МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»**

**Красноармейский механико-металлургический факультет**

УТВЕРЖДЕНО
Красноармейский механико-металлургический факультет
Декан Филимонов М. И.
г.

# Профессиональные коммуникации

## рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **История, культура и социология**

Учебный план Направление 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Профиль "Технологии цифровых машиностроительных производств"

Профиль

Квалификация **бакалавр**

Срок обучения **3 года 6 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе СПО**

Форма обучения **заочная** Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: зачеты 1

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| | УП | ПП | УП | ПП |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4.25 | 4.25 | 4.25 | 4.25 |
| Сам. работа | 67.75 | 67.75 | 67.75 | 67.75 |
| Часы на контроль | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практическая подготовка | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого трудоемкость в часах | 72 | 72 | 0 | 0 |

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор Васильева Валентина Дмитриевна д.п.н.

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Профессиональные коммуникации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1044)

составлена на основании учебного плана:

Направление 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
Профиль "Технологии цифровых машиностроительных производств"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**История, культура и социология**

номер протокола 2021 г.
Зав. кафедрой Васильева Валентина Дмитриевна

СОГЛАСОВАНО:
Красноармейский механико-металлургический факультет
Председатель НМС факультета: Гурулев Д.Н.

Протокол заседания НМС от
г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ. |
|---|
| Основной целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о деловом общении как неотъемлемой части профессиональной деятельности, о факторах и условиях его эффективности, включая знание психологических особенностей и состояний человека в профессиональной деятельности. |
| Основные задачи дисциплины: |
| • дать теоретические знания о психологических особенностях и психических состояниях личности, о сущности и структуре делового общения, о факторах и условиях его эффективности, о способах успешного взаимодействия и управления конфликтами в профессиональной деятельности; |
| • учитывать психологические особенности и психические состояния членов трудового коллектива при общении и взаимодействии в профессиональной деятельности; |
| • сформировать умения выявлять психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров, осознанное отношение к выбору стратегий деловых коммуникаций; |
| • сформировать коммуникативные умения и навыки ведения деловых бесед, дискуссий, переговоров и других форм делового общения. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДВ.02 |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| **2.2** | **Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.2 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.3 | Производственная практика: Преддипломная практика |
| 2.2.4 | Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) |
|---|
| **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** |
| *УК-3.1: Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии* |
| Результаты обучения: |
| *УК-3.2: Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; эффективно взаимодействовать с другими членами команды в части обмена информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды; учитывать в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует* |
| Результаты обучения: |
| *УК-3.3: Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде* |
| Результаты обучения: |
| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| *УК-4.1: Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации* |
| Результаты обучения: |
| *УК-4.2: Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках* |
| Результаты обучения: |
| *УК-4.3: Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках* |
| Результаты обучения: |
| **УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** |
| *УК-5.1: Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп* |
| Результаты обучения: |

| |
|---|
| *УК-5.2: Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте; конструктивно заимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции* |
| Результаты обучения: |
| *УК-5.3: Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально -историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; способами взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач* |
| Результаты обучения: |
| **УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах** |
| *УК-9.1: Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья* |
| Результаты обучения: |
| *УК-9.2: Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья* |
| Результаты обучения: |
| *УК-9.3: Владеть: навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах* |
| Результаты обучения: |
| **ПК-6: Осуществление методического и административного руководства работой группы технологов** |
| *ПК-6.1: Знать: способы организации и планирования технологических работ* |
| Результаты обучения: |
| *ПК-6.2: Уметь: контролировать соблюдение работниками правил по охране труда, производственную и трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка* |
| Результаты обучения: |
| *ПК-6.3: Владеть: навыками пользования нормативно-методической документацией и справочниками системы автоматизированного проектирования технологических процессов* |
| Результаты обучения: |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Раздел 1. Введение в дисциплину** | | | |
| 1.1 | Цели и задачи изучения дисциплины. Роль и место делового общения в профессиональной деятельности. Основные понятия теории общения. Виды и стили общения. Барьеры общения. /Тема/ | 1 | 0 | Реф,Ко,З |
| 1.1.1 | /Лек/ | 1 | 1 | |
| 2 | **Раздел 2. Психологические особенности личности и психические состояния в профессиональной деятельности** | | | |
| 2.1 | Психологическая структура личности как субъекта общения. Темперамент, характер, способности, эмоции, воля, мотивация и социальные установки. /Тема/ | 1 | 0 | Реф,Ко,З |
| 2.1.1 | /Лек/ | 1 | 1 | |
| 2.1.2 | /Пр/ | 1 | 1 | |
| 2.2 | Психические состояния в профессиональной деятельности. Готовность к профессиональной деятельности, стресс, утомление, монотонность и др. Условия труда и психические состояния. /Тема/ | 1 | 0 | Реф,Ко,З |
| 2.2.1 | /Лек/ | 1 | 0 | |
| 3 | **Раздел 3. Характеристика делового общения в профессиональной деятельности** | | | |
| 3.1 | Структура общения. Коммуникативная сторона общения. Полный цикл коммуникации. Коммуникативные барьеры. Интерактивная сторона общения. Эффективные механизмы межличностного взаимодействия. Способы психологического воздействия. Перцептивная сторона общения. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Приемы формирования аттракции. /Тема/ | 1 | 0 | Реф,Ко,З |
| 3.1.1 | /Лек/ | 1 | 0 | |
| 3.1.2 | /Пр/ | 1 | 1 | |
| 3.2 | Средства общения. Вербальные средства общения. Культура речи. Слышание и слушание. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Невербальные средства общения. /Тема/ | 1 | 0 | Реф,Ко,З |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 | /Лек/ | 1 | 0 | |
| 3.3 | Формы делового общения. Деловые беседы. Деловой разговор по телефону. Деловые совещания. Деловые переговоры. Пресс-конференция. Публичные выступления. Спор, дискуссия, полемика, дебаты. Письменная коммуникация. Электронная коммуникация в профессиональной деятельности. /Тема/ | 1 | 0 | Реф,Ко,З |
| 3.3.1 | /Лек/ | 1 | 0 | |
| 3.4 | Принципы этики делового общения. Деловой этикет. Особенности национальных моделей делового общения. Имидж и репутация делового человека. /Тема/ | 1 | 0 | Реф,Ко,З |
| 3.4.1 | /Лек/ | 1 | 0 | |
| 4 | **Раздел 4. Основы профессиональной конфликтологии** | | | |
| 4.1 | Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания. Способы управления конфликтами в профессиональной деятельности. /Тема/ | 1 | 0 | Реф,Ко,З |
| 4.1.1 | /Лек/ | 1 | 0 | |
| 5 | **Раздел 5. Промежуточная аттестация** | | | |
| 5.1 | Зачет /Тема/ | 1 | 0 | |
| 5.1.1 | Подготовка к зачету /Ср/ | 1 | 67.75 | |
| 5.1.2 | Контактная работа с ППС /КоРа/ | 1 | 0.25 | |

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП-отчет по практике.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС представлен в Приложении к РПД.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год. | Электронный адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л.1 | Васильева В. Д., Петрунева Р. М. | Деловое общение в профессиональной деятельности: конспект лекций: учеб. пособие | Волгоград: ВолгГТУ, 2017 | |
| Л.2 | Васильева В. Д., Абраменко Е. В., Федотова Л. А. | Деловое общение в профессиональной деятельности: контрольные работы: учеб.-метод. пособие | Волгоград: ВолгГТУ, 2017 | |
| Л.3 | Анопченко Т. Ю. | Деловые коммуникации: учеб. пособие | Москва: КноРус, 2021 | https://www.book.ru/book/936313 |
| Л.4 | Гонина О. О. | Психология: учебное пособие | Москва: КноРус, 2021 | https://www.book.ru/view5/a550ea18fd6899280edba8b9d405299a |
| Л.5 | Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. | Деловые коммуникации: учебник | Москва: КноРус, 2021 | https://www.book.ru/view5/ddcf5f0b71baba11b6ca411b18b9367c |
| Л.6 | Лукашевич В. В., Пронина Е. Н. | Психология личности: учебное пособие | Москва: КноРус, 2021 | https://www.book.ru/view5/41646eaaa5e62811ab911089156e8a82 |
| Л.7 | Ульянова Н. Ю. | Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник | Москва: КноРус, 2021 | https://www.book.ru/view5/b787d003cd920af082c33f0b53ee8d3f |
| Л.8 | Быкова А. В., Мандыч И. А., Сиганьков А. А. | Деловые коммуникации: уебное пособие | Москва: МИРЭА, 2020 | https://e.lanbook.com/reader/book/167589/#3 |
| Л.9 | Чернышова Л. И. | Деловые коммуникации. Практикум: учебное пособие | Москва: КноРус, 2021 | https://www.book.ru/view5/a0218476d26d182d3c9e46f6b1880881 |
| Л.10 | Долгова И. В. | Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник | Москва: КноРус, 2021 | https://www.book.ru/view5/f4a3cf4e108d0646b2e8920ad5143e3f |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год. | Электронный адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л.11 | Шарков Ф. И., Комарова Л. В. | Деловые коммуникации: учебник | Москва: КноРус, 2021 | https://www.book.ru/view5/072193521c9b67557465e54cfb1c88da |

| | |
|---|---|
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | |
| Э1 | Онлайн-курс Профессиональные коммуникации в СДО "Moodle", |
| Э2 | |
| Э3 | |
| Э4 | |
| Э5 | |
| Э6 | |
| Э7 | |
| Э8 | |
| **6.3 Перечень программного обеспечения** | |
| 6.3.1.1 | КуМир (Комплект Учебных МИРов) – система программирования |
| 6.3.1.2 | СДО «Moodle» – система дистанционного обучения |
| 6.3.1.3 | Операционная система Windows |
| 6.3.1.4 | |
| 6.3.1.5 | Adobe Acrobat Reader DC – бесплатное решение для просмотра файлов PDF |
| 6.3.1.6 | |
| 6.3.1.7 | LibreOffice – офисный пакет |
| **6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)** | |
| 6.3.2.1 | Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci |
| 6.3.2.2 | |
| 6.3.2.3 | Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos.vstu.ru |
| 6.3.2.4 | |
| 6.3.2.5 | ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/ |
| 6.3.2.6 | |
| 6.3.2.7 | ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/ |
| 6.3.2.8 | Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/ |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

| | |
|---|---|
| 7.1 | Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор. |
| 7.2 | |
| 7.3 | Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | |
| 7.5 | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. /Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра). |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.
Основной формой проведения практических занятий является семинар, представляющий собой развернутую беседу (дискуссию) по плану, заранее сообщенному студентам, с небольшими выступлениями (докладами) студентов.
Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к практическим занятиям (семинарам), самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы.
Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен в таблице 6.1.3

В течении семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.
В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.
Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.
При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.