



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образование
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»



Факультет строительства и жилищно-коммунального хозяйства

УТВЕРЖДЕНО

Факультет строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Декан Поляков Владимир Геннадьевич
28.06.2023 г.

Система документального обеспечения в
строительстве

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Технология строительного производства
Учебный план	08.04.01 Строительство
Профиль	Промышленное и гражданское строительство: технологии и организация
Квалификация	Магистр
Срок обучения	2 года

Форма обучения	очная	Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты 3		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	3(2.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32.25	32.25	32.25	32.25
Сам. работа	111.75	111.75	111.75	111.75
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент Чебанова Светлана Александровна ктн

Рецензент(ы):

(при наличии)

кгмн, Долганов Алексей Петрович

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Система документального обеспечения в строительстве

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 г. № 482)

составлена на основании учебного плана:

08.04.01 Строительство

Профиль: Промышленное и гражданское строительство:

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технология строительного производства

29.08.2023 номер протокола 1 2023 г.

Зав. кафедрой Бурлаченко Олег Васильевич

СОГЛАСОВАНО:

Факультет строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Председатель НМС факультета: Полякова Владимира Геннадьевича

Протокол заседания НМС от

28.06.2023 г. № 11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Целью освоения дисциплины являются:
- формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений по курсу «Система документального обеспечения в строительстве». при возведении зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения.
- приобретение теоретических знаний технологи строительного производства и средств механизации, методов и способов возведения сооружений.
- внедрение инновационных методов строительства с применением нормативно-технической базы основных требований к проектной и рабочей документации, Государственных Федеральных и Международных стандартов системы проектной документации для строительства .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина «Система машин и оборудования в строительстве» относится к профессиональному циклу образовательной программы по направлению подготовки магистров 08.04.01 «Строительство» по направлению Б.1.В. 1. «Промышленное и гражданское строительство: технологии и организация строительства». Для освоения данной дисциплины необходимо знание студентами следующих курсов: «Основы научных исследований», «Математическое моделирование», «Технологии командообразования»,
2.1.2	Знания и навыки, приобретенные при изучении дисциплины, студенты применяют при выполнении выпускной квалификационной работы.
2.1.3	
2.1.4	Инновационная деятельность в строительстве
2.1.5	Компьютерные технологии проектирования строительного производства
2.1.6	Организация и управление производственной деятельности
2.1.7	Производственная практика, исполнительская
2.1.8	Производственная практика, исполнительская
2.1.9	Производственная практика, исполнительская
2.1.10	Системы машин и оборудования в строительстве
2.1.11	Деловой иностранный язык
2.1.12	Информационные технологии в НИР
2.1.13	Организация проектно-исследовательской деятельности
2.1.14	Математическое моделирование
2.1.15	Основы научных исследований
2.1.16	Социальные коммуникации. Психология
2.1.17	Технологии командообразования
2.1.18	Учебная практика, ознакомительная
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, исполнительская
2.2.3	Производственная практика, исполнительская
2.2.4	Производственная практика, преддипломная
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	
<i>ОПК-4.1: Выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность</i>	
Результаты обучения: уметь: пользоваться действующей нормативно-правовой документацией	
<i>ОПК-4.2: Выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации</i>	
Результаты обучения: уметь: осуществлять поиск действующей нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации	
<i>ОПК-4.3: Подготовка и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами</i>	
Результаты обучения: владеть: навыками разработки проектной документации	

<i>ОПК-4.4: Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами</i>				
Результаты обучения: уметь: разрабатывать и оформлять проектную документацию в соответствии с действующими нормативными документами				
<i>ОПК-4.5: Контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям</i>				
Результаты обучения: владеть: способностью контролировать соответствие проектной документации нормативным требованиям				
ПК-1: Организация производственной деятельности строительной организации				
<i>ПК-1.1: Определение оптимальных организационно-технологических решений производственной деятельности строительной организации</i>				
Результаты обучения: знать: методы проектирования строительного производства на вероятностной основе				
<i>ПК-1.2: Перспективное планирование строительного производства в строительной организации</i>				
Результаты обучения: уметь: осуществить оценку организационно-технологической надежности строительного производства и формировать ОТР с заданным уровнем надежности				
<i>ПК-1.3: Планирование и контроль разработки локальных распорядительных документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации</i>				
Результаты обучения: уметь: планировать и контролировать разработки локальных распорядительных документов строительной организации				
<i>ПК-1.4: Формирование функциональной и организационной структуры производственной деятельности строительной организации</i>				
Результаты обучения: владеть: методикой формирования организационно-технологических решений с учетом их надежности и выбора наилучших решений, в том числе с учетом уровня организационно-технологической надежности				
<i>ПК-1.5: Сводное планирование и контроль выполнения работ по повышению эффективности производственной деятельности строительной организации</i>				
Результаты обучения: владеть: навыками контроля качества технологических процессов				
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Система нормативной документации и правового регулирования в строительном комплексе			
1.1	Нормативная документация и правовое регулирование в строительном комплексе /Тема/	3	0	
1.1.1	Правовое и нормотворческое регулирование строительного производства. Основные нормативные, правовые и иные акты регламентирующие технологии строительного производства /Лек/	3	8	З, Ко
1.1.2	Организация строительных площадок и проектирование строительных генеральных планов /Пр/	3	3	РГР, Ко
1.1.3	Подготовка к текущему контролю успеваемости (подготовка к семинарским занятиям, контрольному опросу) /Ср/	3	40	З, РГР, Ко
2	Раздел 2. Система проектной документации в строительстве.			
2.1	Проектная документация в строительстве /Тема/	3	0	
2.1.1	Исполнительная документация. Организация и управление инвестиционно – строительным проектом. Проект организации строительства, проект производства работ /Лек/	3	8	З, Ко
2.1.2	Основные требования к проектной и рабочей документации /Пр/	3	13	РГР, Ко
2.1.3	Подготовка к текущему контролю успеваемости (подготовка к семинарским занятиям, контрольному опросу) /Ср/	3	42	З, РГР, Ко
2.1.4	Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	3	29.75	З, Ко
3	Раздел 3. Промежуточная аттестация			
3.1	Зачёт /Тема/	3	0	
3.1.1	/Зачёт/	3	0	
3.1.2	Контактная работа с ППС /КоПа/	3	0.25	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике, Зд-задание, Р-реферат.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины:

ОПК-4: Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3

ПК-1: Организация производственной деятельности строительной организации - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

ОПК-4.1: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, зачёт.

ОПК-4.2: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, тест, зачёт.

ОПК-4.3: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, зачёт.

ОПК-4.4: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, зачёт.

ОПК-4.5: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, зачёт.

ПК-1.1: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, зачёт.

ПК-1.2: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, зачёт.

ПК-1.3: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, зачёт.

ПК-1.4: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, зачёт.

ПК-1.5: контролируемые разделы - раздел 1 тема 1.1-1.7, раздел 2 тема 2.1-2.7, раздел 3; оценочные средства - расчётно-графическая работа, собеседование, сообщение, зачёт.

3. Описание шкал оценивания

3.1. Оценочное средство - расчётно-графическая работа:

18,0 – 20,0 - студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений,

корректно использовал литературные источники, обосновал своё «видение» поставленной проблемы и пути её решения

16,0 – 18,0 - студент в целом полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.

14,0 – 16,0 - студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, привёл, в основном отсканированные первоисточники без их анализа и своих суждений.

менее 14,0 - студент не готов, не выполнил задание и т.п.

3.2. Оценочное средство - собеседование*:

5,0 баллов если правильные ответы на поставленные вопросы в ходе отчета практической работы даны на 95 – 100 % вопросов

4,0 балла если правильные ответы на поставленные вопросы в ходе отчета практической работы даны на 60 – 94 % вопросов

3,0 балла если правильные ответы на поставленные вопросы в ходе отчета практической работы даны на 51 – 59 % вопросов

менее 3,0 баллов правильные ответы на поставленные вопросы в ходе отчета практической работы даны менее чем на 50 % включительно

*Примечание: Критерии и шкала оценивания за отчет одной выполненной практической работы

3.3. Оценочное средство - зачёт:

35 – 40 баллов: зачёт сдан на отлично (ответы на 80-100 % правильные);

25 – 34 балла: зачёт сдан на хорошем уровне (ответы на 70-79 % правильные);

15 – 24 балла: зачёт сдан на удовлетворительном уровне (ответы на 50 - 69 % правильные);

0 - 14 баллов: зачёт не сдан (ответы правильные менее, чем на 50 %).

3.4. Оценочное средство «Сообщение»

5 Сообщение представлено на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)

3-4 Сообщение представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)

1-2 Сообщение представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)

0 Сообщение представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3.5. Оценочное средство «Тест»

5	Тест выполнен на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
3-4	Тест выполнен на среднем уровне (правильные ответы даны на 70-89% вопросов)
1-2	Тест выполнен на низком уровне (правильные ответы даны на 50-69% вопросов)
0	Тест не зачтен (правильные ответы даны менее чем 50%)

4. Примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному средству и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности

4.1. Расчётно-графическая работа

оценочное средство расчётно-графическая работа - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой средство проверки умений применять знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или дисциплине. Расчётно-графическая работа показывает навыки студента умения работать самостоятельно с методической и специализированной литературой по теме. Расчётно-графическая работа является одним из видов самостоятельной работы студентов, входит в учебный план дисциплины как обязательный элемент учебной деятельности и включает контрольные задания по изучаемым темам дисциплины. Вопросы для расчётно-графической работы составляются преподавателем. Варианты выдаются преподавателем на первом занятии.

При выполнении задания расчётно-графической работы студенту необходимо использовать теоретические и практические знания системы проектной документации для строительства, основные требования к проектной и рабочей документации технологии строительного производства, внедрение современных методов и способов строительства зданий и сооружений, нормативную базу стандартизации и унификации технологии производственных процессов, нормативно-техническую базу и стандарты системы проектной документации для строительства, научно-технический и аналитический методы совершенствования организации труда и технологических процессов, обеспечивающих снижение себестоимости возведения зданий и сооружений, разработки или усовершенствования стандартов в строительстве и средств механизации строительства, экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния возводимых зданий и сооружений, резервы и недостатки в организации технологических процессов при сооружении зданий, причины недостатков в работе и меры по их устранению и повышению эффективности использования, организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению выполнения технологических процессов строительства.

Ниже приведены темы контрольной работы варианта, соответствующего списочному составу группы.

Вариант 1. Какими основными нормативными документами регламентируются строительное производство? На каких научных достижениях в области технологии строительства базируется система нормативных документов? Когда проводится публичное обсуждение проекта нормативного документа? Когда осуществляется публикация информации о действующих в строительстве норм и сводов правил? Правила выполнения технологической проектной и рабочей документации?

Вариант 2. Отличительные особенности Государственной Федеральной и Международной системы нормативных документов в строительстве? Какие обязательные требования подлежат к применению и соблюдению?

Последовательность представления в департамент с учётом публичного обсуждения проекта? Где применяются строительные нормы, своды правил по проектированию и строительству? Правила выполнения проектной и рабочей документации архитектурных объёмно-планировочных и конструктивных решений и документации по планированию территории.

Вариант 3. Строительные нормы и область их применения? Какие общие принципы проектирования и строительства и требования к зданиям и сооружениям? Какая сопроводительная документация представляется в департамент для утверждения проекта нормативной документации в строительстве? Порядок согласования проекта нормативной документации в строительстве? Правила выполнения проектной и рабочей документации систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений?

Вариант 4. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения? Какие требования к эксплуатационным характеристикам зданий и сооружений? Порядок проведения экспертизы проекта нормативной документации в строительстве? Являются ли обязательными применение строительных норм и сводов правил по проектированию и строительству? Правила выполнения проектной и рабочей документации наружных сетей инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений, инженерных сооружений и транспортных коммуникаций?

Вариант 5. Стандарты межгосударственная, правила и рекомендации по международной стандартизации? Что содержит свод правил по проектированию и строительству? Цель назначения независимой организации при согласовании проекта нормативной документации в строительстве? Какие могут быть отступления от отдельных требований строительных норм и сводов правил по проектированию и строительству? Правила выполнения эксплуатационной и ремонтной документации?

Вариант 6. Цели и принципы формирования системы нормативной документации в строительстве? В каких случаях применяются нормативные ссылки других нормативных актов? Роль технического комитета по стандартизации при согласовании проекта нормативной документации в строительстве? На какой основе применяются строительные нормы и своды правил по проектированию и строительству? Основные вопросы проектирования и изысканий?

Вариант 7. Требования к объектам технического регулирования в строительстве на всех циклах зданий и сооружений? Какими нормами регламентируются эксплуатационные характеристики и оценка соответствия объекта требованиям? Какие документы представляет заказчику департамент поле согласования и утверждения проекта нормативной документации в строительстве? Когда применяются другие документы не противоречащие строительным нормам, включая зарубежные стандарты, рекомендации научно-исследовательских институтов или специально разработанных решений? Основные этапы подготовки строительного производства?

Вариант 8. Что принимается за объект технического регулирования? Какие нормативные ссылки и связанные с ними свод правил могут содержать извлечения из технических регламентов и строительных норм? Каким Министерством и

заинтересованным службам направляется после согласования и утверждения департаментом проекта нормативной документации в строительстве ? В каких случаях принимается решение о реконструкции, капитальном ремонте или сносе здания или сооружения ? График управление инвестиционно-строительным проектом ?

Вариант 9. На какие области строительства распространяется системы нормативной документации ? Какие организации привлекаются к разработке стандартов и нормативных актов проектирования технологии и механизации строительства ? Какой порядок согласования проекта нормативной документации в строительстве и представления замечаний с заинтересованным федеральными органами исполнительной власти ? До какого периода функционирования здания, сооружения действуют существующие нормативные документы ? Документальное оформление календарного планирования ?

Вариант 10. Какие виды нормативной документации распространяются на территории Российской Федерации ? Порядок разработки новых, ревизия и пересмотр или актуализация строительных норм и сводов правил ? Порядок государственной регистрации проекта строительных норм в Минюст России ? Когда теряет силу «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений в качестве обязательного ? Директивная документация по организации поточного производства ?

Вариант 11. Строительные нормы и своды правил по проектированию и строительству ? Порядок пересмотра строительных норм и сводов правил ? Каким организациям направляется департаментом приказ об утверждении Минстроем России строительных норм и свода правил по проектированию и строительству ? Когда применяются межгосударственные, национальные, Евразийского экономического союза технические регламенты ? График сетевого планирования ?

Вариант 12. Национальный стандарт – порядок разработки и утверждения ? Техническое задание, как руководящее и организационное звено в разработке нормативной документации ? Порядок разработки и утверждения изменений нормативных документов Системы нормативных документов в строительстве, а также их отмена ? Что относится к общим правилам Системы проектной документации для строительства (СПДС)? Производственное управление и планирование ?

Вариант 13. Как влияют и регламентируются выпускаемые в обращение строительные материалы на надёжность и безопасность зданий ? Кто является основным исполнителем и соисполнителем проекта нормативного документа первой редакции ? Роль экспертизы поступающей в Минстрой России на согласование нормативно правовых актов и документов федеральных органов исполнительной власти ? Какие общие правила выполнения графических и текстовых документов ?

Вариант 14. Какие противоречия строительных норм и сводов правил по проектированию и строительству не должны проявляться с положениями законодательства и нормативным правовым актам Российской Федерации ? Сроки редактирования уполномоченной организацией первой редакции проекта нормативного документа в строительстве ? Какие условные обозначения и изображения на чертежах и схемах ? Комплексная система управления качеством строительной продукции ?

Вариант 15. Структура системы нормативных документов в строительстве ? Когда проводится публичное обсуждение проекта нормативного документа ? При каких условиях Минстрой России выдаёт документ о согласии с заключением экспертизы проекта и включения его в Реестр свода правил ? Правила выполнения документации и инженерных изысканий ? Материально-техническая база строительства ?

Требования к выполнению: Авторский оригинал-макет должен быть набран и сверстан в текстовом редакторе Word. При наборе текста использовать следующие параметры: шрифт Таймс, размер 14; полуторный интервал; поля следующих размеров: верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,0 см, левое - 2,5 см, правое - 1,0 см. Для нумерации страниц использовать положение внизу страницы, посередине, нумерацию текста начинать от титульного листа (обложку не нумеровать); автоматическая расстановка переносов, ширина зоны переноса 0,25 см с ограничением 3-х переносов подряд; для выравнивания правого края страницы текст разверстывать по ширине печатного поля. Нумерация пояснительной записки сквозная, представляемая арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. В нумерацию записки включают так же приложения, если они имеются. На титульном листе и задании номер страницы не ставят, но включают в общую нумерацию страниц. Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской. Рекомендуемый объем – 20-25 стр.

4.2. Собеседование

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний, обучающихся по определенному разделу после выполнения им практических работ. Примерные вопросы по собеседованию в зависимости от выполняемой работы на практическом занятии:

Самостоятельная подготовка магистров включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется оценочным средством «Собеседование»;
 - повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
 - изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- «Собеседование» – проводится на практическом занятии, включает вопросы, изучаемые на данном этапе. Время выполнения – 10 мин. Студенту разрешается пользоваться краткими записями (формулы, графики зависимостей).

Примеры вопросов в зависимости от рассматриваемой темы на практических занятиях:

1. Правила выполнения технологической проектной и рабочей документации ?
3. Правила выполнения проектной и рабочей документации архитектурных объёмно-планировочных и конструктивных решений и документации по планированию территории.
4. Строительные нормы и область их применения ?
5. Какие требования к эксплуатационным характеристикам зданий и сооружений ?
6. Цель назначения независимой организации при согласовании проекта нормативной документации в строительстве ?

7. Основные вопросы проектирования и изысканий ?
8. Требования к объектам технического регулирования в строительстве на всех циклах зданий и сооружений ?

4.3 Оценочное средство «Сообщение»

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Такая самостоятельная подготовка магистров к семинарским занятиям направлена:

1. на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
2. на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
3. на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
4. на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
5. на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
6. на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
7. на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

• Сообщение выполняется студентами при подготовке к семинарским занятиям, в зависимости от темы семинарского занятия и выбирается сам доклад.

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания его на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам, и учитывая и объём информации, и её характер, сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Для этого студенту необходимо

1. собрать и изучить литературу по теме;
2. составить план или графическую структуру сообщения;
3. выделить основные понятия;
4. ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
5. оформить текст письменно (презентация сообщения объемом до 8 слайдов, выполненных в Microsoft Power Point).

Регламент времени на озвучивание сообщения на семинарском занятии – до 5 мин.

Темы докладов, сообщений:

4.4. Зачет

Изучение дисциплины заканчивается сдачей студентом зачета. Зачет проводится устно в виде собеседования по вопросам, составленным на основе вопросов к разделам изучаемой дисциплины. Зачет по дисциплине может проводиться в одной из двух форм – очной или дистанционной. Независимо от формы проведения, зачет включает предварительную часть и окончательное собеседование. При проведении зачёта студенту выдаётся 2 вопроса из приведённого ниже перечня. На протяжении 30 минут студент кратко (конспективно) излагает в письменной форме ответы на вопросы. После написания ответа проходит собеседование, в ходе которого преподаватель уточняет отдельные элементы ответа и делает вывод о степени сформированности компетенций студента.

Примеры вопросов, выносимых на зачет по дисциплине «Система документального обеспечения в строительстве»:

1. Какими основными нормативными документами регламентируются строительное производство?
2. Какие общие принципы проектирования и строительства и требования к зданиям и сооружениям?
3. Какая сопроводительная документация представляется в департамент для утверждения проекта нормативной документации в строительстве? Порядок согласования проекта нормативной документации в строительстве
4. Правила выполнения проектной и рабочей документации систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений ?
5. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения?
6. Какие могут быть отступления от отдельных требований строительных норм и сводов правил по проектированию и строительству?
7. Цели и принципы формирования системы нормативной документации в строительстве?
8. Основные этапы подготовки строительного производства?
9. Что принимается за объект технического регулирования?
10. На какие области строительства распространяется системы нормативной документации ?
11. Строительные нормы и своды правил по проектированию и строительству ? Порядок пересмотра строительных норм и сводов правил?
12. Что относится к общим правилам Системы проектной документации для строительства (СПДС)? Производственное управление и планирование?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
--	---------------------	----------	---------------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л1.1	Минстрой России: Введ. 01.01.95: Взамен СНиП 1.01.01-82*, СНиП 1.01.03-83*, ГОСТ 24369-86	Строительные нормы и правила. Разд. Система нормативных документов в строительстве. Основные положения.: СНиП 10-01-94	М.: ГП ЦПП, 1994	
Л1.2	Минстрой России: Введ. 01.01.95: Взамен СНиП 1.01.01-82*, СНиП 1.01.03-83*, ГОСТ 24369-86	Строительные нормы и правила. Разд. Система нормативных документов в строительстве. Основные положения.: СНиП 10-01-94	М.: ГП ЦПП, 1994	
Л1.3	Брагинский М. И.	Совершенствование законодательства о капитальном строительстве	М.: Стройиздат, 1982	
Л1.4	Госстрой России. ФГУП ВНИИТПИ	Законодательные акты Российской Федерации. Решения Правительства в области строительства: [Сб.]	М., 2002	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Инновации, технологии и бизнес: Серия «Инновации в строительстве», http://cchgeu.ru/science/nauchnye-izdaniya/innovatsii-v-stroitelstve/
Э2	Журнал «Вестник ВолгГАСУ / Серия «Строительство и архитектура», https://vgasu.ru/nauka/zhurnaly/vestnik-volggasu/arkhiv-vypuskov/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	СДО "Moodle"
6.3.1.2	Windows
6.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
6.3.1.4	LibreOffice

6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Библиотека (НТБ)
6.3.2.2	Электронная информационная образовательная среда университета
6.3.2.3	ЭБС "Лань"
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru"
6.3.2.5	Научная электронная библиотека
6.3.2.6	Справочная правовая система КонсультантПлюс
6.3.2.7	ТЕХНОРМАТИВ
6.3.2.8	Университетская информационная система (УИС Россия)
6.3.2.9	Электронный каталог ИБЦ ВолгГТУ
6.3.2.10	Электронный каталог ИБЦ ИАиС

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по дисциплине "Контроль качества в строительстве" регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины, если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины. Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения

активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Лекционный курс даёт наибольший объем информации и обеспечивает более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Отдельные лекции курса "Контроль качества в строительстве", посвященные работе факультета СиЖКХ, выпускающей кафедры, а также общему знакомству с контролем качества в строительстве промышленных и гражданских зданий, могут включать сообщения заведующих кафедрами, ведущих профессоров и доцентов, экскурсии в лаборатории кафедр.

Практические занятия представляют собой детальное рассмотрение тем, изложенных на лекциях, они проводятся с целью закрепления курса и охватывают все основные разделы дисциплины, кроме разделов, посвященных непосредственно организации учебного процесса по направлению и профилю подготовки.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение вопросов, связанных с контролем качества в строительстве промышленных и гражданских зданий. Каждый студент должен сделать как минимум один доклад по предложенным преподавателям темам. Остальная группа слушает докладчика, после чего задаёт вопросы по представленному материалу. Вопросы также может задавать преподаватель. В обязанности преподавателя также входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по видам работ: подготовка и представление доклада, формулировка вопросов, ответы на вопросы. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, а также написание реферата по дисциплине.

Реферат выполняется с использованием методических указаний, представленных ниже.

Выполнение реферата способствует развитию у студента умений и навыков самостоятельной работы, анализа специальной литературы и электронных источников, творческого подхода.

В случае наличия существенных замечаний преподаватель возвращает реферат обучающемуся на доработку. Рефераты могут обсуждаться в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору работы, не должны выходить за рамки тематики дисциплины.

Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлены в таблице

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.