



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Факультет транспортных, инженерных систем и техносферной безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Факультет транспортных, инженерных систем и
техносферной безопасности

Декан Мензелинцева Надежда Васильевна
01.07.2024 г.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ:
Менеджмент пожарной безопасности

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой Пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях

Учебный план 20.05.01 Пожарная безопасность

Профиль

Квалификация специалист

Срок обучения 5 года

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в
семестрах: зачеты 4

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36.25	36.25	36.25	36.25
Сам. работа	35.75	35.75	35.75	35.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Рогова Ю.А.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Менеджмент пожарной безопасности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 20.05.01
Пожарная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 679)

составлена на основании учебного плана:

20.05.01 Пожарная безопасность

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях

04.07.2024 номер протокола 11 2023 г.

Зав. кафедрой Текушин Дмитрий Вячеславович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет транспортных, инженерных систем и техносферной безопасности

Председатель НМС факультета: Мензелинцевой Надежды Васильевны

Протокол заседания НМС от

01.07.2024 г. № 11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целями освоения дисциплины являются: развитие у специалиста навыков фундаментального, системного мышления, теоретических и практических навыков обоснования и принятия управленческих решений на основе экономических критериев, систематизация знаний в области управления пожарной безопасности.	
- добиться всестороннего глубокого понимания студентами природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации;	
- выработать системное представление об управлении организацией в условиях рыночной среды;	
- сформировать у слушателей целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента;	
- выработать базовые навыки принятия и реализации управленческих решений.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.1.2	Философия
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.1.4	История пожарной охраны
2.1.5	Профессиональная культура и этика сотрудников пожарной охраны
2.1.6	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Нормативно-правовая база пожарной безопасности
2.2.2	Организация службы и подготовки
2.2.3	Правовое регулирование в области пожарной безопасности
2.2.4	Государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС
2.2.5	Оценка последствий чрезвычайных ситуаций, способы реагирования и предупреждения
2.2.6	Организация ведения аварийно-спасательных работ
2.2.7	Пожарная безопасность объектов и населенных пунктов
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Пожарная безопасность объектов нефтегазового комплекса
2.2.10	Пожарная безопасность подземных сооружений
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
<i>УК-10.1: Умеет:</i>	
Результаты обучения: Умеет: Обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	
<i>УК-10.2: Знает:</i>	
Результаты обучения: Знает: Основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности.	
<i>УК-10.3. Владеет:</i> способностями демонстрировать навыки оценки экономической эффективности, позволяющие самостоятельно корректировать деятельность организаций в различных областях жизнедеятельности, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей; способностями управления деятельностью организации и удовлетворения интересов (потребностей) общества и государства в области безопасности жизнедеятельности, владение инструментами управления личными финансами, контроля экономических и финансовых рисков.	
ОПК-5: Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды.	

ОПК-5.1: Умеет: Применять основные стандарты оформления технической документации, владеет практическими навыками составления технической документации, разработки нормативно-правовой документации в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды.				
Результаты обучения: Результаты обучения: Умеет разрабатывать информационные материалы о состоянии пожарной безопасности объектов контроля (надзора) для принятия мер по ним органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, другими надзорными и правоохранительными органами, службами МЧС России;				
ОПК-5.2: Знает: Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла проекта и распорядительной документации.				
Результаты обучения: Результаты обучения: Знает приемы информационно-коммуникационных технологий в пожарной безопасности				
ОПК-5.3: Владеет: навыками разработки нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды, составления технической документации на различных этапах жизненного цикла проекта, с учетом требований стандартов;				
Результаты обучения: навыками осуществлять разработку организационно управленческой и оперативно- тактической документации в подразделениях пожарной охраны.				
ОПК-6: Способен использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды.				
ОПК-6.1: Умеет: Применять экономические знания при оценке эффективности результатов профессиональной деятельности, в том числе используя современные программные среды и технологии для оценки процессов, решения прикладных задач различных классов.				
Результаты обучения: Результаты обучения: Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности				
ОПК-6.2: Знает: Основы оценки экономической эффективности и способы оценки профессиональной деятельности, основные операционные системы и оболочки, современные программные среды.				
Результаты обучения: Результаты обучения: Знает методы подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического обоснования мер, направленных на борьбу с пожарами				
ОПК-6.3: Владеет: способностями на основе социально-экономических показателей обосновать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды.				
Результаты обучения: - навыки принятия управленческих решений в области обеспечения пожарной безопасности и ликвидации чрезвычайных ситуаций				
ОПК-8: Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.				
ОПК-8.1: Умеет: выбирать современные системы менеджмента качества в подразделении и на производстве, в том числе отечественные стандарты при решении задач профессиональной деятельности; внедрять, поддерживать в актуальном состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента пожарной безопасности; готовить документы по сертификации системы менеджмента пожарной безопасности организации.				
Результаты обучения: Результаты обучения: Умеет разрабатывать нормативные акты органов местного самоуправления по вопросам организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений, городских округов, внутригородских районов				
ОПК-8.2: Знает: Современные системы менеджмента качества, в том числе отечественные стандарты при решении задач профессиональной деятельности в подразделении и на производстве.				
Результаты обучения: Результаты обучения: Знает правила организации и осуществлению планирования, учета и анализа надзорной деятельности в территориальном подразделении надзорной деятельности МЧС России				
ОПК-8.3: Владеет: навыками применения различных методов измерения, контроля и диагностики, в том числе стандартизируемые отечественными требованиями, при решении задач профессиональной деятельности;				
Результаты обучения: навыки внедрения системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики.				

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Раздел 1: Обучение			
1.1	Сущность и содержание понятия «менеджмент». /Тема/	4	0	
1.1.1	Сущность менеджмента и управления организацией; Понятие и сущность эффективности менеджмента /Лек/	4	2	К,З
1.1.2	Виды организаций в рыночной экономике. /Пр/	4	4	К,З
1.1.3	Структура организации. Развитие организационных структур; Проектирование организации. /Ср/	4	8	К,З
1.2	Принципы и методы управления /Тема/	4	0	

1.2.1	Сущность и содержание теории управления; Муниципальная политика: понятие, сущность, содержание; Понятие и сущность стратегического менеджмента. /Лек/	4	4	К,З
1.2.2	Сущность, виды и система управления (менеджмента); Сущность и содержание государственного управления в области внутренних дел; Сущность и содержание государственного управления в области внутренних дел. /Пр/	4	4	К,З
1.2.3	Понятие, сущность и содержание административно-публичного обеспечения безопасности; Содержание понятия «управление»; Понятие и сущность стратегического управления предприятием /Ср/	4	6	К,З
1.3	Организация как система /Тема/	4	0	
1.3.1	Содержание и сущность антикризисного управления пред-приятием. /Лек/	4	4	К,З
1.3.2	Сущность и содержание социального управления. Понятие, сущность и классификация методов менеджмента /Лек/	4	4	К,З
1.3.3	Проектирование организации.; Организационная культура; Эволюция организационно-управленческих процессов. /Пр/	4	4	К,З
1.3.4	Организационная культура; Эволюция организационно-управленческих процессов. /Ср/	4	3.5	К,З
1.4	Руководитель в системе управления /Тема/	4	0	
1.4.1	Роль и функции руководителя; Характеристики и личные качества руководителя; Стратегия руководства коллективом. /Лек/	4	2	К,З
1.4.2	Классификация управленческих ролей. /Пр/	4	8	К,З
1.4.3	Управление конфликтами в организации /Ср/	4	6	К,З
1.4.4	Контрольная работа "Решение ситуационной задачи (выбор альтернативы управленческого решения)" /Контр.раб./	4	4	К,З
2	Раздел 2. Раздел 2:Промежуточная аттестация			
2.1	Зачет /Тема/	4	0	
2.1.1	Подготовка к зачету /Зачёт/	4	8.25	
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	4	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

3. Описание шкал оценивания

3.1. Оценочное средство - контрольная работа:

18,0 – 20,0 - студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, корректно использовал литературные источники, обосновал своё «видение» поставленной проблемы и пути её решения
16,0 – 18,0 - студент в целом полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.
14,0 – 16,0 - студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, привёл, в основном отсканированные первоисточник без их анализа и своих суждений.
менее 14,0 - студент не готов, не выполнил задание и т.п.

3.2. Оценочное средство - собеседование*:

5,0 баллов если правильные ответы на поставленные вопросы в ходе отчета практической работы даны на 95 – 100 % вопросов
4,0 балла если правильные ответы на поставленные вопросы в ходе отчета практической работы даны на 60 – 94 % вопросов
3,0 балла если правильные ответы на поставленные вопросы в ходе отчета практической работы даны на 51 – 59 % вопросов
менее 3,0 баллов правильные ответы на поставленные вопросы в ходе отчета практической работы даны менее чем на 50 % включительно

*Примечание:Критерии и шкала оценивания за отчет одной выполненной практической работы

3.3. Оценочное средство - экзамен:

35 – 40 баллов: экзамен сдан на отлично (ответы на 80-100 % правильные);
25 – 34 балла: экзамен сдан на хорошем уровне (ответы на 70-79 % правильные);
15 – 24 балла: экзамен сдан на удовлетворительном уровне (ответы на 50 - 69 % правильные);

0 - 14 баллов: экзамен не сдан (ответы правильные менее, чем на 50 %).

3.4. Оценочное средство «Сообщение»

5 Сообщение представлено на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)

3-4 Сообщение представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)

1-2 Сообщение представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)

0 Сообщение представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Типовые вопросы по дисциплине:

1. «Менеджмент» – это...

ОТВЕТ. Совокупность принципов и методов, приемов и средств управления производством и персоналом с накоплением достижений науки и управления.

2. Что такое стратегическое управление?

ОТВЕТ. Это выработка цели, прогнозирование, как предвидение результата развития организации, планирование.

3. Что такое оперативное управление?

ОТВЕТ. Это деятельность по реализации вышеуказанных мер.

4. Что включает в себя функция контроля?

ОТВЕТ. Включает в себя: анализ достигнутых результатов, выступает как исходный пункт нового цикла управления.

5. Что такое планирование?

ОТВЕТ. Это функция менеджмента, связанная с определением целей и задач организации, а также ресурсов, необходимых для достижения этих целей.

6. Что такое мотивация?

ОТВЕТ. Это процесс побуждения себя и других в деятельности для достижения определенных целей.

7. Что такое контроль?

ОТВЕТ. Это системное наблюдение за выполнением планов, заданий и результатами хозяйственной деятельности, обеспечение с помощью информации обратной связи с управляемым объектом.

8. На что ориентировано стратегическое управление?

ОТВЕТ. На решение долгосрочных задач, разработку долгосрочных планов, управление ресурсами и большими массами товаров.

9. Что такое организационная структура управления?

ОТВЕТ. Это совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.

10. Линейная организационная структура управления это...

ОТВЕТ. Это многоуровневая иерархическая система управления, в которой вышестоящий руководитель осуществляет единоличное руководство подчиненными ему нижестоящими руководителями, а нижестоящие руководители подчиняются только одному лицу - своему непосредственному вышестоящему руководителю.

11. Что такое управленческое решение?

ОТВЕТ. Это выбор альтернативы в процессе реализации основных функций управления.

12. Организация как объект – это...

ОТВЕТ. Совокупность людей, групп, объединенных для достижения определенной цели, решения определенной задачи на основе определенных правил и процедур, разделения труда и обязанностей.

13. Основная цель менеджмента?

ОТВЕТ. Обеспечение прибыльности и доходности фирмы путем рациональной организации производственного процесса, эффективного использования кадрового потенциала, применения новых технологий.

14. Что такое координация?

ОТВЕТ. Достижение согласованности в работе всех звеньев системы путем установления рациональных связей между ними.

15. Метод обеспечения пожарной безопасности - это...

ОТВЕТ. Совокупность приемов и способов осуществления, реализации субъектом обеспечения пожарной безопасности возложенных функций, выполнения поставленных задач и достижения основной цели — сохранения необходимого уровня пожарной безопасности соответствующих объектов.

16. Формализованность - это...

ОТВЕТ. Степень влияния на работу организации письменной документации (регламентов, предписаний, инструкций, положений, уставов и пр.).

17. Профессионализм - это...

ОТВЕТ. Уровень профессионального образования и подготовки работников; уровень компетентности руководителей и специалистов; профессиональная, социальная и методологическая компетентность руководителей и специалистов; система внутрифирменного (корпоративного) обучения в организации.

18. Внутренняя среда организации - это...

ОТВЕТ. Перечень всех внутриорганизационных факторов, процессов и ресурсов организации, влияющих на функционирование и развитие организации.

19. Дифференциация-это...

ОТВЕТ. Распределение работ между отдельными участниками трудового процесса, когда каждый получает определенный конкретный результат, имеющий самостоятельную ценность, но с точки зрения организации не являющийся законченным

целым (изготовление отдельной детали).

20. Планирования деятельности органов ППС осуществляется с целью...

ОТВЕТ. С целью осуществления прогноза, анализа оперативной обстановки, имеющихся сил и средств, результатов деятельности органа, основных направлений и конкретных задач на планируемый период.

21. План – это...

ОТВЕТ. Документ, устанавливающий перечень намеченных к выполнению мероприятий, их последовательность, объем (в той или иной степени), сроки, ответственных исполнителей, выделенные ими ресурсы.

22. Мотивация – это...

ОТВЕТ. Побуждение к активной профессиональной деятельности.

23. Основная задача контроля в органах ППС?

ОТВЕТ. Обеспечение неуклонного выполнения законов и подзаконных актов, регламентирующих деятельность подразделений ППС.

24. Предупредительный (превентивный) контроль осуществляется с целью...

ОТВЕТ. Проверки готовности подчиненных к реализации решения вышестоящего субъекта.

25. Последующий контроль осуществляется...

ОТВЕТ. Осуществляется по окончании исполнения решения (проверка выполнения плана, приказа и т. п.).

26. Руководитель – это...

ОТВЕТ. Лицо, направляющее и координирующее деятельность исполнителей, которые обязаны ему подчиняться и в установленных рамках выполнять все его требования.

27. В чем заключается стратегическая функция руководителя?

ОТВЕТ. В постановке целей, разработке стратегии и планировании.

28. В чем заключается социальная функция руководителя?

ОТВЕТ. В создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

29. Авторитарный стиль управления предполагает...

ОТВЕТ. Официальность отношений, объединение власти и ответственности в руках управляющего, соблюдение дистанции между ним и подчиненными, отдачу распоряжений в приказной форме, мотивирование с помощью наказаний.

30. Внутренние управленческие решения – это...

ОТВЕТ. Решения, которые используются для разрешения организационно-штатных вопросов, налаживания делопроизводства, руководства работниками, структурными подразделениями внутри самого органа и управления нижестоящими по подчиненности органами и подразделениями.

31. Ничтожные решения – это...

ОТВЕТ. Решения, которые вследствие своей незаконности не могут порождать и не порождают юридических последствий.

32. Оспоримые решения – это...

ОТВЕТ. Решения, которые подлежат исполнению, но могут быть оспорены заинтересованными органами или лицами.

33. Конфликт - это...

ОТВЕТ. Борьба за лидерство, за достижение какой-либо значительной цели.

34. Взаимоотношения между людьми – это...

ОТВЕТ. Естественный социально-психологический процесс общественной жизни.

35. Принципы управления – это...

ОТВЕТ. Это общие, основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческой деятельности.

36. Какая из функций обеспечивает основу для других и считается главной, т.к. остальные функции ориентируются на неё?

ОТВЕТ. Планирование.

37. Какие из планов разрабатываются на основе выбранной стратегии, рассчитаны на более короткий период времени, разрабатываются менеджерами среднего звена?

ОТВЕТ. Тактический.

38. При какой из форм планирования руководящие органы разрабатывают и формируют цели для своих подчиненных и стимулируют разработку планов в подразделениях?

ОТВЕТ. «Цели вниз-планы вверх».

39. Дерево целей – это...

ОТВЕТ. Распределение целей по уровням управления.

40. Какой из видов контроля осуществляется непосредственно в ходе проведения работ?

ОТВЕТ. Текущий.

41. Внутриличностный конфликт – это...

ОТВЕТ. Столкновение противоположно направленных мотивов личности.

42. Под субъектом управления понимается...

ОТВЕТ. Руководитель или организация, осуществляющие управленческие воздействия.

43. Принцип мобильности - это...

ОТВЕТ. Постоянная готовность всех структур и подуровней к реагированию на информацию.

44. Принцип оперативности заключается...

ОТВЕТ. В способности качественно и своевременно решать задачи различной степени сложности.

45. Что из перечисленного можно отнести к основной задаче менеджеров?

ОТВЕТ. Пробудить в человеке желание работать с пользой для предприятия.

46. Данная структура управления возникает когда необходимо провести быстрые технологические изменения при максимально эффективном использовании высококвалифицированной рабочей силы:

ОТВЕТ. Матричная структура.

47. Какой является структура управления в пожарной охране?

ОТВЕТ. Линейной.

48. Временная структура, создается для решения конкретного комплексного задания:

ОТВЕТ. Проектная структура.

49. Структура, основанная на отделении больших автономных производственно-хозяйственных подразделов и с предоставлением этим подразделам оперативно-производственной самостоятельности это:

ОТВЕТ. Дивизионная структура.

50. Принцип взаимодействия пожарной охраны с органами местного самоуправления, общественными объединениями относится к:

ОТВЕТ. Организационному принципу управления.

4. Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

4.1. Контрольная работа

оценочное средство контрольная работа - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой средство проверки умений применять знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или дисциплине. Контрольная работа показывает навыки студента умения работать самостоятельно с методической и специализированной литературой по теме. Контрольная работа является одним из видов самостоятельной работы студентов, входит в учебный план дисциплины как обязательный элемент учебной деятельности и включает контрольные задания по изучаемым темам дисциплины. Вопросы для контрольной работы составляются преподавателем. Варианты выдаются преподавателем на первом занятии. Контрольная работа предполагает углубленное изучение одного из разделов курса и включает в себя выполнение следующих задач:

- систематическое изложение теоретических основ производства анодов;
- описание методики расчетов;
- реализацию алгоритма расчета в Microsoft Office Excel (если то необходимо при выполнении работы)

Контрольная работа выполняется по индивидуальным вариантам, оформляется вручную.

Нормативный срок выполнения контрольной работы – в течение семестра. Контрольный срок сдачи – декабрь.

Защита контрольной работы проводится устно.

Примерные задания контрольной работы:

1. Анализ организационной структуры Банка, характеристика функций управления на предприятии.
2. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.
3. Влияние коммуникаций на эффективность управления организацией.
4. Влияние процесса коммуникации на эффективность управления организациями. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
5. Влияние рыночных отношений на формирование целей организации.
6. Внутренние и внешние факторы, влияющие на организацию.
7. Внутренняя и внешняя среда организации. Структура управления организацией.
8. Групповая динамика и разрешение конфликтов в менеджменте.
9. Дайте понятие лидерства в менеджменте.
10. Дайте характеристику принципам и закономерностям менеджмента.
11. Деловая стратегия и её значение в повышении конкурентоспособности организации.
12. Деловая стратегия и принципы подбора кадров.
13. Деловое общение. Этика делового общения.
14. Деловой этикет.
15. Западный менеджмент: история, опыт, современные проблемы. Инвестиционный менеджмент и научные школы и подходы в менеджменте.
16. Интеграционные процессы в менеджменте: состав, характеристика, особенности.
17. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
18. Инфраструктура бизнес-инкубатора.
19. Китайский менеджмент. Тенденции развития китайской модели.
20. Классификация общих (основных) функций менеджмента.
21. Классификация общих (основных) функций менеджмента.
22. Классификация общих (основных) функций менеджмента и риски в менеджменте.
23. Коммуникации в менеджменте.
24. Коммуникации в менеджменте и пути их повышения.
25. Коммуникации в системе менеджмента.
26. Коммуникации в системе менеджмента.
27. Коммуникационные процессы в менеджменте.
28. Коммуникационные процессы в организации.
29. Контроль - функция менеджмента.
30. Контроль - функция менеджмента.
31. Контроль в системе менеджмента организации.
32. Контроль в системе менеджмента организации и повышение его эффективности.
33. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
34. Контроль, ошибки контроля и сопротивление персонала.

Зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет – проводится письменно в виде письменных ответов на вопросы. Билет включает 2 вопроса. Время подготовки – 30 минут.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации.
3. Интеграционные процессы в менеджменте.
4. Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Эффективность менеджмента.
7. Сущность и классификация функций менеджмента.
8. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
9. Организация как функция менеджмента.
10. Мотивация деятельности в менеджменте.
11. Координация и контроль в системе менеджмента.
12. Сущность и виды управленческих решений.
13. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
14. Методы принятия управленческих решений.
15. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
16. Руководство.
17. Управление конфликтами в организации.
18. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
19. Социо-факторы и этика организации.
20. Основы управления персоналом.
21. Управление карьерой в организации.
22. Корпоративная организация и корпоративная культура.
23. Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности.
24. Стратегический менеджмент.
25. Инновационный менеджмент.
26. Международный менеджмент.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л1.1	Мескон М., Алберт М., Хедоури Ф.	Основы менеджмента: пер. с англ.	Москва: Дело, 1993	
Л1.2	Фатхутдинов Р. А.	Стратегический менеджмент: учебник	М.: Дело, 2004	
Л1.3	Гапоненко	Управленческие решения: учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2008	
Л1.4	Рогова Ю. А.	Основы управления в пожарной охране: учеб. пособие	Волгоград: Изд-во ВолгГТУ, 2020	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	5 НОМЕР - Пожарный сайт, посвященный безопасности пожарных, АРИСП – аварийной разведке и спасанию пожарных, современным пожарным соревнованиям и пожарной охране в целом. URL: http://5nomer.ru/ (дата обращения: 12.11.2022).
Э2	ПОРТАЛ про пожарную безопасность URL: https://propb.ru/ (дата обращения: 14.12.2022).
Э3	Консультант Плюс URL: https://www.consultant.ru/ (дата обращения: 14.12.2022).
Э4	Пожарная безопасность: Сайт пожарных и спасателей МЧС // Fireman.club URL: https://fireman.club/ (дата обращения: 10.12.2022).

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows
6.3.1.2	LibreOffice

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ)
6.3.2.2	ЭБС "Лань"
6.3.2.3	Электронная информационная образовательная среда университета
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru"
6.3.2.5	База структурного поиска Reaxys

6.3.2.6	База данных издательства Taylor and Francis
6.3.2.7	Архив научных журналов НЭИКОН
6.3.2.8	Электронная библиотека Grebennikon
6.3.2.9	Электронный каталог ИБЦ ИАиС
6.3.2.10	Электронный каталог ИБЦ ВолгГТУ
6.3.2.11	Университетская информационная система (УИС Россия)
6.3.2.12	ТЕХНОМАТИВ
6.3.2.13	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.14	Научная электронная библиотека
6.3.2.15	Легендарные книги ЭБС "Юрайт"
6.3.2.16	БД периодики ИВИС
6.3.2.17	Инженерно-строительный журнал

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового и дипломного проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Учебная мебель, учебная доска, интерактивная трибуна, проектор.
7.2	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся/Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачет (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Практические занятия представляют собой систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первом занятии лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым. Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач. Каждому практическому занятию предшествует самостоятельная подготовка студента, включающая: ознакомление с содержанием практического занятия по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях.

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к практическим занятиям, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.