



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет подготовки инженерных кадров

УТВЕРЖДЕНО

Факультет подготовки инженерных кадров

Декан Гурулев Д.Н.
30.06.2021 г.

Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 1

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Автомобильные перевозки**

Учебный план Направление - 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль **Транспортная логистика**

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **3 года 6 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе СПО**

Форма обучения **заочная** Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

Курс	2		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	35.4	35.4	35.4	35.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

ст. преподаватель Фирсова Светлана Юрьевна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана:

Направление - 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Транспортная логистика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автомобильные перевозки

21.09.2021 номер протокола 1 2021 г.

Зав. кафедрой Ширяев Сергей Александрович

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО:

Факультет подготовки инженерных кадров

Председатель НМС

Протокол заседания НМС от

30.06.2021 г. № 12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цель проведения «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 1)» – ознакомление с процессом перевозки грузов или пассажиров; закрепление теоретических знаний, получаемых студентами в процессе обучения на 1-м и 2-м курсах, в области автомобильных перевозок.	
Задачи практики:	
<input type="checkbox"/> закрепление и расширение теоретических знаний, получаемых студентами в процессе обучения на 2-м курсе, путем детального изучения, анализа организации и технологии перевозок пассажиров или грузов;	
<input type="checkbox"/> сбор информации, необходимой: для выполнения курсовых проектов по грузовым и пассажирским перевозкам;	
<input type="checkbox"/> расширение технического и управленческого кругозора студентов;	
<input type="checkbox"/> приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе;	
<input type="checkbox"/> изучение программных средств, обеспечивающих возможность обработки необходимых показателей по теме индивидуального задания в необходимом объеме, характеризующем объект практики и раскрывающих тему индивидуального задания на практику.	
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Тип практики: Способ проведения практики: выездная Формы отчетности по практике: отчет по практике Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловое общение в профессиональной деятельности
2.1.2	Информатика
2.1.3	Учебная практика: Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Интермодальные транспортные технологии
2.2.3	Логистика интегрированных цепей поставок
2.2.4	Нормативно-правовые аспекты транспортной деятельности
2.2.5	Пассажирские перевозки
2.2.6	Производственная практика: Преддипломная практика
2.2.7	Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 2
2.2.8	Складская логистика
2.2.9	Транспортно-складские комплексы
2.2.10	Транспортно-экспедиционное и логистическое обслуживание потребителей
2.2.11	Экономическая эффективность дорожно-транспортного комплекса
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</i>	
Результаты обучения: знает: принципы декомпозиции задач в сфере профессиональной деятельности; умеет: анализировать задачу, находить и критически анализировать информацию, необходимую для её решения; владеет: навыком выделения базовых составляющих решаемой задачи	

<i>УК-1.2: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>
Результаты обучения: знает: основные критерии оценки качества решения задач; умеет: анализировать варианты решения задачи; владеет: методикой оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задач
<i>УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</i>
Результаты обучения: знает: правила построения суждений; умеет: грамотно и логично формировать собственные суждения и оценки; владеет: навыком аргументации собственных суждений
<i>УК-1.4: Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>
Результаты обучения: знает: отличительные признаки фактов, мнений, интерпретаций, оценок и т.д.; умеет: оценивать рассуждения других участников деятельности; владеет: навыком отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
<i>УК-1.5: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</i>
Результаты обучения: знает: критерии оценки последствий решений задач; умеет: оценивать последствия возможных решений задачи; владеет: навыком ранжирования последствий решений задач
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<i>УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</i>
Результаты обучения: знает: виды человеческих ресурсов; умеет: применять знания о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных); владеет: навыком оценки своих ресурсов при выполнении различных задач
<i>УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>
Результаты обучения: знает: основные принципы планирования перспективных целей собственной деятельности; умеет: оценивать личностные возможности, требования рынка труда, перспективы развития деятельности; владеет: навыком планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств, возможностей, требований рынка труда
<i>УК-6.3: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</i>
Результаты обучения: знает: основные факторы, влияющие на реализацию целей деятельности; умеет: реализовывать намеченные цели деятельности; владеет: навыком учёта внешних и внутренних факторов при реализации намеченных целей деятельности
<i>УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</i>
Результаты обучения: знает: критерии оценки эффективности использования времени и иных ресурсов; умеет: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов; владеет: навыком сопоставления результатов деятельности и используемых ресурсов
<i>УК-6.5: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>
Результаты обучения: знает: цель собственного обучения; умеет: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; владеет: навыком самооценки процесса обучения, оценки эффективности использования предоставляемых возможностей приобретения новых знаний и навыков
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</i>
Результаты обучения: знает: средства и методы обеспечения безопасных условий труда; умеет: создавать безопасные условия труда на рабочем месте; владеет: методикой устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техно-генного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</i>
Результаты обучения: знает: перечень средств защиты от чрезвычайных ситуаций; умеет: определять характер и происхождение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; владеет: методикой действий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</i>
Результаты обучения: знает: перечень аварийно-восстановительных мероприятий; умеет: распознавать чрезвычайные ситуации; владеет: навыками участия в основных аварийно-восстановительных мероприятиях
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<i>УК-10.1: Использует общие экономические закономерности для выполнения расчётов</i>
Результаты обучения: знает: общие экономические закономерности; умеет: выполнять расчёты с использованием общих экономических закономерностей; владеет: навыком анализа результатов экономических расчётов
<i>УК-10.2: Оценивает экономическую эффективность мероприятий в профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: критерии оценки экономической эффективности в профессиональной области; умеет: оценивать экономическую эффективность мероприятий; владеет: навыком ранжирования критериев экономической эффективности в профессиональной деятельности
ПК-1: Способен применять знания устройства и конструкции современных автотранспортных средств, их узлов, агрегатов и систем, требования безопасности дорожного движения к техническому состоянию транспортных средств
<i>ПК-1.1: Определяет параметры функционирования автотранспортных средств, их агрегатов и узлов с учетом особенностей их конструкции</i>
Результаты обучения: знает: особенности конструкции автотранспортных средств; умеет: определять параметры функционирования автотранспортных средств; владеет: навыками расчетов параметров работы автотранспортных средств, их агрегатов и узлов
<i>ПК-1.2: Учитывает нормативные требования к структурным параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля и их рабочим процессам</i>
Результаты обучения: знает: нормативные требования к параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля; умеет: учитывать нормативные требования к рабочим процессам узлов, агрегатов автомобиля; владеет: навыками расчета параметров узлов, агрегатов и систем автомобиля
<i>ПК-1.3: Осуществляет мониторинг и анализ информации о новых конструкциях транспортных средств их узлов, агрегатов и систем</i>
Результаты обучения: знает: новые конструкции транспортных средств их узлов, агрегатов и систем; умеет: проводить мониторинг и анализ информации; владеет: методикой анализ информации об исследуемом объекте или процессе
ПК-2: Способен осуществлять планирование и организацию процесса перевозки груза в цепи поставок, руководствуясь критериями качества и эффективности
<i>ПК-2.1: Планирует и организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок</i>
Результаты обучения: знает: логистические подходы при перевозке грузов в цепи поставок; умеет: организовать логистическую деятельность по перевозке грузов; владеет: методами планирования логистической деятельности по перевозке грузов
<i>ПК-2.2: Организует работу с операторами на рынке транспортных услуг и контролирует ход ее выполнения</i>
Результаты обучения: знает: рынок автотранспортных услуг ; умеет: организовать работу с операторами транспортных услуг; владеет: методами контроля работы операторов на рынке автотранспортных услуг
<i>ПК-2.3: Разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение качества и эффективности процесса оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</i>
Результаты обучения: знает: критерии эффективности процесса оказания логистических услуг; умеет: разрабатывать мероприятия по улучшению качества оказания логистических услуг по перевозке грузов; владеет: методами повышения качества процесса оказания логистических услуг по перевозке грузов
ПК-3: Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников, используя методы технико-экономического и текущего планирования
<i>ПК-3.1: Осуществляет экономическое обоснование решений по организации производственных и транспортных процессов и модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта</i>
Результаты обучения: знает: методы технико-экономического и текущего планирования; производственные и транспортные процессы, элементы инфраструктуры автомобильного транспорта; умеет: экономически обосновать решения по организации производственных и транспортных процессов; владеет: навыками организации, управления, планирования работы сотрудников и методами модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта
<i>ПК-3.2: Планирует и координирует производственную и транспортную деятельность</i>
Результаты обучения: знает: принципы производственной и транспортной деятельности; умеет: планировать, организовывать, координировать совместную деятельность сотрудников и транспортную деятельность; владеет: методами планирования и организации

ПК-3.3: Учитывает текущие изменения нормативов, тарифов, требований при проведении экономических расчетов				
Результаты обучения: знает: нормативы, тарифы, требования при проведении экономических расчетов; умеет: учитывать текущие изменения нормативов, тарифов, требований; владеет: методами проведения экономических расчетов				
ПК-4: Способен использовать организационно-распорядительные и нормативные документы, регулирующие деятельность объектов транспортной инфраструктуры				
ПК-4.1: Применяет нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности при организации производственной и транспортной деятельности				
Результаты обучения: знает: нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности; умеет: применять нормативные документы при организации автомобильных перевозок; владеет: навыками организации деятельности автотранспортного предприятия				
ПК-4.2: Использует цифровые технологии для мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в производственную и транспортную деятельность				
Результаты обучения: знает: цифровые технологии на автомобильном транспорте; умеет: использовать цифровые технологии для осуществления транспортной деятельности; владеет: навыками мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в деятельность автотранспортного предприятия.				
ПК-5: Способен осуществлять поиск и анализ информации, разрабатывать текстовую и графическую документацию, проектировать бизнес-процедуры				
ПК-5.1: Обоснованно подбирает и анализирует информацию, необходимую для разработки документации				
Результаты обучения: знает: документацию автотранспортного предприятия; умеет: обоснованно анализировать информацию; владеет: навыками подбора информации, необходимой для разработки документации				
ПК-5.2: Разрабатывает текстовые и графические документы, связанные с производственной и транспортной деятельностью				
Результаты обучения: знает: документооборот на автотранспортном предприятии; умеет: разрабатывать текстовые и графические документы на автотранспортном предприятии; владеет: навыками работы с текстовыми и графическими документами				
ПК-5.3: Использует оптимальные программные средства для разработки документации				
Результаты обучения: знает: программные средства для разработки документации; Умеет: использовать оптимальные программные средства;				
ПК-6: Способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, рационального взаимодействия всех видов транспорта, моделированию транспортных процессов и проектированию транспортных систем перевозок грузов и пассажиров				
ПК-6.1: Планирует деятельность и организует работу по совершенствованию транспортных комплексов городов и регионов				
Результаты обучения: знает: пути совершенствования транспортных комплексов; умеет: организовывать работу транспортных комплексов; владеет: методами планирования транспортных комплексов городов и регионов				
ПК-6.2: Планирует и организует рациональное взаимодействие всех видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа.				
Результаты обучения: знает: все виды транспорта единой транспортной системы, при перевозках грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа; умеет: организовать рациональное взаимодействие всех видов транспорта; владеет: методами планирования взаимодействия транспорта				
ПК-6.3: Моделирует транспортные процессы и проектирует транспортные системы перевозок грузов и пассажиров				
Результаты обучения: знает: виды моделей системы перевозок грузов и пассажиров; умеет: проектировать транспортные системы; владеет: методами моделирования транспортных процессов				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Практика			
1.1	Характеристика пункта обследования /Тема/	2	0	
1.1.1	характеристика пассажиро- и/или грузообразующего пункта /Ср/	2	2	3, ОП
1.2	Исследование транспортного цикла /Тема/	2	0	
1.2.1	характеристика этапов и элементов процесса перевозки /Ср/	2	2	3, ОП
1.3	Характеристика подвижного состава /Тема/	2	0	
1.3.1	классификация парка подвижного состава по маркам, моделям, грузоподъемности (пассажировместимости), по годам выпуска и т.д. /Ср/	2	3.4	3, ОП

1.4	Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов /Тема/	2	0	
1.4.1	виды и основные характеристики погрузо-разгрузочных механизмов /Ср/	2	1	3, ОП
1.5	Исследование процесса перевозки /Тема/	2	0	
1.5.1	хронометражные наблюдения работы подвижного состава на линии, погрузо-разгрузочного пункта, пассажиро- и/или грузо-образующего пункта /Ср/	2	1	3, ОП
1.6	Анализ данных обследования /Тема/	2	0	
1.6.1	статистическая обработка полученных при обследовании данных /Ср/	2	2	3, ОП
1.7	Расчетная часть /Тема/	2	0	
1.7.1	расчеты по определению основных показателей работы объекта исследования /Ср/	2	4	3, ОП
1.8	Графическая часть /Тема/	2	0	
1.8.1	выявление и построение графических зависимостей по полученным данным /Ср/	2	4	3, ОП
1.9	Заключение /Тема/	2	0	
1.9.1	выводы и рекомендации по работе исследуемого объекта (процесса) /Ср/	2	2	3, ОП
1.10	Отчет /Тема/	2	0	
1.10.1	Оформление отчета в соответствии с требованиями /Ср/	2	2	3, ОП
2	Раздел 2. Промежуточная аттестация			
2.1	Зачет /Тема/	2	0	3, ОП
2.1.1	Подготовка к зачету /Ср/	2	2	
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	2	0.6	
2.1.3	Зачет /ЗачётСОц/	2	10	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств

по практике «Производственная практика: Технологическая

(производственно-технологическая) практика. Часть 1)»

1. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Курс 2

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1. Характеристика пункта обследования.

2. Транспортный цикл.

3. Характеристика подвижного состава.

4. Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов.

5. Исследование процесса перевозки.

6. Анализ данных обследования.

7. Расчетная часть.

8. Графическая часть.

9. Заключение

10. Отчет

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

9. Заключение

10. Отчет

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

9. Заключение

10. Отчет

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

9. Заключение

10. Отчет

ПК-1. Способен применять знания устройства и конструкции современных автотранспортных средств, их узлов, агрегатов и систем, требования безопасности дорожного движения к техническому состоянию транспортных средств

3. Характеристика подвижного состава.

4. Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов.

ПК-2. Способен осуществлять планирование и организацию процесса перевозки груза в цепи поставок, руководствуясь критериями качества и эффективности

2. Транспортный цикл.

5. Исследование процесса перевозки.

6. Анализ данных обследования.

9. Заключение

10. Отчет

ПК-3. Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников, используя методы технико-экономического и текущего планирования

6. Анализ данных обследования.

7. Расчетная часть.

8. Графическая часть.

9. Заключение

10. Отчет

ПК-4. Способен использовать организационно-распорядительные и нормативные документы, регулирующие деятельность объектов транспортной инфраструктуры

1. Характеристика пункта обследования.

3. Характеристика подвижного состава.

4. Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов.

6. Анализ данных обследования.

10. Отчет

ПК-5. Способен осуществлять поиск и анализ информации, разрабатывать текстовую и графическую документацию, проектировать бизнес-процедуры

5. Исследование процесса перевозки.

6. Анализ данных обследования.

7. Расчетная часть.

8. Графическая часть.

9. Заключение

10. Отчет

ПК-6. Способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, рационального взаимодействия всех видов транспорта, моделированию транспортных процессов и проектированию транспортных систем перевозок грузов и пассажиров

1. Характеристика пункта обследования.

2. Транспортный цикл.

3. Характеристика подвижного состава.

4. Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов.

5. Исследование процесса перевозки.

6. Анализ данных обследования.

7. Расчетная часть.

8. Графическая часть.

9. Заключение

10. Отчет

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

УК-1 (3, ОП)

1. Характеристика пункта обследования.

2. Транспортный цикл.

3. Характеристика подвижного состава.

4. Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов.

5. Исследование процесса перевозки.

6. Анализ данных обследования.

7. Расчетная часть.

8. Графическая часть.

9. Заключение.

10. Отчет.

УК-1.1

знает: принципы декомпозиции задач в сфере профессиональной деятельности;

умеет: анализировать задачу, находить и критически анализировать информацию, необходимую для её решения;

владеет: навыком выделения базовых составляющих решаемой задачи.

УК-1.2

знает: основные критерии оценки качества решения задач;

умеет: анализировать варианты решения задачи;

владеет: методикой оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задач.

УК-1.3

знает: правила построения суждений;

умеет: грамотно и логично формировать собственные суждения и оценки;
владеет: навыком аргументации собственных суждений.

УК-1.4

знает: отличительные признаки фактов, мнений, интерпретаций, оценок и т.д.;
умеет: оценивать рассуждения других участников деятельности;
владеет: навыком отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.

УК-1.5

знает: критерии оценки последствий решений задач;
умеет: оценивать последствия возможных решений задачи;
владеет: навыком ранжирования последствий решений задач.

УК-6 (3, ОП)

9. Заключение.

10. Отчет.

УК-6.1

знает: виды человеческих ресурсов;
умеет: применять знания о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных);
владеет: навыком оценки своих ресурсов при выполнении различных задач.

УК-6.2

знает: основные принципы планирования перспективных целей собственной деятельности;
умеет: оценивать личностные возможности, требования рынка труда, перспективы развития деятельности;
владеет: навыком планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств, возможностей, требований рынка труда.

УК-6.3

знает: основные факторы, влияющие на реализацию целей деятельности;
умеет: реализовывать намеченные цели деятельности;
владеет: навыком учёта внешних и внутренних факторов при реализации намеченных целей деятельности.

УК-6.4

знает: критерии оценки эффективности использования времени и иных ресурсов;
умеет: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов;
владеет: навыком сопоставления результатов деятельности и используемых ресурсов.

УК-6.5

знает: цель собственного обучения;
умеет: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;
владеет: навыком самооценки процесса обучения, оценки эффективности использования предоставляемых возможностей приобретения новых знаний и навыков.

УК-8 (3, ОП)

9. Заключение.

10. Отчет.

УК-8.1

знает: средства и методы обеспечения безопасных условий труда;
умеет: создавать безопасные условия труда на рабочем месте;
владеет: методикой устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности.

УК-8.2

знает: перечень средств защиты от чрезвычайных ситуаций;
умеет: определять характер и происхождение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;
владеет: методикой действий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.

УК-8.3

знает: перечень аварийно-восстановительных мероприятий;
умеет: распознавать чрезвычайные ситуации;
владеет: навыками участия в основных аварийно-восстановительных мероприятиях.

УК-10 (3, ОП)

9. Заключение.

10. Отчет.

УК-10.1

знает: общие экономические закономерности;
умеет: выполнять расчёты с использованием общих экономических закономерностей;
владеет: навыком анализа результатов экономических расчётов.

УК-10.2

знает: критерии оценки экономической эффективности в профессиональной области;
умеет: оценивать экономическую эффективность мероприятий;
владеет: навыком ранжирования критериев экономической эффективности в профессиональной деятельности.

ПК-1 (3, ОП)

3. Характеристика подвижного состава.

4. Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов.

ПК-1.1

знает: особенности конструкции автотранспортных средств;
умеет: определять параметры функционирования автотранспортных средств;
владеет: навыками расчетов параметров работы автотранспортных средств, их агрегатов и узлов.

ПК-1.2

знает: нормативные требования к параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля;

умеет: учитывать нормативные требования к рабочим процессам узлов, агрегатов автомобиля;

владеет: навыками расчета параметров узлов, агрегатов и систем автомобиля.

ПК-1.3

знает: новые конструкции транспортных средств их узлов, агрегатов и систем;

умеет: проводить мониторинг и анализ информации;

владеет: методикой анализ информации об исследуемом объекте или процессе.

ПК-2 (3, ОП)

2. Транспортный цикл.

5. Исследование процесса перевозки.

6. Анализ данных обследования.

9. Заключение.

10. Отчет.

ПК-2.1

знает: логистические подходы при перевозке грузов в цепи поставок;

умеет: организовать логистическую деятельность по перевозке грузов;

владеет: методами планирования логистической деятельности по перевозке грузов.

ПК-2.2

знает: рынок автотранспортных услуг ;

умеет: организовать работу с операторами транспортных услуг;

владеет: методами контроля работы операторов на рынке автотранспортных услуг.

ПК-2.3

знает: критерии эффективности процесса оказания логистических услуг;

умеет: разрабатывать мероприятия по улучшению качества оказания логистических услуг по перевозке грузов;

владеет: методами повышения качества процесса оказания логистических услуг по перевозке грузов.

ПК-3 (3, ОП)

6. Анализ данных обследования.

7. Расчетная часть.

8. Графическая часть.

9. Заключение.

10. Отчет.

ПК-3.1

знает: методы технико-экономического и текущего планирования; производственные и транспортные процессы, элементы инфраструктуры автомобильного транспорта;

умеет: экономически обосновать решения по организации производственных и транспортных процессов;

владеет: навыками организации, управления, планирования работы сотрудников и методами модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта.

ПК-3.2

знает: принципы производственной и транспортной деятельности;

умеет: планировать, организовывать, координировать совместную деятельность сотрудников и транспортную деятельность;

владеет: методами планирования и организации.

ПК-3.3

знает: нормативы, тарифы, требования при проведении экономических расчетов;

умеет: учитывать текущие изменения нормативов, тарифов, требований;

владеет: методами проведения экономических расчетов.

ПК-4 (3, ОП)

1. Характеристика пункта обследования.

3. Характеристика подвижного состава.

4. Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов.

6. Анализ данных обследования.

10. Отчет.

ПК-4.1

знает: нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности;

умеет: применять нормативные документы при организации автомобильных перевозок;

владеет: навыками организации деятельности автотранспортного предприятия.

ПК-4.2

знает: цифровые технологии на автомобильном транспорте;

умеет: использовать цифровые технологии для осуществления транспортной деятельности;

владеет: навыками мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в деятельность автотранспортного предприятия.

ПК-5 (3, ОП)

5. Исследование процесса перевозки.

6. Анализ данных обследования.

7. Расчетная часть.

8. Графическая часть.

9. Заключение.

10. Отчет.

ПК-5.1

знает: документацию автотранспортного предприятия;

умеет: обоснованно анализировать информацию;

владеет: навыками подбора информации, необходимой для разработки документации.

ПК-5.2

знает: документооборот на автотранспортном предприятии;

умеет: разрабатывать текстовые и графические документы на автотранспортном предприятии;

владеет: навыками работы с текстовыми и графическими документами.

ПК-5.3

знает: программные средства для разработки документации;

умеет: использовать оптимальные программные средства;

владеет: навыками разработки документации на автотранспортном предприятии.

ПК-6 (3, ОП)

1. Характеристика пункта обследования.

2. Транспортный цикл.

3. Характеристика подвижного состава.

4. Характеристика погрузо-разгрузочных механизмов.

5. Исследование процесса перевозки.

6. Анализ данных обследования.

7. Расчетная часть.

8. Графическая часть.

9. Заключение.

10. Отчет.

ПК-6.1

знает: пути совершенствования транспортных комплексов;

умеет: организовывать работу транспортных комплексов;

владеет: методами планирования транспортных комплексов городов и регионов.

ПК-6.2

знает: все виды транспорта единой транспортной системы, при перевозках грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа;

умеет: организовать рациональное взаимодействие всех видов транспорта;

владеет: методами планирования взаимодействия транспорта.

ПК-6.3

знает: виды моделей системы перевозок грузов и пассажиров;

умеет: проектировать транспортные системы;

владеет: методами моделирования транспортных процессов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

Зачтено. Работа выполнена на высоком уровне (студент учёл нормативные требования и временные факторы).

Зачтено. Работа выполнена на среднем уровне (действующие нормативы и факторы учтены частично).

Зачтено. Работа выполнена на низком уровне (имеются существенные неточности, отклонения от нормативных требований).

Не зачтено. Работа выполнена на неудовлетворительном уровне (имеются принципиальные нарушения, или работа не представлена).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «зачет»

Отлично. Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на высоком уровне

Хорошо. Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на среднем уровне

Удовлетворительно. Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на низком уровне

Не удовлетворительно. Студент не ответил на основные вопросы

3. Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

3.1. Отчет

Отчет содержит разделы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Примерный перечень тем отчета

1. Обследование пассажиропотоков на маршруте.

2. Обследование грузопотоков.

3. Обследование погрузо-разгрузочных пунктов.

4. Обследование взаимодействия видов пассажирского транспорта.

5. Обследование интенсивности движения.

6. Обследование работы городского пассажирского транспорта.

3.2. Зачет

Вопросы к зачету по практике формулируются в соответствии с темой обследования.

Примерный перечень вопросов на зачет

1. Анализ модели на «чувствительность».

2. Анализ эффективности перевозок.

3. Бригадная форма организации труда. Гибкие транспортные системы.

4. Выбор типа грузового подвижного состава.

5. Вычислительная процедура симплексного метода.

6. Двойственность задач линейного программирования.
7. Интермодальные перевозки.
8. Классификация грузов.
9. Классификация ситуационных игр и их использование для решения производственных задач.
10. Контейнерные перевозки. Обязанности сторон при перевозке грузов в контейнерах.
11. Логистика – технология будущего.
12. Маршрутизация мелкопартионных перевозок.
13. Маршрутизация помашинных отправок.
14. Международные перевозки.
15. Методы организации работы водителей и их оценка, осуществляющих международные и междугородные перевозки.
16. Моделирование работы погрузочного пункта.
17. Назначение и устройство диспетчерского табло.
18. Назначение и характеристика компенсаторов при организации перевозок зерна.
19. Некоммерческие перевозки.
20. Определение исходного базиса при решении задач симплексным методом.
21. Организационная структура АТП.
22. Организация выпуска автомобилей на линию.
23. Организация движения тягачей с полуприцепами и прицепами при «монтаже с колес».
24. Основные правила построения структуры управления.
25. Основные правила при решении задач симплексным методом.
26. Особенности организации перевозок грузов добывающих отраслей.
27. Особенности организации перевозок опасных грузов.
28. Особенности организации перевозок сельскохозяйственных грузов.
29. Особенности транспортного рынка.
30. Особенности транспортной отрасли материального производства.
31. Оценка эффективности грузовых автомобильных перевозок.
32. Оценка эффективности перевозок.
33. Перевозки грузов автомобилями-самосвалами и самопогрузчиками.
34. Правила построения сетевых графиков.
35. Применение теории массового обслуживания при исследовании технологических процессов перевозки грузов.
36. Принципиальная схема организации перевозки груза.
37. Проблемы пакетных перевозок.
38. Пути повышения использования рабочего времени водителей.
39. Решение транспортной задачи в сетевой форме.
40. Руководитель коллектив.
41. Сетевое планирование (событие, работа, путь).
42. Синергетика. Общие понятия.
43. Синергетика. Основные идеи.
44. Системы контроля и регулирования движения подвижного состава.
45. Современное состояние управления автомобильными перевозками.
46. Содержание организационной подготовки процесса перевозки грузов.
47. Содержание технической подготовки процесса перевозки грузов.
48. Содержание экономической подготовки процесса перевозки грузов.
49. Стадии процесса управления автомобильными перевозками.
50. Стимулы и наказания.
51. Сущность контейнерных перевозок. Классификация контейнеров.
52. Схемы движения подвижного состава при перевозке грузов в контейнерах.
53. Тарифы.
54. Транспортно-экспедиционное обслуживание населения.
55. Транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий.
56. Факторы, учитываемые при оценке эффективности перевозок.
57. Функции службы организации перевозок.
58. Функции управления.
59. Характеристика автоматизированных систем контроля и регулирования.
60. Характеристика мотиваций.
61. Характеристика неавтоматизированных систем контроля и регулирования.
62. Характеристика неавтоматических систем контроля и регулирования.
63. Характеристика систем ДОПОГ и СИО.
64. Централизованные перевозки (основные признаки, преимущества, недостатки).
65. Что такое организация. Оценка организованности системы.
66. Что такое управление.
67. Подвижность населения, определение транспортной подвижности.
68. Изменение пассажиропотока по часам суток. Понятие периода движения. Классификация автобусов по сменности.
69. Классификация и характеристика методов обследования пассажиропотоков.
70. Виды маршрутов при перевозке пассажиров и остановочных пунктов.
71. Режим и время работы парка подвижного состава. Готовность парка к перевозкам.

72. Использование габаритов и массы. Скоростные свойства автомобилей.
73. Классификация автобусов.
74. Понятие рейса, оборота. Расчет времени оборота и числа перевозимых пассажиров за рейс.
75. Линейные сооружения автомобильного транспорта. Объединения автовокзалов и их функции.
76. Социальный состав населения и особенности перевозок пассажиров в сельской местности.
77. Виды автомобильных перевозок и их характеристика.
78. Характеристика и сферы применения различных видов пассажирского транспорта.
79. Виды городского пассажирского транспорта и их характеристика.
80. Экономичность и безопасность автомобилей.
81. Основные требования и критерии оценки городской транспортной сети. М к □тр.
82. Понятие объема перевозок и пассажирооборота. Неравномерность их. □н.
83. Производительность парка автобусов за календарный период в пасс. и пассаж.км.
84. Пробег подвижного состава и степень его использования. Маршруты движения и их разновидности.
85. Классификация легковых автомобилей. Измерители производительности автомобилей-такси.
86. Вместимость автобуса. Степень использования вместимости. Удобство использования.
87. Понятие и определение интервала и частоты движения автобусов на маршруте.
88. Выбор и определение типа автобусов на маршруте, и расчет их числа.
89. Сменность пассажиров за рейс. Влияние коэффициента сменности на производительность автобуса.
90. Характеристические или совмещенные графики производительности. Цель их построения.
91. Выбор видов транспорта в городах по критерию приведенных затрат строительства (капитальных) и эксплуатации.
92. Регулирование и лицензирование деятельности пассажирских предприятий и организаций.
93. Организация труда и учет рабочего времени водителей и кондукторов.
94. Качество перевозок пассажиров. Показатели оценки качества перевозок пассажиров.
95. Сущность графоаналитического метода для расчета и организации работы автобусов на маршруте.
96. Влияние на производительность автобуса вместимости и коэффициента наполнения.
97. Нормирование скоростей движения и времени простоев.
98. Городские перевозки автобусами. Расчет потребного числа автобусов населенного пункта (города).
99. Производительность автобуса. Вывод формулы производительности.
100. Количество пассажиров и транспортная работа за рейс.
101. Влияние на производительность автобуса времени простоя.
102. Влияние на производительность технической скорости.
103. Влияние на производительность длины (расстояния) поездки пассажиров.
104. Паспорт автобусного маршрута и возможные режимы движения автобусов.
105. Виды расписаний движения автобусов и системы организации труда водителей.
106. Пригородные и междугородные перевозки пассажиров. Их особенность и характеристика.
107. Диспетчерское управление автобусами. Понятие регулярности движения и регулярности рейса.
108. Тарифы и их построение на пассажирском автомобильном транспорте.
109. Организация работы легковых автомобилей такси. Производительность легковых автомобилей-такси.
110. Перевозки пассажиров маршрутными такси. Их особенности и характеристика.
111. Системный (логистический) подход к перевозке пассажиров.
112. Организация автобусных перевозок пассажиров в международном сообщении.
113. Билеты и билетные системы пассажирского автомобильного транспорта.
114. Автотранспортные средства (АТС). Основные принципы проектирования АТС.
115. Классификация АТС.
116. Эффективность использования АТС. Основные понятия.
117. Основные эксплуатационные качества АТС.
118. Эксплуатационные качества АТС. Вместимость АТС.
119. Эксплуатационные качества АТС. Производительность АТС.
120. Эксплуатационные качества АТС. Скорость движения АТС.
121. Эксплуатационные качества АТС. Приспособленность АТС к производству ПРП и удобству посадки и высадки пассажиров.
122. Системная связь между конструкцией автомобиля и эффективностью его использования.
123. Условия эксплуатации АТС. Транспортные условия.
124. Условия эксплуатации АТС. Дорожные условия.
125. Условия эксплуатации АТС. Климатические и организационно-технические условия.
126. Совершенство конструкции АТС. Основные понятия.
127. Транспортная характеристика грузов. Факторы, действующие на груз.
128. Физико-механические свойства навалочных грузов.
129. Химические свойства грузов.
130. Реакция грузов на изменение температур.
131. Характеристики опасности грузов.
132. Классификация и краткая характеристика грузов.
133. Общая классификация ПРМ.
134. Классификация средств механизации периодического действия.
135. Классификация средств механизации непрерывного действия.
136. Характеристика, назначение и область применения одноковшовых погрузчиков и экскаваторов. Цикл работы.
137. Характеристика, назначение и область применения стреловых самоходных кранов.

138. Характеристика, назначение и область применения кранов (кроме стреловых).
139. Характеристика, назначение и область применения самотечных устройств.
140. Характеристика, назначение и область применения средств пакетизации и контейнеризации.
141. Характеристика, назначение и область применения электропогрузчиков, автопогрузчиков, электротележек, электроштабелеров.
142. Характеристика, назначение и область применения конвейеров и элеваторов различных типов.
143. Характеристика, назначение и область применения специальных автомобилей.
144. Простейшие механизмы и устройства для выполнения ПРР. Классификация, назначение и область применения.
145. Производительность ПРМ (теоретическая, техническая и эксплуатационная).
146. Производительность ПРМ периодического действия.
147. Производительность ПРМ непрерывного действия.
148. Общие понятия об устойчивости ПРМ. Коэффициенты устойчивости.
149. Устойчивость стреловых самоходных кранов.
150. Устойчивость козловых, порталных и башенных кранов.
151. Устойчивость вилочных погрузчиков (при транспортировании груза, при движении на повороте, при выполнении операций с поднятым грузом).
152. Общая методика определения необходимого количества ПРМ и АТС для перевозки заданного объема груза. Понятие бесперебойной работы. Согласование работы ПРМ и АТС.
153. Факторы, определяющие потребность в ПРМ.
154. Методика выбора одноковшового погрузчика, экскаватора под заданный автомобиль.
155. Методика выбора крана для погрузки контейнера и АТС для его перевозки.
156. Классификация ГЗУ.
157. Типовые расчеты по ГЗУ. Расчет бокового, эксцентрикового захвата и строп.
158. Основные узлы и детали ГЗУ. Выбор канатов. Стропы, Концевые захватные элементы.
159. Методика конструирования ГЗУ.
160. Технология производства ПРР.
161. Анализ времени простоя АТС под ПРО.
162. Влияние времени простоя АТС под ПРО на их производительность и себестоимость перевозок.
163. Характеристика ПРР.
164. Комплексная механизация при перевозке навалочных, тарно-упаковочных и штучных грузов, контейнеров, металлов и металлических изделий, массовых С/Х грузов.
165. Безопасность при выполнении ПРР. Факторы безопасной работы.
166. Безопасность при работе авто- и электропогрузчиков, экскаваторов, кранов, одноковшовых погрузчиков.
167. Основные требования ТБ при эксплуатации ПРМ.
168. Профилактические меры, обеспечивающие безопасность при эксплуатации ПРМ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности Организация образовательного процесса по «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 1») регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет практики, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения практики.

Процесс проведения практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены методическими указаниями, пакетом документов, необходимых к представлению во время отчета практики, списка вопросов на отчете практики. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения собрания по практике, проведение инструктажа по охране труда во время прохождения практики, лекционный курс об истории факультета и кафедры. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

На собрании руководитель практики информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по практике, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает задание на практику, объясняет требования к отчету по практике и срокам его сдачи.

Лекции по «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 1»), посвященные работе факультета автомобильного транспорта, выпускающей кафедры, а также общему знакомству с автотранспортными предприятиями, могут включать сообщения заведующих кафедрами, ведущих профессоров и доцентов, экскурсии в лаборатории кафедр и на профильные предприятия.

Основной формой проведения практики является исследование вопросов, связанных с автомобильным транспортом и автомобильными перевозками или проведение обследований работы пассажирского (грузового) автомобильного транспорта. Каждый студент должен провести исследование и оформить отчет по предложенным преподавателям темам. В обязанности преподавателя также входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

В случае проведения обследования, студенты разбиваются на группы и проводят совместную работу по обследованию заданного объекта, с последующей статистической обработкой бланков обследования, систематизацией данных, сведение их в обобщающие таблицы, построением графических зависимостей и делают выводы по полученным результатам.

Активность во время проведения практики оценивается по видам работ: явка на собрание, прохождение инструктажа по охране труда, подготовка и представление отчета, присутствие на объекте обследования в соответствии с графиком, соблюдение правил техники безопасности и норм охраны труда во время обследования, ответы на вопросы преподавателя

во время отчета практики.

Самостоятельная работа студентов включает изучение закрепленной за ним темы в соответствии с выданным заданием, написание и оформление отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях.

Выполнение практики и написание отчета способствует развитию у студента умений и навыков самостоятельной работы, анализа специальной литературы и электронных источников, творческого подхода.

4.1 Методические материалы к отчету

Завершение «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 1)» сопровождается представлением студентом на выпускающую кафедру следующей отчетной документации: дневник прохождения практики, отчет по практике, индивидуальное задание, контрольный лист инструктажа по охране труда. Отчет должен быть объемом не менее 20 страниц А4 (включая список литературы). Шрифт для набора текста, формул и таблиц в Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: все поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1, 25 см; ориентация листа – книжная. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подписанными подписями.

Структура отчета: титульный лист, содержание, введение, основной текст по разделам и подразделам, заключение, список литературы и приложения.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и приводится в конце работы. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках: [7]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Формы отчетности по практике:

- ☐ Отчет по практике;
- ☐ Задание на практику;
- ☐ Дневник прохождения практики);
- ☐ Контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда.

4.2 Методические материалы к зачету

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе в результатах следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и не аттестованные, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВолгГТУ, но не позднее установленного дня ликвидации задолженностей по университету в рамках текущего учебного года.

Аттестация по практике происходит в форме устного зачета и дает возможность оценить практические навыки и теоретические знания студента, которые он получил во время прохождения практики. Студент во время зачета получает три вопроса, касающихся основных аспектов темы проводимого обследования в соответствии с заданием.

4.3 Методические рекомендации по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка пакета документов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
 - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л1.1	Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В.	Грузовые автомобильные перевозки: учебник	Москва: Горячая линия, 2006	
Л1.2	Гудков В. А., Миротин Л. Б., Вельможин А. В., Ширяев С. А.	Пассажирские автомобильные перевозки: учебник	М.: Горячая линия-Телеком, 2006	
Л1.3	Ширяев С. А., Гудков В. А., Миротин Л. Б.	Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: учеб. для вузов	Москва: Горячая линия-Телеком, 2007	
Л1.4	Миротин Л. Б., Боков В. В.	Современный инструментальный логистического управления: учебник	М.: Экзамен, 2005	
Л1.5	Миротин Л. Б., Ташбаев Ы. Э., Порошина О. Г.	Эффективная логистика	М.: Экзамен, 2002	
Л1.6	Ширяев С. А., Рябов И. М., Ковалев А. М.	Транспортно-складские комплексы: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	
Л1.7	Ширяев С. А., Ковалев А. М.	Информационные технологии на транспорте: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению 23.03.01
----	---

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Microsoft Windows - лицензионный программный продукт.
6.3.1.2	
6.3.1.3	2. Microsoft Office - лицензионный программный продукт.
6.3.1.4	
6.3.1.5	3. OpenOffice (Impress, Writer, Calc, Draw) - стандартная общественная лицензия ограниченного применения (GNU LGPL, Лицензирование Apache OpenOffice).

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	1.Файловое хранилище кафедры «АП» (http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/AP)
6.3.2.2	
6.3.2.3	2.Электронная информационная образовательная среда ВолгГТУ 2.0 (http://eos.vstu.ru/)
6.3.2.4	3.ГАРАНТ. Информационно-правовой портал (https://www.garant.ru.)
6.3.2.5	4.Электронная версия НТБ ВолгГТУ (http://library.vstu.ru/)
6.3.2.6	5.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69520).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	1. Мультимедийная учебная аудитория для проведения собраний по практике, инструктажа по технике безопасности и охране труда, групповых консультаций и промежуточной аттестации / Учебная мебель, учебная доска, интерактивная трибуна, проектор.
7.2	
7.3	2. Аудитория для проведения индивидуальных консультаций и текущего контроля / Учебная мебель, учебная доска, комплект учебных плакатов, телевизор.
7.4	
7.5	3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 1)» регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет практики, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения практики.

Процесс проведения практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены методическими указаниями, пакетом документов, необходимых к представлению во время отчета практики, списка вопросов на отчете практики.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения собрания по практике, проведение инструктажа по охране труда во время прохождения практики, лекционный курс об истории факультета и кафедры. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

На собрании руководитель практики информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по практике, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает задание на практику, объясняет требования к отчету по практике и срокам его сдачи.

Лекции по «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 1)», посвященные работе факультета автомобильного транспорта, выпускающей кафедры, а также общему знакомству с автотранспортными предприятиями, могут включать сообщения заведующих кафедрами, ведущих профессоров и доцентов, экскурсии в лаборатории кафедр и на профильные предприятия.

Основной формой проведения практики является исследование вопросов, связанных с автомобильным транспортом и автомобильными перевозками или проведение обследований работы пассажирского (грузового) автомобильного транспорта. Каждый студент должен провести исследование и оформить отчет по предложенным преподавателям темам. В обязанности преподавателя также входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

В случае проведения обследования, студенты разбиваются на группы и проводят совместную работу по обследованию заданного объекта, с последующей статистической обработкой бланков обследования, систематизацией данных, сведение их в обобщающие таблицы, построением графических зависимостей и делают выводы по полученным результатам.

Активность во время проведения практики оценивается по видам работ: явка на собрание, прохождение инструктажа по охране труда, подготовка и представление отчета, присутствие на объекте обследования в соответствии с графиком, соблюдение правил техники безопасности и норм охраны труда во время обследования, ответы на вопросы преподавателя во время отчета практики.

Самостоятельная работа студентов включает изучение закрепленной за ним темы в соответствии с выданным заданием, написание и оформление отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях.

Выполнение практики и написание отчета способствует развитию у студента умений и навыков самостоятельной работы, анализа специальной литературы и электронных источников, творческого подхода.

Методические материалы к отчету

Завершение «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 1)» сопровождается представлением студентом на выпускающую кафедру следующей отчетной документации: дневник прохождения практики, отчет по практике, индивидуальное задание, контрольный лист инструктажа по охране труда. Отчет должен быть объемом не менее 20 страниц А4 (включая список литературы). Шрифт для набора текста, формул и таблиц в Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: все поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1, 25 см; ориентация листа – книжная. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.

Структура отчета: титульный лист, содержание, введение, основной текст по разделам и подразделам, заключение, список литературы и приложения.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и приводится в конце работы. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках: [7]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Методические материалы к зачету

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе в результатах следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и не аттестованные, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВолгГТУ, но не позднее установленного дня ликвидации задолженностей по университету в рамках текущего учебного года.

Аттестация по практике происходит в форме устного зачета и дает возможность оценить практические навыки и теоретические знания студента, которые он получил во время прохождения практики. Студент во время зачета получает три вопроса, касающихся основных аспектов темы проводимого обследования в соответствии с заданием.

Методические рекомендации по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка пакета документов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Перечень методических указаний и электронных ресурсов для освоения практики:

1. Дипломное проектирование : учеб. пособ.(гриф). Доп. УМО вузов РФ по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов / Вельможин А.В., Гуд-ков В.А., Миротин Л.Б., Куликов А.В., Раюшкина А.А.; ВолгГТУ. - Волгоград, 2011. - 167 с.
2. Электронная информационная образовательная среда ВолгГТУ 2.0[ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 1].