



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет подготовки инженерных кадров

УТВЕРЖДЕНО

Факультет подготовки инженерных кадров

Декан Гурулев Д.Н.
03.09.2021 г.

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Экономика и предпринимательство
Учебный план	Направление 38.03.01 - Экономика
Профиль	Экономика и управление на предприятии (организации)
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года 11 месяцев

Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты с оценкой 14		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	14(5.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	323.4	323.4	323.4	323.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	324	324	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор Морозова Ирина Анатольевна дэн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - Экономика

Профиль: Экономика и управление на предприятии (организации)

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и предпринимательство

31.08.2021 номер протокола 1 2021 г.

Зав. кафедрой Морозова Ирина Анатольевна

СОГЛАСОВАНО:

Факультет подготовки инженерных кадров

Председатель НМС

Протокол заседания НМС от

03.09.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Основная цель производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – закрепление студентами полученных в период обучения знаний, сбор материала, необходимого для выполнения контрольных и курсовых работ, а также приобретения профессиональных навыков, необходимых для качественной подготовки высококвалифицированного и грамотного бакалавра в области мировой экономики и внешнеэкономической деятельности.	
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Производственная Тип практики: Способ проведения практики: Формы отчётности по практике: Форма проведения практики: нет	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация и технологии отрасли
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Экономика предприятия
2.1.4	Менеджмент
2.1.5	Социология
2.1.6	Экономическая теория
2.1.7	Информационные технологии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и технологии отрасли
2.2.2	Международные рынки ресурсов, товаров и услуг
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: Студент знает методы оценки эффективности деятельности коммерческой организации, ее финансовых результатов	
<i>УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</i>	
Результаты обучения: Студент умеет рационально использовать финансовые ресурсы коммерческой организации для поддержания и развития ее деятельности	
<i>УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i>	
Результаты обучения: Студент владеет навыками применения соответствующих методов стратегического управления финансами коммерческой организации	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<i>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</i>	
Результаты обучения: Студент знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	
<i>УК-2.2: Осуществляет поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленных задач, реализацию проекта.</i>	
Результаты обучения: Студент умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
<i>УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	
Результаты обучения: Студент владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	

<i>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</i>
Результаты обучения: Студент знает основные теории и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
<i>УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</i>
Результаты обучения: Студент умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
<i>УК-3.3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.</i>
Результаты обучения: Студент владеет основными бизнес-процессами в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: студент знает и понимает проблемы устойчивого развития и риски, связанные с деятельностью человека
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: студент умеет идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</i>
Результаты обучения: студент владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
<i>ОПК-1.1: Использует знания экономической теории при решении прикладных задач.</i>
Результаты обучения: Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
<i>ОПК-1.2: Формулирует и формализует прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории.</i>
Результаты обучения: Умеет соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; применить основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
<i>ОПК-1.3: Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач в экономике.</i>
Результаты обучения: Владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, процессах и явлениях
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
<i>ОПК-2.1: Определяет источники информации и осуществляет поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.</i>
Результаты обучения: Знает инструментальные средства для обработки экономических данных
<i>ОПК-2.2: Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач статистический инструментарий обработки и анализа данных.</i>
Результаты обучения: Умеет анализировать результаты расчетов
<i>ОПК-2.3: Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.</i>
Результаты обучения: Владеет навыками обоснования полученных выводов
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
<i>ОПК-3.1: Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне.</i>
Результаты обучения: Знает инструментальные средства для обработки экономических данных
<i>ОПК-3.2: Содержательно интерпретирует данные о социально-экономических процессах и явлениях, выделяет тенденции изменения социально-экономических показателей.</i>
Результаты обучения: Умеет анализировать результаты расчетов
<i>ОПК-3.3: Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.</i>
Результаты обучения: Владеет навыками обоснования полученных выводов
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

<i>ОПК-4.1: Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя терминологию экономической науки.</i>				
Результаты обучения: Знает основные организационно - управленческие способы решения задач, возникающих в профессиональной деятельности				
<i>ОПК-4.2: Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.</i>				
Результаты обучения: Умеет применять организационно-управленческие решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности				
<i>ОПК-4.3: Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</i>				
Результаты обучения: Владеет методами принятия управленческих решений				
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.				
<i>ОПК-5.1: Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные информационные технологии и программное обеспечение.</i>				
Результаты обучения: студент знает теоретические основы информационных технологий управления, методологию проектирования и практику использования информационных систем управления финансами предприятия; виды угроз информационной безопасности и средств защиты информации				
<i>ОПК-5.2: Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.</i>				
Результаты обучения: студент умеет применять программное обеспечение общего и специального назначения в профессиональной деятельности				
<i>ОПК-5.3: Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.</i>				
Результаты обучения: студент владеет навыками решения финансовых задач, организации управления финансами предприятия на основе внедрения и функционирования информационных систем финансово-экономического назначения				
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.				
<i>ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий</i>				
Результаты обучения: студент знает принципы работы современных информационных технологий (корпоративных информационных систем, их возможности для решения профессиональных задач в сфере бизнес-моделирования и исследования деятельности организаций)				
<i>ОПК-6.2: Использует современные программные и информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности</i>				
Результаты обучения: студент умеет использовать современные информационные системы для моделирования бизнес-процессов, анализа деятельности организации, оптимизации документооборота				
<i>ОПК-6.3: Осуществляет поиск и обмен информацией в информационно-коммуникационных системах</i>				
Результаты обучения: студент владеет методами поиска и обмена информацией при осуществлении бизнес-моделирования, анализе деятельности организации, оптимизации документооборота, расчете показателей эффективности, определяет информационные потребности подразделений организации				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. 4 семестр			
1.1	Отчёт, зачёт с оценкой /Тема/	14	0	
1.1.1	/Ср/	14	36	Отчёт, зачёт с
1.2	Экспериментальный этап /Тема/	14	0	
1.2.1	/Ср/	14	36	Отчёт, зачёт с
1.3	Заключительный этап /Тема/	14	0	
1.3.1	/Ср/	14	35.4	Отчёт, зачёт с
1.3.2	/КоРа/	14	0.3	
2	Раздел 2. 6 семестр			
2.1	Подготовительный этап /Тема/	14	0	
2.1.1	/Ср/	14	72	Отчёт, зачёт с
2.2	Экспериментальный этап /Тема/	14	0	
2.2.1	/Ср/	14	72	Отчёт, зачёт с
2.3	Заключительный этап /Тема/	14	0	
2.3.1	/Ср/	14	72	Отчёт, зачёт с
2.3.2	/КоРа/	14	0.3	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Колесов В. П., Осьмова М. Н.	Мировая экономика. Экономика зарубежных стран: учеб. для студ. эконом. спец. вузов	М.: Флинта; МПСИ, 2000	
Л.2	Хасбулатов Р. И.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник	М.: Междунар. отношения, 2001	
Л.3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Эксмо, 2005	
Л.4	Григорьев М. Н.	Маркетинг: учеб. пособие	Москва: Гардарики, 2006	
Л.5	Шаховская Л. С., Кабанов В. А., Матковская Я. С., Аракелова И. В., Акимова О. Е., Днепровская И. В.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.6	Шаховская Л. С., Днепровская И. В., Аракелова И. В., Евстратов А. В.	Международный менеджмент: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.7	Аникеева Н. В.	Маркетинговый анализ: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.8	Кабанов В. А., Езангина И. А., Воротилова О. А., Чеховская И. А.	Практикум по финансам и кредиту: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.9	Осипова Л. В., Синяева И. М.	Основы коммерческой деятельности: учебник	М.: Юнити, 2000	
Л.10	Михайлушкин А. И., Шимко П. Д.	Экономика: практикум : [1050 тестов по микро-, макро-, международной экономике и экономике фирмы] : учеб. пособие для студ. вузов	Москва: Высш. шк., 2001	
Л.11	Поляков В. В.	Мировая экономика и международный бизнес: учеб. для студ. вузов	М.: КноРус, 2006	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	БнД ВИНТИ
Э2	Научная электронная библиотека elibrary.ru
Э3	Университетская информационная система (УИС Россия)
Э4	ЭБС "Лань"
Э5	ЭБС "Юрайт"
Э6	ЭБС ВолгГТУ
Э7	Springer
Э8	Taylor and Francis
Э9	Oxford University Press
Э10	Журналы издательства Wiley
Э11	Cambridge University Press

6.3 Перечень программного обеспечения

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	СПС «Консультант+»
6.3.2.2	Файловое хранилище ВолгГТУ http://dump.vstu.ru/
6.3.2.3	Электронные учебные пособия

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ	
7.1	ауд. ГУК-100, ГУК-200 — Библиотека ВолгГТУ, ПЭВМ, Доступ к научно-образовательным ресурсам ЭБС ВолгГТУ;
7.2	В-601 — Учебная мебель на 39 посадочных мест, учебная доска. 2 шкафа, учебная доска. Профессиональный дисплей LG 42 M 4214CCBALCDMonitor. Ноутбук HP Pavilion g6-2365er. Планшет графический WACOM Intuos5 TouchS (PTH-450);
7.3	В-604 — Учебная мебель (стол - 17 шт., стул - 25 шт.); учебная доска – 2 шт.; шкаф (2 шт.); принтер hp LaserJet 1200 series, сканер Mustek 2400 Mt, проектор Liesegang dv 245; планшет графический WACOM Bamboo Pen&Touch S (cth-470k-rupl) – 2 шт. Компьютерная техника, оснащённая программным обеспечением, доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду организации: монитор acer LCD monitor AL 1716B, клавиатура 4TECH KLS-23444, системный блок RAMEC – модель GALE D-C E 5400/G31/2x1GB DDR2/500, ноутбук TOSIBA Satellite Pro L300 Systemunit (3 шт.).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
<p>Московцев А. Ф. Практическое руководство по организации практик: учебной, производственной и преддипломной [Электронный ресурс]: учеб. -метод. пособие / А. Ф. Московцев, Т. Б. Борискина, О. С. Пескова; ВолгГТУ - Волгоград: ВолгГТУ, 2016. - 104 с. - ISBN 978-5-9948-2329-3- (ЭБС ВолгГТУ) — файловое хранилище, кафедра</p> <p>Шаховская Л. С. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: метод. указания / сост. Л. С. Шаховская, Я. С. Матковская; ВолгГТУ. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017. - 16 с. (ЭБС ВолгГТУ) — файловое хранилище, кафедра</p>	