



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Факультет архитектуры и градостроительного развития

УТВЕРЖДЕНО
Факультет архитектуры и градостроительного
развития
Декан Назарова Марина Петровна
04.07.2024 г.

Социальные коммуникации. Психология

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Философия, социология и психология		
Учебный план	09.04.02 Информационные системы и технологии		
Профиль	Цифровые технологии в урбанистике, архитектуре и строительстве		
Квалификация	магистр		
Срок обучения	2 года		
Форма обучения	очная	Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 1		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24.25	24.25	24.25	24.25
Сам. работа	83.75	83.75	83.75	83.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Янин Кирилл Дмитриевич кфн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Социальные коммуникации. Психология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана:

09.04.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Цифровые технологии в урбанистике, архитектуре и

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2024 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философия, социология и психология

номер протокола 2024 г.
Зав. кафедрой Карчагин Евгений Владимирович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет архитектуры и градостроительного развития

Председатель НМС факультета: Назаровой Марины Петровны

Протокол заседания НМС от
04.07.2024 г. № 9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Целью изучения дисциплины является:	
формирование у обучающихся целостного представления о психологических особенностях человека как факторе успешности его деятельности, развитие умений системно и самостоятельно мыслить, предвидеть последствия собственных действий, самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности, находить оптимальные пути для достижения цели и преодоления жизненных трудностей, развивать социальные коммуникации в профессиональной деятельности.	
Для достижения поставленной цели студент должен решить ряд задач:	
1)сформировать способность анализировать и оценивать психологические особенности человека в профессиональной деятельности;	
2)сформировать стремление к постоянному саморазвитию и профессиональному росту;	
3)развить умение системно и самостоятельно мыслить, действовать рационально, предвидеть различные последствия своих действий;	
4)помочь научиться адекватно оценивать свои возможности, находить в сотрудничестве с другими оптимальные пути для достижения цели и преодоления жизненных и профессиональных проблем.	
5)развивать социальные коммуникации в профессиональной деятельности.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<i>УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</i>	
Результаты обучения: студент знает принципы разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды; умеет осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели; владеет навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	
<i>УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</i>	
Результаты обучения: студент знает методы планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; умеет корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; владеет навыками корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	
<i>УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</i>	
Результаты обучения: студент знает определения основных понятий, структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации; умеет применять полученные знания и навыки конструктивного общения в практической деятельности; владеет навыками взаимодействия в конфликт-ных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности	
<i>УК-3.4: Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</i>	
Результаты обучения: студент знает принципы организации дискуссии; умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; владеет навыками сбора и обобщения информации, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии	
<i>УК-3.5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</i>	
Результаты обучения: студент знает основные принципы командной работы	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
<i>УК-4.1: Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</i>	
Результаты обучения: студент знает способы обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия	
<i>УК-4.2: Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</i>	
Результаты обучения: студент умеет переводить тексты профессионального и делового содержания со словарем	

УК-4.3: <i>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</i>
Результаты обучения: студент знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные.
УК-4.4: <i>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками ведения делового разговора на государственном языке РФ с соблюдением этики делового общения
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1: <i>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</i>
Результаты обучения: студент знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
УК-5.2: <i>Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</i>
Результаты обучения: студент умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
УК-5.3: <i>Обеспечивает создание не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками ведения коммуникации с представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1: <i>Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</i>
Результаты обучения: студент знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
УК-6.2: <i>Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</i>
Результаты обучения: студент умеет самостоятельно овладевать знаниями и навыками и применять их в профессиональной деятельности;
УК-6.3: <i>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</i>
Результаты обучения: студент владеет навыками определять индивидуальную траекторию самообразования и самосовершенствования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Обучение			
1.1	/Тема/	1	0	
1.1.1	Психология общения и совместной деятельности /Лек/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.2	Психология общения и совместной деятельности /Пр/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.3	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	10	Ко, 3, Р
1.1.4	Методы психологической диагностики и самоанализа /Лек/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.5	Методы психологической диагностики и самоанализа /Пр/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.6	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	10	Ко, 3, Р
1.1.7	Виды межличностных и групповых конфликтов /Лек/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.8	Виды межличностных и групповых конфликтов /Пр/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.9	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	11	Ко, 3, Р
1.1.10	Навыки эмоциональной саморегуляции /Лек/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.11	Навыки эмоциональной саморегуляции /Пр/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.12	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	12	Ко, 3, Р
1.1.13	Руководство и лидерство /Лек/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.14	Руководство и лидерство /Пр/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.15	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	12	Ко, 3, Р
1.1.16	Психология принятия управленческого решения /Лек/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.17	Психология принятия управленческого решения /Пр/	1	2	Ко, 3, Р
1.1.18	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	10	Ко, 3, Р
1.1.19	Подготовка реферата /Ср/	1	10	Р, 3

2	Раздел 2. Промежуточная аттестация			
2.1	Зачет /Тема/	1	0	
2.1.1	Подготовка к зачету /Зачёт/	1	8.75	3
2.1.2	Контактная работ с ППС /КоРа/	1	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС является приложением к РПД

1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

1.1. УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

1.2 УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

1.3 УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

1.4 УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

1.5 УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

2.1 УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

2.2 УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

2.3 УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

2.4 УК-4.4 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

3.1 УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

3.2 УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

3.3 УК-5.3 Обеспечивает создание не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

4.1 УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

4.2 УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

4.3 УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Темы: 1.2, 1.5, 1.8, 1.11, 1.14, 1.17

Критерии шкала оценивания по оценочному средству «Контрольный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов) Критерий оценивания

5 Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

4 Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа

3 Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение

выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно

0–2 Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов) Критерий оценивания

5 Реферат выполнен на высоком уровне: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

4 Основные требования к реферату выполнены, но были допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

3 Реферат выполнен на удовлетворительном уровне. Имеются существенные отступления от требований к реферированию, в частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические или логические ошибки в содержании реферата.

0–2 Реферат выполнен на неудовлетворительном уровне. Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Зачет»

Шкала оценивания (интервал баллов) Критерий оценивания

35–40 Продemonстрировано уверенное владение материалом теоретического курса, студент разбирается в категориальном аппарате дисциплины, владеет научными терминами, может их использовать в ответе, показывает глубину знаний, критерий отражен полностью (ответы на 90–100% правильные)

25–34 Продemonстрировано хорошее владение материалом теоретического курса, студент разбирается в категориальном аппарате дисциплины, владеет научными терминами, может их использовать в ответе, показывает глубину знаний, критерий отражен частично (ответы на 70–89 % правильные)

15–24 Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом теоретического курса, студент имеет общее представление о те-матике дисциплины, умеет различать и пояснять основные понятия. В категориальном аппарате дисциплины разбирается слабо (ответы на 50 – 69 % правильные)

менее 15 Ответ студента демонстрирует слабые знания теоретического курса или полное их отсутствие (ответы правильные менее, чем на 50 %)

Критерии шкала оценивания по оценочному средству «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов) Критерий оценивания

20 91 % и более от общего количества вопросов

15 от 71 % до 90 % правильных ответов

10 от 50 % до 70 % правильных ответов

5 менее 50 % правильных ответов

Типовые контрольные задания (материалы) для текущего контроля в семестре

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме контрольного опроса, тестирования, реферата

Контрольный опрос проводится на практическом занятии по сформулированным вопросам, примерный перечень которых приводится ниже.

3. 1. Примеры типовых тем по оценочному средству «Контрольный опрос»

1. Дайте определения и сравните объем понятий «коммуникация» и «социальная коммуникация».

2. Сравните обыденное и научное понимание категории «коммуникация».

3. Приведите наиболее общее, универсальное понятие «коммуникации».

4. Почему социальная коммуникация в англоязычной традиции называется «human communication»?

5. В каком случае уместно употребление слова «коммуникация» во множественном числе?

6. Предложите свою дефиницию «социальной коммуникации».

7. Существуют ли различия в понимании сущности социальной коммуникации ведущими зарубежными и отечественными теоретиками коммуникологии?

8. Назовите необходимые элементы коммуникации, приведите примеры, в которых они будут охарактеризованы.

9. Что такое адресант? адресат? коммуникатор? коммуникант? код? сообщение? контекст коммуникации?

10. Что такое объект и предмет науки?

11. Что является объектом и предметом теории коммуникации?

12. Каковы основные общенаучные методы и методологические подходы, используемые в теории коммуникации?

13. Раскройте значение основных функций теории коммуникации и объясните, почему и для чего ее важно изучать специалистам по связям с общественностью и рекламе, межкультурной коммуникации и лингвистики, журналистам, менеджерам организации и персонала, социологам, психологам, педагогам.

14. Что значит «типификация» в теории А. Шютца?

15. Что называется фреймом в теории И. Гоффмана?

16. Какие функции социальных коммуникаций вы знаете?

17. Объясните значение ритуалов в общении. Какие функции они выполняют?
18. Поясните понятия интерперсональной и институциональной социальной коммуникации.
19. Назовите основные задачи деловой коммуникации. Какие условия необходимы для ре-ализации деловой коммуникации?
20. Как следует понимать конструктивные и деструктивные коммуникации?
21. Дайте определение понятий «харизма» и «сексизм».
22. Назовите механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
23. Сравните понятия «самопрезентация» и «самораскрытие».
24. Перечислите виды самопрезентации.
25. Перечислите методы повышения эффективности коммуникации в организации.
26. Раскройте содержание понятия «коммуникативная компетентность», выделите её составляющие.
27. Назовите причины возникновения конфликтов в коллективе.
28. Дайте характеристику стратегиям взаимодействия в конфликтной ситуации по К. Томасу и Р. Килмену и определите условия их применения.
29. От каких факторов зависит протекание конфликта?
30. Определите правила бесконфликтного общения.

3. 2. Примеры типовых тем по оценочному средству «Реферат» рефератов по дисциплине «Социальные коммуникации»

1. Теории социальных коммуникаций.
2. Ритуалы в социальных коммуникациях.
3. Деловая коммуникация: условия и формы реализации.
4. Личностная коммуникация как вид социальной коммуникации.
5. Манипулятивная коммуникация.
6. Конструктивная и деструктивная коммуникация.
7. Средства социальной коммуникации.
8. Барьеры общения.
9. Невербальное общение.
10. Технические средства коммуникаций.
11. Механизмы воздействия в социальных коммуникациях.
12. Психологические эффекты в процессе познания людьми друг друга.
13. Межгрупповые механизмы социальных коммуникаций.
14. Самопрезентация в социальных контактах: стратегии и техники.
15. Проявление гендерных различий национальных культур в социальных коммуникациях.

Подготовка реферата направлена на развитие у студентов умений и выработку навыков анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам дисциплины; способности грамотно и убедительно излагать материал, чётко формулировать теоретические обобщения, делать выводы и давать практические рекомендации.

Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц.

Структура реферата включает: титульный лист, оглавление, введение (дается постановка вопроса объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы); основную часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически является продолжением друг друга); заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации); список литературы (должно быть не менее 8 – 10 различных источников).

Допускается включение таблиц, графиков схем, как в основном тексте в случаи необходимости, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; оформление реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

3.3. Перечень вопросов по оценочному средству «Зачет»

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет проводится в форме контрольного опроса.

1. Особенности коммуникации в организации: виды, барьеры. (УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3)
2. Эффективность обратной связи в межличностной коммуникации в организации. (УК-5.2, УК-5.3)
3. Методы повышения эффективности коммуникации в организации. (УК-5.2, УК-5.3)
4. Общение как необходимый элемент социальной адаптации. (УК-6.2, УК-6.3)
5. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности (УК-6.2).
6. Формы вербальной коммуникации (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4).
7. Невербальные средства общения (УК-4.1).
8. Коммуникативные барьеры в межличностном общении (УК-5.2, УК-5.3)
9. Формы делового общения: определение и краткая характеристика (УК-3.1, УК – 3.2, УК-3.4).
10. Этапы конструктивного общения (УК-3.5).
11. Конфликт: понятие, типы (УК- 3.3).
12. Причины производственных конфликтов. (УК- 3.3)
13. Стратегии поведения в конфликтной ситуации (УК- 3.3)
14. Способы разрешения конфликтных ситуаций. (УК- 3.3)

15.	Процесс формирования групповых норм.
16.	Самоорганизация в профессиональной деятельности. (УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л1.1	Королев Л. М.	Психология управления: учеб. пособие	Москва: Дашков и К, 2016	https://e.lanbook.com/book/70563#book_name
Л1.2		Социальные коммуникации. Психология: учеб. пособие для магистрантов	Москва: МИСИ – МГСУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/165203
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л2.1	Назарова М. П., Янин К. Д., Галенко М. В.	Социальные проблемы архитектурного проектирования: конспект лекций	Волгоград: Изд-во ВолгГТУ, 2020	
Л2.2	Янин К. Д., Галенко М. В.	Социально-психологические коммуникации: курс лекций	Волгоград: Изд-во ВолгГТУ, 2020	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Курс на ЭИОС "Социальные коммуникации. Психология"			
6.3 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Windows			
6.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC			
6.3.1.3	LibreOffice			
6.3.1.4	СДО "Moodle"			
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)				
6.3.2.1	ЭБС "Book.ru"			
6.3.2.2	ЭБС "Лань"			
6.3.2.3	Электронная информационная образовательная среда университета			
6.3.2.4	Библиотека (НТБ)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	1. Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Учебная мебель, учебная доска, проектор.
7.2	2. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по дисциплине "Социальные коммуникации. Психология" регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Лекционный курс даёт наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия представляют собой детальное рассмотрение тем, изложенных на лекциях, они проводятся с целью закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение вопросов, связанных с историческим процессом и особенностями развития государства.

Активность на практических занятиях оценивается по видам работ: ответы на вопросы, формулировка вопросов.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед зачетом.

Перечень методических указаний для освоения дисциплины:

Психология [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям / М-во образования и науки Рос. Федерации, Волгогр. гос. ар-хит.-строит. ун-т; сост. М. В. Галенко, Ю. А. Черникова. — Электронные текстовые данные (213 Кбайт). — Волгоград: ВолгГАСУ, 2014. Режим доступа: http://vgasu.ru/attachments/oi_galenko-01.pdf

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.