

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВолгГТУ  
  
«  2017 г.  


**Основная образовательная программа высшего образования**

Бакалавриат

уровень образования

профиль «Производственный менеджмент»,

наименование основной образовательной программы с учетом направленности (профиля)

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

код, наименование направления подготовки

Волгоград, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной образовательной программы	3
1.1. Основная образовательная программа (описание целей и задач)	3
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	4
1.3. Характеристика основной образовательной программы	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы	8
2.1. Область профессиональной деятельности	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности	8
2.3. Виды профессиональной деятельности	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности	9
2.5. Соответствие ООП профессиональным стандартам РФ	10
3. Планируемые результаты освоения ООП	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы	11
4.1. Учебный план	12
4.2. Календарный учебный график	14
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	14
4.4. Программы практик	15
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	17
5. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы	18
5.1. Кадровое обеспечение	19
5.2. Материально-техническое обеспечение	20
Приложение (иные материалы)	

# **1. Общая характеристика основной образовательной программы**

## **1.1. Основная образовательная программа (описание целей и задач)**

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (ВолгГТУ) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ВолгГТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Целью ООП** является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Обучение по данной основной образовательной программе ориентировано на удовлетворение потребностей в профессиональных специалистах – экономистов предприятий Волгоградской области и Российской Федерации в целом.

### **Основные задачи ООП:**

- формирование теоретической базы знаний для овладения профессиональными компетенциями;
- развитие умений применять полученные знания для решения соответствующего класса задач;
- получение студентами практических навыков решения конкретных профессиональных задач;
- знакомство с реальными процессами производства, научно-исследовательской, сервисной и проектной деятельности.

**Уровень образования** – бакалавриат;

**Направленность (профиль) ООП** - «Производственный менеджмент»;

**Квалификация, присваиваемая выпускникам** – бакалавр.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);
- Федеральный закон N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г.
- Федеральный закон от 31.12.2014 N 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Федеральный закон от 2 мая 2015 года N 122-ФЗ О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 И 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 3 февраля 2014 г. № 11-ФЗ "О внесении изменений в статью 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12 января 2016 г

- Приказ Минобрнауки России №444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 20.04.2016г.

- Приказ Минобрнауки России от 20.08.2014 №1033 "О внесении изменений в перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061".

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г., № 1383;

- Приказ №1367 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г.

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 N 595н "Об утверждении профессионального стандарта " «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2015 N 38979),

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 N 236н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2015 N 37271),

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2015г. № 976.

- Документы ВолГТУ: <http://umu.vstu.ru/umu-docs/pomr/articles>

### **1.3. Характеристика ООП**

Основная образовательная программа реализуется на очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Срок освоения ООП представлен в таблице 1. Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год, согласно требованиям ФГОС ВО, равна 60 зачетным единицам. Для очно-заочной, заочной формы обучения трудоемкость составляет не более 75 зачетных единиц за учебный год.

Общая трудоемкость освоения ООП определена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» представлена в таблице 1.

Таблица 1

## Общая трудоемкость и сроки освоения ООП

Наименование профиля подготовки	Форма обучения	Срок освоения ОПОП	Трудоемкость (в зачетных единицах)
Производственный менеджмент	очная, нормативный	4 года	240
Производственный менеджмент	заочная, нормативный	4 года 11 месяцев	
Производственный менеджмент	заочная, ускоренное обучение (на базе СПО)	3 года 6 месяцев	

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Структура программы бакалавриата приведена в таблице 2.

Таблица 2

## Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Количество зачетных единиц
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221
	Базовая часть	81-131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10-63
	Вариативная часть	10-63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
Объем программы бакалавриата		240

При реализации ООП по данному направлению подготовки не применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП**

Зачисление на данную образовательную программу осуществляется в соответствии с действующими «Правилами приема для обучения по программам высшего образования в ВолгГТУ». Абитуриент должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании.

Для успешного освоения данной образовательной программы подготовки бакалавра абитуриент должен обладать соответствующими компетенциями в области математики, обществознания, русского языка в объеме государственных стандартов среднего общего или среднего профессионального образования.

Документы по приему расположены на сайте ВолгГТУ по адресу <http://welcome.vstu.ru/acceptance/Abitur/>

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники по данному направлению подготовки с учетом направленности ООП:

- федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
- негосударственные, общественные и коммерческие организации;
- производственные предприятия.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государ-

ственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на организационно-управленческий, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне



подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

## **2.5. Соответствие ООП профессиональным стандартам РФ**

Студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Производственный менеджмент», готовятся к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта:

- «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (Приказ Минтруда России от 07.09.2015 N 595н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по контроллингу машиностроительных организаций "(Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2015 N 38979),

- «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2015 N 37271).

## **3. Планируемые результаты освоения ООП**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основ-

ных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями (ПК)*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций

при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические рис-

ки, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

В соответствии с п. 8 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется: учебным планом с учетом профиля «Производственный менеджмент»; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик и НИР (в соответствии с учебным планом), а также оценочными средствами.

### **4.1. Учебный план**

Учебные планы разработаны с учетом требований ФГОС ВО, примерных ООП, внутренних требований ВолгГТУ. Учебные планы утверждены Ученым советом ВолгГТУ и подписаны ректором.

В учебных планах отображена логическая последовательность освоения разделов ООП (дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части каждого учебного плана приведен перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В вариативную часть учебного плана входят дисциплины, которые обеспечивают освоение профессиональных компетенций, направленных на формирование знаний, умений и навыков в соответствии с конкретным профилем подготовки.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее 30 % вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов (дисциплин) предусматриваются встречи с представителями предприятий: НПФ «Сады Придонья», ОАО «Волгоградский мясокомбинат», ООО «Агат-МБ».

Матрицы соответствия компетенций являются составной частью ООП в сфере развития личностных качеств, умений, навыков профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, в том

числе выпускными квалификационными требованиями к бакалавру, а также с учетом требований, предъявляемых к выпускнику на современном рынке труда.

Компетенции формируются у обучающихся в процессе изучения дисциплин всех циклов учебного плана по всем видам учебных занятий, включая самостоятельную работу; прохождения практик; итоговой государственной аттестации.

Основанием для формирования матрицы компетенций являются ФГОС ВО и учебный план. Учебные планы и матрицы соответствия компетенций по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» приведены в *Приложении 1*:

- для очной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма с 2015 года – в *приложении 1.1*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2013 и 2014 года – в *приложении 1.2*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2015 года – в *приложении 1.3*;

- для заочной формы обучения, ускоренного обучения (на базе СПО), для студентов приёма 2015 года – в *приложении 1.4*;

## **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» приведен в *Приложении 2*:

- для очной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма с 2015 года – в *приложении 2.1*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2013 и 2014 года – в *приложении 2.2*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2015 года – в *приложении 2.3*;

- для заочной формы обучения, ускоренного обучения (на базе СПО), для студентов приёма 2015 года – в *приложении 2.4*;

## **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В рабочих программах учебных курсов (дисциплин) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП. Общая трудоемкость дисциплин принята от двух зачетных единиц (кроме факультативных дисциплин). По каждой дисциплине предусматривается аттестация в одной из следующих форм: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

В ООП разработаны рабочие программы всех учебных курсов (дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ учебных курсов (дисциплин), по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» размещены на официальном сайте ВолгГТУ.

Рабочие программы учебных курсов (дисциплин) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» приведены в *Приложении 3*:

- для очной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма с 2015 года – в *приложении 3.1*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2013 и 2014 года – в *приложении 3.2*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2015 года – в *приложении 3.3*;

- для заочной формы обучения, ускоренного обучения (на базе СПО), для студентов приёма 2015 года – в *приложении 3.4*;

#### 4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» раздел ООП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программой бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Производственная практика:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Преддипломная практика.

**Учебная практика** организуется на базе ВолгГТУ с распределением студентов по соответствующим подразделениям (кафедрам).

Цель практики заключается в получении навыков самостоятельной работы в библиотеке с профессиональной литературой, использования возможностей получения информации через сеть Интернет, оформления литературных обзоров. Практика включает знакомство студента с учебной базой соответствующей выпускающей кафедры, а также кафедр, осуществляющих учебный процесс по профильным дисциплинам, и экскурсию на предприятие для ознакомления с его структурой, видом деятельности, процессами взаимодействия предприятия и клиентов. По результатам учебной практики

оформляется и защищается отчет и производится аттестация в форме зачета с выставлением оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

**Производственная практика**, в соответствии с программами различных видов производственной практики, организуются на базе профильных предприятий или организаций.

В соответствии с учебными планами, производственная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», включает следующие виды практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

По результатам всех видов производственной практики оформляется отчет и производится аттестация в форме зачета с выставлением оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Программы практик приведены в *Приложении 4*:

- для очной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма с 2015 года – в *приложении 4.1*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2013 и 2014 года – в *приложении 4.2*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2015 года – в *приложении 4.3*;

- для заочной формы обучения, ускоренного обучения (на базе СПО), для студентов приёма 2015 года – в *приложении 4.4*;

#### **4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Разработка программы государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с соответствующими локальными актами университета. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» приведены в *Приложении 5*:

- для очной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма с 2015 года – в *приложении 5.1*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2013 и 2014 года – в *приложении 5.2*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2015 года – в *приложении 5.3*;

- для заочной формы обучения, ускоренного обучения (на базе СПО), для студентов приёма 2015 года – в *приложении 5.4*;

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по всем дисциплинам учебного плана) и для итоговой (государственной ито-



говой) аттестации разрабатываются в соответствии с Положением о фондах оценочных средств.

## **5. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам): ЭБС Лань, ЭБС «Юрайт», ЭБС ВолгГТУ, Центру открытого образования ВолгГТУ (<http://edu.vstu.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде ВолгГТУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее об-

разование и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» представлены в *приложении 6*:

- для очной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма с 2015 года – *в приложении 6.1*;
- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2013 и 2014 года – *в приложении 6.2*;
- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2015 года – *в приложении 6.3*;
- для заочной формы обучения, ускоренного обучения (на базе СПО), для студентов приёма 2015 года – *в приложении 6.4*;

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для осуществления подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в ВолгГТУ имеется соответствующее современное учебное оборудование (материально-техническое обеспечение).

Имеются специальные помещения, они представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной атте-

станции, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ООП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Справка о материально-техническом обеспечении ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» представлены в *приложении 7*:

- для очной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма с 2015 года – в *приложении 7.1*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2013 и 2014 года – в *приложении 7.2*;

- для заочной формы обучения, нормативного срока обучения, для студентов приёма 2015 года – в *приложении 7.3*;

- для заочной формы обучения, ускоренного обучения (на базе СПО), для студентов приёма 2015 года – в *приложении 7.4*;

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»

Декан факультета ФЭУ  
Декан факультета ФПИК

  

---



С. К. Волков  
А. Н. Савкин

Заведующий выпускающей  
кафедрой

  

---

Г.С. Мерзликина

Представитель работодателя:  
Генеральный директор  
ООО «Регион»

  

---

Н. И. Затымин

ООП обсуждена и принята на заседании кафедры «Экономика и управление»  
от «04» 05 20 17 года, протокол № 4

ООП принята на заседании НМС факультета Экономики и управления  
от «19» 06 20 17 года, протокол № 5

ООП принята на заседании НМС Факультета подготовки инженерных кадров  
от «21» 06 20 17 года, протокол № 8

ООП обсуждена и рекомендована к утверждению ректором университета на  
заседании ученого совета университета от «30» 08 20 17 года, протокол № 1