



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образование  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
405b5c38359ccac54e2afcf104510db6

Владелец: Навроцкий  
Александр Валентинович  
Действителен с 12.08.2024 по 05.11.2025

Факультет архитектуры и градостроительного развития

УТВЕРЖДЕНО  
Факультет архитектуры и градостроительного  
развития  
Декан Назарова Марина Петровна  
04.07.2024 г.

Технологии командообразования

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Философия, социология и психология**  
Учебный план 09.04.02 Информационные системы и технологии  
Профиль **Цифровые технологии в урбанистике, архитектуре и строительстве**  
Квалификация **магистр**  
Срок обучения **2 года**

Форма обучения **очная**      Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**  
Виды контроля в семестрах: **зачеты 1**

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24.25	24.25	24.25	24.25
Сам. работа	83.75	83.75	83.75	83.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Федонюк Наталья Игоревна кэн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Технологии командообразования**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 917)

составлена на основании учебного плана:

09.04.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Цифровые технологии в урбанистике, архитектуре и

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2024 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Философия, социология и психология**

номер протокола 2024 г.

Зав. кафедрой Карчагин Евгений Владимирович

СОГЛАСОВАНО:

Факультет архитектуры и градостроительного развития

Председатель НМС факультета: Назаровой Марины Петровны

Протокол заседания НМС от

04.07.2024 г. № 9

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>	
Целью изучения дисциплины «Технологии командообразования» является формирование теоретических знаний о разработке, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения в команде и готовность нести ответственность, а также исследование лидерства в команде.	
В результате изучения дисциплины студент должен:	
- знать специфику эффективного взаимодействия и группе и командной работе, основные понятия дисциплины, владеть методами анализа командных ролей, знать факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы;	
- иметь представление об этапах развития группы, проблемах группового взаимодействия, обусловленных тем или иным этапом ее становления;	
- уметь адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы, понимать стилистические различия в ведении групп в зависимости от поставленных целей;	
- обладать навыками использования некоторого минимума практических приемов работы с группой (командой, подразделением).	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.01		
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:			
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели				
Результаты обучения: студент знает основные стратегии сотрудничества; владеет навыками подбора членов команды для достижения поставленных целей.				
УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов				
Результаты обучения: студент знает основные этапы планирования, основные теории и инструменты мотивации; владеет навыками планирования работы команды, мотивации членов команды				
УК-3.3: Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон				
Результаты обучения: студент знает теоретические и практические аспекты конфликтологии, теоретические основы адаптации; владеет навыками разрешение командных конфликтов.				
УК-3.4: Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям				
Результаты обучения: студент знает основные принципы организации дискуссии; владеет навыками ведения дискуссии.				
УК-3.5: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды				
Результаты обучения: студент знает основные этапы планирования, основы делегирования полномочий и распределения ответственности; владеет навыками планирования работы команды, распределение, делегирование полномочий и ответственности				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Обучение			
1.1	/Тема/	1	0	
1.1.1	Командообразование /Лек/	1	2	Ко, Р, З
1.1.2	Командообразование /Пр/	1	4	Ко, Р, З
1.1.3	Подготовка к текущему контролю /Ср/	1	10	Ко, Р, З
1.1.4	Планирование и корректировка работы команды /Лек/	1	2	Ко, Р, З
1.1.5	Планирование и корректировка работы команды /Пр/	1	4	Ко, Р, З
1.1.6	Подготовка к текущему контролю /Ср/	1	10	Ко, Р, З
1.1.7	Конфликты в работе команды /Лек/	1	2	Ко, Р, З
1.1.8	Конфликты в работе команды /Пр/	1	4	Ко, Р, З
1.1.9	Подготовка к текущему контролю /Ср/	1	18	Ко, Р, З

1.1.10	Организация и проведение дискуссии /Лек/	1	2	Ко, Р, 3
1.1.11	Организация и проведение дискуссии /Пр/	1	4	Ко, Р, 3
1.1.12	Подготовка к текущему контролю. Подготовка реферата /Ср/	1	25	Ко, Р, 3
2	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>			
2.1	Зачет /Тема/	1	0	
2.1.1	Подготовка к зачету /Зачёт/	1	20.75	3
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	1	0.25	3

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС является приложением к РПД

- Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Раздел 1-2
- УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4
- УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4
- УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4
- УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4
- УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов) Критерий оценивания

- Реферат выполнен на высоком уровне: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позицию, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.
- Основные требования к реферату выполнены, но были допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.
- Реферат выполнен на удовлетворительном уровне. Имеются существенные отступления от требований к реферированию, в частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические или логические ошибки в содержании реферата.
- Реферат выполнен на неудовлетворительном уровне. Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Собеседование»

Шкала оценивания (интервал баллов) Критерий оценивания

- Ответ дан на высоком уровне.
- Ответ дан на хорошем уровне.
- 1 – 3 Ответ дан на удовлетворительном уровне.
- 0 Ответ не дан.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Зачет»

Шкала оценивания (интервал баллов) Критерий оценивания

- 35 – 40 Ответы на вопросы даны на высоком уровне (ответы на 90-100% правильные)
- 25-34 Ответы на вопросы даны на хорошем уровне (ответы на 70-89 % правильные)
- 15-24 Ответы на вопросы даны на удовлетворительном уровне (ответы на 50 -69 % правильные)
- менее 15 Ответы на вопросы даны на неудовлетворительном уровне (ответы правильные менее, чем на 50 %)

3.1. Примеры типовых тем по оценочному средству «Реферат»

- Преобразование группы в команду. Принципы организации командной формы работы.
- Принципы системной организации командной формы деятельности.
- «Эффект» команды.
- Требования к управлению взаимодействием участников команды.

4. Участники и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
5. Организационно-управленческие аспекты формирования команды.
6. Системно-аналитические аспекты формирования команды.
7. Формирование и функционирование команды.
8. Субъекты и объекты управления команд.
9. Этапы формирования команды: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование.
10. Особенности создания и функционирования команды. Стадии жизненного цикла команды.
11. Решение задач в команде на уровне руководства командой.
12. Решение задач в команде на уровне поведения членов команды.
13. Жизненный цикл команды и выходы из кризисных ситуаций.
14. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций. Уровни деловых коммуникаций.
15. Деловые коммуникации в командной среде.
16. Составляющие и фазы деловых коммуникаций.
17. Деловой этикет в коммуникативном поведении.
18. Участники команды, их роли и функции.
19. Типы личности и их влияние на формирование состава команды.
20. Работа с членами команды: тренинг и коучинг.
21. Характеристики коммуникаций в командообразовании.
22. Технологии эффективной коммуникации.
23. Проблемы развития командного профессионализма.
24. Особенности командных ролей с точки зрения различных концепций.
25. Руководитель и лидер в команде.
26. Теория черт лидерства.
27. Типы лидерства.
28. Выдвижение на лидерские позиции. Когнитивные умения лидера.
29. Соотношение интеллектуальных и эмоциональных составляющих в деятельности лидера.
30. Кризисы и конфликты в групповом взаимодействии.
31. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
32. Коммуникативные умения специалиста и руководителя и их развитие.
33. Доверие и делегирование полномочий в организации и команде.
34. Проектирование и проведение групповой работы.
35. Сходства и различия тренинга, наставничества и коучинга как методов повышения эффективности командной деятельности.
36. Основные результаты по новейшим исследованиям командообразования.

3. 2. Примеры вопросов по оценочному средству «Собеседование».

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

1. Преобразование группы в команду. Принципы организации командной формы работы.
2. Принципы системной организации командной формы деятельности. «Эффект» команды.
3. Требования к управлению взаимодействием участников команды.
4. Участники и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды.
5. Организационно-управленческие аспекты формирования команды.
6. Системно-аналитические аспекты формирования команды.
7. Формирование и функционирование команды.
8. Субъекты и объекты управления команд.
9. Этапы формирования команды: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование.
10. Особенности создания и функционирования команды. Стадии жизненного цикла команды.
11. Решение задач в команде на уровне руководства командой.
12. Решение задач в команде на уровне поведения членов команды.
13. Жизненный цикл команды и выходы из кризисных ситуаций.
14. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций. Уровни деловых коммуникаций.
15. Деловые коммуникации в командной среде.
16. Составляющие и фазы деловых коммуникаций.
17. Деловой этикет в коммуникативном поведении.
18. Участники команды, их роли и функции.
19. Типы личности и их влияние на формирование состава команды.
20. Работа с членами команды: тренинг и коучинг.
21. Характеристики коммуникаций в командообразовании.
22. Технологии эффективной коммуникации.
23. Проблемы развития командного профессионализма.
24. Особенности командных ролей с точки зрения различных концепций.
25. Руководитель и лидер в команде.
26. Теория черт лидерства.
27. Типы лидерства.
28. Выдвижение на лидерские позиции. Когнитивные умения лидера.
29. Соотношение интеллектуальных и эмоциональных составляющих в деятельности лидера.

30. Кризисы и конфликты в групповом взаимодействии.
31. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
32. Коммуникативные умения специалиста и руководителя и их развитие.
33. Доверие и делегирование полномочий в организации и команде.
34. Проектирование и проведение групповой работы.
35. Сходства и различия тренинга, наставничества и коучинга как методов повышения эффективности командной деятельности.
36. Основные результаты по новейшим исследованиям командообразования.

### 3.3. Зачет.

Промежуточная аттестация по дисциплине – зачет – проводится устно в виде ответов на вопросы.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
2. Понятия «команда» и «командообразование». Процесс преобразования группы в команду.
3. Принципы системной организации командной формы работы.
4. Классификация команд. Основные признаки и функции команды.
5. Принципы формирования команды.
6. Этапы развития команд в организации.
7. Основные подходы к командообразованию.
8. Модели командообразования: общая характеристика.
9. Нормативная модель командообразования.
10. Технология создания команды.
11. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.
12. Виды тренингов командообразования и особенности их применения.
13. Основные функции коммуникативного процесса. Типы коммуникаций.
14. Ролевая структура команды.
15. Основные положения модели командных ролей Р.М. Белбина.
16. Основные положения модели управленческих ролей Т.Ю. Базарова
17. Групповая динамика.
18. Управление взаимоотношениями в команде.
19. Программа подготовки командных лидеров. Лидерские компетенции.
20. Роль лидера на разных стадиях развития команды.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
ЛП.1	Кравченко	Социология: учебник	Москва: Проспект, 2012	
ЛП.2	Быкова А. В.	Лидерство и управление командами: учеб. пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/163921">https://e.lanbook.com/book/163921</a>
ЛП.3	Гафиатулина Н. Х., Самыгин С. И	Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учеб.-метод. пособие	Москва: Русайнс, 2021	<a href="https://www.book.ru/book/939080">https://www.book.ru/book/939080</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО "Moodle"
6.3.1.2	Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.1.4	LibreOffice

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	ЭБС "Book.ru"
6.3.2.2	ЭБС "Лань"
6.3.2.3	Электронная информационная образовательная среда университета
6.3.2.4	Библиотека (НТБ)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	1. Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Учебная мебель, учебная доска, проектор.
7.2	2. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра).

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

Организация образовательного процесса по дисциплине "Технологии командообразования" регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Лекционный курс даёт наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала. Практические занятия представляют собой детальное рассмотрение тем, изложенных на лекциях, они проводятся с целью закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение вопросов, связанных с историческим процессом и особенностями развития государства.

Активность на практических занятиях оценивается по видам работ: ответы на вопросы, формулировка вопросов.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед зачетом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к needs лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.