

## Трудовой договор (эффективный контракт)

Волгоград

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора университета **Навроцкого Александра Валентиновича**, действующего на основании Устава университета и приказа Минобрнауки России от 26.07.2019 г. № 20-02-01/148, с одной стороны и

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

(структурное подразделение)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель, в связи с избранием Работника по конкурсу предоставляет Работнику работу по должности

(наименование должности, структурного подразделения, факультета)

(ставка)

1.2. Работа у Работодателя является для Работника \_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на определенный / неопределенный срок

(основание – результаты конкурса от \_\_\_\_\_)

1.4. Срок действия договора: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или опасности) являются:

\_\_\_\_\_ оптимальными (1 класс), допустимыми (2 класс), вредными (3 класс)

1.6. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, нормами труда, действующими в Университете и индивидуальным планом, который составляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, программой развития структурного подразделения для реализации целей и задач Университета, обеспечения его конкурентоспособности и хранится в структурном подразделении:

1.6.1. Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, используя новейшие педагогические и информационные технологии в соответствии с учебной нагрузкой по ежегодно утверждаемому индивидуальному плану преподавателя.

1.6.2. Участвовать в разработке рабочих программ по определенным курсам с учетом модульного построения курса и компетентного подхода, обновлять их содержание не реже одного раза в год.

1.6.3. Участвовать в научно-методической и учебно-методической работе подразделения и университета. Не менее одного раза в пять лет повышать квалификацию.

1.6.4. Участвовать в разработке и подготовке к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий, принимать участие в разработке методических материалов по видам проводимых занятий.

1.6.5. Заниматься научно-исследовательской работой, результаты которой должны публиковаться в признанных изданиях.

1.6.6. Участвовать в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

1.6.7. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни.

1.6.8. Организовывать, планировать и руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

1.6.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня, повышающих авторитет и имидж университета.

### 2. Права и обязанности Работника

#### 2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в университете;
- пользование образовательными (в том числе повышение квалификации), методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом университета;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности университета, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- защиту своих персональных данных;
- принимать участие в конкурсе на замещение соответствующей должности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

## **2.2. Работник обязан:**

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, индивидуальным планом;
- своевременно оповещать Работодателя (непосредственного руководителя) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в соответствии со своей квалификацией участвовать в конкурсах, проводимых научными фондами, федеральными целевыми программами и т.п.;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав университета, положение о структурном подразделении;
- не использовать при исполнении своих должностных обязанностей нелицензионное программное обеспечение;
- при прекращении трудового договора сдать все документы, материальные ценности, полученные в пользование от работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую Федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- знакомиться с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- представлять Работодателю по его требованию индивидуальный план и иные установленные формы отчетности;

## **3. Права и обязанности Работодателя**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- изменять и расторгать трудовой договор с Работником в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию Работника, контролировать его работу по срокам и объему;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором, коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- соблюдать требования трудового законодательства;
- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, лицензионным программным обеспечением, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## **4. Оплата труда**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад (пропорционально занимаемой доле ставки) \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников ВолгГТУ и иными локальными нормативными актами ВолгГТУ;
- стимулирующие выплаты за достижение показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда работников ВолгГТУ, определяемых:

| №  | Наименование                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Положением «О рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр и факультетов университета в рамках эффективного контракта»                                                                                                                    |
| 2. | Положение «О порядке установления надбавок за высокий профессионализм и качество работы в рамках эффективного контракта, занимающим должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов»                                     |
| 3. | Положение «О порядке установления единовременных выплат ППС в виде премий с учетом показателей эффективности и качества работы в рамках эффективного контракта»                                                                                     |
| 4. | Положение «О порядке установления надбавок штатным сотрудникам университета за подготовку на соискание ученой степени, за опубликованные работы в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science и изданные учебники, монографии, учебные пособия» |

4.2. Зарплата переводится на банковский счет работника, в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, в сроки и порядке, установленные Коллективным договором.

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами ВолгГТУ.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) \_\_\_\_\_ - часов в неделю

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего распорядка.

5.3. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя (с одним выходным днем).

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Очередность предоставления отпуска определяется графиком отпусков.

## **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На Работника распространяются льготы и компенсации, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **7. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и вступает в силу после подписания его сторонами.

### РАБОТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный  
технический университет»  
400005, г. Волгоград, пр. им. В.И.Ленина, 28  
Тел. 230075

### РАБОТНИК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_

ОКПО 02068060 ОГРН 1023403440818

ИНН/КПП 3444049170/344401001

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ВИЗЫ:

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Начальник УКиСР \_\_\_\_\_

подпись работника \_\_\_\_\_

Один экземпляр настоящего трудового договора получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

С Уставом, правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда, Положением об обработке персональных данных, Коллективным договором, Положением о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течении срока действия договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу, Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени, ученого звания, наименовании направления подготовки и специальностям, данных о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общем стаже, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)