствии с выбранным решением	

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Объем обязательной части основной образовательной программы**

Объем обязательной части ООП, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема ООП.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций.

В том числе, в обязательную часть ООП включены:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Объем обязательной части ООП указывается в учебном плане (63,3%).

### **5.2. Типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- преддипломная практика.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план разработан в электронном макете модуля «Планы» и соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки и внутренним требованиям университета.

Учебный план рассмотрен Ученым советом университета в составе ООП, утвержден ректором.

Учебный план разработан с учетом направленности бакалавриата. Индивидуальные учебные планы разрабатываются для отдельных обучающихся (группы обучающихся).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Календарный учебный график разработан в электронном макете модуля

«Планы». В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (форма организации учебного процесса – семестры) и периоды каникул.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик являются обязательными приложениями к ООП, разработаны, утверждены и хранятся в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик размещены в электронном макете модуля «Аннотации».

#### **5.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Индикаторы достижения компетенций измеряются с помощью средств, доступных в образовательном процессе. Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. Фонды оценочных средств являются приложениями к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ООП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций. Содержание ФОС соответствует целям ООП по направлению подготовки, профстандартам, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

#### **5.6 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников является заключительным этапом освоения основной образовательной программы. В ходе государственной итоговой аттестации устанавливается уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВО.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

В программу государственной итоговой аттестации включены оценочные средства для определения уровня сформированности

компетенций.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

ООП выполняет требования соответствующего ФГОС ВО к условиям реализации ООП, включающие в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ООП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### *1. Общесистемные требования к реализации ООП.*

Университет и его филиалы располагают на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ООП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. При использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедуру оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### *2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому*

*обеспечению ООП.*

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ООП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (<http://eos.vstu.ru>), так же из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет (далее - сеть "Интернет")", как на территории университета, так и вне его.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### *3. Требования к кадровым условиям реализации ООП.*

Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации ООП на иных условиях (исходя из количества

замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### *4. Требования к финансовым условиям реализации ООП.*

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки Российской Федерации.

#### *5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП.*

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки

В целях совершенствования ООП университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ООП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ООП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в

международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Декан факультета/факультетов,  
реализующего (реализующих) ООП

  
Д.Н.Гурулев  
инициалы, фамилия, подпись

Заведующий выпускающей  
кафедрой/кафедрами  
реализующей (реализующих) ООП

  
И. А. Морозова  
инициалы, фамилия, подпись

Руководитель ООП (для программы  
бакалавриата)

  
И. А. Морозова  
инициалы, фамилия, подпись

Представитель работодателя  
Директор по маркетингу и продажам  
ЗАО НПП «УНИКО»,  
кандидат экономических наук.

  
И. М. Хрупин  
инициалы, фамилия, подпись

ООП обсуждена и рекомендована к рассмотрению на НМС факультетов  
на заседании кафедры

ЭП от «28» 04 2021 года, протокол № 7  
аббревиатура кафедры

ООП обсуждена и рекомендована к рассмотрению на ученом совете  
университета (филиала) на заседании НМС факультетов:

ФПИК от «24» 05 2021 года, протокол № 9  
аббревиатура факультета

ООП обсуждена и рекомендована к утверждению ректором университета  
(директором филиала) на заседании ученого совета университета (филиала)

от «26» 05 2021 года, протокол № 10

## ПРИЛОЖЕНИЯ (ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

### Приложение 1

#### Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с основной образовательной программой

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Управление персоналом организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июня 2019 г. №691н;
<b>08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА</b>		
1	08.002	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н;
2	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к ООП

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	Е	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	Е/01.6	6
				Организация оплаты труда персонала	Е/02.6	6
				Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота	Е/03.6	6
08.002 «Бухгалтер»	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.037 «Бизнес-аналитик»	В	Обеспечение изменений в организации	5	Разработка требований к выбранному решению и управление ими	В/01.5	5
				Подготовка к проведению изменений в организации	В/02.5	5
				Мониторинг параметров проводимых в организации изменений	В/03.5	5
				Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений	В/04.5	5
				Мониторинг заинтересованных сторон	В/05.5	5

	F	Аналитическое обеспечение разработки стратегии	7	Определение направлений развития организации	<i>F/01.7</i>	7
				Разработка стратегии управления изменениями в организации	<i>F/02.7</i>	7