



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет подготовки инженерных кадров

УТВЕРЖДЕНО

Факультет подготовки инженерных кадров

Декан Гурулев Д.Н.
03.09.2021 г.

Учебная практика: Ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Экономика и предпринимательство		
Учебный план	Направление 38.03.01 Экономика		
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит		
Квалификация	бакалавр		
Срок обучения	3 года 6 месяцев		
Ускоренное обучение	На базе СПО		
Форма обучения	очно-заочная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты с оценкой 6		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(2.3)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	35.4	35.4	35.4	35.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Шевченко Светлана Алексеевна кпн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Учебная практика: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и предпринимательство

31.08.2021 номер протокола 1 2021 г.
Зав. кафедрой Морозова Ирина Анатольевна

СОГЛАСОВАНО:

Факультет подготовки инженерных кадров
Председатель НМС

Протокол заседания НМС от
03.09.2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
<p>Основная цель учебной практики (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – закрепление студентами полученных в период обучения знаний, сбор материала, необходимого для выполнения контрольных работ, а также получении навыков самостоятельной работы на предприятии, в библиотеке с профессиональной литературой, использования возможностей получения информации через сеть Интернет, оформления литературных обзоров, приобретение навыков для проведения исследований.</p>	
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
<p>Вид практики: Учебная Тип практики: Ознакомительная Способ проведения практики: стационарная Формы отчётности по практике: Отчет по практике</p> <p>Форма проведения практики: нет</p>	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Основы правовых знаний
2.1.3	Менеджмент
2.1.4	Институциональная экономика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	
2.2.3	Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ
2.2.4	Налоги и налогообложение
2.2.5	Бухгалтерский учёт и анализ
2.2.6	Экономика предприятия
2.2.7	Планирование и прогнозирование в экономике
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</i>	
Результаты обучения: Студент знает методы оценки эффективности деятельности коммерческой организации, ее финансовых результатов	
<i>УК-1.2: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</i>	
Результаты обучения: Студент умеет рационально использовать финансовые ресурсы коммерческой организации для поддержания и развития ее деятельности	
<i>УК-1.3: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i>	
Результаты обучения: Студент владеет навыками применения соответствующих методов стратегического управления финансами коммерческой организации	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<i>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</i>	
Результаты обучения: Студент знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	
<i>УК-2.2: Осуществляет поиск правовых и нормативных документов, регламентирующих решение поставленных задач, реализацию проекта.</i>	
Результаты обучения: Студент умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	

<i>УК-2.3: Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>
Результаты обучения: Студент владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</i>
Результаты обучения: Студент знает основные теории и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
<i>УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</i>
Результаты обучения: Студент умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
<i>УК-3.3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд.</i>
Результаты обучения:
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<i>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</i>
Результаты обучения: студент знает как выражать мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
<i>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</i>
Результаты обучения: студент умеет составлять деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка
<i>УК-4.3: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</i>
Результаты обучения: студент владеет и соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</i>
Результаты обучения: студент знает особенности формирования различных культур и цивилизаций, их влияние на процесс возникновения и формирования науки, отличия традиционной культуры от техногенной, основные черты последней, сформировавшие возможность возникновения науки.
<i>УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</i>
Результаты обучения: студент умеет толерантно воспринимать и относиться к культурному многообразию общества, оценивать научные достижения безотносительно к личности и религиозно-культурной ее принадлежности, то есть объективно.
<i>УК-5.3: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками межкультурного общения, исходя из принципов толерантности, вербальными (письменными и устными) и невербальными (язык тела, мимики, эмоций) методами общения с представителями других культур.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<i>УК-6.1: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>
Результаты обучения: студент знает как использовать инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей
<i>УК-6.2: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</i>
Результаты обучения: студент умеет определять приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда

<i>УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками оценки результатов своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<i>УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</i>
Результаты обучения: студент знает правила норм здорового образа жизни
<i>УК-7.2: Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</i>
Результаты обучения: Студент умеет использовать сберегающие технологии для своего здоровья с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
<i>УК-7.3: Планирует занятия спортом для саморазвития и самореализации.</i>
Результаты обучения: Студент владеет навыками планирования занятий спортом для саморазвития и самореализации
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: студент знает особенности безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</i>
Результаты обучения: студент умеет идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками участия в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<i>УК-9.1: Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</i>
Результаты обучения: студент знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья
<i>УК-9.2: Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</i>
Результаты обучения: студент умеет взаимодействовать в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья
<i>УК-9.3: Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками построения устной и письменной речи на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<i>УК-11.1: Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</i>
Результаты обучения: студент знает правовые нормы уголовной отрасли Российского права
<i>УК-11.2: Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.</i>
Результаты обучения: студент умеет анализировать и применять правовые знания о противодействии коррупционного поведения в профессиональной деятельности
<i>УК-11.3: Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками применения правовых норм в процессе активной гражданской деятельности
ПК-2: Способен вести учет в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и проводить текущую группировку фактов хозяйственной жизни

ПК-2.1: Применяет методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составляет отчетные калькуляции, производит расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

Результаты обучения: Знает виды и классификации затрат; методы нормирования затрат; современные методы организации анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности; методы разработки финансовой политики и составления прогнозных смет; методы составления бюджетов, применяемые формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления затратами; анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к финансовым ресурсам.

Владеет практическим опытом организации работы по анализу и диагностике и составлению смет производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; выполнения типовых сметных расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации.

ПК-2.2: Применяет методы учета затрат продукции (работ, услуг)

Результаты обучения: Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; методы составления предложений для включения в планы продаж продукции

Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество

Владеет выполнением типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово- расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве для снижения себестоимости в целях повышения прибыли

ПК-2.3: Пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Результаты обучения: Знает основные информационные программные продукты и программы в области бухгалтерского учета; формы первичных документов в рамках бухгалтерского учета финансовых результатов

Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета

Владеет навыками использования информационных и справочно-правовых систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Содержание			
1.1	Этап 1.1Подготовительный этап /Тема/	6	0	
1.1.1	Ознакомление с основными принципами организации экономической деятельности на предприятии, изучение содержания плана практики, искомыми нормативными документами, формами финансовой, управленческой отчетности. Изучение основных принципов работы с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска научных источников и информации. Изучение сущности и специфики методов исследования, используемых процессе обработки информации полученной в рамках осуществления практики /Ср/	6	8	3,ОП
1.2	Этап 1.2Этап поиска и сбора информации /Тема/	6	0	
1.2.1	Изучение перечня нормативной, аналитической, отчетной документации предприятия, позволяющей определить финансово-экономическое состояние предприятие, провести маркетинговый анализ хозяйствующего субъекта, изучить особенности построения организационной структуры и системы управления предприятием. /Ср/	6	8	3,ОП
1.3	Этап 1.3 Аналитический этап (обработка и анализ полученной информации). /Тема/	6	0	
1.3.1	Систематизация и организация хранения накопленных данных, как для последующего использования, так и осуществления внутреннего поиска и быстрого извлечения нужных документов. Анализ полученной информации. Описание проблемного поля деятельности предприятия. Выявление резервов необходимых для совершенствования деятельности хозяйствующего субъекта. Разработка и экономическое обоснование мероприятий направленных на повышение эффективности хозяйствующего субъекта. /Ср/	6	16	3,ОП
1.4	Этап 1.4 Этап подготовки и оформления отчета по практике /Тема/	6	0	
1.4.1	Подготовка и сдача отчета /Ср/	6	2.8	
2	Раздел 2. Аттестация по итогам практики(зачет с оценкой)			

2.1	2.1 Подготовка и сдача зачета с оценкой /Тема/	6	0	
2.1.1	Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/	6	0.6	3,ОП
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	6	0.6	3,ОП

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС представлен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Колесов В. П., Осьмова М. Н.	Мировая экономика. Экономика зарубежных стран: учеб. для студ. эконом. спец. вузов	М.: Флинта; МПСИ, 2000	
Л.2	Осипова Л. В., Синяева И. М.	Основы коммерческой деятельности: учебник	М.: Юнити, 2000	
Л.3	Николаева И. П.	Экономическая теория: учебник	М.: Проспект, 2000	
Л.4	Килячков А. А., Чалдаева Л. А.	Рынок ценных бумаг и биржевое дело: учеб. пособие	М.: Юристъ, 2001	
Л.5	Михайлушкин А. И., Шимко П. Д.	Экономика: учеб. для вузов	Москва: Высш. шк., 2001	
Л.6	Прокушев Е. Ф.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник	М.: ИТК "Дашков и К", 2005	
Л.7	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Эксмо, 2005	
Л.8	Поляков В. В.	Мировая экономика и международный бизнес: практикум	М.: КноРус, 2007	
Л.9	Шаховская Л. С., Кабанов В. А., Матковская Я. С., Аракелова И. В., Акимова О. Е., Днепровская И. В.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.10	Шаховская Л. С., Днепровская И. В., Аракелова И. В., Евстратов А. В.	Международный менеджмент: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	
Л.11	Аникеева Н. В.	Маркетинговый анализ: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.12	Кабанов В. А., Езангина И. А., Воротилова О. А., Чеховская И. А.	Практикум по финансам и кредиту: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека (НТБ)
Э2	Электронная информационно-образовательная среда университета
Э3	ЭБС "Лань"
Э4	ЭБС "Book.ru"

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.4	LibreOffice — офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	СПС «Консультант+»	Информационно-справочная система
6.3.2.2	Обратная связь с преподавателем (индивидуальные консультации), (онлайн связь (телефонный разговор) и оффлайн связь (письмо по E-mail, общение в форуме, общение с	
6.3.2.3	преподавателем в социальных сетях).	информационная технология
6.3.2.4	Самостоятельная работа студентов (электронные учебные пособия)	информационная технология
6.3.2.5	Файловое хранилище ВолгГТУ http://dump.vstu.ru/	информационная образовательная среда

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по практике регламентируется учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (полностью или частично).

Местом прохождения практики является кафедра «Экономика и предпринимательство».

Студенты направляются на практику приказом по университету.

Сроки проведения практики определяются учебным планом соответствующего направления.

Перед прохождением практики студенту выдается индивидуальное задание на практику. В период практики руководитель практики от университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов.

Практика выполняется студентом на основании и в соответствии с индивидуальным заданием, сформулированным и утвержденным руководителем практики.

По завершении практики, обучающиеся в установленный срок, представляют :

- 1) задание на практику, подписанное руководителем практики;
- 2) заполненный по всем разделам дневник прохождения практики;
- 3) отзыв руководителя практики;
- 4) отчет по практике, составленный в печатном и электронном виде по установленной в вузе форме в соответствии с требованиями «Положения о порядке проведения практики студентов ВолгГТУ», включающий в себя следующие разделы:

Отчет по учебной практике является основным документом, по которому оценивается качество прохождения практики каждого студента. Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры по окончании ее обеспечивает организацию защиты практики. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва (при необходимости), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Сдача отчета по практике производится в сроки, установленные учебным планом.

Методические указания по прохождению учебной практики, для студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: метод. указ./ сост. Кузьмина М.И.; Волгоград. гос. тех. ун-т.- Волгоград, 2021.