МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

Красноармейский механико-металлургический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Красноармейский механико-металлургический факультет
Декан Филимонов М. И.
г.

Деловое общение в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **История, культура и социология**

Учебный план Направление 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Профиль "Технологии цифровых машиностроительных производств"

Профиль

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **3 года 6 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе СПО**

Форма обучения **заочная** Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 1

Курс	1		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4.25	4.25	4.25	4.25
Сам. работа	67.75	67.75	67.75	67.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор Васильева Валентина Дмитриевна д.п.н.

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Деловое общение в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1044)

составлена на основании учебного плана:

Направление 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Профиль "Технологии цифровых машиностроительных производств"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
История, культура и социология

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Васильева Валентина Дмитриевна

СОГЛАСОВАНО:
Красноармейский механико-металлургический факультет
Председатель НМС факультета: Гурулев Д.Н.

Протокол заседания НМС от
г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Основной целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о деловом общении как неотъемлемой части профессиональной деятельности, о факторах и условиях его эффективности, включая знание психологических особенностей и состояний человека в профессиональной деятельности.
Основные задачи дисциплины:
• дать теоретические знания о психологических особенностях и психических состояниях личности, о сущности и структуре делового общения, о факторах и условиях его эффективности, о способах успешного взаимодействия и управления конфликтами в профессиональной деятельности;
• учитывать психологические особенности и психические состояния членов трудового коллектива при общении и взаимодействии в профессиональной деятельности;
• сформировать умения выявлять психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров, осознанное отношение к выбору стратегий деловых коммуникаций;
• сформировать коммуникативные умения и навыки ведения деловых бесед, дискуссий, переговоров и других форм делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Социология
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Производственная практика: Преддипломная практика
2.2.4	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Результаты обучения:
УК-3.2: Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; эффективно взаимодействовать с другими членами команды в части обмена информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды; учитывать в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует
Результаты обучения:
УК-3.3: Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Результаты обучения:
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
Результаты обучения:
УК-4.2: Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
Результаты обучения:
УК-4.3: Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках
Результаты обучения:
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Результаты обучения:
УК-5.2: Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; конструктивно заимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Результаты обучения:
УК-5.3: Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально -историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
Результаты обучения:
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1: Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
Результаты обучения:
УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
Результаты обучения:
УК-9.3: Владеть: навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Результаты обучения:
ПК-6: Осуществление методического и административного руководства работой группы технологов
ПК-6.1: Знать: способы организации и планирования технологических работ
Результаты обучения:
ПК-6.2: Уметь: контролировать соблюдение работниками правил по охране труда, производственную и трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
Результаты обучения:
ПК-6.3: Владеть: навыками пользования нормативно-методической документацией и справочниками системы автоматизированного проектирования технологических процессов
Результаты обучения:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	**Раздел 1. Введение в дисциплину**			
1.1	Цели и задачи изучения дисциплины. Роль и место делового общения в профессиональной деятельности. Основные понятия теории общения. Виды и стили общения. Барьеры общения. /Тема/	1	0	Реф,Ко,З
1.1.1	/Лек/	1	1	
1.1.2	/Пр/	1	1	
2	**Раздел 2. Психологические особенности личности и психические состояния в профессиональной деятельности**			
2.1	Психологическая структура личности как субъекта общения. Темперамент, характер, способности, эмоции, воля, мотивация и социальные установки. /Тема/	1	0	Реф,Ко,З
2.1.1	/Лек/	1	1	
2.1.2	/Пр/	1	1	
2.2	Психические состояния в профессиональной деятельности. Готовность к профессиональной деятельности, стресс, утомление, монотонность и др. Условия труда и психические состояния. /Тема/	1	0	Реф,Ко,З
2.2.1	/Лек/	1	0	
2.2.2	/Пр/	1	0	
3	**Раздел 3. Характеристика делового общения в профессиональной деятельности**			

3.1	Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Полный цикл коммуникации. Коммуникативные барьеры. Интерактивная сторона общения. Эффективные механизмы межличностного взаимодействия. Способы психологического воздействия. Перцептивная сторона общения. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Приемы формирования аттракции. /Тема/	1	0	Реф,Ко,З
3.1.1	/Лек/	1	0	
3.1.2	/Пр/	1	0	
3.2	Средства общения. Вербальные средства общения. Культура речи. Слышание и слушание. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Невербальные средства общения. /Тема/	1	0	Реф,Ко,З
3.2.1	/Лек/	1	0	
3.2.2	/Пр/	1	0	
3.3	Формы делового общения. Деловые беседы. Деловой разговор по телефону. Деловые совещания. Деловые переговоры. Пресс-конференция. Публичные выступления. Спор, дискуссия, полемика, дебаты. Письменная коммуникация. Электронная коммуникация в профессиональной деятельности. /Тема/	1	0	Реф,Ко,З
3.3.1	/Лек/	1	0	
3.3.2	/Пр/	1	0	
3.4	Принципы этики делового общения. Деловой этикет. Особенности национальных моделей делового общения. Имидж и репутация делового человека. /Тема/	1	0	Реф,Ко,З
3.4.1	/Лек/	1	0	
3.4.2	/Пр/	1	0	
4	**Раздел 4. Основы профессиональной конфликтологии**			
4.1	Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Способы управления конфликтами в профессиональной деятельности. /Тема/	1	0	Реф,Ко,З
4.1.1	/Лек/	1	0	
4.1.2	/Пр/	1	0	
5	**Раздел 5. Промежуточная аттестация**			
5.1	Зачет /Тема/	1	0	
5.1.1	Подготовка к зачету /Ср/	1	67.75	
5.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	1	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП-отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС представлен в Приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Васильева В. Д., Петрунева Р. М.	Деловое общение в профессиональной деятельности: конспект лекций: учеб. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.2	Васильева В. Д., Абраменко Е. В., Федотова Л. А.	Деловое общение в профессиональной деятельности: контрольные работы: учеб.-метод. пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2017	
Л.3	Анопченко Т. Ю.	Деловые коммуникации: учеб. пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/book/936313
Л.4	Гонина О. О.	Психология: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/a550ea18fd6899280edba8b9d405299a

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.5	Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю.	Деловые коммуникации: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/ddcf5f0b71baba11b6ca411b18b9367c
Л.6	Лукашевич В. В., Пронина Е. Н.	Психология личности: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/41646eaaa5e62811ab911089156e8a82
Л.7	Ульянова Н. Ю.	Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/b787d003cd920af082c33f0b53ee8d3f
Л.8	Быкова А. В., Мандыч И. А., Сиганьков А. А.	Деловые коммуникации: уебное пособие	Москва: МИРЭА, 2020	https://e.lanbook.com/reader/book/167589/#3
Л.9	Чернышова Л. И.	Деловые коммуникации. Практикум: учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/a0218476d26d182d3c9e46f6b1880881
Л.10	Долгова И. В.	Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/f4a3cf4e108d0646b2e8920ad5143e3f
Л.11	Шарков Ф. И., Комарова Л. В.	Деловые коммуникации: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/view5/072193521c9b67557465e54cfb1c88da

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Онлайн-курс Деловое общение в профессиональной деятельности в СДО "Moodle",
Э2	
Э3	
Э4	
Э5	
Э6	
Э7	
Э8	
6.3 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	КуМир (Комплект Учебных МИРов) – система программирования
6.3.1.2	СДО «Moodle» – система дистанционного обучения
6.3.1.3	Операционная система Windows
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.5	LibreOffice – офисный пакет
6.3.1.6	
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)	
6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ	
7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. /Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра).
7.4	
7.5	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).
Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.
Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.
Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.
Основной формой проведения практических занятий является семинар, представляющий собой развернутую беседу (дискуссию) по плану, заранее сообщенному студентам, с небольшими выступлениями (докладами) студентов.
Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к практическим занятиям (семинарам), самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы.
Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен в таблице 6.1.3

В течении семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.