МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет автоматизированных систем, транспорта и вооружений

УТВЕРЖДЕНО
Факультет автоматизированных систем, транспорта и вооружений
Декан Косов О.Д.
г.

Деловое общение в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	**История, культура и социология**
Учебный план	Специальность 24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов
Профиль	**Пусковые устройства, транспортно-установочное оборудование и средства**
Квалификация	**специалист**
Срок обучения	**5 года 6 месяцев**

Форма обучения **очная** Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 3

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**3(2.1)**		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32.25	32.25	32.25	32.25
Сам. работа	39.75	39.75	39.75	39.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор Васильева Валентина Дмитриевна д.п.н.

доцент Абраменко Елена Вячеславовна кпн

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Деловое общение в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 964)

составлена на основании учебного плана:
Специальность 24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов

Профиль: Пусковые устройства, транспортно-установочное

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
История, культура и социология

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Васильева Валентина Дмитриевна

СОГЛАСОВАНО:
Факультет автоматизированных систем, транспорта и вооружений
Председатель НМС факультета: Косов О.Д.

Протокол заседания НМС от
г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Основной целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о деловом общении как неотъемлемой части профессиональной деятельности, о факторах и условиях его эффективности, включая знание психологических особенностей и состояний человека в профессиональной деятельности.
Основные задачи дисциплины:
• дать теоретические знания о психологических особенностях и психических состояниях личности, о сущности и структуре делового общения, о факторах и условиях его эффективности, о способах успешного взаимодействия и управления конфликтами в профессиональной деятельности;
• учитывать психологические особенности и психические состояния членов трудового коллектива при общении и взаимодействии в профессиональной деятельности;
• сформировать умения выявлять психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров, осознанное отношение к выбору стратегий деловых коммуникаций;
• сформировать коммуникативные умения и навыки ведения деловых бесед, дискуссий, переговоров и других форм делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Социология
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: Технологическая практика
2.2.2	Производственная практика: Эксплуатационная практика
2.2.3	Производственная практика: Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1: Знать: этапы жизненного цикла проекта, его разработки и реализации; методы разработки и управления проектами; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Результаты обучения:
УК-2.2: Уметь: разрабатывать, определять целевые этапы, основные направления работ; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности
Результаты обучения:
УК-2.3: Владеть: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Результаты обучения:
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1: Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства
Результаты обучения: Студент знает психологические особенности и психические состояния личности, способы эффективного взаимодействия в команде, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, способы управления конфликтами в профессиональной деятельности.
УК-3.2: Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
Результаты обучения: Студент умеет поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, включая обмен информацией, знаниями, опытом, презентацию результатов работы команды; учитывать психологические особенности и психические состояния членов трудового коллектива при организации их работы.
УК-3.3: Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Результаты обучения: Студент владеет: простейшими методами и приемами социального взаимодействия при организации работы коллектива, включая распределение ролей и управление работой членов коллектива.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1: Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках
Результаты обучения:
УК-4.2: Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
Результаты обучения:
УК-4.3: Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Результаты обучения:
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1: Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
Результаты обучения:
УК-5.2: Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
Результаты обучения:
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1: Знать: основные направления воспитательной работы, дефектологии, разделы специальной педагогики, а также особенности психофизического развития личности; эффективные средства и методы взаимодействия с лицами, которые обладают дефектологическими особенностями; формы организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными организациями
Результаты обучения:
УК-9.2: Уметь: проводить воспитательную работу, учитывать дефектологические особенности личности при осуществлении профессиональной деятельности; формировать готовность к конструктивному взаимодействию с субъектами инклюзивного образовательного пространства; взаимодействовать с третьими лицами (волонтерами) для обеспечения социальной и профессиональной деятельности
Результаты обучения:
УК-9.3: Владеть: навыками воспитательной деятельности, создания условий для формирования толерантной культуры в отношении к лицам, которые обладают дефектологическими особенностями, в социальной и профессиональной сферах; навыками эффективного общения и рационального поведения в социальном и профессиональном взаимодействии; навыками взаимопомощи и гражданского участия
Результаты обучения:
ПК-10: Способен к руководству процессом производства образцов вооружения и контроля их качества, применять методики оценки затрат на производство образцов оружия, способностью соблюдать правила и нормы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и техники безопасности на производстве
ПК-10.1: Знать: основы организации производства и особенности производства, методы контроля качества, методики оценки затрат на производство пусковых устройств транспортно-установочного оборудования и средств обслуживания стартовых комплексов; правила и нормы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и техники безопасности на производстве
Результаты обучения:
ПК-10.2: Уметь: применять методики оценки затрат на производство образцов оружия и методы контроля качества
Результаты обучения:
ПК-10.3: Владеть: методами оценки затрат на производство образцов оружия; методами контроля качества; правилами и нормами охраны труда, безопасности жизнедеятельности и техники безопасности на производстве
Результаты обучения:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	**Раздел 1. Введение в дисциплину**			
1.1	Цели и задачи изучения дисциплины. Роль и место делового общения в профессиональной деятельности. Основные понятия теории общения. Виды и стили общения. Барьеры общения. /Тема/	3	0	Реф,Ко,З
1.1.1	/Лек/	3	2	
1.1.2	/Пр/	3	2	
2	**Раздел 2. Психологические особенности личности и психические состояния в профессиональной деятельности**			

2.1	Психологическая структура личности как субъекта общения. Темперамент, характер, способности, эмоции, воля, мотивация и социальные установки. /Тема/	3	0	Реф,Ко,З
2.1.1	/Лек/	3	2	
2.1.2	/Пр/	3	2	
2.2	Психические состояния в профессиональной деятельности. Готовность к профессиональной деятельности, стресс, утомление, монотонность и др. Условия труда и психические состояния. /Тема/	3	0	Реф,Ко,З
2.2.1	/Лек/	3	2	
2.2.2	/Пр/	3	2	
3	**Раздел 3. Характеристика делового общения в профессиональной деятельности**			
3.1	Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Полный цикл коммуникации. Коммуникативные барьеры. Интерактивная сторона общения. Эффективные механизмы межличностного взаимодействия. Способы психологического воздействия. Перцептивная сторона общения. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Приемы формирования аттракции. /Тема/	3	0	Реф,Ко,З
3.1.1	/Лек/	3	2	
3.1.2	/Пр/	3	2	
3.2	Средства общения. Вербальные средства общения. Культура речи. Слышание и слушание. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Невербальные средства общения. /Тема/	3	0	Реф,Ко,З
3.2.1	/Лек/	3	2	
3.2.2	/Пр/	3	2	
3.3	Формы делового общения. Деловые беседы. Деловой разговор по телефону. Деловые совещания. Деловые переговоры. Пресс-конференция. Публичные выступления. Спор, дискуссия, полемика, дебаты. Письменная коммуникация. Электронная коммуникация в профессиональной деятельности. /Тема/	3	0	Реф,Ко,З
3.3.1	/Лек/	3	2	
3.3.2	/Пр/	3	2	
3.4	Принципы этики делового общения. Деловой этикет. Особенности национальных моделей делового общения. Имидж и репутация делового человека. /Тема/	3	0	Реф,Ко,З
3.4.1	/Лек/	3	2	
3.4.2	/Пр/	3	2	
4	**Раздел 4. Основы профессиональной конфликтологии**			
4.1	Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Способы управления конфликтами в профессиональной деятельности. /Тема/	3	0	Реф,Ко,З
4.1.1	/Лек/	3	2	
4.1.2	/Пр/	3	2	
5	**Раздел 5. Промежуточная аттестация**			
5.1	Зачет /Тема/	3	0	
5.1.1	Подготовка к зачету /Ср/	3	39.75	
5.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	3	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП-отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС представлен в Приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Васильева В. Д., Петрунева Р. М.	Деловое общение в профессиональной деятельности: конспект лекций: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.2	Васильева В. Д., Абраменко Е. В., Федотова Л. А.	Деловое общение в профессиональной деятельности: контрольные работы: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.3	Анопченко Т. Ю.	Деловые коммуникации: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/book/936313
Л.4	Гонина О. О.	Психология: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/a550ea18fd6899280edba8b9d405299a
Л.5	Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Деловые коммуникации: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/ddcf5f0b71baba11b6ca411b18b9367c
Л.6	Лукашевич В. В., Пронина Е. Н.	Психология личности: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/41646eaaa5e62811ab911089156e8a82
Л.7	Ульянова Н. Ю.	Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/b787d003cd920af082c33f0b53ee8d3f
Л.8	Быкова А. В., Мандыч И. А., Сиганьков А. А.	Деловые коммуникации: уебное пособие	Москва: МИРЭА, 2020	https://e.lanbook.com/reader/book/167589/#3
Л.9	Чернышова Л. И.	Деловые коммуникации. Практикум: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/a0218476d26d182d3c9e46f6b1880881
Л.10	Долгова И. В.	Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/f4a3cf4e108d0646b2e8920ad5143e3f
Л.11	Шарков Ф. И., Комарова Л. В.	Деловые коммуникации: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/072193521c9b67557465e54cfb1c88da

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн-курс Деловое общение в профессиональной деятельности в СДО "Moodle",
Э2	
Э3	
Э4	
Э5	
Э6	
Э7	
Э8	

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	КуМир (Комплект Учебных МИРов) – система программирования
6.3.1.2	СДО «Moodle» – система дистанционного обучения
6.3.1.3	Операционная система Windows
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.5	LibreOffice – офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.

7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. /Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является семинар, представляющий собой развернутую беседу (дискуссию) по плану, заранее сообщенному студентам, с небольшими выступлениями (докладами) студентов.

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к практическим занятиям (семинарам), самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы.

Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен в таблице 6.1.3

В течении семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.