



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Красноармейский механико-металлургический факультет

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Деловое общение в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **История, культура и социология**

Учебный план Направление 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль **Вычислительные машины, комплексы, системы и сети**

Квалификация **Бакалавр**

Срок обучения **3 года 6 месяцев**

Ускоренное обучение **На базе СПО**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Курс	3		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6.25	6.25	6.25	6.25
Сам. работа	29.75	29.75	29.75	29.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

профессор Васильева Валентина Дмитриевна д.п.н.

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Деловое общение в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль: Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

История, культура и социология

номер протокола 2019 г.
Зав. кафедрой Васильева Валентина Дмитриевна

СОГЛАСОВАНО:

Красноармейский механико-металлургический факультет
Председатель НМС Гурулев Д.Н.

Протокол заседания НМС от
г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2023

Утверждена рабочая программа дисциплины (модуля, практики) деканом

Красноармейский механико-металлургический факультет

Филимонов М. И.

г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.	
Основной целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления о деловом общении как неотъемлемой части профессиональной деятельности, о факторах и условиях его эффективности, включая знание психологических особенностей и состояний человека в профессиональной деятельности.	
Основные задачи дисциплины:	
<ul style="list-style-type: none"> • дать теоретические знания о психологических особенностях и психических состояниях личности, о сущности и структуре делового общения, о факторах и условиях его эффективности, о способах успешного взаимодействия и управления конфликтами в профессиональной деятельности; 	
<ul style="list-style-type: none"> • учитывать психологические особенности и психические состояния членов трудового коллектива при общении и взаимодействии в профессиональной деятельности; 	
<ul style="list-style-type: none"> • сформировать умения выявлять психолого-коммуникативный потенциал деловых партнеров, осознанное отношение к выбору стратегий деловых коммуникаций; 	
<ul style="list-style-type: none"> • сформировать коммуникативные умения и навыки ведения деловых бесед, дискуссий, переговоров и других форм делового общения. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика: Преддипломная практика
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
<i>УК-3.1: Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</i>	
Результаты обучения:	
<i>УК-3.2: Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; эффективно взаимодействовать с другими членами команды в части обмена информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды; учитывать в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует.</i>	
Результаты обучения:	
<i>УК-3.3: Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</i>	
Результаты обучения:	