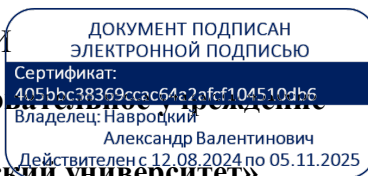




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Факультет автомобильного транспорта

УТВЕРЖДЕНО
Факультет автомобильного транспорта

Декан Ширяев С.А.
30.06.2021 г.

Учебная практика: Ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Автомобильные перевозки
Учебный план	Направление 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль	Транспортная логистика
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года

Форма обучения	очная	Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты с оценкой 2		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	107.4	107.4	107.4	107.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

ст. преподаватель Фирсова Светлана Юрьевна

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Учебная практика: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана:

Направление 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Транспортная логистика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автомобильные перевозки

21.09.2021 номер протокола 1 2021 г.

Зав. кафедрой Ширяев Сергей Александрович

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Факультет автомобильного транспорта

Председатель НМС

Протокол заседания НМС от

30.06.2021 г. № 12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целью проведения «Учебной практики: Ознакомительной практики» является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение практических навыков самостоятельной работы; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных транспортных задач.	
Задачи практики:	
<input type="checkbox"/>	ознакомиться со структурой факультета «Автомобильного транспорта»;
<input type="checkbox"/>	ознакомиться с оборудованием факультета «Автомобильного транспорта», которое имеется на кафедрах;
<input type="checkbox"/>	ознакомиться с информационными, программными и технологическими средствами разработки и ведения документации на факультете;
<input type="checkbox"/>	ознакомиться с содержанием деятельности профильных организаций автомобильного транспорта;
<input type="checkbox"/>	ознакомиться с первичными перевозочными документами;
<input type="checkbox"/>	ознакомиться со средствами контроля за работой подвижного состава на линии;
<input type="checkbox"/>	ознакомиться с нормативной документацией по вопросам организации движения на автомобильном транспорте;
<input type="checkbox"/>	ознакомиться с парком подвижного состава;
<input type="checkbox"/>	ознакомиться со структурой перевозимых грузов, списком основной клиентуры;
<input type="checkbox"/>	систематизировать и закрепить приобретенные теоретические знания.
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Учебная Тип практики: Способ проведения практики: Формы отчётности по практике: Форма проведения практики: нет	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Основы правовых знаний
2.1.3	Философия
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинг и менеджмент на автомобильном транспорте
2.2.2	Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 1
2.2.3	Грузоведение
2.2.4	Грузовые перевозки
2.2.5	Общий курс транспорта
2.2.6	Управление социально-техническими системами
2.2.7	Информационные технологии на транспорте
2.2.8	Основы логистики
2.2.9	Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 2
2.2.10	Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства
2.2.11	Моделирование транспортных процессов
2.2.12	Нормативно-правовые аспекты транспортной деятельности
2.2.13	Пассажирские перевозки
2.2.14	Транспортная логистика
2.2.15	Транспортно-экспедиционное и логистическое обслуживание потребителей
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	

<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</i>
Результаты обучения: знает: принципы декомпозиции задач в сфере профессиональной деятельности; умеет: анализировать задачу, находить и критически анализировать информацию, необходимую для её решения; владеет: навыком выделения базовых составляющих решаемой задачи
<i>УК-1.2: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>
Результаты обучения: знает: основные критерии оценки качества решения задач; умеет: анализировать варианты решения задачи; владеет: методикой оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задач
<i>УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</i>
Результаты обучения: знает: правила построения суждений; умеет: грамотно и логично формировать собственные суждения и оценки; владеет: навыком аргументации собственных суждений
<i>УК-1.4: Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>
Результаты обучения: знает: отличительные признаки фактов, мнений, интерпретаций, оценок и т.д.; умеет: оценивать рассуждения других участников деятельности; владеет: навыком отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.
<i>УК-1.5: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</i>
Результаты обучения: знает: критерии оценки последствий решений задач; умеет: оценивать последствия возможных решений задачи; владеет: навыком ранжирования последствий решений задач
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
<i>УК-11.1: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции, нетерпимого отношения к проявлению экстремизма и терроризма, предотвращение коррупции в социуме</i>
Результаты обучения: знает: методы предотвращения коррупции в социуме умеет: обеспечивать формирование гражданской позиции в социуме владеет: методами планирования и организации мероприятий
ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности;
<i>ОПК-1.1: Использует законы физики, химии, механики, материаловедения для решения задач в сфере транспорта</i>
Результаты обучения: знает: законы физики, химии, механики, материаловедения умеет: решать задач в сфере транспорта владеет: методами решения транспортных задач
<i>ОПК-1.2: Использует математические методы для анализа и прогнозирования деятельности предприятия автомобильного транспорта, обоснования потребности в ресурсах, подвижном составе, учета затрат на производство</i>
Результаты обучения: знает: методику обоснования потребности в ресурсах, подвижном составе, учета затрат на производство умеет: использовать математические методы для решения задач автомобильного транспорта владеет: математическими методами анализа и прогнозирования деятельности предприятия автомобильного транспорта
ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
<i>ОПК-2.1: Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: нормативно-правовую документацию в области автомобильного транспорта; умеет: обоснованно применять документацию в области автомобильных перевозок; владеет: навыками использования документооборота в сфере автомобильных перевозок.
<i>ОПК-2.2: Корректирует работу подразделений в соответствии с изменением экономических и социальных условий, экологических требований</i>
Результаты обучения: знает: экономические и социальные условия, а также экологических требования, применяемые к работе подразделений автотранспортного предприятия; умеет: корректировать работу подразделений предприятия автомобильного транспорта; владеет: навыками работы в отдельных подразделениях предприятия автомобильного транспорта
ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;
<i>ОПК-3.1: Обоснованно подбирает средства и методы измерения различных параметров в сфере профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: средства и методы измерения различных параметров автомобильного транспорта; умеет: подбирать средства и методы измерения различных параметров в сфере автомобильных перевозок; владеет: навыками измерения параметров в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.2: Осуществляет обработку экспериментальных данных и результатов испытаний, в том числе с использованием программных продуктов
Результаты обучения: знает: программные продукты для обработки данных; умеет: обрабатывать экспериментальные данные и результаты испытаний; владеет: методикой обработки данных с использованием программных продуктов
ОПК-3.3: Формулирует выводы и разрабатывает предложения на основании результатов экспериментов и испытаний
Результаты обучения: знает: виды экспериментов и испытаний; умеет: формулировать выводы и разрабатывает предложения; владеет: навыками обработки данных, полученных во время испытаний и экспериментов
ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ОПК-4.1: Обоснованно подбирает информационные технологии и программные средства для решения различного рода задач профессиональной деятельности
Результаты обучения: знает: информационные технологии и программные средства; умеет: подбирать информационные технологии и программные средства для решения транспортных задач; владеет: навыками решения транспортных задач с использованием различных программных средств
ОПК-4.2: Применяет цифровые технологии для решения технологических, организационно-управленческих, экономических и иных задач в сфере профессиональной деятельности
Результаты обучения: знает: технологические, организационно-управленческие, экономические задачи автомобильного транспорта; умеет: применять информационные технологии и программные средства для решения транспортных задач; владеет: цифровыми технологиями при решении задач автомобильного транспорта
ОПК-4.3: Объясняет принципы работы современных информационных технологий
Результаты обучения: знает: современные информационные технологии; умеет: объяснить работу современных информационных технологий; владеет: навыками работы с информационными технологиями
ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;
ОПК-5.1: Обоснованно подбирает оптимальные технологии осуществления работ в сфере профессиональной деятельности
Результаты обучения: знает: технологии на автомобильном транспорте; умеет: подбирать оптимальные технологии работы автомобильного транспорта; владеет: методам подбора оптимальных технологий
ОПК-5.2: Осуществляет подбор необходимых для осуществления деятельности технических средств по критериям эффективности и безопасности
Результаты обучения: знает: критерии эффективности и безопасности; умеет: подбирать технические средства для работы систем автомобильного транспорта; владеет: методикой выбора технических средств для эффективной и безопасной работы автотранспортных организаций
ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.
ОПК-6.1: Разрабатывает элементы текстовой и графической технической документации с использованием нормативных требований
Результаты обучения: знает: текстовую и графическую техническую документацию; умеет: разрабатывать элементы технической документации; владеет: нормативными требованиями текстовой и графической документации
ОПК-6.2: Осуществляет поиск актуальных стандартов, норм и правил, в том числе с использованием цифровых технологий
Результаты обучения: знает: стандарты, нормы и правила; умеет: осуществлять поиск актуальных стандартов, норм и правил; владеет: навыками использования цифровых технологий
ПК-1: Способен применять знания устройства и конструкции современных автотранспортных средств, их узлов, агрегатов и систем, требования безопасности дорожного движения к техническому состоянию транспортных средств
ПК-1.1: Определяет параметры функционирования автотранспортных средств, их агрегатов и узлов с учетом особенностей их конструкции
Результаты обучения: знает: особенности конструкции автотранспортных средств; умеет: определять параметры функционирования автотранспортных средств; владеет: навыками расчетов параметров работы автотранспортных средств, их агрегатов и узлов
ПК-1.2: Учитывает нормативные требования к структурным параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля и их рабочим процессам
Результаты обучения: знает: нормативные требования к параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля; умеет: учитывать нормативные требования к рабочим процессам узлов, агрегатов автомобиля; владеет: навыками расчета параметров узлов, агрегатов и систем автомобиля

<i>ПК-1.3: Осуществляет мониторинг и анализ информации о новых конструкциях транспортных средств их узлов, агрегатов и систем</i>				
Результаты обучения: знает: новые конструкции транспортных средств их узлов, агрегатов и систем; умеет: проводить мониторинг и анализ информации; владеет: методикой анализ информации об исследуемом объекте или процессе				
ПК-4: Способен использовать организационно-распорядительные и нормативные документы, регулирующие деятельность объектов транспортной инфраструктуры				
<i>ПК-4.1: Применяет нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности при организации производственной и транспортной деятельности</i>				
Результаты обучения: знает: нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности; умеет: применять нормативные документы при организации автомобильных перевозок; владеет: навыками организации деятельности автотранспортного предприятия				
<i>ПК-4.2: Использует цифровые технологии для мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в производственную и транспортную деятельность</i>				
Результаты обучения: знает: цифровые технологии на автомобильном транспорте; умеет: использовать цифровые технологии для осуществления транспортной деятельности; владеет: навыками мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в деятельность автотранспортного предприятия.				
ПК-5: Способен осуществлять поиск и анализ информации, разрабатывать текстовую и графическую документацию, проектировать бизнес-процедуры				
<i>ПК-5.1: Обоснованно подбирает и анализирует информацию, необходимую для разработки документации</i>				
Результаты обучения: знает: документацию автотранспортного предприятия; умеет: обоснованно анализировать информацию; владеет: навыками подбора информации, необходимой для разработки документации				
<i>ПК-5.2: Разрабатывает текстовые и графические документы, связанные с производственной и транспортной деятельностью</i>				
Результаты обучения: знает: документооборот на автотранспортном предприятии; умеет: разрабатывать текстовые и графические документы на автотранспортном предприятии; владеет: навыками работы с текстовыми и графическими документами				
<i>ПК-5.3: Использует оптимальные программные средства для разработки документации</i>				
Результаты обучения: знает: программные средства для разработки документации; умеет: использовать оптимальные программные средства; владеет: навыками разработки документации на автотранспортном предприятии				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Практика			
1.1	Обзорная экскурсия в профильной организации /Тема/	2	0	ОП
1.1.1	знакомство с историей профильной организации, инструктаж по технике безопасности, знакомство со структурой организации, с подвижным составом, категориями работников, характером перевозимых грузов, особенностями перевозок грузов и/или пассажиров, средствами контроля, с первичной перевозочной документацией /Ср/	2	10	
1.2	Обзорная экскурсия по факультету «АТ» /Тема/	2	0	ОП
1.2.1	Знакомство с факультетом: его историей, структурой /Ср/	2	5	
1.3	Экскурсия по кафедре «Автомобильные перевозки» /Тема/	2	0	ОП
1.3.1	знакомство с кафедрой: ее структурой, ресурсами, преподавательским составом, лабораториями и оборудованием, информационными ресурсами, дисциплинами /Ср/	2	5	
1.4	Экскурсии по кафедрам факультета /Тема/	2	0	ОП
1.4.1	знакомство с кафедрами факультета, имеющимися у них лабораториями, оборудованием, информационными ресурсами /Ср/	2	5	
1.5	Индивидуальное задание /Тема/	2	0	3, ОП
1.5.1	произвести самостоятельно исследование по заданным темам, используя доступные источники информации /Ср/	2	2	
1.6	Отчет по практике /Тема/	2	0	3, ОП
1.6.1	Оформление отчета в соответствии с требованиями программы практики /Ср/	2	29	
2	Раздел 2. Промежуточная аттестация			

2.1	Зачет с оценкой /Тема/	2	0	3, ОП
2.1.1	Подготовка к зачету /Ср/	2	28	
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	2	0.6	
2.1.3	Зачет /ЗачётСОц/	2	23.4	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств

по практике «Учебная практика: Ознакомительная практика»

1. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики

Семестр 2

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

5.«Индивидуальное задание»

6.«Отчет по практике»

УК-11

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. «Обзорная экскурсия по предприятиям автомобильного транспорта»

2.«Обзорная экскурсия по факультету «АТ»»

3.«Экскурсия по кафедре «Автомобильные перевозки»»

4.«Экскурсии по кафедрам факультета»

ОПК-1

Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности

5.«Индивидуальное задание»

6. «Отчет по практике»

ОПК-2

Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов

5.«Индивидуальное задание»

6. «Отчет по практике»

ОПК-3

Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний

5.«Индивидуальное задание»

6. «Отчет по практике»

ОПК-4

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

5.«Индивидуальное задание»

6. «Отчет по практике»

ОПК-5

Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности

5.«Индивидуальное задание»

6. «Отчет по практике»

ОПК-6

Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью

5.«Индивидуальное задание»

6. «Отчет по практике»

ПК-1

Способен применять знания устройства и конструкции современных автотранспортных средств, их узлов, агрегатов и систем, требования безопасности дорожного движения к техническому состоянию транспортных средств

5.«Индивидуальное задание»

6. «Отчет по практике»

ПК-4

Способен использовать организационно-распорядительные и нормативные документы, регулирующие деятельность объектов транспортной инфраструктуры

5.«Индивидуальное задание»

6. «Отчет по практике»

ПК-5

Способен осуществлять поиск и анализ информации, разрабатывать текстовую и графическую документацию, проектировать бизнес-процедуры

5.«Индивидуальное задание»

6. «Отчет по практике»

2.Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

УК-1. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

УК-1.1

знает: принципы декомпозиции задач в сфере профессиональной деятельности;

умеет: анализировать задачу, находить и критически анализировать информацию, необходимую для её решения;

владеет: навыком выделения базовых составляющих решаемой задачи.

УК-1.2

знает: основные критерии оценки качества решения задач;

умеет: анализировать варианты решения задачи;

владеет: методикой оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задач.

УК-1.3

знает: правила построения суждений;

умеет: грамотно и логично формировать собственные суждения и оценки;

владеет: навыком аргументации собственных суждений.

УК-1.4

знает: отличительные признаки фактов, мнений, интерпретаций, оценок и т.д.;

умеет: оценивать рассуждения других участников деятельности;

владеет: навыком отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.

УК-1.5

знает: критерии оценки последствий решений задач;

умеет: оценивать последствия возможных решений задачи;

владеет: навыком ранжирования последствий решений задач.

УК-11. (Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4): 3, ОП.

УК-11.1

знает: методы предотвращения коррупции в социуме;

умеет: обеспечивать формирование гражданской позиции в социуме;

владеет: методами планирования и организации мероприятий.

ОПК-1. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

ОПК-1.1

знает: законы физики, химии, механики, материаловедения;

умеет: решать задач в сфере транспорта;

владеет: методами решения транспортных задач.

ОПК-1.2

знает: методику обоснования потребности в ресурсах, подвижном составе, учета затрат на производство;

умеет: использовать математические методы для решения задач автомобильного транспорта;

владеет: математическими методами анализа и прогнозирования деятельности предприятия автомобильного транспорта.

ОПК-2. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

ОПК-2.1

знает: нормативно-правовую документацию в области автомобильного транспорта;

умеет: обоснованно применять документацию в области автомобильных перевозок;

владеет: навыками использования документооборота в сфере автомобильных перевозок.

ОПК-2.2

знает: экономические и социальные условия, а также экологических требования, применяемые к работе подразделений автотранспортного предприятия;

умеет: корректировать работу подразделений предприятия автомобильного транспорта;

владеет: навыками работы в отдельных подразделениях предприятия автомобильного транспорта.

ОПК-3. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

ОПК-3.1

знает: средства и методы измерения различных параметров автомобильного транспорта;

умеет: подбирать средства и методы измерения различных параметров в сфере автомобильных перевозок;

владеет: навыками измерения параметров в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-3.2

знает: программные продукты для обработки данных;

умеет: обрабатывать экспериментальные данные и результаты испытаний;

владеет: методикой обработки данных с использованием программных продуктов.

ОПК-3.3

знает: виды экспериментов и испытаний;

умеет: формулировать выводы и разрабатывает предложения;

владеет: навыками обработки данных, полученных во время испытаний и экспериментов.

ОПК-4. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

ОПК-4.1

знает: информационные технологии и программные средства;

умеет: подбирать информационные технологии и программные средства для решения транспортных задач;

владеет: навыками решения транспортных задач с использованием различных программных средств.

ОПК-4.2

знает: технологические, организационно-управленческие, экономические задачи автомобильного транспорта;

умеет: применять информационные технологии и программные средства для решения транспортных задач;

владеет: цифровыми технологиями при решении задач автомобильного транспорта.

ОПК-4.3

знает: современные информационные технологии;

умеет: объяснить работу современных информационных технологий;

владеет: навыками работы с информационными технологиями.

ОПК-5. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

ОПК-5.1

знает: технологии на автомобильном транспорте;

умеет: подбирать оптимальные технологии работы автомобильного транспорта;

владеет: методам подбора оптимальных технологий.

ОПК-5.2

знает: критерии эффективности и безопасности;

умеет: подбирать технические средства для работы систем автомобильного транспорта;

владеет: методикой выбора технических средств для эффективной и безопасной работы автотранспортных организаций.

ОПК-6. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

ОПК-6.1

знает: текстовую и графическую техническую документацию;

умеет: разрабатывать элементы технической документации;

владеет: нормативными требованиями текстовой и графической документации.

ОПК-6.2

знает: стандарты, нормы и правила;

умеет: осуществлять поиск актуальных стандартов, норм и правил;

владеет: навыками использования цифровых технологий.

ПК-1. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

ПК-1.1

знает: особенности конструкции автотранспортных средств;

умеет: определять параметры функционирования автотранспортных средств;

владеет: навыками расчетов параметров работы автотранспортных средств, их агрегатов и узлов.

ПК-1.2

знает: нормативные требования к параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля;

умеет: учитывать нормативные требования к рабочим процессам узлов, агрегатов автомобиля;

владеет: навыками расчета параметров узлов, агрегатов и систем автомобиля.

ПК-1.3

знает: новые конструкции транспортных средств их узлов, агрегатов и систем;

умеет: проводить мониторинг и анализ информации;

владеет: методикой анализ информации об исследуемом объекте или процессе.

ПК-4. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

ПК-4.1

знает: нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности;

умеет: применять нормативные документы при организации автомобильных перевозок;

владеет: навыками организации деятельности автотранспортного предприятия

ПК-4.2

знает: цифровые технологии на автомобильном транспорте;

умеет: использовать цифровые технологии для осуществления транспортной деятельности;

владеет: навыками мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в деятельность автотранспортного предприятия.

ПК-5. (Тема 5, Тема 6): 3, ОП.

ПК-5.1

знает: документацию автотранспортного предприятия;

умеет: обоснованно анализировать информацию;

владеет: навыками подбора информации, необходимой для разработки документации.

ПК-5.2

знает: документооборот на автотранспортном предприятии;

умеет: разрабатывать текстовые и графические документы на автотранспортном предприятии;

владеет: навыками работы с текстовыми и графическими документами.

ПК-5.3

знает: программные средства для разработки документации;

умеет: использовать оптимальные программные средства;
владеет: навыками разработки документации на автотранспортном предприятии.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

50 – 60. Работа выполнена на высоком уровне (студент учёл нормативные требования и временные факторы).

36 – 49. Работа выполнена на среднем уровне (действующие нормативы и факторы учтены частично).

21 – 35. Работа выполнена на низком уровне (имеются существенные неточности, отклонения от нормативных требований).

0. Работа выполнена на неудовлетворительном уровне (имеются принципиальные нарушения, или работа не представлена).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «зачет»

30 – 40. Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на высоком уровне

20 – 30. Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на среднем уровне

15 – 20. Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на низком уровне

0. Студент не ответил на основные вопросы

3. Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству

3.1. Отчет по практике

Перечень тем индивидуального задания к отчету

1. Современное состояние и перспективы совершенствования транспортного обслуживания.

2. Транспортная продукция и особенности ее производства.

3. Классификация грузовых автомобильных перевозок.

4. Варианты организации грузовых автомобильных перевозок.

5. Система технико-эксплуатационных показателей оценки состояния и использования автопарка.

6. Показатели состояния парка. Оценка состояния парка.

7. Показатели использования подвижного состава, методика их расчета.

8. Показатели оценки производительности подвижного состава.

9. Грузы и их классификация.

10. Потери и сохранность грузов при перевозке, классификация грузов по сохранности при перевозке.

11. Маркировка грузов при перевозке автомобильным транспортом.

12. Транспортная тара, ее назначение и классификация.

13. Пакетирование грузов: назначение, средства пакетирования, их классификация.

14. Применение контейнеров для перевозок грузов. Классификация контейнеров.

15. Особенности режима труда и отдыха водителей. Нормативные документы, регламентация рабочего времени.

16. Погрузочно-разгрузочные пункты: типы пунктов, комплекс оборудования, основные параметры.

17. Склады: назначение, классификация.

18. Виды планирования грузовых автомобильных перевозок.

19. Текущее планирование грузовых автомобильных перевозок.

20. План по эксплуатации подвижного состава, его назначение, содержание и порядок разработки.

21. Сменно-суточное планирование, порядок разработки сменно-суточного плана перевозок.

22. Система управления автотранспортным предприятием.

23. Служба эксплуатации, ее функции по управлению транспортным процессом.

24. Основные этапы развития пассажирских перевозок в городах, пригородах, сельской местности.

25. Роль пассажирского автомобильного транспорта в функционировании городов.

26. Закономерности роста размеров городских территорий.

27. Роль и место городского пассажирского транспорта в комплексной транспортной схеме города.

28. АСУ на автомобильном транспорте

29. Информационное обеспечение технологии пассажирского автомобильного транспорта.

30. Транспортная подвижность населения.

31. Пассажиропотоки и методы их изучения.

32. Классификация и характеристика автобусных маршрутов.

33. Линейные сооружения: их классификация и размещение.

34. Виды пассажирских транспортных средств, их характеристика и сравнительная оценка.

35. Организация городских пассажирских автомобильных перевозок.

36. Организация пассажирских автомобильных перевозок на внегородских маршрутах.

37. Диспетчерское управление автобусными перевозками.

38. Диспетчерское управление таксомоторными перевозками.

39. Пути повышения эффективности использования автобусов на городских маршрутах.

40. Пути совершенствования маршрутных таксомоторных перевозок.

41. Лицензирование услуг пассажирского транспорта в России.

42. Структура автотранспортного предприятия.

43. Современное состояние и перспективы развития грузовых автомобильных перевозок.

44. Современное состояние и перспективы развития пассажирских автомобильных перевозок.

45. Классификация автотранспортных предприятий.

46. Транспортная логистика и экспедирование.

47. Правовое регулирование деятельности АТП.

48. Планирование и прогнозирование персонала на АТП.

49. Организация международных перевозок.

50. Организация междугородных перевозок.

51. Себестоимость автотранспортных услуг.

- 52.Тарифы на автотранспортные услуги
- 53.Финансы автотранспортных предприятий.
- 54.Эффективность работы предприятий.
- 55.Методы управления персоналом на АТП.
- 56.Планирование и прогнозирование персонала на АТП.

3.2 Зачёт

Вопросы к зачету по практике формулируются в соответствии с вариантом темы индивидуального задания.

Примерный перечень вопросов на зачет

1. Анализ модели на «чувствительность».
2. Анализ эффективности перевозок.
3. Бригадная форма организации труда. Гибкие транспортные системы.
4. Выбор типа грузового подвижного состава.
5. Вычислительная процедура симплексного метода.
6. Двойственность задач линейного программирования.
7. Интермодальные перевозки.
8. Классификация грузов.
9. Классификация ситуационных игр и их использование для решения производственных задач.
10. Контейнерные перевозки. Обязанности сторон при перевозке грузов в контейнерах.
11. Логистика – технология будущего.
12. Маршрутизация мелкопартионных перевозок.
13. Маршрутизация помашинных отправок.
14. Международные перевозки.
15. Методы организации работы водителей и их оценка, осуществляющих международные и междугородные перевозки.
16. Моделирование работы погрузочного пункта.
17. Назначение и устройство диспетчерского табло.
18. Назначение и характеристика компенсаторов при организации перевозок зерна.
19. Некоммерческие перевозки.
20. Определение исходного базиса при решении задач симплексным методом.
21. Организационная структура АТП.
22. Организация выпуска автомобилей на линию.
23. Организация движения тягачей с полуприцепами и прицепами при «монтаже с колес».
24. Основные правила построения структуры управления.
25. Основные правила при решении задач симплексным методом.
26. Особенности организации перевозок грузов добывающих отраслей.
27. Особенности организации перевозок опасных грузов.
28. Особенности организации перевозок сельскохозяйственных грузов.
29. Особенности транспортного рынка.
30. Особенности транспортной отрасли материального производства.
31. Оценка эффективности грузовых автомобильных перевозок.
32. Оценка эффективности перевозок.
33. Перевозки грузов автомобилями-самосвалами и самопогрузчиками.
34. Правила построения сетевых графиков.
35. Применение теории массового обслуживания при исследовании технологических процессов перевозки грузов.
36. Принципиальная схема организации перевозки груза.
37. Проблемы пакетных перевозок.
38. Пути повышения использования рабочего времени водителей.
39. Решение транспортной задачи в сетевой форме.
40. Руководитель коллектив.
41. Сетевое планирование (событие, работа, путь).
42. Синергетика. Общие понятия.
43. Синергетика. Основные идеи.
44. Системы контроля и регулирования движения подвижного состава.
45. Современное состояние управления автомобильными перевозками.
46. Содержание организационной подготовки процесса перевозки грузов.
47. Содержание технической подготовки процесса перевозки грузов.
48. Содержание экономической подготовки процесса перевозки грузов.
49. Стадии процесса управления автомобильными перевозками.
50. Стимулы и наказания.
51. Сущность контейнерных перевозок. Классификация контейнеров.
52. Схемы движения подвижного состава при перевозке грузов в контейнерах.
53. Тарифы.
54. Транспортно-экспедиционное обслуживание населения.
55. Транспортно-экспедиционное обслуживание предприятий.
56. Факторы, учитываемые при оценке эффективности перевозок.
57. Функции службы организации перевозок.
58. Функции управления.
59. Характеристика автоматизированных систем контроля и регулирования.

60. Характеристика мотиваций.
61. Характеристика неавтоматизированных систем контроля и регулирования.
62. Характеристика неавтоматических систем контроля и регулирования.
63. Характеристика систем ДОПОГ и СИО.
64. Централизованные перевозки (основные признаки, преимущества, недостатки).
65. Что такое организация. Оценка организованности системы.
66. Что такое управление.
67. Подвижность населения, определение транспортной подвижности.
68. Изменение пассажиропотока по часам суток. Понятие периода движения. Классификация автобусов по сменности.
69. Классификация и характеристика методов обследования пассажиропотоков.
70. Виды маршрутов при перевозке пассажиров и остановочных пунктов.
71. Режим и время работы парка подвижного состава. Готовность парка к перевозкам.
72. Использование габаритов и массы. Скоростные свойства автомобилей.
73. Классификация автобусов.
74. Понятие рейса, оборота. Расчет времени оборота и числа перевозимых пассажиров за рейс.
75. Линейные сооружения автомобильного транспорта. Объединения автовокзалов и их функции.
76. Социальный состав населения и особенности перевозок пассажиров в сельской местности.
77. Виды автомобильных перевозок и их характеристика.
78. Характеристика и сферы применения различных видов пассажирского транспорта.
79. Виды городского пассажирского транспорта и их характеристика.
80. Экономичность и безопасность автомобилей.
81. Основные требования и критерии оценки городской транспортной сети.
82. Понятие объема перевозок и пассажирооборота. Неравномерность их.
83. Производительность парка автобусов за календарный период в пасс. и пассаж.км.
84. Пробег подвижного состава и степень его использования. Маршруты движения и их разновидности.
85. Классификация легковых автомобилей. Измерители производительности автомобилей-такси.
86. Вместимость автобуса. Степень использования вместимости. Удобство использования.
87. Понятие и определение интервала и частоты движения автобусов на маршруте.
88. Выбор и определение типа автобусов на маршруте, и расчет их числа.
89. Сменность пассажиров за рейс. Влияние коэффициента сменности на производительность автобуса.
90. Характеристические или совмещенные графики производительности. Цель их построения.
91. Выбор видов транспорта в городах по критерию приведенных затрат строительства (капитальных) и эксплуатации.
92. Регулирование и лицензирование деятельности пассажирских предприятий и организаций.
93. Организация труда и учет рабочего времени водителей и кондукторов.
94. Качество перевозок пассажиров. Показатели оценки качества перевозок пассажиров.
95. Сущность графоаналитического метода для расчета и организации работы автобусов на маршруте.
96. Влияние на производительность автобуса вместимости и коэффициента наполнения.
97. Нормирование скоростей движения и времени простоев.
98. Городские перевозки автобусами. Расчет потребного числа автобусов населенного пункта (города).
99. Производительность автобуса. Вывод формулы производительности.
100. Количество пассажиров и транспортная работа за рейс.
101. Влияние на производительность автобуса времени простоя.
102. Влияние на производительность технической скорости.
103. Влияние на производительность длины (расстояния) поездки пассажиров.
104. Паспорт автобусного маршрута и возможные режимы движения автобусов.
105. Виды расписаний движения автобусов и системы организации труда водителей.
106. Пригородные и междугородные перевозки пассажиров. Их особенность и характеристика.
107. Диспетчерское управление автобусами. Понятие регулярности движения и регулярности рейса.
108. Тарифы и их построение на пассажирском автомобильном транспорте.
109. Организация работы легковых автомобилей такси. Производительность легковых автомобилей-такси.
110. Перевозки пассажиров маршрутными такси. Их особенности и характеристика.
111. Системный (логистический) подход к перевозке пассажиров.
112. Организация автобусных перевозок пассажиров в международном сообщении.
113. Билеты и билетные системы пассажирского автомобильного транспорта.
114. Автотранспортные средства (АТС). Основные принципы проектирования АТС.
115. Классификация АТС.
116. Эффективность использования АТС. Основные понятия.
117. Основные эксплуатационные качества АТС.
118. Эксплуатационные качества АТС. Вместимость АТС.
119. Эксплуатационные качества АТС. Производительность АТС.
120. Эксплуатационные качества АТС. Скорость движения АТС.
121. Эксплуатационные качества АТС. Приспособленность АТС к производству ПРП и удобству посадки и высадки пассажиров.
122. Системная связь между конструкцией автомобиля и эффективностью его использования.
123. Условия эксплуатации АТС. Транспортные условия.
124. Условия эксплуатации АТС. Дорожные условия.

125. Условия эксплуатации АТС. Климатические и организационно–технические условия.
 126. Совершенство конструкции АТС. Основные понятия.
 127. Транспортная характеристика грузов. Факторы, действующие на груз.
 128. Физико–механические свойства навалочных грузов.
 129. Химические свойства грузов.
 130. Реакция грузов на изменение температур.
 131. Характеристики опасности грузов.
 132. Классификация и краткая характеристика грузов.
 133. Общая классификация ПРМ.
 134. Классификация средств механизации периодического действия.
 135. Классификация средств механизации непрерывного действия.
 136. Характеристика, назначение и область применения одноковшовых погрузчиков и экскаваторов. Цикл работы.
 137. Характеристика, назначение и область применения стреловых самоходных кранов.
 138. Характеристика, назначение и область применения кранов (кроме стреловых).
 139. Характеристика, назначение и область применения самотечных устройств.
 140. Характеристика, назначение и область применения средств пакетизации и контейнеризации.
 141. Характеристика, назначение и область применения электропогрузчиков, автопогрузчиков, электротележек, электроштабелеров.
 142. Характеристика, назначение и область применения конвейеров и элеваторов различных типов.
 143. Характеристика, назначение и область применения специальных автомобилей.
 144. Простейшие механизмы и устройства для выполнения ПРР. Классификация, назначение и область применения.
 145. Производительность ПРМ (теоретическая, техническая и эксплуатационная).
 146. Производительность ПРМ периодического действия.
 147. Производительность ПРМ непрерывного действия.
 148. Общие понятия об устойчивости ПРМ. Коэффициенты устойчивости.
 149. Устойчивость стреловых самоходных кранов.
 150. Устойчивость козловых, порталных и башенных кранов.
 151. Устойчивость вилочных погрузчиков (при транспортировании груза, при движении на повороте, при выполнении операций с поднятым грузом).
 152. Общая методика определения необходимого количества ПРМ и АТС для перевозки заданного объема груза. Понятие бесперебойной работы. Согласование работы ПРМ и АТС.
 153. Факторы, определяющие потребность в ПРМ.
 154. Методика выбора одноковшового погрузчика, экскаватора под заданный автомобиль.
 155. Методика выбора крана для погрузки контейнера и АТС для его перевозки.
 156. Классификация ГЗУ.
 157. Типовые расчеты по ГЗУ. Расчет бокового, эксцентрикового захвата и строп.
 158. Основные узлы и детали ГЗУ. Выбор канатов. Стропы, Концевые захватные элементы.
 159. Методика конструирования ГЗУ.
 160. Технология производства ПРР.
 161. Анализ времени простоя АТС под ПРО.
 162. Влияние времени простоя АТС под ПРО на их производительность и себестоимость перевозок.
 163. Характеристика ПРР.
 164. Комплексная механизация при перевозке навалочных, тарно-упаковочных и штучных грузов, контейнеров, металлов и металлических изделий, массовых С/Х грузов.
 165. Безопасность при выполнении ПРР. Факторы безопасной работы.
 166. Безопасность при работе авто- и электропогрузчиков, экскаваторов, кранов, одноковшовых погрузчиков.
 167. Основные требования ТБ при эксплуатации ПРМ.
 168. Профилактические меры, обеспечивающие безопасность при эксплуатации ПРМ.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности
- Организация образовательного процесса по учебной практике регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет практики, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения практики.
- Процесс проведения практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены методическими указаниями, пакетом документов, необходимых к представлению во время отчета практики, списка вопросов на отчете практики. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения собрания по практике, проведение инструктажа по охране труда во время прохождения практики, лекционный курс об истории факультета и кафедры. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.
- На собрании руководитель практики информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по практике, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает задание на практику, объясняет требования к отчету по практике и срокам его сдачи.
- Лекции по «Учебной: ознакомительной практике», посвященные работе факультета автомобильного транспорта, выпускающей кафедры, а также общему знакомству с автотранспортными предприятиями, могут включать сообщения заведующих кафедрами, ведущих профессоров и доцентов, экскурсии в лаборатории кафедр и на профильные предприятия.

Основной формой проведения практики является изучение и изложение вопросов, связанных с автомобильным транспортом и автомобильными перевозками. Каждый студент должен провести исследование и оформить отчет по предложенным преподавателям темам. В обязанности преподавателя также входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность во время проведения практики оценивается по видам работ: явка на собрание, прохождение инструктажа по охране труда, подготовка и представление отчета, ответы на вопросы преподавателя во время отчета практики.

Самостоятельная работа студентов включает изучение закрепленной за ним темы в соответствии с выданным заданием, написание и оформление отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях.

Выполнение практики и написание отчета способствует развитию у студента умений и навыков самостоятельной работы, анализа специальной литературы и электронных источников, творческого подхода.

4. 1 Методические материалы к отчету

Завершение учебной практики сопровождается представлением студентом следующей отчетной документации: дневник прохождения практики, отчет по практике, индивидуальное задание на практику, контрольный лист инструктажа по охране труда.

Отчет должен быть объемом не менее 20 страниц А4 (включая список литературы). Шрифт для набора текста, формул и таблиц в Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: все поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1, 25 см; ориентация листа – книжная. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.

Основные формы отчетности по практике:

- ☐ Отчет по практике;
- ☐ Задание на практику;
- ☐ Дневник прохождения практики;
- ☐ Контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и приводится в конце работы. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках: [7]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

4. 2. Методические материалы к зачету

По окончании практики каждый студент обязан отчитаться за проделанную работу, предъявив отчет по практике в печатном варианте.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе в результатах следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и не аттестованные, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВолгГТУ, но не позднее установленного дня ликвидации задолженностей по университету в рамках текущего учебного года.

Аттестация по практике происходит в форме устного зачета и дает возможность оценить практические навыки и теоретические знания студента, которые он получил во время прохождения практики.

Студент во время зачета получает три вопроса, касающихся основных аспектов изученной им темы индивидуального задания. Студенту дается время на подготовку и возможность записать ответы на листе бумаги. Допускается сдача зачета устно без подготовки. В случае наличия существенных замечаний преподаватель возвращает отчет обучающемуся на доработку. Отчеты могут обсуждаться в присутствии всей учебной группы.

4. 3. Методические рекомендации по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка пакета документов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л1.1	Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В.	Грузовые автомобильные перевозки: учебник	Москва: Горячая линия, 2006	
Л1.2	Гудков В. А., Миротин Л. Б., Вельможин А. В., Ширяев С. А.	Пассажирские автомобильные перевозки: учебник	М.: Горячая линия-Телеком, 2006	
Л1.3	Ширяев С. А., Гудков В. А., Миротин Л. Б.	Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: учеб. для вузов	Москва: Горячая линия-Телеком, 2007	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная информационная образовательная среда ВолгГТУ 2.0
Э2	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению 23.03.01

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Microsoft Windows - лицензионный программный продукт.
6.3.1.2	2. Microsoft Office - лицензионный программный продукт.
6.3.1.3	3. OpenOffice (Impress, Writer, Calc, Draw) - стандартная общественная лицензия ограниченного применения (GNU LGPL, Лицензирование Apache OpenOffice).

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	1.Файловое хранилище кафедры «АП» (http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/AP)
6.3.2.2	2.Электронная информационная образовательная среда ВолгГТУ 2.0 (http://eos.vstu.ru/)
6.3.2.3	3.ГАРАНТ. Информационно-правовой портал (https://www.garant.ru.)
6.3.2.4	4.Электронная версия НТБ ВолгГТУ (http://library.vstu.ru/)
6.3.2.5	5.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69520).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	1. Мультимедийная учебная аудитория для проведения собраний по практике, инструктажа по технике безопасности и охране труда, групповых консультаций и промежуточной аттестации / Учебная мебель, учебная доска, интерактивная трибуна, проектор.
7.2	2. Аудитория для проведения индивидуальных консультаций и текущего контроля / Учебная мебель, учебная доска, комплект учебных плакатов, телевизор.
7.3	3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по учебной практике регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет практики, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения практики.

Процесс проведения практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены методическими указаниями, пакетом документов, необходимых к представлению во время отчета практики, списка вопросов на отчете практики. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм

проведения собрания по практике, проведение инструктажа по охране труда во время прохождения практики, лекционный курс об истории факультета и кафедры. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

На собрании руководитель практики информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по практике, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает задание на практику, объясняет требования к отчету по практике и срокам его сдачи.

Лекции по «Учебной: ознакомительной практике», посвященные работе факультета автомобильного транспорта, выпускающей кафедры, а также общему знакомству с автотранспортными предприятиями, могут включать сообщения заведующих кафедрами, ведущих профессоров и доцентов, экскурсии в лаборатории кафедр и на профильные предприятия.

Основной формой проведения практики является изучение и изложение вопросов, связанных с автомобильным транспортом и автомобильными перевозками. Каждый студент должен провести исследование и оформить отчет по предложенным преподавателям темам. В обязанности преподавателя также входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность во время проведения практики оценивается по видам работ: явка на собрание, прохождение инструктажа по охране труда, подготовка и представление отчета, ответы на вопросы преподавателя во время отчета практики.

Самостоятельная работа студентов включает изучение закрепленной за ним темы в соответствии с выданным заданием, написание и оформление отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях.

Выполнение практики и написание отчета способствует развитию у студента умений и навыков самостоятельной работы, анализа специальной литературы и электронных источников, творческого подхода.

Методические материалы к отчету

Завершение учебной практики сопровождается представлением студентом следующей отчетной документации: дневник прохождения практики, отчет по практике, индивидуальное задание на практику, контрольный лист инструктажа по охране труда.

Отчет должен быть объемом не менее 20 страниц А4 (включая список литературы). Шрифт для набора текста, формул и таблиц в Microsoft Word для Windows. Параметры текстового редактора: все поля по 2 см; шрифт Times New Roman, размер – 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1, 25 см; ориентация листа – книжная. Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисовочными подписями.

Структура отчета: титульный лист, содержание, введение, основной текст по разделам и подразделам, заключение и список литературы.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и приводится в конце работы. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках: [7]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Методические материалы к зачету

По окончании практики каждый студент обязан отчитаться за проделанную работу, предъявив отчет по практике в печатном варианте.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому курсу и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе в результатах следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины и не аттестованные, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВолгГТУ, но не позднее установленного дня ликвидации задолженностей по университету в рамках текущего учебного года.

Аттестация по практике происходит в форме устного зачета и дает возможность оценить практические навыки и теоретические знания студента, которые он получил во время прохождения практики.

Студент во время зачета получает три вопроса, касающихся основных аспектов изученной им темы индивидуального задания. Студенту дается время на подготовку и возможность записать ответы на листе бумаги. Допускается сдача зачета устно без подготовки. В случае наличия существенных замечаний преподаватель возвращает отчет обучающемуся на доработку. Отчеты могут обсуждаться в присутствии всей учебной группы.

Методические рекомендации по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социальные-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка пакета документов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Перечень методических указаний и электронных ресурсов для освоения практики:

1. Дипломное проектирование : учеб. пособ.(гриф). Доп. УМО вузов РФ по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов / Вельможин А.В., Гуд-ков В.А., Миротин Л.Б., Куликов А.В., Раюшкина А.А.; ВолгГТУ. - Волгоград, 2011. - 167 с.
2. Электронная информационная образовательная среда ВолгГТУ 2.0[ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «Учебная практика: Ознакомительная практика»].