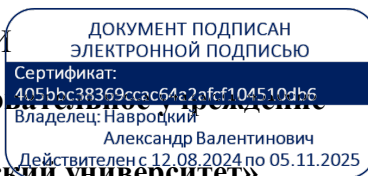




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Факультет автомобильного транспорта

УТВЕРЖДЕНО
Факультет автомобильного транспорта

Декан Ширяев С.А.
30.06.2021 г.

Производственная практика: Преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Автомобильные перевозки
Учебный план	Направление 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль	Транспортная логистика
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года

Форма обучения	очная	Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты с оценкой 8		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(4.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Итого ауд.	0	0	0	0
Контактная работа	0.6	0.6	0.6	0.6
Сам. работа	215.4	215.4	215.4	215.4
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

ст. преподаватель Фирсова Светлана Юрьевна

зав. каф. Ширяев Сергей Александрович ктн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Производственная практика: Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана:

Направление 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Транспортная логистика

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автомобильные перевозки

номер протокола 2021 г.

Зав. кафедрой Ширяев Сергей Александрович

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Факультет автомобильного транспорта

Председатель НМС

Протокол заседания НМС от

30.06.2021 г. № 7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целью проведения «Производственной практики: Преддипломной практики» является организация системной научно-исследовательской деятельности студента выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.	
В результате производственной практики студент должен:	
<ul style="list-style-type: none"> сформировать, систематизировать и провести анализ базы источников литературы по теме ВКР бакалавра; сформулировать цели, задачи и актуальность выбранной темы ВКР бакалавра; проанализировать перевозочную деятельность профильной организации, в которой проходил производственную практику (технологическую практику); дать оценку деятельности исследуемой профильной организации; выявить недостатки организации процесса перевозок и найти пути их решения; дать оценку технической, технологической и экономической эффективности предложенных мероприятий; завершить оформление научного текста ВКР бакалавра; завершить оформление графической части ВКР бакалавра; подготовить выпускную работу к Итоговой государственной аттестации. 	
Задачи практики:	
<input type="checkbox"/> уточнение задач, поставленных в ВКР, и определение методов решения транспортных задач;	
<input type="checkbox"/> применение анализа существующей в профильной организации системы управления, организации и технологии перевозок;	
<input type="checkbox"/> изучение возможности проведения маркетинговых исследований в профильной организации и внедрения их результатов для повышения финансовой устойчивости организации.	
<input type="checkbox"/> расширение знаний, полученных в процессе обучения в университете;	
<input type="checkbox"/> получение навыков в проведении патентных исследований по конкретной теме поиска;	
<input type="checkbox"/> закрепление практического опыта в проведении испытаний, наблюдений или исследований и обработки порученных результатов;	
<input type="checkbox"/> изучение вопросов применения в работе профильной организации принципов научной организации труда, защиты окружающей среды, безопасности дорожного движения, экономии энергетических ресурсов, борьбы за повышение производительности труда и рентабельности работы.	
ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Вид практики: Тип практики: Способ проведения практики: Формы отчётности по практике: Форма проведения практики: нет	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Грузовые перевозки
2.1.2	Информационные технологии на транспорте
2.1.3	Международные перевозки
2.1.4	Производственная практика: Технологическая (производственно-технологическая) практика. Часть 1
2.1.5	Транспортная логистика
2.1.6	Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства

2.1.7	Грузоведение
2.1.8	Маркетинг и менеджмент на автомобильном транспорте
2.1.9	Моделирование транспортных процессов
2.1.10	Основы логистики
2.1.11	Управление социально-техническими системами
2.1.12	Введение в направление
2.1.13	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.14	Общий курс транспорта
2.1.15	Основы теории транспортных процессов и систем
2.1.16	Учебная практика: Ознакомительная практика
2.1.17	Экономика
2.1.18	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</i>	
Результаты обучения: знает: принципы декомпозиции задач в сфере профессиональной деятельности; умеет: анализировать задачу, находить и критически анализировать информацию, необходимую для её решения; владеет: навыком выделения базовых составляющих решаемой задачи	
<i>УК-1.2: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>	
Результаты обучения: знает: основные критерии оценки качества решения задач; умеет: анализировать варианты решения задачи; владеет: методикой оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задач	
<i>УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки</i>	
Результаты обучения: знает: правила построения суждений; умеет: грамотно и логично формировать собственные суждения и оценки; владеет: навыком аргументации собственных суждений	
<i>УК-1.4: Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</i>	
Результаты обучения: знает: отличительные признаки фактов, мнений, интерпретаций, оценок и т.д.; умеет: оценивать рассуждения других участников деятельности; владеет: навыком отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	
<i>УК-1.5: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</i>	
Результаты обучения: знает: критерии оценки последствий решений задач; умеет: оценивать последствия возможных решений задачи; владеет: навыком ранжирования последствий решений задач	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<i>УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение</i>	
Результаты обучения: знает: принципы формализации цели и задач проекта; умеет: формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта; владеет: навыком ранжирования задач в рамках поставленных целей	
<i>УК-2.2: Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</i>	
Результаты обучения: знает: виды задач профессиональной деятельности; умеет: формулировать ожидаемые результаты решения задач; владеет: методикой ранжирования результатов решения задач	
<i>УК-2.3: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
Результаты обучения: знает: действующие правовые нормы при решении конкретной задачи проекта; умеет: проектирования решение конкретной задачи проекта; владеет: навыком выбора оптимального способа решения конкретной задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

<i>УК-2.4: Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время</i>
Результаты обучения: знает: критерии качества решаемых задач; умеет: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и в установленное время; владеет: навыком текущей оценки качества решения задач проекта
<i>УК-2.5: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</i>
Результаты обучения: знает: методы и средства публичной демонстрации результатов решения конкретных задач; умеет: наглядно представлять результаты решения конкретной задачи; владеет: навыком выбора методов и средств представления результатов решения задач
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</i>
Результаты обучения: знает: основные принципы стратегии сотрудничества, её преимущества в профессиональной деятельности; умеет: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; владеет: методикой определения своей роли в команде, оценки эффективности сотрудничества
<i>УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</i>
Результаты обучения: знает: критерии оценки поведения людей; умеет: учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; владеет: навыками принятия особенностей поведения групп людей и учёта их в профессиональной деятельности
<i>УК-3.3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</i>
Результаты обучения: знает: принципы планирования своих действий для достижения заданного результата; умеет: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; владеет: навыком предположения результатов и последствий личных действий
<i>УК-3.4: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</i>
Результаты обучения: знает: критерии эффективности взаимодействия с членами команды; умеет: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, представлять результаты работы команды; владеет: навыком эффективного взаимодействия с членами команды
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<i>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i>
Результаты обучения: знает: стили и средства делового общения; умеет: применять вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами при решении профессиональных задач; владеет: навыком выбора стиля делового общения и средств взаимодействия с партнёрами на государственном и иностранном (-ых) языках
<i>УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</i>
Результаты обучения: знает: виды информационно-коммуникационных технологий поиска необходимой информации; умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; владеет: навыком выбора информационно-коммуникационных технологий при поиске информации на государственном и иностранном (-ых) языках
<i>УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</i>
Результаты обучения: знает: особенности стилистики официальных и неофициальных писем; умеет: вести деловую переписку с учётом различных факторов; владеет: навыком учёта в деловой переписке социо-культурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Результаты обучения: знает: основные принципы ведения уважительного и внимательного диалогического общения; умеет: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; владеет: навыками понимания суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям, уважения высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы, аргументированной и конструктивной критики, не задевающей чувств других, адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод про-фессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно

Результаты обучения: знает: основы грамматики иностранного языка (иностраннных языков), имеет необходимый словарный запас;

умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;

владеет: методикой выбора средств, помогающих осуществлять перевод текстов

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

Результаты обучения: знает: источники и перечень необходимой информации для саморазвития и взаимодействия с представителями различных социальных групп;

умеет: находить необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

владеет: навыком использования информации, необходимой для саморазвития и взаимодействия с представителями различных социальных групп

УК-5.2: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

Результаты обучения: знает: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;

умеет: анализировать социокультурные традиции различных социальных групп на основе знаний этапов исторического развития России;

владеет: навыком уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп

УК-5.3: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Результаты обучения: знает: принципы социальной интеграции, в том числе при решении профессиональных задач;

умеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей;

владеет: навыком взаимодействия с людьми при решении профессиональных задач

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Результаты обучения: знает: виды человеческих ресурсов;

умеет: применять знания о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных);

владеет: навыком оценки своих ресурсов при выполнении различных задач

УК-6.2: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Результаты обучения: знает: основные принципы планирования перспективных целей собственной деятельности;

умеет: оценивать личностные возможности, требования рынка труда, перспективы развития деятельности;

владеет: навыком планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств, возможностей, требований рынка труда

УК-6.3: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Результаты обучения: знает: основные факторы, влияющие на реализацию целей деятельности;

умеет: реализовывать намеченные цели деятельности;

владеет: навыком учёта внешних и внутренних факторов при реализации намеченных целей деятельности

<i>УК-6.4: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</i>
Результаты обучения: знает: критерии оценки эффективности использования времени и иных ресурсов; умеет: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов; владеет: навыком сопоставления результатов деятельности и используемых ресурсов
<i>УК-6.5: Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</i>
Результаты обучения: знает: цель собственного обучения; умеет: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков; владеет: навыком самооценки процесса обучения, оценки эффективности использования предоставляемых возможностей приобретения новых знаний и навыков
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<i>УК-8.1: Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</i>
Результаты обучения: знает: средства и методы обеспечения безопасных условий труда; умеет: создавать безопасные условия труда на рабочем месте; владеет: методикой устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности
<i>УК-8.2: Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техно-генного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</i>
Результаты обучения: знает: перечень средств защиты от чрезвычайных ситуаций; умеет: определять характер и происхождение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте; владеет: методикой действий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
<i>УК-8.3: Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</i>
Результаты обучения: знает: перечень аварийно-восстановительных мероприятий; умеет: распознавать чрезвычайные ситуации; владеет: навыками участия в основных аварийно-восстановительных мероприятиях
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<i>УК-9.1: Использует положения дефектологии при коммуникациях и на производстве</i>
Результаты обучения: знает: основные положения дефектологии; умеет: использовать положения дефектологии при коммуникациях; владеет: навыком анализа дефектологических особенностей
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<i>УК-10.1: Использует общие экономические закономерности для выполнения расчётов</i>
Результаты обучения: знает: общие экономические закономерности; умеет: выполнять расчёты с использованием общих экономических закономерностей; владеет: навыком анализа результатов экономических расчётов
<i>УК-10.2: Оценивает экономическую эффективность мероприятий в профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: критерии оценки экономической эффективности в профессиональной области; умеет: оценивать экономическую эффективность мероприятий; владеет: навыком ранжирования критериев экономической эффективности в профессиональной деятельности
ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности;
<i>ОПК-1.1: Использует законы физики, химии, механики, материаловедения для решения задач в сфере транспорта</i>
Результаты обучения: знает: законы физики, химии, механики, материаловедения; умеет: решать задач в сфере транспорта; владеет: методами решения транспортных задач
<i>ОПК-1.2: Использует математические методы для анализа и прогнозирования деятельности предприятия автомобильного транспорта, обоснования потребности в ресурсах, подвижном составе, учета затрат на производство</i>
Результаты обучения: знает: методику обоснования потребности в ресурсах, подвижном составе, учета затрат на производство; умеет: использовать математические методы для решения задач автомобильного транспорта; владеет: математическими методами анализа и прогнозирования деятельности предприятия автомобильного транспорта
ОПК-2: Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов;
<i>ОПК-2.1: Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: нормативно-правовую документацию в области автомобильного транспорта; умеет: обоснованно применять документацию в области автомобильных перевозок; владеет: навыками использования документооборота в сфере автомобильных перевозок

<i>ОПК-2.2: Корректирует работу подразделений в соответствии с изменением экономических и социальных условий, экологических требований</i>
Результаты обучения: знает: экономические и социальные условия, а также экологических требования, применяемые к работе подразделений автотранспортного предприятия; умеет: корректировать работу подразделений предприятия автомобильного транспорта; владеет: навыками работы в отдельных подразделениях предприятия автомобильного транспорта
ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;
<i>ОПК-3.1: Обоснованно подбирает средства и методы измерения различных параметров в сфере профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: средства и методы измерения различных параметров автомобильного транспорта; умеет: подбирать средства и методы измерения различных параметров в сфере автомобильных перевозок; владеет: навыками измерения параметров в сфере профессиональной деятельности
<i>ОПК-3.2: Осуществляет обработку экспериментальных данных и результатов испытаний, в том числе с использованием программных продуктов</i>
Результаты обучения: знает: программные продукты для обработки данных; умеет: обрабатывать экспериментальные данные и результаты испытаний; владеет: методикой обработки данных с использованием программных продуктов
<i>ОПК-3.3: Формулирует выводы и разрабатывает предложения на основании результатов экспериментов и испытаний</i>
Результаты обучения: знает: виды экспериментов и испытаний; умеет: формулировать выводы и разрабатывает предложения; владеет: навыками обработки данных, полученных во время испытаний и экспериментов
ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
<i>ОПК-4.1: Обоснованно подбирает информационные технологии и программные средства для решения различного рода задач профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: информационные технологии и программные средства; умеет: подбирать информационные технологии и программные средства для решения транспортных задач; владеет: навыками решения транспортных задач с использованием различных программных средств
<i>ОПК-4.2: Применяет цифровые технологии для решения технологических, организационно-управленческих, экономических и иных задач в сфере профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: технологические, организационно-управленческие, экономические задачи автомобильного транспорта; умеет: применять информационные технологии и программные средства для решения транспортных задач; владеет: цифровыми технологиями при решении задач автомобильного транспорта
<i>ОПК-4.3: Объясняет принципы работы современных информационных технологий</i>
Результаты обучения: знает: современные информационные технологии; умеет: объяснить работу современных информационных технологий; владеет: навыками работы с информационными технологиями
ОПК-5: Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности;
<i>ОПК-5.1: Обоснованно подбирает оптимальные технологии осуществления работ в сфере профессиональной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: технологии на автомобильном транспорте; умеет: подбирать оптимальные технологии работы автомобильного транспорта; владеет: методам подбора оптимальных технологий
<i>ОПК-5.2: Осуществляет подбор необходимых для осуществления деятельности технических средств по критериям эффективности и безопасности</i>
Результаты обучения: знает: критерии эффективности и безопасности; умеет: подбирать технические средства для работы систем автомобильного транспорта; владеет: методикой выбора технических средств для эффективной и безопасной работы автотранспортных организаций
ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.
<i>ОПК-6.1: Разрабатывает элементы текстовой и графической технической документации с использованием нормативных требований</i>
Результаты обучения: знает: текстовую и графическую техническую документацию; умеет: разрабатывать элементы технической документации;
<i>ОПК-6.2: Осуществляет поиск актуальных стандартов, норм и правил, в том числе с использованием цифровых технологий</i>
Результаты обучения: знает: стандарты, нормы и правила; умеет: осуществлять поиск актуальных стандартов, норм и правил; владеет: навыками использования цифровых технологий

ПК-1: Способен применять знания устройства и конструкции современных автотранспортных средств, их узлов, агрегатов и систем, требования безопасности дорожного движения к техническому состоянию транспортных средств
<i>ПК-1.1: Определяет параметры функционирования автотранспортных средств, их агрегатов и узлов с учетом особенностей их конструкции</i>
Результаты обучения: знает: особенности конструкции автотранспортных средств; умеет: определять параметры функционирования автотранспортных средств; владеет: навыками расчетов параметров работы автотранспортных средств, их агрегатов и узлов
<i>ПК-1.2: Учитывает нормативные требования к структурным параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля и их рабочим процессам</i>
Результаты обучения: знает: нормативные требования к параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля; умеет: учитывать нормативные требования к рабочим процессам узлов, агрегатов автомобиля; владеет: навыками расчета параметров узлов, агрегатов и систем автомобиля
<i>ПК-1.3: Осуществляет мониторинг и анализ информации о новых конструкциях транспортных средств их узлов, агрегатов и систем</i>
Результаты обучения: знает: новые конструкции транспортных средств их узлов, агрегатов и систем; умеет: проводить мониторинг и анализ информации; владеет: методикой анализ информации об исследуемом объекте или процессе
ПК-2: Способен осуществлять планирование и организацию процесса перевозки груза в цепи поставок, руководствуясь критериями качества и эффективности
<i>ПК-2.1: Планирует и организует логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок</i>
Результаты обучения: знает: логистические подходы при перевозке грузов в цепи поставок; умеет: организовать логистическую деятельность по перевозке грузов; владеет: методами планирования логистической деятельности по перевозке грузов
<i>ПК-2.2: Организует работу с операторами на рынке транспортных услуг и контролирует ход ее выполнения</i>
Результаты обучения: знает: рынок автотранспортных услуг; умеет: организовать работу с операторами транспортных услуг; владеет: методами контроля работы операторов на рынке автотранспортных услуг
<i>ПК-2.3: Разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение качества и эффективности процесса оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</i>
Результаты обучения: знает: критерии эффективности процесса оказания логистических услуг; умеет: разрабатывать мероприятия по улучшению качества оказания логистических услуг по перевозке грузов; владеет: методами повышения качества процесса оказания логистических услуг по перевозке грузов
ПК-3: Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников, используя методы технико-экономического и текущего планирования
<i>ПК-3.1: Осуществляет экономическое обоснование решений по организации производственных и транспортных процессов и модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта</i>
Результаты обучения: знает: методы технико-экономического и текущего планирования; производственные и транспортные процессы, элементы инфраструктуры автомобильного транспорта; умеет: экономически обосновать решения по организации производственных и транспортных процессов; владеет: навыками организации, управления, планирования работы сотрудников и методами модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта
<i>ПК-3.2: Планирует и координирует производственную и транспортную деятельность</i>
Результаты обучения: знает: принципы производственной и транспортной деятельности; умеет: планировать, организовывать, координировать совместную деятельность сотрудников и транспортную деятельность; владеет: методами планирования и организации
<i>ПК-3.3: Учитывает текущие изменения нормативов, тарифов, требований при проведении экономических расчетов</i>
Результаты обучения: знает: нормативы, тарифы, требования при проведении экономических расчетов; умеет: учитывать текущие изменения нормативов, тарифов, требований; владеет: методами проведения экономических расчетов
ПК-4: Способен использовать организационно-распорядительные и нормативные документы, регулирующие деятельность объектов транспортной инфраструктуры
<i>ПК-4.1: Применяет нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности при организации производственной и транспортной деятельности</i>
Результаты обучения: знает: нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности; умеет: применять нормативные документы при организации автомобильных перевозок; владеет: навыками организации деятельности автотранспортного предприятия
<i>ПК-4.2: Использует цифровые технологии для мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в производственную и транспортную деятельность</i>
Результаты обучения: знает: цифровые технологии на автомобильном транспорте; умеет: использовать цифровые технологии для осуществления транспортной деятельности; владеет: навыками мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в деятельность автотранспортного предприятия.

ПК-5: Способен осуществлять поиск и анализ информации, разрабатывать текстовую и графическую документацию, проектировать бизнес-процедуры*ПК-5.1: Обоснованно подбирает и анализирует информацию, необходимую для разработки документации*

Результаты обучения: знает: документацию автотранспортного предприятия;
 умеет: обоснованно анализировать информацию;
 владеет: навыками подбора информации, необходимой для разработки документации

ПК-5.2: Разрабатывает текстовые и графические документы, связанные с производственной и транспортной деятельностью

Результаты обучения: знает: документооборот на автотранспортном предприятии;
 умеет: разрабатывать текстовые и графические документы на автотранспортном предприятии;
 владеет: навыками работы с текстовыми и графическими документами

ПК-5.3: Использует оптимальные программные средства для разработки документации

Результаты обучения: знает: программные средства для разработки документации;
 умеет: использовать оптимальные программные средства;
 владеет: навыками разработки документации на автотранспортном предприятии

ПК-6: Способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, рационального взаимодействия всех видов транспорта, моделированию транспортных процессов и проектированию транспортных систем перевозок грузов и пассажиров*ПК-6.1: Планирует деятельность и организует работу по совершенствованию транспортных комплексов городов и регионов*

Результаты обучения: знает: пути совершенствования транспортных комплексов;
 умеет: организовывать работу транспортных комплексов;
 владеет: методами планирования транспортных комплексов городов и регионов

ПК-6.2: Планирует и организует рациональное взаимодействие всех видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа

Результаты обучения: знает: все виды транспорта единой транспортной системы, при перевозках грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа;
 умеет: организовать рациональное взаимодействие всех видов транспорта;
 владеет: методами планирования взаимодействия транспорта

ПК-6.3: Моделирует транспортные процессы и проектирует транспортные системы перевозок грузов и пассажиров

Результаты обучения: знает: виды моделей системы перевозок грузов и пассажиров;
 умеет: проектировать транспортные системы;
 владеет: методами моделирования транспортных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Практика			
1.1	Актуальность /Тема/	8	0	
1.1.1	Обоснование актуальности темы ВКР бакалавра /Ср/	8	10	3, ОП
1.2	Структура работы /Тема/	8	0	
1.2.1	Выделение основных разделов и подразделов в работе /Ср/	8	10	3, ОП
1.3	Цель, задачи /Тема/	8	0	
1.3.1	цели работы и формулирование основных задач /Ср/	8	5	3, ОП
1.4	Литературный обзор /Тема/	8	0	
1.4.1	Анализ источников литературы по теме работы /Ср/	8	20	3, ОП
1.5	Объект исследования /Тема/	8	0	
1.5.1	Анализ работы объекта исследования и его характеристик /Ср/	8	32	3, ОП
1.6	Совершенствование /Тема/	8	0	
1.6.1	Совершенствование организации и/или технологии перевозок /Ср/	8	40	3, ОП
1.7	Научно-практическая значимость /Тема/	8	0	
1.7.1	Технико-экономическое обоснование предложенных мероприятий /Ср/	8	20	3, ОП
1.8	Выводы и результаты /Тема/	8	0	
1.8.1	Основные результаты и выводы по выпускной работе, оценка ее научно-практической значимости /Ср/	8	15	3, ОП
1.9	Литература /Тема/	8	0	
1.9.1	Библиографический список используемых источников /Ср/	8	10	3, ОП
1.10	Отчет /Тема/	8	0	
1.10.1	Оформление отчета в соответствии с требованиями /Ср/	8	20	3, ОП
2	Раздел 2. Промежуточная аттестация			

2.1	Зачет /Тема/	8	0	3, ОП
2.1.1	Подготовка к зачету /Ср/	8	22.4	
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	8	0.6	
2.1.3	Зачет /ЗачётСОц/	8	11	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ПАСПОРТ

фонда оценочных средств

по практике «Производственная практика: Преддипломная практика»

1. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики

Курс 5

УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.Актуальность

4.Литературный обзор

8. Выводы и результаты

9. Литература

УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3.Цель, задачи

УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

8. Выводы и результаты

10.Отчет

УК-4

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.Актуальность

4.Литературный обзор

5. Объект исследования

8. Выводы и результаты

УК-5

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1.Актуальность

4.Литературный обзор

9. Литература

УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2.Структура работы

10.Отчет

УК-8

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

10.Отчет

УК-9

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.Актуальность

2.Структура работы

3.Цель, задачи

8. Выводы и результаты

УК-10

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

7. Научно-практическая значимость

ОПК-1

Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в

профессиональной деятельности

5. Объект исследования

6. Совершенствование

7. Научно-практическая значимость

8. Выводы и результаты

ОПК-2

Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов

7. Научно-практическая значимость

8. Выводы и результаты

ОПК-3

Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний

5. Объект исследования

6. Совершенствование

7. Научно-практическая значимость

8. Выводы и результаты

10. Отчет

ОПК-4

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

5. Объект исследования

6. Совершенствование

7. Научно-практическая значимость

10. Отчет

ОПК-5

Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности

7. Научно-практическая значимость

8. Выводы и результаты

ОПК-6

Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью

5. Объект исследования

6. Совершенствование

10. Отчет

ПК-1

Способен применять знания устройства и конструкции современных автотранспортных средств, их узлов, агрегатов и систем, требования безопасности дорожного движения к техническому состоянию транспортных средств

5. Объект исследования

6. Совершенствование

10. Отчет

ПК-2

Способен осуществлять планирование и организацию процесса перевозки груза в цепи поставок, руководствуясь критериями качества и эффективности

5. Объект исследования

6. Совершенствование

10. Отчет

ПК-3

Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников, используя методы технико-экономического и текущего планирования

2. Структура работы

3. Цель, задачи

8. Выводы и результаты

10. Отчет

ПК-4

Способен использовать организационно-распорядительные и нормативные документы, регулирующие деятельность объектов транспортной инфраструктуры

6. Совершенствование

7. Научно-практическая значимость

10. Отчет

ПК-5

Способен осуществлять поиск и анализ информации, разрабатывать текстовую и графическую документацию, проектировать бизнес-процедуры

1. Актуальность

3. Цель, задачи

4. Литературный обзор

ПК-6

Способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, рационального взаимодействия всех видов транспорта, моделированию транспортных процессов и проектированию транспортных систем перевозок грузов и пассажиров

6. Совершенствование

10.Отчет

2.Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

УК-1 (3, ОП)

1.Актуальность

4.Литературный обзор

8. Выводы и результаты

9. Литература

УК-1.1

знает: принципы декомпозиции задач в сфере профессиональной деятельности;

умеет: анализировать задачу, находить и критически анализировать информацию, необходимую для её решения;

владеет: навыком выделения базовых составляющих решаемой задачи

УК-1.2

знает: основные критерии оценки качества решения задач;

умеет: анализировать варианты решения задачи;

владеет: методикой оценки достоинств и недостатков различных вариантов решения задач

УК-1.3

знает: правила построения суждений;

умеет: грамотно и логично формировать собственные суждения и оценки;

владеет: навыком аргументации собственных суждений

УК-1.4

знает: отличительные признаки фактов, мнений, интерпретаций, оценок и т.д.;

умеет: оценивать рассуждения других участников деятельности;

владеет: навыком отделения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.

УК-1.5

знает: критерии оценки последствий решений задач;

умеет: оценивать последствия возможных решений задачи;

владеет: навыком ранжирования последствий решений задач

УК-2 (3, ОП)

3.Цель, задачи

УК-2.1

знает: принципы формализации цели и задач проекта;

умеет: формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели проекта;

владеет: навыком ранжирования задач в рамках поставленных целей

УК-2.2

знает: виды задач профессиональной деятельности;

умеет: формулировать ожидаемые результаты решения задач;

владеет: методикой ранжирования результатов решения задач

УК-2.3

знает: действующие правовые нормы при решении конкретной задачи проекта;

умеет: проектирования решение конкретной задачи проекта;

владеет: навыком выбора оптимального способа решения конкретной задачи проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4

знает: критерии качества решаемых задач;

умеет: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и в установленное время;

владеет: навыком текущей оценки качества решения задач проекта

УК-2.5

знает: методы и средства публичной демонстрации результатов решения конкретных задач;

умеет: наглядно представлять результаты решения конкретной задачи;

владеет: навыком выбора методов и средств представления результатов решения задач

УК-3 (3, ОП)

8. Выводы и результаты

10.Отчет

УК-3.1

знает: основные принципы стратегии сотрудничества, её преимущества в профессиональной деятельности;

умеет: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

владеет: методикой определения своей роли в команде, оценки эффективности сотрудничества

УК-3.2

знает: критерии оценки поведения людей;

умеет: учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;

владеет: навыками принятия особенностей поведения групп людей и учёта их в профессиональной деятельности

УК-3.3

знает: принципы планирования своих действий для достижения заданного результата;

умеет: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

владеет: навыком предположения результатов и последствий личных действий

УК-3.4

знает: критерии эффективности взаимодействия с членами команды;

умеет: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, представлять результаты работы команды;

владеет: навыком эффективного взаимодействия с членами команды

УК-4 (3, ОП)

1.Актуальность

4.Литературный обзор

5. Объект исследования

8. Выводы и результаты

УК-4.1

знает: стили и средства делового общения;

умеет: применять вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами при решении профессиональных задач;

владеет: навыком выбора стиля делового общения и средств взаимодействия с партнёрами на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.2

знает: виды информационно-коммуникационных технологий поиска необходимой информации;

умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;

владеет: навыком выбора информационно-коммуникационных технологий при поиске информации на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.3

знает: особенности стилистики официальных и неофициальных писем;

умеет: вести деловую переписку с учётом различных факторов;

владеет: навыком учёта в деловой переписке социо-культурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4

знает: основные принципы ведения уважительного и внимательного диалогического общения;

умеет: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения;

владеет: навыками понимания сути идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям, уважения высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы, аргументированной и конструктивной критики, не задевающей чувств других, адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.5

знает: основы грамматики иностранного языка (иностранных языков), имеет необходимый словарный запас;

умеет: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;

владеет: методикой выбора средств, помогающих осуществлять перевод текстов

УК-5 (3, ОП)

1.Актуальность

4.Литературный обзор

9. Литература

УК-5.1

знает: источники и перечень необходимой информации для саморазвития и взаимодействия с представителями различных социальных групп;

умеет: находить необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

владеет: навыком использования информации, необходимой для саморазвития и взаимодействия с представителями различных социальных групп

УК-5.2

знает: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения;

умеет: анализировать социокультурные традиции различных социальных групп на основе знаний этапов исторического развития России;

владеет: навыком уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп

УК-5.3

знает: принципы социальной интеграции, в том числе при решении профессиональных задач;

умеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей;

владеет: навыком взаимодействия с людьми при решении профессиональных задач

УК-6 (3, ОП)

2.Структура работы

10.Отчет

УК-6.1

знает: виды человеческих ресурсов;

умеет: применять знания о своих ресурсах (личностных, ситуативных, временных);

владеет: навыком оценки своих ресурсов при выполнении различных задач

УК-6.2

знает: основные принципы планирования перспективных целей собственной деятельности;

умеет: оценивать личностные возможности, требования рынка труда, перспективы развития деятельности;

владеет: навыком планирования перспективных целей собственной деятельности с учётом условий, средств, возможностей, требований рынка труда

УК-6.3

знает: основные факторы, влияющие на реализацию целей деятельности;

умеет: реализовывать намеченные цели деятельности;

владеет: навыком учёта внешних и внутренних факторов при реализации намеченных целей деятельности

УК-6.4

знает: критерии оценки эффективности использования времени и иных ресурсов;

умеет: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов;

владеет: навыком сопоставления результатов деятельности и используемых ресурсов

УК-6.5

знает: цель собственного обучения;

умеет: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;

владеет: навыком самооценки процесса обучения, оценки эффективности использования предоставляемых возможностей приобретения новых знаний и навыков

УК-8 (3, ОП)

10.Отчет

УК-8.1

знает: средства и методы обеспечения безопасных условий труда;

умеет: создавать безопасные условия труда на рабочем месте;

владеет: методикой устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности

УК-8.2

знает: перечень средств защиты от чрезвычайных ситуаций;

умеет: определять характер и происхождение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;

владеет: методикой действий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

УК-8.3

знает: перечень аварийно-восстановительных мероприятий;

умеет: распознавать чрезвычайные ситуации;

владеет: навыками участия в основных аварийно-восстановительных мероприятиях

УК-9 (3, ОП)

1.Актуальность

2.Структура работы

3.Цель, задачи

8. Выводы и результаты

УК-9.1

знает: основные положения дефектологии;

умеет: использовать положения дефектологии при коммуникациях;

владеет: навыком анализа дефектологических особенностей

УК-10 (3, ОП)

7. Научно-практическая значимость

УК-10.1

знает: общие экономические закономерности;

умеет: выполнять расчёты с использованием общих экономических закономерностей;

владеет: навыком анализа результатов экономических расчётов

УК-10.2

знает: критерии оценки экономической эффективности в профессиональной области;

умеет: оценивать экономическую эффективность мероприятий;

владеет: навыком ранжирования критериев экономической эффективности в профессиональной деятельности

ОПК-1 (3, ОП)

5. Объект исследования

6. Совершенствование

7. Научно-практическая значимость

8. Выводы и результаты

ОПК-1.1

знает: законы физики, химии, механики, материаловедения;

умеет: решать задач в сфере транспорта;

владеет: методами решения транспортных задач

ОПК-1.2

знает: методику обоснования потребности в ресурсах, подвижном составе, учета затрат на производство;

умеет: использовать математические методы для решения задач автомобильного транспорта;

владеет: математическими методами анализа и прогнозирования деятельности предприятия автомобильного транспорта

ОПК-2 (3, ОП)

7. Научно-практическая значимость

8. Выводы и результаты

ОПК-2.1

знает: нормативно-правовую документацию в области автомобильного транспорта;

умеет: обоснованно применять документацию в области автомобильных перевозок;

владеет: навыками использования документооборота в сфере автомобильных перевозок.

ОПК-2.2

знает: экономические и социальные условия, а также экологических требования, применяемые к работе подразделений автотранспортного предприятия;

умеет: корректировать работу подразделений предприятия автомобильного транспорта;

владеет: навыками работы в отдельных подразделениях предприятия автомобильного транспорта

ОПК-3 (3, ОП)

5. Объект исследования

6. Совершенствование

7. Научно-практическая значимость

8. Выводы и результаты

10. Отчет

ОПК-3.1

знает: средства и методы измерения различных параметров автомобильного транспорта;

умеет: подбирать средства и методы измерения различных параметров в сфере автомобильных перевозок;

владеет: навыками измерения параметров в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.2

знает: программные продукты для обработки данных;

умеет: обрабатывать экспериментальные данные и результаты испытаний;

владеет: методикой обработки данных с использованием программных продуктов

ОПК-3.3

знает: виды экспериментов и испытаний;

умеет: формулировать выводы и разрабатывает предложения;

владеет: навыками обработки данных, полученных во время испытаний и экспериментов

ОПК-4 (3, ОП)

5. Объект исследования

6. Совершенствование

7. Научно-практическая значимость

8. Выводы и результаты

10. Отчет

ОПК-4.1

знает: информационные технологии и программные средства;

умеет: подбирать информационные технологии и программные средства для решения транспортных задач;

владеет: навыками решения транспортных задач с использованием различных программных средств

ОПК-4.2

знает: технологические, организационно-управленческие, экономические задачи автомобильного транспорта;

умеет: применять информационные технологии и программные средства для решения транспортных задач;

владеет: цифровыми технологиями при решении задач автомобильного транспорта

ОПК-4.3

знает: современные информационные технологии;

умеет: объяснить работу современных информационных технологий;

владеет: навыками работы с информационными технологиями

ОПК-5 (3, ОП)

7. Научно-практическая значимость

8. Выводы и результаты

ОПК-5.1

знает: технологии на автомобильном транспорте;

умеет: подбирать оптимальные технологии работы автомобильного транспорта;

владеет: методам подбора оптимальных технологий

ОПК-5.2

знает: критерии эффективности и безопасности;

умеет: подбирать технические средства для работы систем автомобильного транспорта;

владеет: методикой выбора технических средств для эффективной и безопасной работы автотранспортных организаций

ОПК-6 (3, ОП)

5. Объект исследования

6. Совершенствование

10. Отчет

ОПК-6.1

знает: текстовую и графическую техническую документацию;

умеет: разрабатывать элементы технической документации;

владеет: нормативными требованиями текстовой и графической документации

ОПК-6.2

знает: стандарты, нормы и правила;

умеет: осуществлять поиск актуальных стандартов, норм и правил;

владеет: навыками использования цифровых технологий

ПК-1 (3, ОП)

5. Объект исследования

6. Совершенствование

10. Отчет

ПК-1.1

знает: особенности конструкции автотранспортных средств;

умеет: определять параметры функционирования автотранспортных средств;

владеет: навыками расчетов параметров работы автотранспортных средств, их агрегатов и узлов

ПК-1.2

знает: нормативные требования к параметрам узлов, агрегатов и систем автомобиля;

умеет: учитывать нормативные требования к рабочим процессам узлов, агрегатов автомобиля;

владеет: навыками расчета параметров узлов, агрегатов и систем автомобиля

ПК-1.3

знает: новые конструкции транспортных средств их узлов, агрегатов и систем;

умеет: проводить мониторинг и анализ информации;

владеет: методикой анализ информации об исследуемом объекте или процессе

ПК-2 (3, ОП)

5. Объект исследования

6. Совершенствование

10. Отчет

ПК-2.1

знает: логистические подходы при перевозке грузов в цепи поставок;

умеет: организовать логистическую деятельность по перевозке грузов;

владеет: методами планирования логистической деятельности по перевозке грузов

ПК-2.2

знает: рынок автотранспортных услуг ;

умеет: организовать работу с операторами транспортных услуг;

владеет: методами контроля работы операторов на рынке автотранспортных услуг

ПК-2.3

знает: критерии эффективности процесса оказания логистических услуг;

умеет: разрабатывать мероприятия по улучшению качества оказания логистических услуг по перевозке грузов;

владеет: методами повышения качества процесса оказания логистических услуг по перевозке грузов

ПК-3 (3, ОП)

2. Структура работы

3. Цель, задачи

8. Выводы и результаты

10. Отчет

ПК-3.1

знает: методы технико-экономического и текущего планирования; производственные и транспортные процессы, элементы инфраструктуры автомобильного транспорта;

умеет: экономически обосновать решения по организации производственных и транспортных процессов;

владеет: навыками организации, управления, планирования работы сотрудников и методами модернизации элементов инфраструктуры автомобильного транспорта

ПК-3.2

знает: принципы производственной и транспортной деятельности;

умеет: планировать, организовывать, координировать совместную деятельность сотрудников и транспортную деятельность;

владеет: методами планирования и организации

ПК-3.3

знает: нормативы, тарифы, требования при проведении экономических расчетов;

умеет: учитывать текущие изменения нормативов, тарифов, требований;

владеет: методами проведения экономических расчетов

ПК-4 (3, ОП)

6. Совершенствование

7. Научно-практическая значимость

10. Отчет

ПК-4.1

знает: нормативные документы, технические условия, трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности;

умеет: применять нормативные документы при организации автомобильных перевозок;

владеет: навыками организации деятельности автотранспортного предприятия

ПК-4.2

знает: цифровые технологии на автомобильном транспорте;

умеет: использовать цифровые технологии для осуществления транспортной деятельности;

владеет: навыками мониторинга изменений нормативной базы и оперативного внесения корректив в деятельность автотранспортного предприятия.

ПК-5 (3, ОП)

1. Актуальность

3. Цель, задачи

4. Литературный обзор

ПК-5.1

знает: документацию автотранспортного предприятия;

умеет: обоснованно анализировать информацию;

владеет: навыками подбора информации, необходимой для разработки документации

ПК-5.2

знает: документооборот на автотранспортном предприятии;

умеет: разрабатывать текстовые и графические документы на автотранспортном предприятии;

владеет: навыками работы с текстовыми и графическими документами

ПК-5.3

знает: программные средства для разработки документации;

умеет: использовать оптимальные программные средства;

владеет: навыками разработки документации на автотранспортном предприятии

ПК-6 (3, ОП)

6. Совершенствование

10. Отчет

ПК-6.1

знает: пути совершенствования транспортных комплексов;

умеет: организовывать работу транспортных комплексов;

владеет: методами планирования транспортных комплексов городов и регионов

ПК-6.2

знает: все виды транспорта единой транспортной системы, при перевозках грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа;

умеет: организовать рациональное взаимодействие всех видов транспорта;

владеет: методами планирования взаимодействия транспорта

ПК-6.3

знает: виды моделей системы перевозок грузов и пассажиров;

умеет: проектировать транспортные системы;

владеет: методами моделирования транспортных процессов

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

Зачтено: Работа выполнена на высоком уровне (студент учёл нормативные требования и временные факторы).

Зачтено: Работа выполнена на среднем уровне (действующие нормативы и факторы учтены частично).

Зачтено: Работа выполнена на низком уровне (имеются существенные неточности, отклонения от нормативных требований).

Не зачтено: Работа выполнена на неудовлетворительном уровне (имеются принципиальные нарушения, или работа не представлена).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «зачет»

Отлично: Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на высоком уровне

Хорошо: Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на среднем уровне

Удовлетворительно: Студент дал ответы на все основные и дополнительные вопросы на низком уровне

Не удовлетворительно: Студент не ответил на основные вопросы

3. Примеры типовых контрольных заданий по каждому

оценочному средству

3.1. Отчет

Отчет формируется в соответствии с темами выпускных квалификационных работ бакалавра.

Примерный перечень тем к отчету

1. Совершенствование организации пассажирских перевозок.

2. Совершенствование организации грузовых перевозок.

3. Совершенствование технологии грузовых перевозок.

4. Совершенствование перевозочной деятельности предприятия.

5. Организация и совершенствование городских пассажирских перевозок.

6. Современное состояние и пути совершенствования грузовых перевозок.

7. Современное состояние и пути совершенствования пассажирских перевозок.

8. Повышение качества транспортных услуг при перевозке и обслуживании пассажиров.

9. Разработка мероприятий по повышению эффективности и качества перевозок пассажиров.

10. Совершенствование организации перевозочного процесса.

11. Перспективы развития международных автомобильных перевозок.

12. Перспективы развития междугородних автомобильных перевозок.

13. Перспективы развития городских автомобильных перевозок.

14. Совершенствование организации и технологии перевозок пассажиров.

15. Совершенствование технологий перевозок пассажиров.

3.2. Зачет

Вопросы по производственной практике (преддипломной практике) формируются во время доклада студента и задаются после его окончания.

Примерный перечень вопросов на зачет

1. Какие положительные достижения и недостатки в работе предприятия по организации перевозок вами были выявлены?

2. Какие Вы видите перспективы развития предприятия на ближайшие годы?

3. Какой режим и характер работы исследуемого вами предприятия?

4. Какие формы и системы оплаты труда различных категорий работающих вы знаете и какие из них применяются на предприятии?

5. Из чего складываются затраты на перевозку грузов (пассажиров)?

6. Чем можно объяснить изменение объемов перевозок за исследуемый период?

7. Назовите причины возникновения встречных грузопотоков, наличия пробегов автомобилей без груза, нарушения движения транспортных средств, возврата автомобилей с линии.
8. Охарактеризуйте состав и структуру кадров на предприятии.
9. Какими технико-эксплуатационными показателями можно оценить работу подвижного состава?
10. Какое влияние ТЭП оказывают на производительность автомобиля?
11. Как вы оцениваете провозные возможности транспорта на предприятии?
12. По каким параметрам выбирается тип подвижного состава и погрузо-разгрузочных механизмов при перевозке конкретного груза?
13. Какими свойствами обладает перевозимый предприятием груз?
14. В чем особенность перевозок, которые рассмотрены в работе?
15. Что такое технология перевозок?
16. Что такое организация перевозок?
17. Что такое транспортный цикл, из каких этапов и элементов он состоит?
18. Особенности работы специализированного подвижного состава и автомобильных поездов.
19. Соответствует ли структура парка предприятия характеру и объему перевозок?
20. Что такое оперативное планирование управления перевозками и как оно осуществляется на предприятии?
21. Какие передовые методы диспетчерского руководства перевозками Вы знаете? Какие из них применяются на предприятии?
22. Какие способы выполнения погрузочно-разгрузочных операций существуют?
23. Дайте характеристику погрузо-разгрузочного пункта по режиму работы, состоянию подъездных путей, пропускным возможностям, размерам площадок и т.п., характеристики погрузочно-разгрузочных механизмов и соответствие их оптимальному режиму погрузочно-разгрузочных работ.
24. Какие причины простоев подвижного состава в пунктах погрузки-выгрузки вы можете привести?
25. Какие пути повышения эффективности перевозок вы предлагаете в работе?
26. Какие автоматизированные системы управления перевозками на предприятии?
27. Как осуществляется на предприятии организационное, техническое, информационное и программно-математическое обеспечение.
28. Как найти технико-экономическую эффективность предложенных вами мероприятий?
29. Что такое транспортный пакет?
30. Как решить транспортную задачу методом потенциалов?
31. Как определить оптимальное количество подвижных единиц рафо-аналитическим методом?
32. Что включают в себя транспортные затраты?
33. Как снизить время транспортного цикла?
34. Что такое технологический проект и как он составляется?
35. Как определить количество ездов в сутки?
36. Как определить производительность автомобиля и погрузо-разгрузочных механизмов?
37. Каким законам подчиняются этапы транспортного цикла?
38. Как определить адекватность уравнения?
39. Как составляется матрица сумм кратчайших расстояний?
40. Как определить оптимальное расположение перевозчика?
41. Что такое маршрутизация перевозок?
42. Методика определения оптимального маршрута перевозок?
43. Что такое тара и упаковка и как их выбрать для конкретного груза?
44. Что такое коэффициент использования пробега и как его можно увеличить?
45. Что такое коэффициент использования грузоподъемности и за счет чего его можно повысить?
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

Организация образовательного процесса по «Производственной практики: Преддипломной практики» регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет практики, если она была освоена в процессе предшествующего обучения.

Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения практики.

Процесс проведения практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены методическими указаниями, пакетом документов, необходимых к представлению во время отчета практики, списка вопросов на отчете практики. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения собрания по практике, проведение инструктажа по охране труда во время прохождения практики.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

На собрании руководитель практики информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по практике, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает задание на практику, объясняет требования к отчету по практике и срокам его сдачи.

Основной формой проведения практики является оформление выпускной квалификационной работы бакалавра. Каждый студент должен обосновать актуальность темы ВКР бакалавра; структурировать работу бакалавра; произвести постановку цели и задач выпускной работы; проанализировать источники литературы по теме работы; произвести совершенствование организации и/или технологии транспортных процессов; провести технико-экономическое обоснование предложенных мероприятий; сделать выводы по работе; оценить ее научно-практическую значимость; оформить отчет в соответствии с требованиями программы практики и представить его руководителю практики для

аттестации. В обязанности руководителя практики также входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Самостоятельная работа студентов включает изучение закрепленной за ним темы в соответствии с выданным заданием, написание и оформление отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях.

Выполнение практики и написание отчета способствует развитию у студента умений и навыков самостоятельной работы, анализа специальной литературы и электронных источников, творческого подхода.

4.1 Методические материалы к отчету

Завершение «Производственной практики: Преддипломной практики» сопровождается представлением студентом на выпускающую кафедру следующей отчетной документации: дневник прохождения практики; задание на практику и отчет по практике.

В отчете должны быть отражены все разделы, изложенные в программе практики в полном объеме. Отчет составляется с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 21.101-97. Объем отчета 40-60 страниц.

Отчет отражает основные итоги работы студента в процессе практики, он может быть иллюстрирован рисунками и фотографиями.

Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану: титульный лист; индивидуальное задание; дневник практики; контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда; аннотация; введение; содержание; основная часть (подробно); заключение; список используемых источников; приложения.

Во введении указывается тема ВКР бакалавра, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования.

Основная часть отчета включают все материалы, подготовленные студентом в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите ВКР бакалавра.

Основная часть включает разделы и подразделы, которые по составу и содержанию должны строго соответствовать разделу "Содержание практики", но могут корректироваться по согласованию с руководителем ВКР бакалавра, в соответствии с тематикой самой работы и индивидуальным заданием.

Заключение включает основные результаты и выводы по работе.

В приложение следует включить вспомогательный материал:

- копии документов или их отдельных частей, в разработке которых личное участие принимал студент, что соответствующим образом должно быть подтверждено руководителем профильной организации;
- протоколы, акты, формы наблюдений, испытаний и обследований;
- акты внедрения предложений студента-практиканта, статистическую информацию на бланках форм обязательной отчетности.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

-отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;

-все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;

-нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

Основные формы отчетности по практике:

- ☐ Отчет по практике;
- ☐ Задание на практику;
- ☐ Дневник прохождения практики;

Контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда.

4.2 Методические материалы к зачету

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому курсу и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе. «Производственная практика: Преддипломная практика» имеет две формы аттестации: промежуточную и итоговую.

Формой промежуточной аттестации является предварительная защита выпускных квалификационных работ. Предзащита выпускной работы полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней.

Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает студенту возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями.

Предзащита проводится после 1 недели «Производственной практики: Преддипломной практики». Итоговая аттестация по практике проводится в форме зачета через 2 дня после официальной даты окончания практики.

Прохождение аттестации по «Производственной практике: Преддипломной практике» означает, что студент: в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике; своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике; своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру отчет по итогам прохождения практики.

4.3 Методические рекомендации по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка пакета документов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с

использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л1.1	Миротин Л. Б.	Логистика: общественный пассажирский транспорт: учеб. для студ. вузов	М.: Экзамен, 2003	
Л1.2	Миротин Л. Б.	Интегрированная логистика накопительно-распределительных комплексов (склады, транспортные узлы, терминалы): учебник	М.: Экзамен, 2003	
Л1.3	Гудков В. А., Миротин Л. Б., Ширяев С. А., Гудков Д. В.	Основы логистики: учебник	Москва: Горячая линия-Телеком, 2004	
Л1.4	Миротин Л. Б., Ташбаев Ы. Э., Порошина О. Г.	Эффективная логистика	М.: Изд-во "Экзамен", 2003	
Л1.5	Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В.	Грузовые автомобильные перевозки: учебник	Москва: Горячая линия, 2006	
Л1.6	Миротин Л. Б.	Основы логистики: учеб. пособие	М.: ИНФРА-М, 2002	
Л1.7	Гудков В. А., Миротин Л. Б., Вельможин А. В., Ширяев С. А.	Пассажирские автомобильные перевозки: учебник	М.: Горячая линия-Телеком, 2006	
Л1.8	Ширяев С. А., Гудков В. А., Миротин Л. Б.	Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства: учеб. для вузов	Москва: Горячая линия-Телеком, 2007	
Л1.9	Миротин Л. Б.	Эффективность логистического управления: учебник	М.: Экзамен, 2004	
Л1.10	Миротин Л. Б.	Транспортная логистика: учебник	Москва: Экзамен, 2005	
Л1.11	Миротин Л. Б., Боков В. В.	Современный инструментальный логистического управления: учебник	М.: Экзамен, 2005	
Л1.12	Миротин Л. Б., Ташбаев Ы. Э., Порошина О. Г.	Эффективная логистика	М.: Экзамен, 2002	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению 23.03.01
----	---

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1. Microsoft Windows - лицензионный программный продукт.
---------	--

6.3.1.2	2. Microsoft Office - лицензионный программный продукт.
6.3.1.3	
6.3.1.4	3. OpenOffice (Impress, Writer, Calc, Draw) - стандартная общественная лицензия ограниченного применения (GNU LGPL, Лицензирование Apache OpenOffice).
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)	
6.3.2.1	1.Файловое хранилище кафедры «АП» (http://dump.vstu.ru/storage/Kafiedry/AP)
6.3.2.2	2.Электронная информационная образовательная среда ВолгГТУ 2.0 (http://eos.vstu.ru/)
6.3.2.3	3.ГАРАНТ. Информационно-правовой портал (https://www.garant.ru.)
6.3.2.4	4.Электронная версия НТБ ВолгГТУ (http://library.vstu.ru/)
6.3.2.5	5.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69520).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	1. Мультимедийная учебная аудитория для проведения собраний по практике, инструктажа по технике безопасности и охране труда, групповых консультаций и промежуточной аттестации / Учебная мебель, учебная доска, интерактивная трибуна, проектор.
7.2	2. Аудитория для проведения индивидуальных консультаций и текущего контроля / Учебная мебель, учебная доска, комплект учебных плакатов, телевизор.
7.3	3. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по «Производственной практики: Преддипломной практики» регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет практики, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачет освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения практики.

Процесс проведения практики основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены методическими указаниями, пакетом документов, необходимых к представлению во время отчета практики, списка вопросов на отчете практики. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения собрания по практике, проведение инструктажа по охране труда во время прохождения практики. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

На собрании руководитель практики информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по практике, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдает задание на практику, объясняет требования к отчету по практике и срокам его сдачи.

Основной формой проведения практики является оформление выпускной квалификационной работы бакалавра. Каждый студент должен обосновать актуальность темы ВКР бакалавра; структурировать работу бакалавра; произвести постановку цели и задач выпускной работы; проанализировать источники литературы по теме работы; произвести совершенствование организации и/или технологии транспортных процессов; провести технико-экономическое обоснование предложенных мероприятий; сделать выводы по работе; оценить ее научно-практическую значимость; оформить отчет в соответствии с требованиями программы практики и представить его руководителю практики для аттестации. В обязанности руководителя практики также входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Самостоятельная работа студентов включает изучение закрепленной за ним темы в соответствии с выданным заданием, написание и оформление отчета в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях. Выполнение практики и написание отчета способствует развитию у студента умений и навыков самостоятельной работы, анализа специальной литературы и электронных источников, творческого подхода.

Методические материалы к отчету

Завершение «Производственной практики: Преддипломной практики» сопровождается представлением студентом на выпускающую кафедру следующей отчетной документации: дневник прохождения практики; задание на практику и отчет по практике.

В отчете должны быть отражены все разделы, изложенные в программе практики в полном объеме. Отчет составляется с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 21.101-97. Объем отчета 40-60 страниц.

Отчет отражает основные итоги работы студента в процессе практики, он может быть иллюстрирован рисунками и фотографиями.

Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану: титульный лист; индивидуальное задание; дневник практики; контрольный лист инструктажа на рабочем месте по охране труда; аннотация; введение; содержание; основная часть (подраздельно); заключение; список используемых источников; приложения.

Во введении указывается тема ВКР бакалавра, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования.

Основная часть отчета включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите ВКР бакалавра.

Основная часть включает разделы и подразделы, которые по составу и содержанию должны строго соответствовать разделу "Содержание практики", но могут корректироваться по согласованию с руководителем ВКР бакалавра, в соответствии с тематикой самой работы и индивидуальным заданием.

Заключение включает основные результаты и выводы по работе.

В приложение следует включить вспомогательный материал:

- копии документов или их отдельных частей, в разработке которых личное участие принимал студент, что соответствующим образом должно быть подтверждено руководителем профильной организации;
- протоколы, акты, формы наблюдений, испытаний и обследований;
- акты внедрения предложений студента-практиканта, статистическую информацию на бланках форм обязательной отчетности.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

Методические материалы к зачету

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому курсу и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов по рейтинговой системе. «Производственная практика: Преддипломная практика» имеет две формы аттестации: промежуточную и итоговую.

Формой промежуточной аттестации является предварительная защита выпускных квалификационных работ. Предзащита выпускной работы полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней.

Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает студенту возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями.

Предзащита проводится после 1 недели «Производственной практики: Преддипломной практики». Итоговая аттестация по практике проводится в форме зачета через 2 дня после официальной даты окончания практики.

Прохождение аттестации по «Производственной практике: Преддипломной практике» означает, что студент: в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике; своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике; своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру отчет по итогам прохождения практики.

Методические рекомендации по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка пакета документов по практике производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Перечень методических указаний и электронных ресурсов для освоения практики:

1. Дипломное проектирование : учеб. пособ.(гриф). Доп. УМО вузов РФ по образованию в области транспортных машин и транспортно-технологических комплексов / Вельможин А.В., Гуд-ков В.А., Миротин Л.Б., Куликов А.В., Раюшкина А.А.;

ВолгГТУ. - Волгоград, 2011. - 167 с.

2. Электронная информационная образовательная среда ВолгГТУ 2.0[ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «Производственной практики: Технологической (производственно-технологической) практики. Часть 2].