



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет подготовки инженерных кадров

УТВЕРЖДЕНО

Факультет подготовки инженерных кадров

Декан Гурулев Д.Н.
30.06.2021 г.

Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 2

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Автомобильные перевозки**

Учебный план Направление - 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль **Транспортная логистика**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **3 года 6 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе СПО**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3

Курс	3		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	215.4	215.4	215.4	215.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

ст. преподаватель Фирсова Светлана Юрьевна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 2

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана:

Направление - 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Транспортная логистика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автомобильные перевозки

номер протокола 2021 г.

Зав. кафедрой Ширяев Сергей Александрович

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО:

Факультет подготовки инженерных кадров

Председатель НМС

Протокол заседания НМС от

30.06.2021 г. № 7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель проведения «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 2)» – закрепление и пополнение в производственных условиях знаний, полученных в процессе обучения в вузе, а также приобретение практических умений и навыков.	
Задачи практики:	
<input type="checkbox"/> получение навыков в проведении самостоятельных исследований, направленных на решение технологических, организационных и других задач и проблем в соответствии с данной программой и специальным заданием, выданным каждому студенту индивидуально.	
<input type="checkbox"/> закрепление теоретических знаний, получаемых студентами в процессе обучения на 3-м курсе, путем детального изучения, анализа организации и технологии перевозок конкретной профильной организации на основе непосредственного участия в трудовых процессах основных структурных производственных подразделений организации;	
<input type="checkbox"/> сбор информации, необходимой: для выполнения курсовых проектов по грузовым и пассажирским перевозкам; для выполнения научно-исследовательской работы, в перспективе наметить основные задачи, подлежащие решению в ВКР бакалавра, и предварительно сформулировать тему работы;	
<input type="checkbox"/> приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством;	
<input type="checkbox"/> расширение технического и управленческого кругозора студентов;	
<input type="checkbox"/> приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе.	
<input type="checkbox"/> закрепление и пополнение знаний, полученных в процессе обучения в вузе;	
<input type="checkbox"/> выработка практических навыков применения системного подхода при анализе перевозочной деятельности профильной организации, организации производства и труда, методов делового планирования работы профильной организации для повышения эффективности производства в соответствии с требованиями рынка;	
<input type="checkbox"/> приобретение навыков в планировании и проведении научно-исследовательских работ по решению практических проблем эксплуатации автомобильного транспорта, разработке программ и методик научных исследований;	
<input type="checkbox"/> умение собирать и систематизировать официальные материалы и данные, необходимые для выполнения ВКР в соответствии с индивидуальным заданием.	
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Тип практики: Способ проведения практики: стационарная Формы отчетности по практике: отчет по практике Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Грузоведение
2.1.2	Маркетинг и менеджмент на автомобильном транспорте
2.1.3	Материаловедение
2.1.4	Общий курс транспорта
2.1.5	Основы логистики
2.1.6	Основы теории транспортных процессов и систем
2.1.7	Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 1
2.1.8	Экономика
2.1.9	Введение в направление
2.1.10	Деловое общение в профессиональной деятельности
2.1.11	Информатика
2.1.12	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.13	Учебная практика: Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Интермодальные транспортные технологии
2.2.3	Логистика интегрированных цепей поставок
2.2.4	Пассажирские перевозки
2.2.5	Производственная практика: Преддипломная практика
2.2.6	Складская логистика
2.2.7	Транспортно-складские комплексы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</i>	
Результаты обучения: знает: принципы декомпозиции задач в сфере профессиональной деятельности; умеет: анализировать задачу, находить и критически анализировать информацию, необходимую для её решения; владеет: навыком выделения базовых составляющих решаемой задачи	
<i>УК-1.2: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>	
Результаты обучения: знает: основные критерии оценки качества решения задач; умеет: анализировать варианты решения задачи; владеет: методикой оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задач	
<i>УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</i>	
Результаты обучения: знает: правила построения суждений; умеет: грамотно и логично формировать собственные суждения и оценки; владеет: навыком аргументации собственных суждений	
<i>УК-1.4: Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>	
Результаты обучения: знает: отличительные признаки фактов, мнений, интерпретаций, оценок и т.д.; умеет: оценивать рассуждения других участников деятельности; владеет: навыком отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	
<i>УК-1.5: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</i>	
Результаты обучения: знает: критерии оценки последствий решений задач; умеет: оценивать последствия возможных решений задачи; владеет: навыком ранжирования последствий решений задач	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
<i>УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i>	
Результаты обучения: знает: виды человеческих ресурсов; умеет: применять знания о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных); владеет: навыком оценки своих ресурсов при выполнении различных задач	
<i>УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>	
Результаты обучения: знает: основные принципы планирования перспективных целей собственной деятельности; умеет: оценивать личностные возможности, требования рынка труда, перспективы развития деятельности; владеет: навыком планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств, возможностей, требований рынка труда	
<i>УК-6.3: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>	
Результаты обучения: знает: основные факторы, влияющие на реализацию целей деятельности; умеет: реализовывать намеченные цели деятельности; владеет: навыком учёта внешних и внутренних факторов при реализации намеченных целей деятельности	
<i>УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</i>	
Результаты обучения: знает: критерии оценки эффективности использования времени и иных ресурсов; умеет: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов; владеет: навыком сопоставления результатов деятельности и используемых ресурсов	

<i>УК-6.5: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>
Результаты обучения: знает: цель собственного обучения; умеет: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; владеет: навыком самооценки процесса обучения, оценки эффективности использования предоставляемых возможностей приобретения новых знаний и навыков
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</i>
Результаты обучения: знает: средства и методы обеспечения безопасных условий труда; умеет: создавать безопасные условия труда на рабочем месте; владеет: методикой устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техно-генного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</i>
Результаты обучения: знает: перечень средств защиты от чрезвычайных ситуаций; умеет: определять характер и происхождение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; владеет: методикой действий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</i>
Результаты обучения: знает: перечень аварийно-восстановительных мероприятий; умеет: распознавать чрезвычайные ситуации; владеет: навыками участия в основных аварийно-восстановительных мероприятиях
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<i>УК-10.1: Использует общие экономические закономерности для выполнения расчётов</i>
Результаты обучения: знает: общие экономические закономерности; умеет: выполнять расчёты с использованием общих экономических закономерностей; владеет: навыком анализа результатов экономических расчётов
<i>УК-10.2: Оценивает экономическую эффективность мероприятий в профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: критерии оценки экономической эффективности в профессиональной области; умеет: оценивать экономическую эффективность мероприятий; владеет: навыком ранжирования критериев экономической эффективности в профессиональной деятельности
ПК-1: Способен применять знания устройства и конструкции современных автотранспортных средств, их узлов, агрегатов и систем, требования безопасности дорожного движения к техническому состоянию транспортных средств
<i>ПК-1.1: Определяет параметры функционирования автотранспортных средств, их агрегатов и узлов с учетом особенностей их конструкции</i>
Результаты обучения: знает: особенности конструкции автотранспортных средств; умеет: определять параметры функционирования автотранспортных средств; владеет: навыками расчетов параметров работы автотранспортных средств, их агрегатов и узлов
<i>ПК-1.2: Учитывает нормативные требования к структурным параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля и их рабочим процессам</i>
Результаты обучения: знает: нормативные требования к параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля; умеет: учитывать нормативные требования к рабочим процессам узлов, агрегатов автомобиля; владеет: навыками расчета параметров узлов, агрегатов и систем автомобиля
<i>ПК-1.3: Осуществляет мониторинг и анализ информации о новых конструкциях транспортных средств их узлов, агрегатов и систем</i>
Результаты обучения: знает: новые конструкции транспортных средств их узлов, агрегатов и систем; умеет: проводить мониторинг и анализ информации; владеет: методикой анализ информации об исследуемом объекте или процессе
ПК-2: Способен осуществлять планирование и организацию процесса перевозки груза в цепи поставок, руководствуясь критериями качества и эффективности
<i>ПК-2.1: Планирует и организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок</i>
Результаты обучения: знает: логистические подходы при перевозке грузов в цепи поставок; умеет: организовать логистическую деятельность по перевозке грузов; владеет: методами планирования логистической деятельности по перевозке грузов
<i>ПК-2.2: Организует работу с операторами на рынке транспортных услуг и контролирует ход ее выполнения</i>
Результаты обучения: знает: рынок автотранспортных услуг; умеет: организовать работу с операторами транспортных услуг; владеет: методами контроля работы операторов на рынке автотранспортных услуг

<i>ПК-2.3: Разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение качества и эффективности процесса оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</i>
Результаты обучения: знает: критерии эффективности процесса оказания логистических услуг; умеет: разрабатывать мероприятия по улучшению качества оказания логистических услуг по перевозке грузов; владеет: методами повышения качества процесса оказания логистических услуг по перевозке грузов
ПК-3: Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников, используя методы технико-экономического и текущего планирования
<i>ПК-3.1: Осуществляет экономическое обоснование решений по организации производственных и транспортных процессов и модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта</i>
Результаты обучения: знает: методы технико-экономического и текущего планирования; производственные и транспортные процессы, элементы инфраструктуры автомобильного транспорта; умеет: экономически обосновать решения по организации производственных и транспортных процессов; владеет: навыками организации, управления, планирования работы сотрудников и методами модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта
<i>ПК-3.2: Планирует и координирует производственную и транспортную деятельность</i>
Результаты обучения: знает: принципы производственной и транспортной деятельности; умеет: планировать, организовывать, координировать совместную деятельность сотрудников и транспортную деятельность; владеет: методами планирования и организации
<i>ПК-3.3: Учитывает текущие изменения нормативов, тарифов, требований при проведении экономических расчетов</i>
Результаты обучения: знает: нормативы, тарифы, требования при проведении экономических расчетов; умеет: учитывать текущие изменения нормативов, тарифов, требований; владеет: методами проведения экономических расчетов
ПК-4: Способен использовать организационно-распорядительные и нормативные документы, регулирующие деятельность объектов транспортной инфраструктуры
<i>ПК-4.1: Применяет нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности при организации производственной и транспортной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности; умеет: применять нормативные документы при организации автомобильных перевозок; владеет: навыками организации деятельности автотранспортного предприятия
<i>ПК-4.2: Использует цифровые технологии для мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в производственную и транспортную деятельность</i>
Результаты обучения: знает: цифровые технологии на автомобильном транспорте; умеет: использовать цифровые технологии для осуществления транспортной деятельности; владеет: навыками мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в деятельность автотранспортного предприятия.
ПК-5: Способен осуществлять поиск и анализ информации, разрабатывать текстовую и графическую документацию, проектировать бизнес-процедуры
<i>ПК-5.1: Обоснованно подбирает и анализирует информацию, необходимую для разработки документации</i>
Результаты обучения: знает: документацию автотранспортного предприятия; умеет: обоснованно анализировать информацию; владеет: навыками подбора информации, необходимой для разработки документации
<i>ПК-5.2: Разрабатывает текстовые и графические документы, связанные с производственной и транспортной деятельностью</i>
Результаты обучения: знает: документооборот на автотранспортном предприятии; умеет: разрабатывать текстовые и графические документы на автотранспортном предприятии; владеет: навыками работы с текстовыми и графическими документами
<i>ПК-5.3: Использует оптимальные программные средства для разработки документации</i>
Результаты обучения: знает: программные средства для разработки документации; умеет: использовать оптимальные программные средства; владеет: навыками разработки документации на автотранспортном предприятии
ПК-6: Способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, рационального взаимодействия всех видов транспорта, моделированию транспортных процессов и проектированию транспортных систем перевозок грузов и пассажиров
<i>ПК-6.1: Планирует деятельность и организует работу по совершенствованию транспортных комплексов городов и регионов</i>
Результаты обучения: знает: пути совершенствования транспортных комплексов; умеет: организовывать работу транспортных комплексов; владеет: методами планирования транспортных комплексов городов и регионов

ПК-6.2: Планирует и организует рациональное взаимодействие всех видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа.

Результаты обучения: знает: все виды транспорта единой транспортной системы, при перевозках грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа;

умеет: организовать рациональное взаимодействие всех видов транспорта;

владеет: методами планирования взаимодействия транспорта

ПК-6.3: Моделирует транспортные процессы и проектирует транспортные системы перевозок грузов и пассажиров

Результаты обучения: знает: виды моделей системы перевозок грузов и пассажиров;

умеет: проектировать транспортные системы;

владеет: методами моделирования транспортных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Практика			
1.1	Собрание /Тема/	3	0	
1.1.1	Выдача индивидуальных заданий на практику, инструктаж по технике безопасности, направление в профильную организацию на рабочие места /Ср/	3	2	
1.2	Характеристика профильной организацией /Тема/	3	0	
1.2.1	Изучить организационно-правовую форму собственности организации; профиль организации, режим ее работы и характеристику рынка транспортных услуг; место расположения и район обслуживания; организационную структуру профильной организации, основные задачи технической службы, службы эксплуатации, отдела главного механика, коммерческой службы. /Ср/	3	2	3, ОП
1.2.2	Изучить функции руководителя профильной организации, начальника отдела эксплуатации (коммерческой службы), менеджера по эксплуатации подвижного состава, главного инженера и других руководителей крупных служб и отделов /Ср/	3	4	3, ОП
1.2.3	Изучить и зафиксировать в отчете: общее количество обслуживаемых маршрутов по видам перевозок; характеристику маршрутной сети; распределение подвижного состава по видам перевозок и по маршрутам; использование подвижного состава. /Ср/	3	4	3, ОП
1.2.4	Определить основную клиентуру и номенклатуру перевозимых организацией грузов, распределение объема перевозок по видам перевозок. /Ср/	3	2	3, ОП
1.2.5	Ознакомиться со структурой службы эксплуатации, функциями ее отделов. Изучить информационные потоки в службе эксплуатации, связь с другими подразделениями, формы путевых и других используемых документов. Дать характеристику внешней маркетинговой среды профильной организации /Ср/	3	0	3, ОП
1.2.6	Ознакомиться со структурой планового отдела, отдела труда и заработной платы, изучить их основные функции. Знать основные формы используемых документов /Ср/	3	2	3, ОП
1.2.7	Ознакомиться со структурой отдела кадров, его функциями, организацией приема и увольнения водителей, рабочих, служащих, организацией подготовки и переподготовки кадров, порядком аттестации специалистов, основными формами документов, их содержанием /Ср/	3	4	3, ОП
1.3	Характеристика перевозочной деятельности профильной организации /Тема/	3	0	
1.3.1	Изучить и зафиксировать в отчете основные типы и марки подвижного состава на предприятии, выделить из них специализированные и специальные, указать их назначение /Ср/	3	5	3, ОП
1.3.2	Изучить условия эксплуатации подвижного состава, требования к подвижному составу /Ср/	3	4	3, ОП
1.3.3	Рассчитать основные технико-эксплуатационные показатели работы парка подвижного состава /Ср/	3	2	3, ОП
1.3.4	Изучить организацию выпуска автомобилей на линию. Определить путем хронометражных наблюдений среднее время, затрачиваемое на подготовку и выпуск одного автомобиля, предложить мероприятия по сокращению этого времени /Ср/	3	3	3, ОП

1.3.5	Изучить организацию приема автомобилей с линии. Определить путем хронометражных наблюдений среднее время ожидания контроля технического состояния автомобиля на контрольно-пропускном пункте /Ср/	3	5	3, ОП
1.3.6	Изучить и дать характеристику видам перевозок, выполняемым в данной профильной организации (городские, пригородные, междугородные, международные, местные). Дать оценку передовым методам организации перевозок и движения подвижного состава на маршрутах, применяемых в организации /Ср/	3	6	3, ОП
1.3.7	Основные клиенты, обслуживаемые профильной организацией, объем перевозок; характеристика основных видов грузов, перевозимых подвижным составом организации, класс грузов; организация выполнения погрузо-разгрузочных работ у основных клиентов по 2-3 пунктам, среднее время простоя под операциями погрузки и разгрузки и сравнить его с нормативным; причины сверхнормативных простоев и предложить мероприятия по их устранению, дать предложения по улучшению работы пунктов погрузки и разгрузки; режим работы клиентов, пунктов погрузки- разгрузки и сравнить его с режимом работы профильной организации /Ср/	3	8	3, ОП
1.3.8	. Изучить организацию выпуска автомобилей на линию. Определить путем хронометражных наблюдений среднее время, затрачиваемое на подготовку и выпуск одного автомобиля, предложить мероприятия по сокращению этого времени /Ср/	3	4	3, ОП
1.3.9	Изучить организацию приема автомобилей с линии. Определить путем хронометражных наблюдений среднее время ожидания контроля технического состояния автомобиля на контрольно-пропускном пункте /Ср/	3	4	3, ОП
1.3.10	. Изучить применяемую в профильной организации систему выдачи и приема путевой документации. Определить среднее время, затрачиваемое на эти операции /Ср/	3	4	3, ОП
1.3.11	Изучить и описать организацию, режим труда и отдыха водителей, систему закрепления автомобилей /Ср/	3	2	3, ОП
1.3.12	Описать виды пассажирских перевозок, осуществляемых профильной организацией. Дать характеристику маршрутной сети, подвижного состава, оборудования остановочных пунктов или стоянок автомобилей-такси /Ср/	3	3	3, ОП
1.3.13	Ознакомиться с методами обследования пассажиропотоков. Непосредственно участвовать в обследовании пассажиропотоков и проверке регулярности движения /Ср/	3	3	3, ОП
1.3.14	Изучить путевую документацию и правила заполнения, виды расписаний движения. Ознакомиться с работой диспетчерского персонала внутри профильной организации и на линии /Ср/	3	3	3, ОП
1.3.15	Дать анализ качеству обслуживания пассажиров на 2-3 маршрутах (тип автобусов, их количество и оборудование, интервалы движения в различные часы суток, регулярность движения, количество жалоб пассажиров и их причины) /Ср/	3	4	3, ОП
1.3.16	Изучить функции диспетчера (менеджера по эксплуатации) /Ср/	3	2	3, ОП
1.3.17	Дать конкретные предложения, направленные на совершенствование перевозок и улучшение труда водителей. /Ср/	3	2	3, ОП
1.4	Экономическое состояние профильной организации /Тема/	3	0	
1.4.1	Структура и техническое состояние (через коэффициенты износа и обновления) основных производственных фондов (информация берется в бухгалтерии): подвижному составу, зданиям и оборудованию /Ср/	3	4	3, ОП
1.4.2	Обеспеченность трудовыми ресурсами: - численность водителей, ремонтных рабочих, ИТР и служащих, руководящего персонала; - среднемесячная заработная плата одного работника каждой категории (информация берется в отделе кадров или в планово-экономическом отделе /Ср/	3	4	3, ОП

1.4.3	Поквартальная динамика за последний год по перевозкам (грузовым или пассажирским или, если предприятие смешанное, по всем видам перевозок): - объем перевозок; - грузооборот (пассажирооборот); - технико-эксплуатационные показатели (если плановых значений нет, дается только фактическое значение показателей, в отчете динамику отобразить в таблицах и в виде графиков); - производственная мощность предприятия, отраженная в авто-тоннах и соотнесенная (сопоставленная) с заявленными объемами перевозок, т.е. необходимо отразить в отчете соотношение спроса и предложения. (Информация берется в планово-экономическом отделе — ПЭО, или в отделе эксплуатации, или в коммерческом, если он существует в организации /Ср/	3	10	3, ОП
1.4.4	Финансовое состояние профильной организации оценивается. Привести калькуляцию себестоимости за последний год; уровень прибыли (убытков); уровень рентабельности профильной организации; перспективы финансового улучшения /Ср/	3	8	3, ОП
1.5	Техническое обслуживание автомобилей /Тема/	3	0	
1.5.1	Наличие зон ежедневного технического обслуживания (ЕО), технического обслуживания № 1 и 2 (ТО -1, ТО -2), текущего ремонта; их расположение (отдельно или в общем производственном корпусе); наличие постов ТО и ТР, их оборудование, распределение рабочих по постам /Ср/	3	4	3, ОП
1.5.2	Суточная программа по ЕО (количество обслуживаемых автомобилей); содержание работ на каждом посту; суточная программа по ТО-I и ТО-2; методы организации ТО-I и ТО-2; количество постов в зоне ТР, их расположение и оборудование, наиболее характерные виды ремонтных работ /Ср/	3	4	3, ОП
1.5.3	Характеристика организации учета и контроля качества технического обслуживания /Ср/	3	4	3, ОП
1.5.4	Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: производственная структура вспомогательного производства в целом и основных его подразделений (комплекса ТО, комплекса ТР, комплекса подготовки производства, комплекса диагностики); принятый на данном предприятии режим работы всех подразделений технической службы; существующая организация хранения подвижного состава, технического и материального имущества; формы организации, разделения и кооперации труда, применяемых всех подразделениях технической службы; мероприятия, разработанные предприятием, направленные на улучшение условий труда, рационализацию режима труда и отдыха; ремонтных рабочих /Ср/	3	6	3, ОП
1.5.5	Изучить структуру управления технической службой профильной организации, функции всех ее руководителей /Ср/	3	4	3, ОП
1.5.6	Изучить порядок постановки подвижного состава на ТО и ТР формы оформления документации /Ср/	3	4	3, ОП
1.5.7	Изучить потоки информации между технической службой, службой эксплуатации, необходимые для составления графика выпуска автомобилей на линию, способы передачи информации /Ср/	3	4	3, ОП
1.6	Индивидуальное задание /Тема/	3	0	
1.6.1	Выполнить индивидуальное задание, в соответствии с тематикой ВКР, выданное руководителем практики /Ср/	3	20	3, ОП
1.7	Отчет /Тема/	3	0	
1.7.1	Оформление отчета в соответствии с требованиями программы практики /Ср/	3	16	3, ОП
2	Раздел 2. Промежуточная аттестация			
2.1	Зачет /Тема/	3	0	3, ОП
2.1.1	Зачет /ЗачётСОц/	3	19.4	
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	3	0.6	
2.1.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	20	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств

по практике «Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 2)»

1. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики

Курс 3

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.Собрание

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

5. Техническое обслуживание автомобилей

УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

УК-8

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

ПК-1

Способен применять знания устройства и конструкции современных автотранспортных средств, их узлов, агрегатов и систем, требования безопасности дорожного движения к техническому состоянию транспортных средств

5. Техническое обслуживание автомобилей

ПК-2

Способен осуществлять планирование и организацию процесса перевозки груза в цепи поставок, руководствуясь критериями качества и эффективности

3.Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

ПК-3

Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников, используя методы технико-экономического и текущего планирования

4. Экономическое состояние профильной организации

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

ПК-4

Способен использовать организационно-распорядительные и нормативные документы, регулирующие деятельность объектов транспортной инфраструктуры

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

ПК-5

Способен осуществлять поиск и анализ информации, разрабатывать текстовую и графическую документацию, проектировать бизнес-процедуры

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

5. Техническое обслуживание автомобилей

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

ПК-6

Способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, рационального взаимодействия всех видов транспорта, моделированию транспортных процессов и проектированию транспортных систем перевозок грузов и пассажиров

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

УК-1 (З, ОП)

1. Собрание

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

5. Техническое обслуживание автомобилей

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

5. Техническое обслуживание автомобилей

УК-1.1

знает: принципы декомпозиции задач в сфере профессиональной деятельности;

умеет: анализировать задачу, находить и критически анализировать информацию, необходимую для её решения;

владеет: навыком выделения базовых составляющих решаемой задачи

УК-1.2

знает: основные критерии оценки качества решения задач;

умеет: анализировать варианты решения задачи;

владеет: методикой оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задач

УК-1.3

знает: правила построения суждений;

умеет: грамотно и логично формировать собственные суждения и оценки;

владеет: навыком аргументации собственных суждений

УК-1.4

знает: отличительные признаки фактов, мнений, интерпретаций, оценок и т.д.;

умеет: оценивать рассуждения других участников деятельности;

владеет: навыком отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.

УК-1.5

знает: критерии оценки последствий решений задач;

умеет: оценивать последствия возможных решений задачи;

владеет: навыком ранжирования последствий решений задач

УК-6 (З, ОП)

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

5. Техническое обслуживание автомобилей

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

УК-6.1

знает: виды человеческих ресурсов;

умеет: применять знания о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных);

владеет: навыком оценки своих ресурсов при выполнении различных задач

УК-6.2

знает: основные принципы планирования перспективных целей собственной деятельности;

умеет: оценивать личностные возможности, требования рынка труда, перспективы развития деятельности;

владеет: навыком планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств, возможностей, требований рынка труда

УК-6.3

знает: основные факторы, влияющие на реализацию целей деятельности;

умеет: реализовывать намеченные цели деятельности;

владеет: навыком учёта внешних и внутренних факторов при реализации намеченных целей деятельности

УК-6.4

знает: критерии оценки эффективности использования времени и иных ресурсов;

умеет: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов;

владеет: навыком сопоставления результатов деятельности и используемых ресурсов

УК-6.5

знает: цель собственного обучения;

умеет: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

владеет: навыком самооценки процесса обучения, оценки эффективности использования предоставляемых возможностей приобретения новых знаний и навыков

УК-8 (3, ОП)

1.Собрание

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

5. Техническое обслуживание автомобилей

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

УК-8.1

знает: средства и методы обеспечения безопасных условий труда;

умеет: создавать безопасные условия труда на рабочем месте;

владеет: методикой устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности

УК-8.2

знает: перечень средств защиты от чрезвычайных ситуаций;

умеет: определять характер и происхождение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;

владеет: методикой действий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

УК-8.3

знает: перечень аварийно-восстановительных мероприятий;

умеет: распознавать чрезвычайные ситуации;

владеет: навыками участия в основных аварийно-восстановительных мероприятиях

УК-10 (3, ОП)

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

5. Техническое обслуживание автомобилейУК-10.1

знает: общие экономические закономерности;

умеет: выполнять расчёты с использованием общих экономических закономерностей;

владеет: навыком анализа результатов экономических расчётов

УК-10.2

знает: критерии оценки экономической эффективности в профессиональной области;

умеет: оценивать экономическую эффективность мероприятий;

владеет: навыком ранжирования критериев экономической эффективности в профессиональной деятельности

ПК-1 (3, ОП)

3.Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

ПК-1.1

знает: особенности конструкции автотранспортных средств;

умеет: определять параметры функционирования автотранспортных средств;

владеет: навыками расчетов параметров работы автотранспортных средств, их агрегатов и узлов

ПК-1.2

знает: нормативные требования к параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля;

умеет: учитывать нормативные требования к рабочим процессам узлов, агрегатов автомобиля;

владеет: навыками расчета параметров узлов, агрегатов и систем автомобиля

ПК-1.3

знает: новые конструкции транспортных средств их узлов, агрегатов и систем;

умеет: проводить мониторинг и анализ информации;

владеет: методикой анализ информации об исследуемом объекте или процессе

ПК-2 (3, ОП)

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

5. Техническое обслуживание автомобилей

6. Индивидуальное задание

7.Отчет

1.Собрание

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

5. Техническое обслуживание автомобилей

ПК-2.1

знает: логистические подходы при перевозке грузов в цепи поставок;

умеет: организовать логистическую деятельность по перевозке грузов;

владеет: методами планирования логистической деятельности по перевозке грузов

ПК-2.2

знает: рынок автотранспортных услуг ;

умеет: организовать работу с операторами транспортных услуг;

владеет: методами контроля работы операторов на рынке автотранспортных услуг

ПК-2.3

знает: критерии эффективности процесса оказания логистических услуг;

умеет: разрабатывать мероприятия по улучшению качества оказания логистических услуг по перевозке грузов;

владеет: методами повышения качества процесса оказания логистических услуг по перевозке грузов

ПК-3 (3, ОП)

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

ПК-3.1

знает: методы технико-экономического и текущего планирования; производственные и транспортные процессы, элементы инфраструктуры автомобильного транспорта;

умеет: экономически обосновать решения по организации производственных и транспортных процессов;

владеет: навыками организации, управления, планирования работы сотрудников и методами модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта

ПК-3.2

знает: принципы производственной и транспортной деятельности;

умеет: планировать, организовывать, координировать совместную деятельность сотрудников и транспортную деятельность;

владеет: методами планирования и организации

ПК-3.3

знает: нормативы, тарифы, требования при проведении экономических расчетов;

умеет: учитывать текущие изменения нормативов, тарифов, требований;

владеет: методами проведения экономических расчетов

ПК-4 (3, ОП)

5. Техническое обслуживание автомобилей

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

ПК-4.1

знает: нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности;

умеет: применять нормативные документы при организации автомобильных перевозок;

владеет: навыками организации деятельности автотранспортного предприятия

ПК-4.2

знает: цифровые технологии на автомобильном транспорте;

умеет: использовать цифровые технологии для осуществления транспортной деятельности;

владеет: навыками мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в деятельность автотранспортного предприятия.

ПК-5 (3, ОП)

4. Экономическое состояние профильной организации

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

2. Характеристика профильной организации

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

5. Техническое обслуживание автомобилей

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

ПК-5.1

знает: документацию автотранспортного предприятия;

умеет: обоснованно анализировать информацию;

владеет: навыками подбора информации, необходимой для разработки документации

ПК-5.2

знает: документооборот на автотранспортном предприятии;

умеет: разрабатывать текстовые и графические документы на автотранспортном предприятии;

владеет: навыками работы с текстовыми и графическими документами

ПК-5.3

знает: программные средства для разработки документации;

умеет: использовать оптимальные программные средства;

владеет: навыками разработки документации на автотранспортном предприятии
ПК-6 (3, ОП)

3. Характеристика перевозочной деятельности профильной организации

4. Экономическое состояние профильной организации

6. Индивидуальное задание

7. Отчет

ПК-6.1

знает: пути совершенствования транспортных комплексов;

умеет: организовывать работу транспортных комплексов;

владеет: методами планирования транспортных комплексов городов и регионов

ПК-6.2

знает: все виды транспорта единой транспортной системы, при перевозках грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа;

умеет: организовать рациональное взаимодействие всех видов транспорта;

владеет: методами планирования взаимодействия транспорта

ПК-6.3

знает: виды моделей системы перевозок грузов и пассажиров;

умеет: проектировать транспортные системы;

владеет: методами моделирования транспортных процессов

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

Зачтено. Работа выполнена на высоком уровне (студент учёл нормативные требования и временные факторы).

Зачтено. Работа выполнена на среднем уровне (действующие нормативы и факторы учтены частично).

Зачтено. Работа выполнена на низком уровне (имеются существенные неточности, отклонения от нормативных требований).

Не зачтено. Работа выполнена на неудовлетворительном уровне (имеются принципиальные нарушения, или работа не представлена).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «зачет»

Отлично. Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на высоком уровне

Хорошо. Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на среднем уровне

Удовлетворительно. Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на низком уровне

Не удовлетворительно. Студент не ответил на основные вопросы

3. Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

3.1 Отчет

Отчет содержит разделы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Примерный перечень тем к отчету

1. Анализ перевозочной деятельности пассажирского автотранспортного предприятия.

2. Анализ перевозочной деятельности грузового автотранспортного предприятия.

3. Анализ перевозочной деятельности грузо-пассажирского автотранспортного предприятия.

4. Анализ деятельности транспортно-экспедиционного предприятия.

5. Анализ перевозочной деятельности градообразующего предприятия.

3.2 Зачет

Примерный перечень вопросов

1. Динамика изменения объемов перевозок, режим и характер работы автотранспортного предприятия - базы практики; анализ движения информации в системе, документооборот, унификация документов, применение математических моделей и методов.

2. Экономические нормативы, применяемые при разработке планов.

3. Производственно-техническая база АТП и ее показатели.

4. Перспективы развития предприятия на ближайшие годы.

5. Состав и структуру кадров.

6. Формы и системы оплаты труда различных категорий работающих.

7. Причины возникновения встречных грузопотоков, наличия пробегов автомобилей без груза, нарушения движения транспортных средств, возврата автомобилей с линии по техническим и организационным причинам.

8. Анализ положительных достижений и недостатков в работе предприятия по организации перевозок.

9. Производственно-хозяйственная деятельность автотранспортного предприятия за предыдущие годы и план на текущий год (исходными данными для анализа являются (себестоимость 10 единиц транспортной работы; производительность труда рабочего и работающего в денежном выражении; уровень рентабельности производства (отношение прибыли к стоимости производственных фондов) и рентабельности перевозок) отношение прибыли к полной себестоимости); фондоотдача; фондо-вооруженность; средняя заработная плата рабочего и работающего; удельные затраты капитальных вложений, материальных расходов (топливо, инструменты, материалы и т.д., заработной платы на рубль доходов; накладные расходы на один рубль доходов; процент накладных расходов).

10. Формирование затрат на перевозку грузов (пассажиров).

11. Анализ деятельности предприятия.

12. Планирование работы предприятия) в целом и в основных подразделениях, соответствие структуры парка характеру и объему перевозок.

13. Особенности работы специализированного подвижного состава и автомобильных поездов, перспективы их развития на базе данной профильной организации.

14. Система оперативного планирования управления перевозками, применение математических методов при планировании и управлении перевозками.

15. Передовые методы диспетчерского руководства перевозками.

. Состояние механизации погрузочно-разгрузочных работ, способов выполнения погрузочно-разгрузочных операций, размещение пунктов погрузки и разгрузки в обслуживаемом предприятии регионе, их характеристику по режиму работы, состоянию подъездных путей, пропускным возможностям, размерам площадок и т.п., характеристики погрузочно-разгрузочных механизмов и соответствие их оптимальному режиму погрузочно-разгрузочных работ.

16. Причины простоев подвижного состава в пунктах погрузки-выгрузки.

17. Взаимодействие автомобильного транспорта с другими видами транспорта в смешанных перевозках, транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий и населения, варианты организации транспортно-экспедиционного обслуживания, технологические и технико-экономические аспекты управления транспортно-экспедиционным обслуживанием;

18. План повышения эффективности производства (обратить особое внимание и отметить в отчете мероприятия, направленные на снижение себестоимости перевозок и повышение их эффективности).

19. Автоматизированные системы управления перевозками и предприятиями, организационное, техническое, информационное и программно-математическое обеспечение АСУП, состав задач, решаемых в АСУП.

20. Полнота и достоверность информации о транспортном процессе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности Организация образовательного процесса по «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 2») регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет практики, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачет освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения практики.

Процесс проведения практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены методическими указаниями, пакетом документов, необходимых к представлению во время отчета практики, списка вопросов на отчете практики. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения собрания по практике, проведение инструктажа по охране труда во время прохождения практики.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

На собрании руководитель практики информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по практике, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает задание на практику и направление в профильную организацию, объясняет требования к отчету по практике и срокам его сдачи.

Основной формой проведения практики является исследование работы автомобильного транспорта в профильной организации. Каждый студент в соответствии с приказом ВолгГТУ (договором между профильной организацией и ВолгГТУ) проходит практику в профильной организации. Студент должен провести исследование в профильной организации, собрать данные о работе подвижного состава, объемах перевозок, клиентах, конкурентах, технико-эксплуатационных показателях работы парка подвижного состава, представить характеристику кадрового потенциала и оформить отчет. В обязанности руководителя практики от университета входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность во время проведения практики оценивается по видам работ: явка на собрание, прохождение инструктажа по охране труда, подготовка и представление отчета, присутствие в профильной организации в дни практики, соблюдение правил техники безопасности и норм охраны труда во время прохождения практики, ответы на вопросы руководителя практики от университета во время отчета практики.

Самостоятельная работа студентов включает изучение литературных источников с целью изучения рынка автотранспортных услуг, соответствующих профильной организации, в которой он проходит практику; исследование работы автомобильного транспорта и сбор всех данных, характеризующих перевозочную деятельность профильного предприятия, выполнение индивидуального задания, выданного руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра; написание и оформление отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях. Выполнение практики и написание отчета способствует развитию у студента умений и навыков самостоятельной работы, анализа специальной литературы и электронных источников, творческого подхода.

4.1 Методические материалы к отчету

Завершение «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 2») сопровождается представлением студентом на выпускающую кафедру следующей отчетной документации: направление на практику; индивидуальное задание на практику; дневник прохождения практики; отчет по практике; отзыв руководителя практики, контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда. Отчет должен быть объемом не менее 30 страниц А4 (включая список литературы). Шрифт для набора текста, формул и таблиц в Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: все поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1, 25 см; ориентация листа – книжная. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подписанными подписями.

В отчете должны быть отражены все вопросы, изложенные в программе практики в полном объеме. Отчет составляется с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 21.101-97. Объем отчета 20-30 страниц.

Структура отчета: титульный лист; задание на практику; дневник практики; контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда; отзыв руководителя от профильной организации, подписанный и заверенный печатью организации; характеристика на студента, проходившего практику; содержание; введение; основной текст по разделам и подразделам; заключение; список литературы и приложения, которые включают в себя первичные бланки обследования. Титульный лист содержит сведения о Вузе, факультете, кафедре, дисциплине, теме, варианте, а также об авторе работы и руководителя практики, принимающем работу. Список литературы составляется в алфавитном порядке и приводится в конце работы.

Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [7].

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

В приложение следует включить вспомогательный материал: копии документов или их отдельных частей, в разработке которых личное участие принимал студент, что соответствующим образом должно быть подтверждено руководителем предприятия (организации); протоколы, акты, формы наблюдений, испытаний и обследований; акты внедрения предложений студента-практиканта, статистическую информацию на бланках форм обязательной отчетности.

Основные формы отчетности по практике:

- ☐ Отчет по практике;
- ☐ Направление на практику;
- ☐ Задание на практику;
- ☐ Дневник прохождения практики;
- ☐ Отзыв руководителя практики;
- ☐ Контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда.

4.2 Методические материалы к зачету

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе в результатах следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и не аттестованные, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВолгГТУ, но не позднее установленного дня ликвидации задолженностей по университету в рамках текущего учебного года. Аттестация по практике происходит в форме устного зачета и дает возможность оценить практические навыки и теоретические знания студента, которые он получил во время прохождения практики. Прохождение аттестации по «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 2» означает, что студент: в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике; своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике; своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру отчет по итогам прохождения практики.

4.3 Методические рекомендации по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка пакета документов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л1.1	Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б.	Технология, организация и управление грузовыми автомобильными перевозками: учеб. для студ. вузов	Волгоград: РПК "Политехник", 2000	
Л1.2	Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В.	Грузовые автомобильные перевозки: учебник	Москва: Горячая линия, 2006	
Л1.3	Гудков В. А., Миротин Л. Б., Вельможин А. В., Ширяев С. А.	Пассажирские автомобильные перевозки: учебник	М.: Горячая линия -Телеком, 2006	
Л1.4	Ширяев С. А., Гудков В. А., Миротин Л. Б.	Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: учеб. для вузов	Москва: Горячая линия-Телеком, 2007	
Л1.5	Миротин Л. Б.	Эффективность логистического управления: учебник	М.: Экзамен, 2004	
Л1.6	Миротин Л. Б.	Транспортная логистика: учебник	Москва: Экзамен, 2005	
Л1.7	Миротин Л. Б., Боков В. В.	Современный инструментарий логистического управления: учебник	М.: Экзамен, 2005	
Л1.8	Миротин Л. Б., Ташбаев Ы. Э., Порошина О. Г.	Эффективная логистика	М.: Экзамен, 2002	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению 23.03.01
----	---

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Microsoft Windows - лицензионный программный продукт.
6.3.1.2	2. Microsoft Office - лицензионный программный продукт.
6.3.1.3	3. OpenOffice (Impress, Writer, Calc, Draw) - стандартная общественная лицензия ограниченного применения (GNU LGPL, Лицензирование Apache OpenOffice).

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	1.Файловое хранилище кафедры «АП» (http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/AP)
6.3.2.2	
6.3.2.3	2.Электронная информационная образовательная среда ВолгГТУ 2.0 (http://eos.vstu.ru/)
6.3.2.4	3.ГАРАНТ. Информационно-правовой портал (https://www.garant.ru.)
6.3.2.5	4.Электронная версия НТБ ВолгГТУ (http://library.vstu.ru/)
6.3.2.6	5.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69520).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	1. Мультимедийная учебная аудитория для проведения собраний по практике, инструктажа по технике безопасности и охране труда, групповых консультаций и промежуточной аттестации / Учебная мебель, учебная доска, интерактивная трибуна, проектор.
7.2	2. Аудитория для проведения индивидуальных консультаций и текущего контроля / Учебная мебель, учебная доска, комплект учебных плакатов, телевизор.
7.3	
7.4	3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 2») регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет практики, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения практики.

Процесс проведения практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены методическими указаниями, пакетом документов, необходимых к представлению во время отчета практики, списка вопросов на отчете практики.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения собрания по практике, проведение инструктажа по охране труда во время прохождения практики.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

На собрании руководитель практики информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по практике, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает задание на практику и направление в профильную организацию, объясняет требования к отчету по практике и срокам его сдачи.

Основной формой проведения практики является исследование работы автомобильного транспорта в профильной организации. Каждый студент в соответствии с приказом ВолгГТУ (договором между профильной организацией и ВолгГТУ) проходит практику в профильной организации. Студент должен провести исследование в профильной организации, собрать данные о работе подвижного состава, объемах перевозок, клиентах, конкурентах, технико-эксплуатационных показателях работы парка подвижного состава, представить характеристику кадрового потенциала и оформить отчет. В обязанности руководителя практики от университета входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность во время проведения практики оценивается по видам работ: явка на собрание, прохождение инструктажа по охране труда, подготовка и представление отчета, присутствие в профильной организации в дни практики, соблюдение правил техники безопасности и норм охраны труда во время прохождения практики, ответы на вопросы руководителя практики от университета во время отчета практики.

Самостоятельная работа студентов включает изучение литературных источников с целью изучения рынка автотранспортных услуг, соответствующих профильной организации, в которой он проходит практику; исследование работы автомобильного транспорта и сбор всех данных, характеризующих перевозочную деятельность профильного предприятия, выполнение индивидуального задания, выданного руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра; написание и оформление отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях.

Выполнение практики и написание отчета способствует развитию у студента умений и навыков самостоятельной работы, анализа специальной литературы и электронных источников, творческого подхода.

Методические материалы к отчету

Завершение «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 2)» сопровождается представлением студентом на выпускающую кафедру следующей отчетной документации: направление на практику; индивидуальное задание на практику; дневник прохождения практики; отчет по практике; отзыв руководителя практики, контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда. Отчет должен быть объемом не менее 30 страниц А4 (включая список литературы). Шрифт для набора текста, формул и таблиц в Microsoft Word для Windows.

Параметры текстового редактора: все поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1, 25 см; ориентация листа – книжная. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подписными подписями.

В отчете должны быть отражены все вопросы, изложенные в программе практики в полном объеме. Отчет составляется с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 21.101-97. Объем отчета 20-30 страниц.

Структура отчета: титульный лист; задание на практику; дневник практики; контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда; отзыв руководителя от профильной организации, подписанный и заверенный печатью организации; характеристика на студента, проходившего практику; содержание; введение; основной текст по разделам и подразделам; заключение; список литературы и приложения, которые включают в себя первичные бланки обследования. Титульный лист содержит сведения о Вузе, факультете, кафедре, дисциплине, теме, варианте, а также об авторе работы и руководителе практики, принимающем работу. Список литературы составляется в алфавитном порядке и приводится в конце работы. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [7].

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

В приложение следует включить вспомогательный материал: копии документов или их отдельных частей, в разработке которых личное участие принимал студент, что соответствующим образом должно быть подтверждено руководителем предприятия (организации); протоколы, акты, формы наблюдений, испытаний и обследований; акты внедрения предложений студента-практиканта, статистическую информацию на бланках форм обязательной отчетности.

Методические материалы к зачету

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе в результатах следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и не аттестованные, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВолгГТУ, но не позднее установленного дня ликвидации задолженностей по университету в рамках текущего учебного года. Аттестация по практике происходит в форме устного зачета и дает возможность оценить практические навыки и теоретические знания студента, которые он получил во время прохождения практики. Прохождение аттестации по «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 2)» означает, что студент: в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике; своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике; своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру отчет по итогам прохождения практики.

Методические рекомендации по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами,

социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка пакета документов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Перечень методических указаний и электронных ресурсов для освоения практики:

1. Дипломное проектирование : учеб. пособ.(гриф). Доп. УМО вузов РФ по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов / Вельможин А.В., Гуд-ков В.А., Миротин Л.Б., Куликов А.В., Раюшкина А.А.; ВолгГТУ. - Волгоград, 2011. - 167 с.

2. Электронная информационная образовательная среда ВолгГТУ 2.0[ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 2].