



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет электроники и вычислительной техники

УТВЕРЖДЕНО

Факультет электроники и вычислительной  
техники

Декан Авдеюк О.А.

22.05.2019 г.

## Киберправо

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Философия и право**

Учебный план Направление 09.04.01 Информатика и вычислительная техника  
Программа "Инженерия интеллектуальных систем в экономике"

Профиль

Квалификация **Магистр**

Срок обучения **2 года**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в  
семестрах: зачеты 4

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12.25	12.25	12.25	12.25
Сам. работа	59.75	59.75	59.75	59.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Леонтьев Александр Николаевич кфн

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Киберправо**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 918)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.04.01 Информатика и вычислительная техника  
Программа "Инженерия интеллектуальных систем в экономике"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Философия и право**

номер протокола 2019 г.  
Зав. кафедрой Леонтьева Елена Юрьевна

СОГЛАСОВАНО:

Факультет электроники и вычислительной техники  
Председатель НМС факультета: Авдеюк О.А.

Протокол заседания НМС от  
22.05.2019 г. № 5

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>	
Целью изучения дисциплины «Киберправо» является формирование системного и целостного знания общих принципов правового обеспечения в сфере информационно-коммуникационных технологий, понимания содержания действующих и перспективных нормативных правовых актов цифровой сферы, развитие умений, навыков, компетенций для будущей профессиональной деятельности.	
Для достижения поставленной цели предполагается решить следующие задачи:	
- дать представление о закономерностях и противоречиях возникновения, становления и развития киберправа – правового обеспечения отношений в цифровой сфере, в области робототехники и искусственного интеллекта;	
- раскрыть содержание основных понятий киберправа как подотрасли информационного права;	
- уяснить роль и значение основных прав, свобод и обязанностей гражданина РФ, закрепленных в Конституции, и юридических средств их реализации в цифровом пространстве;	
- разобраться в принципах регулирования имущественных и личных неимущественных правоотношений в киберпространстве;	
- объяснить основные принципы правового регулирования деятельности субъектов информационно-коммуникационного взаимодействия в области киберправа;	
- разъяснить содержание и основные положения важнейших нормативных правовых актов в сфере информационных технологий;	
- рассмотреть перспективы правового обеспечения новейших информационных технологий;	
- раскрыть сферы и методы наложения дисциплинарного взыскания, гражданско-правовой ответственности, административного и уголовного принуждения к исполнению требований нормативно-правовых актов в сфере цифровых технологий.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Научные публикации
2.1.2	Междисциплинарный курсовой проект
2.1.3	Профессиональная иноязычная коммуникация
2.1.4	Философия и методология науки
2.1.5	Производственная практика: Педагогическая практика
2.1.6	Инжиниринг интеллектуальных систем
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
<i>УК-6.1: Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.</i>	
Результаты обучения: З-1. Знает способы и методы оценки своих способностей как исполнителя научных и производственных проектов. З-2. Знает, что самооценка может быть оптимальной и неоптимальной (завышенной или заниженной), знает способы работы с неоптимальной самооценкой, методы ее совершенствования.	
<i>УК-6.2: Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.</i>	
Результаты обучения: У-1. Умеет выявлять необходимые тренды собственного личностного и профессионального развития, реализовывать поставленные задачи с учетом развития тенденций современной науки и техники. У-2. Умеет проходить самоанкетирование, оценивать результаты принимать на их основании необходимые решения. Последние касаются как интеллектуального развития, так и физического здоровья и совершенствования	
<i>УК-6.3: Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</i>	
Результаты обучения: В-1. Владеет приемами и способами поддержания как физического здоровья, так и умственной гигиены как основы продуктивной духовной и познавательной деятельности. В-2. Владеет навыками планирования и управления своей познавательной деятельностью, навыками ее совершенствования через реализацию творческих проектов и непрерывное самообразование, как важнейшей составляющей продуктивной деятельности в условиях информационного общества.	

**ПК-15: Руководство отделом технического документирования**

*ПК-15.1: Знает: современные требования к составлению технической документации.*

Результаты обучения: З-1. Знает правовую базу информационного законодательства, правовые нормы и стандарты в области технического документирования.

З-2. Знает содержание нормативно-правовых документов в сфере информационных технологий и информационной безопасности.

З-3. Знает нормы международного и российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности.

*ПК-15.2: Умеет: управлять процессами технического документирования.*

Результаты обучения: У-1. Умеет применять правовые нормы и стандарты в области информационной деятельности.

У-2. Умеет использовать нормативно-правовые документы в сфере информационных технологий и информационной безопасности при разработке стандартов, норм и правил.

У-3. Умеет применять нормы международного и российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности.

*ПК-15.3: Владеет навыками: составления технической документации и инструментами автоматизации подготовки технической документации.*

Результаты обучения: В-1. Владеет навыками использования нормативно-правовых актов, определяющих требования при составлении технической документации,

В-2. Владеет способами поиска законодательных ограничений при подготовке и составлении технической документации.

В-3. Владеет приемами и способами обеспечения государственной и коммерческой тайны, кибербезопасности и неприкосновенности персональных данных.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	<b>Раздел 1. Обучение</b>			
1.1	Киберправо - подотрасль информационного права: источники и принципы /Тема/	4	0	
1.1.1	Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	4	Ко, 3
1.1.2	Киберправо - подотрасль информационного права: источники и принципы /Пр/	4	2	Ко, 3
1.2	Субъекты, объекты и содержание правоотношений в цифровой сфере /Тема/	4	0	
1.2.1	Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	4	Ко, 3
1.2.2	Проблема субъекта, объекта и содержания правоотношений в цифровой сфере /Пр/	4	2	Ко, 3
1.3	Цифровые права – новация законодательства /Тема/	4	0	
1.3.1	Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	4	Ко, 3
1.3.2	Цифровые права – новация законодательства /Пр/	4	2	Ко, 3
1.4	Открытые данные в государственном управлении /Тема/	4	0	
1.4.1	Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	8	Ко, 3
1.4.2	Информация и открытые данные в государственном управлении /Пр/	4	2	Ко, 3
1.5	Правовое обеспечение отношений в сети Интернет /Тема/	4	0	
1.5.1	Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	8	Ко, 3
1.5.2	Правовое обеспечение отношений в сети Интернет /Пр/	4	2	Ко, 3
1.6	Юридическая ответственность в цифровом пространстве /Тема/	4	0	
1.6.1	Подготовка к практическому занятию /Ср/	4	8	Ко, 3
1.6.2	Юридическая ответственность в информационной сфере и цифровом пространстве /Пр/	4	2	Ко, 3
1.7	Контрольная работа /Тема/	4	0	
1.7.1	Подготовка, создание и оформление контрольной работы. /Ср/	4	23.5	
2	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>			
2.1	Зачет /Тема/	4	0	
2.1.1	Контактная работа с ППС /КоРа/	4	0.25	3
2.1.2	Зачет /Зачёт/	4	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

#### 5.1 Контрольные вопросы и задания

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1: Применяет методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. Результаты обучения 3-1: знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здорового образа жизни;

Вопросы и задания:

1. Подготовить доклад по вопросу практического занятия.
2. Оценить степень рациональности затрат времени на подготовку доклада к практическому занятию?
3. Как определить направление профессионального развития (образовательную траекторию)?

Результаты обучения У-1: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты самосовершенствования; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе образовательной и профессиональной деятельности.

Вопросы и задания:

1. Подготовить доклад по вопросу практического занятия.
2. Определить приоритет личностного и профессионального развития, на основании этого сформулировать тему контрольной работы.
3. Как определить направление профессионального развития (образовательную траекторию).

Результаты обучения В-1: владеет технологиями и навыками управления своей научной, образовательной и познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

Вопросы и задания:

1. Подготовить доклад по вопросу практического занятия.
2. Разработать план контрольной работы.
3. Разработать план создания контрольной работы, определить временные затраты.
4. Дать самооценку результативности подготовки к практическому занятию.

УК-6.2: Решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

Результаты обучения В-1: знает возможность и примеры личностного и профессионального развития, методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности

1. Рассчитать временные и организационные затраты на выполнение задания, определить пути повышения продуктивности и здоровьесбережения.
2. Критически оценить план контрольной работы.
3. Найти, отобрать и систематизировать литературу (источники для контрольной работы).

Результаты обучения У-1: умеет выявлять возможные тренды собственного личностного и профессионального развития, реализовывать поставленные задачи с учетом развития тенденций современной науки и техники.

Вопросы и задания:

1. Подготовить доклад по вопросу практического занятия.
2. Выделить тенденции развития цифровых технологий и их правового обеспечения.
3. Включить выявленные правовые новации в план контрольной работы.
4. Определить и применить информационные методы поиска информации для докладов и контрольной работы, оценить их достоверность и правомерность использования.

Результат обучения У-2: умеет проходить самооценки и самоанкетирование, оценивать результаты принимать на их основании необходимые решения как в области интеллектуального развития, профессионального роста, а также сохранения физического здоровья и активности;

Вопросы и задания:

1. Подготовить доклад по вопросу практического занятия.
2. Определить собственную область интересов для выбора темы контрольной работы.
3. Разработать проект плана контрольной работы.
4. Найти и отобрать литературу (источники для контрольной работы).

УК-6.3: Использует технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

Результаты обучения 3-1: знает технологии управления своей творческой и образовательной деятельностью, определения и сравнения приоритетов и образовательных траекторий, выявлять и определять рациональные способы реализации познавательной и творческой деятельности;

Вопросы и задания:

1. Подготовить доклад по вопросу практического занятия.
2. Сделать обзор известных технологий управления своей творческой деятельностью
3. Расскажите об применяемых лично технологиях управления образовательной деятельностью
4. Сделать обзор используемые информационных технологий поиска и обработки научной информации.

Результаты обучения У-1: умеет использовать технологии организации интеллектуальной, творческой и образовательной деятельностью, определения и сравнения приоритетов и образовательных траекторий, выявлять и определять рациональные способы реализации познавательной и творческой деятельности;

Вопросы и задания:

1. Подготовить доклад по вопросу практического занятия.

2. Определить и охарактеризовать рациональные способы реализации творческой деятельности.
3. Продемонстрировать умение использовать технологию организации интеллектуальной деятельностью
4. Пересмотреть список литературы для контрольной работы.

Результаты обучения В-1: владеет навыками планирования и управления своей познавательной деятельностью, отбора приоритетов навыками ее совершенствования через реализацию творческих проектов и непрерывное самообразование, как важнейшую составляющую информационного общества; реализует необходимость поддержания физического здоровья как основы продуктивной духовной и познавательной деятельности, в том числе научной.

Вопросы и задания:

1. Подготовить доклад по вопросу практического занятия.
2. Привести приемы и способы поддержания собственного физического здоровья
3. Каковы приемы и способы планирования и распределения времени при создании доклада для практического занятия и контрольной работы?
4. Продемонстрировать навыки самообразования.

ПК-15: Руководство отделом технического документирования

ПК-15.1: Знает: современные требования к составлению технической документации.

Результаты обучения: 3-1. Знает правовую базу информационного законодательства, правовые нормы и стандарты в области технического документирования.

Вопросы и задания:

1. Определить основные нормативно-правовые акты области технической документации.
2. Продемонстрировать умения использования правовых справочно-поисковых систем по поиску и отбору технической документации.
3. Отобрать и систематизировать нормативно-правовые акты по вопросу доклада к практическому занятию.
4. Рассмотреть возможные последствия разработки технической документации.
5. Обсудить направление трансформации правил оставления технической документации.

Результаты обучения: 3-2. Знает содержание нормативно-правовых документов в сфере информационных технологий и информационной безопасности.

Вопросы и задания:

1. Продемонстрировать навыка поиска и применения правовых нормы в сфере информационных технологий и информационной безопасности.
2. Разработать фрагмент проекта локального нормативного акта в сфере информационных технологий.
3. Разработать проект локального нормативного акта информационной безопасности.

Результаты обучения: 3-3. Знает нормы международного и российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности.

Вопросы и задания:

1. Перечислить основные нормативные акты российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности
2. Указать основные нормативные акты ЕАЭС в сфере интеллектуальной собственности
3. Привести примеры реализации международного права в сфере интеллектуальной собственности.
4. Сравнить отдельные нормы международного и российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности

ПК-15.2: Умеет: управлять процессами технического документирования.

Вопросы и задания:

Результаты обучения: У-1. Умеет применять правовые нормы и стандарты в области информационной деятельности.

Вопросы и задания:

1. Рассказать о методах и стандартах представления результатов научно-исследовательской деятельности.
2. Сравнить формы и стандарты публикации результатов научной деятельности.
3. Определить форму оптимальную закрепления результатов творческой деятельности.
4. Определить способ публикации тезисов контрольной работы, порождающий авторство в юридическом смысле.

Результаты обучения: У-2. Умеет использовать нормативно-правовые документы в сфере информационных технологий и информационной безопасности при разработке стандартов, норм и правил.

Вопросы и задания:

1. Представить полученные результаты научно-исследовательской деятельности при создании контрольной работы.
2. Показать приемы закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий.
3. Предложить вариант закрепления интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной и творческой деятельности в сфере информационных технологий.
3. Показать правовое значение и следствие разработки стандартов, норм и правил при разработке продукции (результат интеллектуальной деятельности) в сфере информационных технологий.

Результаты обучения: У-3. Умеет применять нормы международного и российского законодательства в сфере интеллектуальной собственности.

Вопросы и задания:

1. Правильно оформить собственный результат интеллектуальной деятельности – контрольную работу.
2. Продемонстрировать навыки оформления списка использованных источников для различных зарубежных научных журналов.
3. Подготовить доклад по закреплению авторских и исключительных прав на результаты интеллектуальной и творческой деятельности в сфер информационных технологий.

ПК-15.3: Владеет навыками: составления технической документации и инструментами автоматизации подготовки технической документации.

Результаты обучения: В-1. Владеет навыками использования нормативно-правовых актов, определяющих требования при составлении технической документации,

Вопросы и задания:

1. Определить нормативно-правовое обеспечение правил, определяющих требования при составлении технической документации.
2. Рассказать об этапах получения патента, в том числе на программу для ЭВМ.
3. Перечислить необходимые действия и процедуры при подаче заявки
4. Определить необходимость, способы и методы патентных исследований

Результаты обучения: В-2. Владеет способами поиска законодательных ограничений при подготовке и составлении технической документации.

Вопросы и задания:

1. Продемонстрировать умение по поиску, сбору, хранению, систематизации и использованию сведений по составлению технической документации, полученных из справочно-правовых систем.
2. Создать проект сопроводительной и технической документации на результат интеллектуальной деятельности.
3. Показать правовое обеспечение приемов и способов защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности в информационной сфере.

Результаты обучения: В-3. Владеет приемами и способами обеспечения государственной и коммерческой тайны, кибербезопасности и неприкосновенности персональных данных.

Вопросы и задания:

1. Указать на правовое обеспечение приемов и способов обеспечения государственной тайны.
2. Перечислить правовые основания обеспечения приемов и способов обеспечения коммерческой тайны.
3. Указать нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных.
4. Продемонстрировать владение навыками поиска правовой информации в области кибербезопасности.
5. Показать владение технологиями защиты информации в сети «Интернет».

## 5.2 Темы письменных работ (контрольная работа, реферат)

Письменные работы.

Письменные работы в виде ответов на вопросы тестов (в электронной форме) проводятся на каждом занятии. Тестовые задания позволяют оценить усвоение основного теоретического материала дисциплины: содержание и значение правовых норм, институтов и понятий, основные характеристики и сущность законодательства, средств и методов правового регулирования.

Тестовые задания к теме 1

1. Большая часть существующих правовых норм информационного права, также как и киберправа, носит ...
  - a. - императивный характер, то есть обязательная для применения всеми субъектами правоотношений без исключения
  - b. - диспозитивный характер, то есть возникает в результате соглашений заинтересованных участников
  - c. - императивный характер, то есть обязательна только для самих участников таких договоров (конвенций) или лицензионных соглашений
  - d. - диспозитивный характер, то есть обязательная для применения всеми субъектами правоотношений без исключения
2. В каком случае диспозитивные нормы и стандарты приобретают универсальный характер:
  - a. - по мере успешного практического применения
  - b. - в случае нормативного закрепления
  - c. - по мере народного признания
  - d. - в случае государственного решения
3. Источниками базовой части киберправа, являются (несколько ответов):
  - a. - Конституция Российской Федерации
  - b. - Гражданский кодекс Российской Федерации
  - c. - Трудовой кодекс Российской Федерации
  - d. - Уголовный кодекс Российской Федерации
  - e. - Административный кодекс Российской Федерации
  - f. - Информационный кодекс Российской Федерации
4. Какая часть норм киберправа носит диспозитивный характер:
  - a. - существенная
  - b. - большая
  - c. - меньшая
  - d. - значительная
  - e. - незначительная
5. Какие методы правового регулирования может исполнять алгоритм, программа или «программа программ», распределенная в сети – искусственный интеллект (один или несколько ответов):
  - a. - предписание
  - b. - указание
  - c. - дозволение
  - d. - запрет
6. Какие подотрасли информационного права в сфере действия киберправа имеют важное, но периферийное значение (несколько ответов):
  - a. - авторское право
  - b. - патентное право

- c. - рекламное право
  - d. - секретное право
  - 7. Какой закон Российской Федерации является основным для киберправа:
    - a. - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ
    - b. - Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ
    - c. - Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ
    - d. - Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1
    - e. - Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ
  - 8. Обладает ли операционная система силой закона?
    - a. - Да
    - b. - Нет
    - c. - Да, в особых случаях
    - d. - Да, в случае добровольного согласия пользователя
  - 9. Стремление выразить в четких и кратких правилах системы законов, постановлений, положений, инструкций, правил, предписаний, стандартов, соглашений составляет \_\_\_\_\_ киберправа
    - a. - цель
    - b. - смысл
    - c. - назначение
    - d. - необходимость
  - 10. Целью киберправа является:
    - a. - установление справедливости в сфере информационно-коммуникационной деятельности
    - b. - предотвращение опасностей и рисков в сфере информационно-коммуникационной деятельности
    - c. - поиск баланса между пользой и опасностью в сфере информационно-коммуникационной деятельности
    - d. - обеспечение управления в сфере информационно-коммуникационной деятельности
- Тестовые задания к теме 2
- 1. Документированная информация может выступать как объект правового регулирования ...
    - a. - всегда
    - b. - при наличии регулирующей нормы
    - c. - при наличии обладателя прав
    - d. - в случае нарушения прав
  - 2. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем \_\_\_\_\_ информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель (определить пропущенное слово)
    - a. - документирования
    - b. - записи
    - c. - нанесения
    - d. - интегрирования
  - 3. Информационно-правовые отношения могут ... (один или несколько ответов)
    - a. - возникать
    - b. - изменяться
    - c. - прекращаться
    - d. - доминировать
  - 5. Информация, с точки зрения права, - это ...
    - a. - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
    - b. - открытые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления,
    - c. - охраняемые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
    - d. - секретные сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
  - 6. Какое правомочие характерно для информационных отношений?
    - a. - обладание
    - b. - владение
    - c. - пользование
    - d. - распоряжение
  - 7. Объекты информационных правоотношений - это ...
    - a. - права и обязанности, связанные с информацией
    - b. - права, связанные с информацией
    - c. - обязанности, связанные с информацией
    - d. - полномочия, связанные с информацией
  - 8. Особая роль государства в качестве субъекта информационных правоотношений состоит в реализации ...
    - a. - функции по обеспечению общественной безопасности
    - b. - функции по обеспечению экономической безопасности
    - c. - функции по обеспечению социальных благ
    - d. - функции по обеспечению культурной сферы
  - 9. Права и обязанности при осуществлении информационной деятельности возникают ... (несколько ответов)
    - a. - из договора
    - b. - из закона
    - c. - из обстоятельств
    - d. - из действий



- e. - из намерений
- 10. Содержание информационного правоотношения включает в себя ...
  - a. - права и обязанности субъектов при осуществлении информационной деятельности
  - b. - права субъектов и обязанности объектов при осуществлении информационной деятельности
  - c. - права субъектов при осуществлении информационной деятельности
  - d. - обязанности объектов при осуществлении информационной деятельности
- Тестовые задания к теме 3
- 1. «Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом» утверждает в:
  - a. - п.1. ст.29 Конституции РФ
  - b. - п.2. ст.29 Конституции РФ
  - c. - п.3. ст.29 Конституции РФ
  - d. - п.4. ст.29 Конституции РФ
- 2. Выделите подинституты по признакам предметов регулирования:
  - a. - право на информацию
  - b. - интеллектуальная собственность
  - c. - информационные объекты и ресурсы
  - d. - информационные системы
  - e. - информационно-коммуникативные технологии
- 3. Конституционные гарантии распространяются на:
  - a. - на неприкосновенность частной жизни
  - b. - на личную и семейную тайну
  - c. - защиту своей чести и доброго имени
  - d. - на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений
  - e. - на неприкосновенность производственной тайны
  - f. - на неприкосновенность коммерческой тайны
  - g. - защиту чести и доброго имени организации
- 4. Международные нормы в сфере информационной безопасности
  - a. - отличаются многообразием
  - b. - не имеют прямого действия
  - c. - имеют прямое действие в сфере межгосударственных отношений
  - d. - обязательны для имплементации в национальные правовые системы
- 5. Обладателем информации может выступать (один или несколько ответов):
  - a. - гражданин (физическое лицо)
  - b. - юридическое лицо
  - c. - Российская Федерация
  - d. - субъект Российской Федерации
  - e. - муниципальное образование
  - f. - религиозная конфессия
  - g. - политическое движение
  - h. - студенческая группа
- 6. Обладатель информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:
  - a. - разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа
  - b. - использовать информацию, в том числе распространять ее, по своему усмотрению
  - c. - передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании
  - d. - защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами
  - e. - осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий
- 7. Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:
  - a. - соблюдать права и законные интересы иных лиц
  - b. - принимать меры по защите информации
  - c. - ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами
  - d. - сообщать органам власти о наличии информации
  - e. - согласовывать с органами власти действия по распространению информации
- 8. Парижская конвенция по охране промышленной собственности была принята в \_\_\_\_\_ году.
  - a. - 1883
  - b. - 1924
  - c. - 1946
  - d. - 1965
- 9. Правомочия обладателя информации осуществляют:
  - a. - Российская Федерация
  - b. - субъект Российской Федерации
  - c. - муниципальное образование
  - d. - государственные органы
  - e. - органы местного самоуправления
- 10. Институты информационного права РФ могут быть
  - a. - общеправовыми
  - b. - межотраслевыми

- c. - разнообразными  
d. - консервативными
- Тестовые задания к теме 4
1. Правовое положение автора результата интеллектуальной деятельности в сфере промышленной собственности
- a. - не соответствует правовому положению автора произведению науки, литературы и искусства  
b. - соответствует правовому положению автора произведению науки, литературы и искусства, но имеет определённые отличия
- c. - полностью соответствует правовому положению автора произведению науки, литературы и искусства  
d. - дополняет правовое положение автора произведению науки, литературы и искусства
2. Авторские права НЕ распространяются на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, решения технических, организационных или иных задач, открытия, факты, \_\_\_\_\_, геологическую информацию о недрах.
- a. - языки программирования  
b. - программы для ЭВМ  
c. - селекционные достижения  
d. - производные произведения  
e. - составные произведения
3. Информационная система – это:
- a. - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств  
b. - совокупность информационных технологий и технических средств по обработке содержащейся в базах данных информации  
c. - совокупность технических средств по обработке содержащейся в базах данных информации  
d. - совокупность информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
4. Информационные технологии – это:
- a. - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов  
b. - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации  
c. - осуществление процессов и методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации  
d. - методы сбора, хранения, обработки, предоставления информации и способы осуществления таких процессов и методов
5. Какое действие НЕ влечет за собой переход исключительных прав:
- a. - отчуждение исключительного права  
b. - предоставление права использования  
c. - заключение лицензионного договора  
d. - реализация (продажа) экземпляра произведения
6. Объектами авторских прав по российскому праву являются
- a. - произведения науки  
b. - произведения литературы  
c. - произведения искусства  
d. - произведения искусственного интеллекта
7. Объектами правового регулирования промышленной собственности являются
- a. - изобретение  
b. - полезная модель  
c. - промышленный образец  
d. - произведение декоративно-прикладного искусства
9. Открытые данные – это
- a. - информация, размещаемая ее обладателями в сети "Интернет"  
b. - информация, размещаемая ее обладателями в сети "Интернет" в формате, допускающем изменение человеком в целях повторного ее использования  
c. - информация, размещаемая в сети "Интернет" в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного ее использования  
d. - информация, размещаемая ее обладателями в сети "Интернет" в формате, допускающем автоматизированную обработку без изменений в целях повторного ее использования
10. Правовое содержание таких понятий как «открытые данные», «информационные технологии», «информационные системы» вместе содержатся в: (один или несколько вариантов ответов)
- a. - Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" от 09.02.2009 № 8-ФЗ  
b. - Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ  
c. - Гражданском кодексе РФ  
d. - Уголовном кодексе РФ
- Тестовые задания к теме 5
1. Законодательство выстраивает \_\_\_\_\_ между ограничением и дозволением путем четкого определения сведений, составляющих тайну и, прежде всего, государственную тайну. (вставьте пропущенное слово)
- a. - баланс

- b. - приоритет  
с. - уровень  
d. - конфликт
2. Многочисленные международные конвенции и соглашения с одной стороны направлены на свободу обмена информацией, с другой стороны на ограничения из-за угроз \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ характера. (вставьте пропущенные слова)
- a. - экстремистского  
b. - террористического  
с. - криминального  
d. - реакционного
3. Отсутствие секретности, доступность информации, прозрачность информационной сферы можно определить как ...
- a. - транспарентность  
b. - эксклюзивность  
с. - публичность  
d. - инклюзивность
4. При всех возможностях поиска и получения информации, характерных для информационного общества, открытость информации вступает в противоречие с конституционными правами на: (один или несколько ответов)
- a. - защиту интересов личности  
5. - защиту интересов несовершеннолетних  
a. - неприкосновенность личности  
b. - охрану личной, семейной, медицинской, банковской тайны
6. Тайне противостоит \_\_\_\_\_, без которой невозможна эффективная экономика. (вставьте пропущенное слово)
- a. - свобода распространения информации  
b. - демократия  
с. - открытость  
d. - сеть «Интернет»
7. Такие явления, как виртуальная экономика, виртуальные продукты, использование электронных денег и удаленная занятость, особенно в трансграничном аспекте, требуют изменений в \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ законодательство. (вставьте пропущенные слова)
- a. - гражданское  
b. - административное  
с. - уголовное  
d. - трудовое
8. Теоретическая конструкция, прогноз перспективных трансформаций организации государственной власти, основанных на широком использовании информационно-коммуникационных технологий – это ...
- a. - электронное государство  
b. - электронное правительство  
с. - электронное управление  
d. - электронная демократия
9. Технология, которая совместно с другими информационными технологиями, способна внести революционные изменения во многие стороны жизни, в том числе в области управления и контроля:
- a. - искусственный интеллект  
b. - умный дом  
с. - умный город  
d. - электронное обучение
10. Фактически уже сформулирован и обсуждается вопрос о \_\_\_\_\_ работа с искусственным интеллектом, наделении его правами. (вставьте пропущенное слово)
- a. - правосубъектности  
b. - правоспособности  
с. - дееспособности  
d. - юридической ответственности
- Тестовые задания к теме 6
1. Административная ответственность в области связи и информации – наиболее разработанная область государственного принуждения, целью которого является обеспечение гарантий \_\_\_\_\_ на неприкосновенность связи, переписки и других форм обмена информацией. (вставьте пропущенные слова)
- a. - конституционных прав граждан  
b. - законных прав граждан  
с. - личных прав граждан  
d. - прав человека
2. Дисциплинарная ответственность информационных работников не отличается от дисциплинарной ответственности других сотрудников, регулируется нормами \_\_\_\_\_ права (вставьте пропущенное слово)
- a. - трудового  
b. - административного  
с. - уголовного  
d. - гражданского
3. К дисциплинарной ответственности примыкает \_\_\_\_\_ ответственность информационных работников,

где действуют те же правовые нормы, как и в трудовом праве. (вставьте пропущенное слово)

- a. - трудовая
- b. - административная
- c. - гражданская
- d. - материальная

4. Наиболее активно разрабатываемое направление правового регулирования в сфере информационных отношений в настоящее время – \_\_\_\_\_ ответственность. (вставьте пропущенное слово)

- a. - гражданско-правовая
- b. - административная
- c. - уголовная
- d. - материальная

5. Основная область административного регулирования, сфера действия административных норм – это \_\_\_\_\_ составляющая информационных систем и технологий, методы, средства и процедуры обеспечения защиты информации, информационная безопасность. (вставьте пропущенное слово)

- a. - техническая
- b. - юридическая
- c. - правовая
- d. – содержательная

6. Ответственность в случае плагиата не является юридической, а носит социальный, общественный характер и выражается в репутационных, в том числе статусных потерях для ...

- a. - автора
- b. - писателя
- c. - создателя
- d. - изготовителя

7. Особо выделяется и защищается уголовным законом ...

- a. - критическая информационная инфраструктура Российской Федерации
- b. - экономическая информационная инфраструктура Российской Федерации
- c. - политическая информационная инфраструктура Российской Федерации
- d. - демократическая информационная инфраструктура Российской Федерации

8. Правоохранительные и специальные органы в сфере связи и информации включают в себя: (один или несколько ответов)

- a. - федеральная служба безопасности
- b. - следственный комитет
- c. - прокуратура
- d. - полиция
- e. - Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

- f. - Федеральная служба судебных приставов
- g. - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
- h. - Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)

9. Уголовная ответственность в сфере компьютерной информации включает в себя несколько составов преступлений: (один или несколько ответов)

- a. - неправомерный доступ к компьютерной информации
- b. - создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ
- c. - нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей
- d. - создание компьютерных вирусов

10. Общие основания гражданско-правовой ответственности – денежное возмещение вреда, убытков и ущерба остаются неизменными, то методы определения потерь, вины и меры ответственности \_\_\_\_\_ с учетом возможностей информационно-коммуникационных технологий. (вставьте пропущенное слово)

- a. - совершенствуются
- b. - изменяются
- c. - прекращаются
- d. – трансформируются

Контрольная работа

Контрольная работа - итоговая письменная работа в форме реферата, которая подтверждает способность самостоятельно найти и раскрыть правовой вопрос путем поиска, выделения, сохранения, систематизации, оценки и логического изложения достоверной информации, почерпнутой в научных, образовательных и других, заслуживающих доверия, источниках.

Оформление контрольной работы

Работа представляется в электронном виде на электронный адрес преподавателя, но должна быть оформлена по всем существующим правилам:

Объем контрольной работы - до 15 страниц формата А4. Только в электронной форме. Формат файла - pdf. Размещается в ЭИОС. Оформление - стандартное для учебно-научных работ, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Обязательно наличие титульного листа, плана, введения, не менее трех разделов, заключения и списка использованной литературы..

Контрольная работа позволяет оценить умения обучающихся по поиску, отбору, систематизации, структурированию, изложения и оформления информации по правовой тематике с привлечением выдержек из нормативно-правовых актов.

Максимальным баллом оценивается авторский текст на актуальную тему, предложенную самим магистрантом и связанную

с будущей профессиональной деятельностью, прежде всего по правовому обеспечению отношений в сфере искусственного интеллекта, больших данных, машинному обучению, робототехнике, а также в сфере интеллектуальной собственности. Полностью выполненная и правильно оформленная контрольная работа оценивается в 20 баллов.

### 5.3 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент может демонстрировать следующие уровни овладения компетенциями.

Повышенный уровень: обучающийся демонстрирует глубокое знание учебного материала; способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных ситуациях; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения практико-ориентированных заданий. Оценка промежуточной аттестации (экзамен, зачёт с оценкой): 5 (отлично) – 91 балл и более.

Базовый уровень: обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию; демонстрирует осознанное владение учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности, необходимыми для решения практико-ориентированных заданий. Оценка промежуточной аттестации (экзамен, зачёт с оценкой): 4 (хорошо) – 71-90 баллов.

Пороговый уровень: обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями; демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий на репродуктивном уровне. Оценка промежуточной аттестации (экзамен, зачёт с оценкой): 3 (удовлетворительно) – 60-70 баллов.

Уровень ниже порогового: система знаний, необходимая для решения учебных и практико-ориентированных заданий, не сформирована; обучающийся не владеет основными умениями, навыками и способами деятельности. Оценка промежуточной аттестации (экзамен, зачёт с оценкой): 2 (неудовлетворительно) – ниже 60 баллов.

В рамках данной дисциплины используются следующие критерии оценки знаний студентов.

отлично

Обучающийся демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной, и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине;
- умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческую самостоятельную работу на учебных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Хорошо

Обучающийся демонстрирует:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения;
- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность решать сложные проблемы в рамках учебной дисциплины;
- свободное владение типовыми решениями;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по учебной дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;
- активную самостоятельную работу на учебных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Удовлетворительно

Обучающийся демонстрирует:

- достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине;
- использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине;
- работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Неудовлетворительно

Обучающийся демонстрирует:

- фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;
- пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий.

### 5.4 Вопросы промежуточной аттестации

1. Инновационные (цифровые) формы общественных отношений и сложности их правового обеспечения.
2. Возникновение и становление киберправа.
3. Источники и принципы киберправа
4. Информационные правоотношения.
5. Принципы правового регулирования информационных отношений.
6. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в цифровой сфере
7. Информация как объект прав. Современное понимание.
8. Субъекты информационного правоотношения
9. Объекты информационных правоотношений в цифровой сфере.
10. Содержание информационного правоотношения
11. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношения в цифровой сфере.
12. Конституционные гарантии прав на информацию
13. Институты права в цифровой сфере. Персональные данные.
14. Обладатель информации и его правовая характеристика.
15. Правовое регулирование доступа в сеть «Интернет». Кибербезопасность.
16. Основные нормативные акты Российской Федерации в цифровой сфере.
17. Международные нормы в сфере информационной безопасности
18. Цифровые права
19. Неурегулированные правом области цифровой сферы. Дискуссия о правосубъектности роботов и искусственного интеллекта.
20. Открытые данные в государственном управлении
21. Понятие и назначение законодательства об информации и открытых данных
22. Правовое содержание понятий «информационные технологии» и «информационные системы»
23. Авторское и патентное право.
24. Исключительные права и их оборот.
25. Блокчейн и смарт-контракты: проблемы правового обеспечения
26. Правовое обеспечение отношений в сети Интернет
27. Новейшие информационные технологии: обзор и перспективы их правового обеспечения.
28. Информационное пространство личности и его защита.
29. Правовые аспекты регулирования искусственного интеллекта
30. Правовые аспекты защиты тайн (государственной, банковской, коммерческой, медицинской, личной, семейной) в условиях свободы распространения информации.
31. Цифровой бизнес и проблемы его правового обеспечения.
32. Международное информационное право и направления его развития.
33. Правовые основания возникновения электронного государства.
34. Юридическая ответственность в цифровом пространстве
35. Виды юридической ответственности в информационной сфере
36. Уголовная ответственность в сфере компьютерной информации
37. Административная ответственность в области связи и информации
38. Гражданско-правовая ответственность в цифровой сфере
39. Дисциплинарная ответственность информационных работников
40. Правоохранительные и специальные органы в сфере связи и информации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности  
Промежуточная аттестация обучающихся ведется непрерывно и включает в себя текущую аттестацию (контроль текущей работы в семестре, включая оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине) и семестровую аттестацию (зачет) – оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

По данной дисциплине, завершающейся зачетом, по обязательным формам текущего контроля студенту предоставляется возможность набрать в сумме не менее 60 баллов. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине ведется по 100-балльной шкале, оценка формируется автоматически как сумма количества баллов, набранных обучающимся за выполнение заданий обязательных форм текущего контроля и количества баллов, набранных на семестровой аттестации (экзамене).

Система оценивания

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Устный опрос, собеседование (практическое занятие).

Устный опрос, собеседование являются формой оценки знаний и предполагают специальную беседу преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной. Процедуры направлены на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Устный ответ или собеседование применяется преподавателем для уточнения знаний на практических занятиях. В рамках данной дисциплины планируется 8 практических занятий, на каждом из которых обучающийся должен дать устный ответ как минимум по одному из вопросов к занятию. Темы указаны в разделе “4. Структура и содержание дисциплины (модуля, практики)”.

Устный опрос на практическом занятии включает 1 вопрос из группы вопросов “5.1 Контрольные вопросы и задания”, собеседование может включать более 1-го вопроса того же списка. Ответ оценивается от 0 до 3 баллов следующим образом:

5 баллов - полный, логически безупречный ответ; активное участие в обсуждении ответов обучающихся на другие вопросы.

4 балла - полный, логически безупречный ответ. Без активности по другим вопросам.

3 балла - ответ в целом полный, но могут иметь место несущественные пробелы в знаниях; логика ответа правильная, но некоторые моменты в своих рассуждениях студент обосновать затрудняется;

2 балл - ответ частичный, содержит значительные изъяны; нарушений логики ответа нет, но имеется ряд логических переходов в рассуждениях, которые студент обосновать затрудняется.

1 балл – эпизодическое участие в работе (задает вопросы, высказывает реплики)

Письменные задания (работы).

Письменные задания в виде ответов на вопросы тестов (контрольная работа) проводятся дважды в семестр, перед каждой контрольной неделей.

Тестовые задания позволяют оценить усвоение основного теоретического материала дисциплины: значение категорий и понятий, даты, основные характеристики и сущность концепций и теорий. Темы указаны в разделе 5.2. Темы письменных работ (тестовые задания, контрольная работа). Оценка письменных заданий в виде ответов на вопросы тестов: 1 верный ответ – 0,5 баллов. Что позволяет максимально набрать 10 баллов за тесты к каждой контрольной неделе.

Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой законченную письменную работу в форме реферата, состоящую из титульного листа, введения, не менее чем трех частей и включающую в себя развернутый ответ на один из предложенных тем.

Примерные темы указаны в разделе 5.2. Темы письменных работ (контрольная работа, реферат).

Контрольная работа позволяет оценить умения обучающихся по поиску, отбору, систематизации, структурирования, изложения и оформления информации по правовой тематике с привлечением выдержек из нормативно-правовых актов. Максимальным баллом оценивается авторский текст на актуальную тему, предложенную самим магистрантом и связанную с будущей профессиональной деятельностью, прежде всего по правовому обеспечению отношений в сфере искусственного интеллекта, больших данных, машинному обучению, робототехнике, а также в сфере интеллектуальной собственности.

Полностью выполненная и правильно оформленная контрольная работа оценивается в 20 баллов

Промежуточная аттестация. Зачет.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить совокупность знаний, умений и навыков, в некоторых случаях – формирование определенных компетенций. В рамках данного предмета к форме промежуточного контроля относится экзамен.

Зачет по дисциплине имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Экзамен проводится в устной форме. В ходе экзамена студент готовит ответ на вопросы билета. Билет включает два вопроса из списка "5.4. Вопросы промежуточной аттестации". Каждый вопрос максимально оценивается в 10 баллов. Дополнительные баллы, помимо баллов, полученных за контрольные и письменные работы, могут быть заработаны за правильные ответы в ходе опросов и собеседований.

Если суммарное число баллов набранных в семестре по результатам модулей и полученных на экзамене

- от 61 до 75 , то ставится итоговая оценка "Удовлетворительно",

- от 76 до 90, то ставится итоговая оценка "Хорошо",

- от 91 до 100, то ставится итоговая оценка "Отлично".

Если суммарное число баллов, набранных студентом не менее 60 баллов, то студент может согласиться с соответствующей итоговой оценкой без экзамена.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Леонтьев А. Н.	Основы правовых знаний: учеб. пособие	Волгоград: ВолГТУ, 2016	
Л.2	Леонтьев А. Н.	Информационное право: учеб. пособие	Волгоград: ВолГТУ, 2019	
Л.3		Государство и право	, 2021	
Л.4		Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права	, 2020	

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО "Moodle" - система дистанционного обучения
6.3.1.2	Операционная система Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC - бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.4	LibreOffice - офисный пакет

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ) <a href="http://library.vstu.ru/sci-nci">http://library.vstu.ru/sci-nci</a>
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, <a href="https://eos2.vstu.ru/">https://eos2.vstu.ru/</a>
6.3.2.3	ЭБС "Лань", <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
6.3.2.5	Электронная библиотека СПС КонсультантПлюс для студентов - <a href="http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/">http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/</a>

6.3.2.6	Электронная библиотека СПС Гарант - <a href="https://edu.garant.ru/books/">https://edu.garant.ru/books/</a>
6.3.2.7	Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <a href="http://window.edu.ru/resource/354/46354">http://window.edu.ru/resource/354/46354</a>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ**

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных формы проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления полученных знаний и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является контрольный опрос, выступление с докладами, решение задач правовой тематики. Каждому практическому занятию предшествует самостоятельная подготовка студента, включающая: ознакомление с содержанием темы и вопросов практического занятия по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу, учебникам и учебным пособиям, рекомендованным в методических указаниях;

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной и самостоятельно отобранной по текущей теме источников, ответы на вопросы тестов в электронной информационно-образовательной среде, подготовка к ответу (докладу) на практическом занятии.. К самостоятельной работе также относится создание, оформление текста контрольной работы в форме реферата.

Перечень методических указаний для освоения дисциплины:

1. Киберправо: методические указания к практическим занятиям / сост. А.Н.Леонтьев,– Волгоград, ИУНЛ ВолгГТУ, 2020. – 16 с.
2. Правоведение в таблицах и схемах. Выпуск 3: метод.указания / сост. А.Н.Леонтьев,–Волгоград, ИУНЛ ВолгГТУ, 2015. - 16 с.

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед зачетом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. М АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ {при необходимости}.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.