



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Химико-технологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Химико-технологический факультет

Декан Шишкин Е.В.
02.07.2021 г.

Социально-психологические основы командной
работы и саморазвития

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой История, культура и социология
Учебный план Направление 18.04.01 Химическая технология
Профиль Химическая технология пластмасс, эластомеров и композиционных
Квалификация магистр
Срок обучения 2 года

Форма обучения очная
Виды контроля в семестрах: зачеты 2
Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32.25	32.25	32.25	32.25
Сам. работа	75.75	75.75	75.75	75.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

зав. каф. Петрунева Раиса Морадовна дпн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Социально-психологические основы командной работы и саморазвития

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 910)

составлена на основании учебного плана:

Направление 18.04.01 Химическая технология

Профиль: Химическая технология пластмасс, эластомеров и ..

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

История, культура и социология

номер протокола 2021 г.

Зав. кафедрой Петрунева Раиса Морадовна

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Химико-технологический факультет

Председатель НМС факультета: Шишкин Е.В.

Протокол заседания НМС от

02.07.2021 г. № 11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Основной целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о роли коммуникаций в профессиональной деятельности, о механизмах взаимодействия в трудовом коллективе, включая знание психологических особенностей мотивирования сотрудников на саморазвитие и самообразование и принятия управленческих и инженерных решений.	
Основные задачи дисциплины:	
- дать теоретические знания об основах управления коллективом, командообразовании, психологических особенностях субъектов управления в поликультурной среде;	
- учитывать особенности когнитивной сферы членов трудового коллектива в профессиональных коммуникациях;	
- сформировать умения создавать эффективные коммуникативные стратегии и тактики с учетом различных социокультурных факторов и с учетом взаимодействия в системе «человек – машина – среда»;	
- сформировать коммуникативные навыки работы в команде и коллективного принятия решений.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление проектами
2.1.2	Учебная практика: Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<i>УК-3.1: Знает социально-психологические аспекты управления в организации</i>	
Результаты обучения: Знает: социально-психологические аспекты управленческой деятельности	
Умеет: выделять и формулировать социально-психологические ситуации, возникающие в работе команды	
Владеет: навыками социально-психологического взаимодействия в коллективе	
<i>УК-3.2: Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели в решении профессиональных задач</i>	
Результаты обучения: Знает: виды командных стратегий для достижения поставленной цели в решении профессиональных задач	
Умеет: выделять приоритеты при выработке командной стратегии	
Владеет: навыками выработки командной стратегии в решении профессиональных задач	
<i>УК-3.3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	
Результаты обучения: Знает: основы психологии делового общения	
Умеет: рефлексировать свое поведение как руководителя команды	
Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с членами команды	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<i>УК-4.1: Знает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения</i>	
Результаты обучения: Знает: основные коммуникативные технологии, применяемые в академическом и профессиональном взаимодействии	
Умеет: адекватно сложившейся ситуации использовать коммуникативные технологии	
Владеет: приемами эффективной коммуникации в коллективе	
<i>УК-4.2: Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</i>	
Результаты обучения: Знает: формы представления результатов профессиональной деятельности	
Умеет: оформлять с помощью современных инструментов результаты профессиональной деятельности	
Владеет: технологиями представления и визуализации результатов профессиональной деятельности	

УК-4.4: Владеет интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях				
Результаты обучения: Знает: знаниями, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов обзоров, статей) Умеет: выражать в тексте и редактировать различные научные или профессиональные концепции, идеи, наработки Владеет: интегративными умениями текстового оформления профессиональных задач				
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
<i>УК-5.1: Знает аспекты проявления межкультурных и лингвокультурных конфликтов</i>				
Результаты обучения: Знает: основы межкультурного взаимодействия Умеет: предотвращать проявления межкультурной напряженности в коллективе Владеет: методами избегания и снижения межкультурной напряженности				
<i>УК-5.2: Умеет адекватно выстраивать стратегию успешного взаимодействия с людьми различного социального и культурного происхождения опираясь на стилистические особенности разных языков</i>				
Результаты обучения: Знает: стратегии взаимодействия с людьми различного социального и культурного статуса Умеет: использовать на практике тактики успешного взаимодействия с людьми различного социально-культурного статуса Владеет: методами межкультурного взаимодействия				
<i>УК-5.3: Владеет навыками создания недискриминационной межкультурной иноязычной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</i>				
Результаты обучения: Знает: причины возникновения дискриминации в профессиональной среде Умеет: создавать недискриминационную среду при выполнении профессиональных задач Владеет: методами создания недискриминационной межкультурной среды в коллективе				
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
<i>УК-6.1: Знает сущность проблем организации, и самоорганизации и развития личности, ее поведения в коллективе в условиях профессиональной деятельности</i>				
Результаты обучения: Знает: проблемы организации, самоорганизации и развития личности, ее поведения в трудовом коллективе Умеет: выявлять проблемы самоорганизации и развития личности, ее поведения в трудовом коллективе Владеет: навыками саморазвития, самоорганизации и регуляции поведения в трудовом коллективе				
<i>УК-6.2: Умеет анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, использовать методы диагностики коллектива и самодиагностики, самопознания, саморегуляции и самовоспитания</i>				
Результаты обучения: Знает: основные положения системного подхода Умеет: применять на практике основные положения системного подхода Владеет: методами анализа проблемных ситуаций в коллективной деятельности				
<i>УК-6.3: Владеет способами мотивации членов коллектива к личностному росту и профессиональному развитию</i>				
Результаты обучения: Знает: основы социально-психологических методов и технологий развития личности Умеет: выстраивать траектории саморазвития, самосовершенствования Владеет: методами реализации траектории саморазвития, самосовершенствования				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Общая характеристика дисциплины и основы психологии управления командой			
1.1	Цели и задачи дисциплины. Предмет и методы управленческой психологии. Содержание и структура управленческой деятельности. Психологические характеристики субъекта управления. Организационные системы как объект психологии управления. Управляемая подсистема как объект деятельности руководителя. Лидерство. Команда как коллективный поликультурный субъект профессиональной деятельности. Тимбилдинг /Тема/	2	0	Реф, Ко, 3
1.1.1	/Лек/	2	2	
1.1.2	/Пр/	2	2	
2	Раздел 2. Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности и командообразование			
2.1	Коммуникативные процессы и общение в профессиональной деятельности. Общение и коммуникация. Закономерности общения. Основные механизмы взаимопонимания в процессе общения. Стили общения и Основные механизмы взаимовлияния людей. Типы репрезентативных систем. Типы коммуникации. Виды и структура малых групп. Лидерство /Тема/	2	0	Реф, Ко, 3
2.1.1	/Лек/	2	2	
2.1.2	/Пр/	2	2	

2.2	Репрезентативные системы в общении. Основные умения общения. Типы личности в общении. Гендерные и социальные аспекты общения. Общение с подчиненными. Психологические аспекты коммуникации и социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. /Тема/	2	0	Реф, Ко, 3
2.2.1	/Лек/	2	4	
2.2.2	/Пр/	2	4	
3	Раздел 3. Основы профессиональной конфликтологии			
3.1	Функциональное значение деловых конфликтов. Виды конфликтов. Типичные искажения в восприятии. Организационный конфликт: субъекты конфликта, уровни конфликта, управление конфликтами, выход из конфликта. Факторы конфликта. Типы деловых конфликтов и коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях. Способы улаживания деловых конфликтов. Переговоры в конфликтной ситуации /Тема/	2	0	Реф, Ко, 3
3.1.1	/Лек/	2	4	
3.1.2	/Пр/	2	4	
4	Раздел 4. Когнитивные процессы в профессиональной деятельности			
4.1	Познавательные процессы Виды психических процессов. Ощущение и восприятие. Память и представления. Основные мнемические процессы, Закономерности забывания, Трансактивная память (эффект Google), Эффект Б.В. Зейгарник (эффект незавершенного действия). Мышление. Воображение. Речь. Проблема внимания в психологии, Многозадачность как результат нового образа жизни, «клиповое мышление». «сетевое мышление». Научение. Закон Торндайка. Эффект края. Интеллект, Интеллект и первичные способности, Влияние цифровых технологий на работу головного мозга /Тема/	2	0	Реф, Ко, 3
4.1.1	/Лек/	2	2	
4.1.2	/Пр/	2	2	
5	Раздел 5. Профессиональное развитие личности и саморазвитие.			
5.1	Мотивы и мотивация. Мотивы в трудовой деятельности. Теории мотивации. Приемы оптимизации мотивационного потенциала профессиональной деятельности. Самоорганизация и саморазвитие. Сущность саморазвития и его основные характеристики. «Я-концепция» и архетип «самость». Основные условия самоактуализации. Способность к саморазвитию. Мотивация саморазвития. Направления саморазвития. Способы самопознания. Барьеры на пути самопознания. Организация самостоятельной работы студентов Виды и структура самостоятельной работы студентов. Самоорганизация учебной деятельности студентов. Условия эффективности самостоятельной работы студентов /Тема/	2	0	Реф, Ко, 3
5.1.1	/Лек/	2	2	
5.1.2	/Пр/	2	2	
6	Раздел 6. Промежуточная аттестация			
6.1	Зачет /Тема/	2	0	
6.1.1	/КоРа/	2	0.25	
6.1.2	/Ср/	2	53.75	
6.1.3	/Зачёт/	2	2	
6.1.4	/Контр.раб./	2	20	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Оценочные средства планируемых результатов обучения, представленных в п. 3 данной рабочей программы, разработаны в соответствии с локальным нормативным актом университета. Оценочные средства включают: доклад/сообщение студентов, дискуссию, деловые/ролевые игры на семинарском занятии, выполнение контрольной работы, тематические тесты, собеседование/итоговый тест на зачете. Оценочные средства предусматривают выполнение следующих заданий.

1. Назовите этические принципы и правила делового этикета поведения и общения в профессиональной

- деятельности.
2. Каковы виды общения? Приведите их характеристику. Охарактеризуйте официально-деловой, научный, публицистический, бытовой (разговорный) стили общения в профессиональной деятельности.
 3. Барьеры общения как помехи эффективного общения, приведите их классификацию, примеры.
 4. Опишите психологическую структуру личности (темперамент, характер, способности, эмоции, воля, мотивация, социальные установки).
 5. Как влияют психологические компоненты личности на общение и взаимодействие в профессиональной деятельности? Как практически использовать знания психологии личности для успешного взаимодействия с партнерами в профессиональной деятельности? Каковы особенности поведения и взаимодействия с членами коллектива с ограниченными особенностями?
 6. Опишите мотивы и потребности в профессиональной деятельности, теории мотивации. Охарактеризуйте содержание системы стимулирования труда в профессиональных организациях, мотивации членов коллектива к личностному и профессиональному развитию.
 7. Приведите способы самомобилизации и регуляции поведения человека в экстремальных (аварийных) и оптимальных условиях профессиональной деятельности.
 8. Охарактеризуйте полный цикл коммуникаций, каналы передачи сообщений. Приведите виды сообщений, источники и правила поиска информации. Каковы психологические аспекты технологий сбора, обработки и обмена информацией с учетом требований информационной безопасности, применяемые в профессиональной деятельности?
 9. Назовите барьеры непонимания и пути их преодоления. Как эффективно взаимодействовать с другими членами команды в части обмена информацией, знаниями, опытом?
 10. Каковы задачи и виды обратной связи, как это влияет на взаимоотношения общающихся людей? Охарактеризуйте стадии развития межличностных отношений в профессиональной деятельности.
 11. Охарактеризуйте основные способы психологического воздействия партнеров друг на друга в профессиональной деятельности.
 12. Назовите основные источники и механизмы восприятия собеседника. В чем состоят ошибки восприятия при общении и их преодоление, механизмы взаимопонимания общающихся людей?
 13. Каковы составляющие имиджа, репутации делового человека, пути создания привлекательного имиджа работника организации, психологические приемы формирования аттракции?
 14. Охарактеризуйте вербальное средство общения. Приведите приемы формирования речевого мастерства и культуры речи.
 15. Каковы невербальные средства общения и их использование как дополнение к речевой коммуникации? Назовите особенности невербального общения и взаимодействия с людьми разных национальностей.
 16. Охарактеризуйте правила организации и проведения диалоговых форм устного общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, в том числе правила общения по телефону, рекомендации психологов на собеседовании при приеме на работу.
 17. Какие формы публичного выступления в профессиональной деятельности вы знаете, в чем состоят их особенности? Опишите правила публичного монологического выступления: его подготовку, структуру доклада, презентацию, поведение во время выступления, управление вниманием аудитории.
 18. Охарактеризуйте основные формы письменные деловой коммуникации: личные и служебные документы, деловые письма, резюме, правила их оформления. Каковы общие требования пользования служебными документами, в том числе, нормативно-методической документацией и справочниками?
 19. Дайте определение понятий «конфликт» и «разрешить конфликт», приведите классификации конфликтов. Назовите основные причины конфликтов, типы конфликтогенов, приведите примеры. В чем разница между причиной и поводом конфликта?
 20. Охарактеризуйте стадии управления процессом появления и развития конфликта, стили поведения человека в конфликте. Охарактеризуйте условия и этапы проведения переговоров по разрешению конфликта.
 21. В чем суть процесса медиации? Какой субъект может выступать в качестве медиатора в конфликтных ситуациях?
 22. Опишите основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования личности на протяжении всей жизни, основные приемы эффективного управления собственным временем.
 23. Перечислите виды малых групп и дайте определение команды. Всякая ли малая группа является командой? Каков системный признак команды?
 24. Национально-культурные особенности общения с партнерами из христианских, мусульманских и других стран. В чем состоят основные принципы межконфессионального общения?
 25. Какие приемы анализа и построения траектории саморазвития вам известны? В каких случаях возможно самовоспитание, самообразование? Как вы понимаете архетип «самость»?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л1.1	Ксенофонтова Х. З.	Корпоративный менеджмент: учебник	Москва: КноРус, 2019	https://www.book.ru/book/931137
Л1.2	Гонина О. О.	Психология: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view/5/a550ea18fd6899280edba8b9d405299a

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л1.3	Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Деловые коммуникации: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view/ddcf5f0b71baba11b6ca411b18b9367c
Л1.4	Лукашевич В. В., Пронина Е. Н.	Психология личности: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view/41646eaaa5e62811ab911089156e8a82
Л1.5	Быкова А. В., Мандыч И. А., Сиганьков А. А.	Деловые коммуникации: учебное пособие	Москва: МИРЭА, 2020	https://e.lanbook.com/reader/book/167589/#3
Л1.6	Надточий Ю. Б.	Командообразование: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2020	https://reader.lanbook.com/book/173920#3
Л1.7	Зотов В. В., Петросян А. Д.	Лидерство и командообразование: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021	https://www.book.ru/view/bb0706f0ed74c571c0cdb76e0be16348

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС "Book.ru
Э2	ЭБС "Лань
Э3	Электронная информационно-образовательная среда университета

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	КуМир (Комплект Учебных МИРов) – система программирования
6.3.1.2	СДО «Moodle» – система дистанционного обучения
6.3.1.3	Операционная система Windows
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.5	LibreOffice – офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. /Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачет (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является семинар, представляющий собой развернутую беседу (дискуссию) по плану, заранее сообщенному студентам, с небольшими выступлениями (докладами) студентов.

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала,

дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к практическим занятиям (семинарам), самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы.

В течении семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.