МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Факультет подготовки инженерных кадров

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Деловое общение в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	**История, культура и социология**
Учебный план	Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль	**Автомобили и автомобильное хозяйство**
Квалификация	**бакалавр**
Срок обучения	**3 года 6 месяцев**
Ускоренное обучение	**На базе СПО**
Форма обучения	**заочная**
Виды контроля в семестрах:	зачеты 1

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Курс	1		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8.25	8.25	8.25	8.25
Сам. работа	27.75	27.75	27.75	27.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор Васильева Валентина Дмитриевна д.п.н.

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Деловое общение в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:
Направление 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль: Автомобили и автомобильное хозяйство

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
История, культура и социология

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Васильева Валентина Дмитриевна

СОГЛАСОВАНО:
Факультет подготовки инженерных кадров
Председатель НМС Гурулев Д.Н.

Протокол заседания НМС от
г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

Утверждена рабочая программа дисциплины (модуля, практики) деканом

Факультет подготовки инженерных кадров

Гурулев Д.Н. г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Основной целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о деловом общении как неотъемлемой части профессиональной деятельности, о факторах и условиях его эффективности, включая знание психологических особенностей и состояний человека в профессиональной деятельности.
Основные задачи дисциплины:
• дать теоретические знания о психологических особенностях и психических состояниях личности, о сущности и структуре делового общения, о факторах и условиях его эффективности, о способах успешного взаимодействия и управления конфликтами в профессиональной деятельности;
• учитывать психологические особенности и психические состояния членов трудового коллектива при общении и взаимодействии в профессиональной деятельности;
• сформировать умения выявлять психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров, осознанное отношение к выбору стратегий деловых коммуникаций;
• сформировать коммуникативные умения и навыки ведения деловых бесед, дискуссий, переговоров и других форм делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 2
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика: Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Результаты обучения:
УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
Результаты обучения:
УК-3.3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Результаты обучения:
УК-3.4: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знания-ми и опытом, и презентации результатов работы команд
Результаты обучения:
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Результаты обучения:
УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в про-цессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Результаты обучения:
УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социо-культурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
Результаты обучения:

УК-4.4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: *• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;* *• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;* *• критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия*
Результаты обучения:
УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Результаты обучения: