

Факультет электроники и вычислительной техники

УТВЕРЖДЕНО

Факультет электроники и вычислительной
техники

Декан Авдеюк О.А.
Г.

Практика устной и письменной речи

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Системы автоматизированного проектирования и поискового конструирования**

Учебный план Направление 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
Программа "Анализ данных и интеллектуальные технологии"

Профиль

Квалификация	Магистр
--------------	---------

Срок обучения **2 года**

Форма обучения	очная	Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
----------------	--------------	--------------------	--------------

Виды контроля в экзамены 3 семестрах:

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	3(2.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	8	8	8	8
Лабораторные	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24.35	24.35	24.35	24.35
Сам. работа	30	30	30	30
Часы на контроль	53.65	53.65	53.65	53.65
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Профессор Кравец А.Г. д.т.н.

Ассистент Вакуленко Д.В.

Рецензент(ы):

(при наличии)

к.т.н., доцент кафедры информационных систем и математического моделирования, РАНХиГС, Сальникова Н.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Практика устной и письменной речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 918)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Программа "Анализ данных и интеллектуальные технологии"

Профиль:

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Системы автоматизированного проектирования и поискового конструирования

номер протокола 2019 г.

Зав. кафедрой Щербаков Максим Владимирович

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Факультет электроники и вычислительной техники

Председатель НМС факультета: Авдеюк О.А.

Протокол заседания НМС от

г. №

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Цели и задачи	
развитие у обучаемых творческих умений навыков устной и письменной речи, владение различными видами речевой деятельности, лексическим и грамматическим материалом, умений грамотно передавать содержание различных текстов, давать подробное описание;	
освоение закономерностей коммуникативно-речевого взаимодействия человека и общества, говорить и писать быстро и корректно по широкому кругу научных, технических, социальных, политических и литературных тем, выстраивать сложные доводы и корректно реагировать на критику;	
совершенствование грамматических навыков и обогащение речи студентов новыми синтаксическими конструкциями;	
проводить лексико-грамматическую, орфографическую и стилистическую коррекцию письменного текста.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.03		
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
2.1.1	Междисциплинарный курсовой проект			
2.1.2	Профессиональная иноязычная коммуникация			
2.1.3	Учебная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика			
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:			
2.2.1	Научные публикации			
2.2.2	Производственная практика: Научно-исследовательская работа			
2.2.3	Производственная практика: Педагогическая практика			
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
2.2.5	Производственная практика: Преддипломная практика			
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
ПК-2: Технологическая поддержка подготовки технических публикаций				
ПК-2.1: Знает: основы подготовки технических публикаций.				
Результаты обучения:				
ПК-2.2: Умеет: создавать технические публикации.				
Результаты обучения:				
ПК-2.3: Владеет навыками: применения средств технологической поддержки подготовки технических публикаций				
Результаты обучения:				
ПК-15: Руководство отделом технического документирования				
ПК-15.1: Знает: современные требования к составлению технической документации.				
Результаты обучения:				
ПК-15.2: Умеет: управлять процессами технического документирования.				
Результаты обучения:				
ПК-15.3: Владеет навыками: составления технической документации и инструментами автоматизации подготовки технической документации.				
Результаты обучения:				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1.			
1.1	Практика письменной речи /Тема/	3	0	
1.1.1	Грамматические и речевые нормы в письменной речи.Синтаксис простого и сложного предложений. Основные правила пунктуации русского языка. Эссе на тему “Интернет: свобода от грамотности?” /Пр/	3	2	Эк, К
1.1.2	Лексика и грамматические формы, употребляемые при составлении служебных документов. Анализ текста официально-делового стиля. Деловая переписка.Субординация в переписке. /Лаб/	3	4	Эк, К
1.1.3	Стили изложения в научной и технической документации. Тезисы доклада и научная статья /Пр/	3	2	Эк, К

1.1.4	Инструменты эффективного форматирования и комплексной проверки правописания. Подготовка научной статьи. Подготовка заявки на грант. /Лаб/	3	4	Эк, К
2	Раздел 2.			
2.1	Практика устной речи /Тема/	3	0	
2.1.1	Искусство убеждения. Преодоление коммуникативного барьера, приемы риторической аргументации. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. /Пр/	3	2	Эк, К
2.1.2	Презентация научного доклада. Презентация проекта на питч-сессии. Презентация учебного материала. Деловая презентация. /Лаб/	3	4	Эк, К
2.1.3	Техника публичного выступления, искусство сохранения моральной устойчивости и поддержания дискуссии при защите научных работ. /Пр/	3	2	Эк, К
2.1.4	Групповые дискуссии. Модерация и фасилитация. Тактические приемы ведения деловой или научной дискуссии. /Лаб/	3	4	Эк, К
2.1.5	/Ср/	3	30	Эк, К
2.1.6	/КоРа/	3	0.35	Ко
2.1.7	/Экзамен/	3	53.65	Эк

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Вопросы промежуточного контроля знаний
Грамматические и речевые нормы в письменной речи.
Синтаксис простого и сложного предложений.
Основные правила пунктуации русского языка.
Лексика и грамматические формы, употребляемые при составлении служебных документов.
Деловая переписка. Субординация в переписке.
Стили изложения в научной и технической документации.
Тезисы доклада и научная статья.-
Инструменты эффективного форматирования и комплексной проверки правописания.
Искусство убеждения, приемы риторической аргументации.
Преодоление коммуникативного барьера.
Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
Виды и особенности презентаций.
Техника публичного выступления.
Искусство сохранения моральной устойчивости и поддержания дискуссии при защите научных работ.
Групповые дискуссии.
Модерация и фасилитация.
Тактические приемы ведения деловой или научной дискуссии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [http: www.gramota.ru]
Э2	справочно-информационный интернет-портал [http: www.grammar.ru]
Э3	справочно-информационный портал [http: www.doc-style.ru]
Э4	справочно-информационный интернет-портал [http: www.slovari.yandex.ru]
Э5	сайт Ассоциации лингвистов-экспертов и преподавателей «Лексис» [http: www.lexis-asu.narod.ru]
Э6	справочно-информационный интернет-портал [http: www.dic. academic.ru]

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.2	LibreOffice — офисный пакет

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/

6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач, аналогичные которым, будут выполнять студенты на лабораторных работах.

Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закрепленных на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента, включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях; Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен в таблице 6.1.3

В течении семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.