



Волгоградский государственный
технический университет

ПЛАН основных мероприятий по развитию университета на 2023-2024 годы

приоритет2030[^]

лидерами становятся

Волгоград 2023

Волгоградский государственный технический университет

приоритет2030⁺

лидерами становятся

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВолгГТУ, д.х.н., проф.

_____ А. В. Навроцкий

29 марта 2023 г.

ПЛАН

**основных мероприятий по развитию университета
на 2023-2024 годы**

Рассмотрено на заседании

ученого совета ВолгГТУ 29 марта 2023 г.,

протокол № 8.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ (МЕРОПРИЯТИЯ) РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА	4
II. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ	8
Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств ВолгГТУ (с ИАиС, без филиалов)	8
Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств ВПИ	11
Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств КТИ	13
Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств СФ	15
Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств ВНТК	17
III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
1. Образовательная деятельность	19
1.1. Мероприятия	19
1.1.1. Основные образовательные программы	19
1.1.2. Дополнительные образовательные программы	24
1.2. Финансовое обеспечение	26
ВолгГТУ	26
ВПИ (филиал) ВолгГТУ	28
КТИ (филиал) ВолгГТУ	29
СФ (филиал) ВолгГТУ	30
2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность	32
2.1. Мероприятия	32
2.2. Целевые показатели на 2023 г.*	36
2.3. Финансовое обеспечение на 2023 г.	37
ВолгГТУ	37
ВПИ (филиал) ВолгГТУ	38
КТИ (филиал) ВолгГТУ	39
СФ (филиал) ВолгГТУ	40
ВНТК (филиал) ВолгГТУ	41
3. Международная деятельность	42
3.1. Мероприятия	42
3.2. Финансовое обеспечение	44
ВолгГТУ (без филиалов)	44
4. Молодежная политика, воспитательная и внеучебная деятельность	45

4.1. Мероприятия	45
4.2. Финансовое обеспечение	49
ВолгГТУ	49
ВПИ (филиал) ВолгГТУ	50
КТИ (филиал) ВолгГТУ	51
СФ (филиал) ВолгГТУ	52
5. Социальная сфера	53
5.1. Мероприятия	53
5.2. Финансовое обеспечение	54
ВолгГТУ	54
ВПИ (филиал) ВолгГТУ	55
КТИ (филиал) ВолгГТУ	55
СФ (филиал) ВолгГТУ	57
6. Развитие кадрового потенциала	58
IV. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ	59
7. Информационная среда	59
7.1. Мероприятия	59
7.2. Финансовое обеспечение	61
ВолгГТУ	61
ВПИ (филиал) ВолгГТУ	65
КТИ (филиал) ВолгГТУ	66
СФ (филиал) ВолгГТУ	67
8. Капитальное строительство, ремонтные работы, противопожарные и антитеррористические мероприятия	68
8.1. Мероприятия и финансовое обеспечение	68
ВолгГТУ (с ИАиС)	68
ВПИ (филиал) ВолгГТУ	73
КТИ (филиал) ВолгГТУ	76
СФ (филиал) ВолгГТУ	77
ВНТК (филиал) ВолгГТУ	78

І. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ (МЕРОПРИЯТИЯ) РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Реализовать программу развития университета «Приоритет 2030», включая стратегические проекты, мероприятия и выполнить все основные показатели. Подготовить заявку и участвовать в конкурсе на выделение специальной части гранта программы «Приоритет 2030»	Ректор Навроцкий А.В., президент, акад. РАН И. А. Новаков, науч. руководитель акад. РАН Лысак В.И., директор программы развития университета Гуревич Л.М., проректоры	2023 г.
2	Принять активное участие в реализации мероприятий национальных проектов «Наука и университеты», «Образование», «Цифровая экономика Российской Федерации», «Демография», «Производительность труда и поддержка занятости», «Жилье и городская среда», «Безопасные и качественные дороги», «Экология»	Ректор Навроцкий А.В., проректоры, директор ИПиПК Шеховцов В. В.	2023-2024 гг.
3	Реализовать программу мероприятий по формированию у студенческой молодежи духовно-нравственных ценностей с вовлечением до 1500 обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала (проекты Минобрнауки России, проекты платформы «Россия – страна возможностей, форумная кампания Росмолодежи, региональные программы, конкурсы, форумы и др.)	Проректор по МП Пескова О.С.	2023-2024 гг.
4	Актуализировать образовательные программы университета в соответствии с запросом промышленных партнеров и с нормативной документацией. Лицензирование и государственная аккредитация отдельных образовательных программ: - 2023 г. бакалавриат «Продукты питания из растительного сырья». - 2024 г. новые программы СПО по УГСН 09, 15, 43 (СФ, КТИ) Профессионально-общественная аккредитация отдельных образовательных программ высшего образования	Проректор по УР Гоник И.Л., декан ФТПП Храмова В.Н., директор СФ Карпушова С.Е. , директор КТИ Степанченко И.В. директора филиалов, деканов факультетов.	2023-2024 гг.

І. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ (МЕРОПРИЯТИЯ) РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
5	Обеспечить устойчивый прирост контингента обучающихся: - исполнение КЦП в университет и в филиалы на все формы обучения всех уровней образования; - прием не менее 2000 студентов – «контрактников» на первый курс на все формы обучения по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования	Первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., проректор по УР Гоник И.Л., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директора филиалов, приемная комиссия, деканы факультетов, зав. выпуск. кафедрами	01.11.2023 г.
6	Реализовать мероприятия для повышения мотивации по освоению общеобразовательных программ профильных ВолгГТУ ЕГЭ, привлечь ежегодно не менее 2500 обучающихся к мероприятиям и образовательным программам, реализуемым в ВолгГТУ (конкурсы, олимпиады, в том числе многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда», образовательные и проектные смены, в том числе через 8 МОУ участников проекта «Инженерные классы Волгоград»)	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., декан ФДП Приходьков К.В., директора филиалов,	2023-2024 гг.
7	Реализовать программу мероприятий в рамках сотрудничества ВолгГТУ и филиалов с образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования в рамках развития профориентационной работы и реализации совместных образовательных проектов. Обеспечить прием в университет на основные образовательные программы высшего образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование, в том числе с последующим переводом на программы с ускоренным освоением: - в 2023 г. не менее 1500 чел. - в 2024 г. не менее 1600 чел. из них по очной форме обучения не менее 250 чел.	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., директор КТИ Степанченко И.В., директор ВПИ Фетисов А.В., и.о. директора СФ Карпушова С.Е., деканы факультетов безотрывной формы обучения	2023-2024 гг.
8	Обеспечить качественный набор иностранных студентов, с поддержанием численности контингента иностранных студентов в 2023 и 2024 гг. на уровне 1600 чел., с доходом от образовательных услуг иностранным гражданам в пределах 120-125 млн. руб.	И.о. проректора по УР доц. Годенко А.Е., начальник ОМС доц. Бойко Г.В., деканы факультетов, зав. кафедрами	2023-2024 гг.
9	Реализовать программу содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников, путем формирования экосистемы «Центр компетенции – Центр проектной деятельности – Центр карьеры»: Проведение ме-	Проректор по МП Пескова О.С. Директор ЦПД Березин А.С. Нач. ОКиТ Шагальдян Л.П.	2023-2024 г.

І. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ (МЕРОПРИЯТИЯ) РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
	роприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.) (не менее 12 мероприятий, 2000 чел.); осуществление системного мониторинга трудоустройства студентов и выпускников; организация оценки компетенции (не менее 800 чел) и проведение мероприятий по развитию уровня компетенции способствующих повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда	Руководитель ЦК Мершиева Г.А.	
10	Обеспечить развитие научно-исследовательских работ фундаментально-го и прикладного характера и повышение их результативности в части публикационной активности в ведущих российских и международных журналах, защит диссертаций аспирантами и сотрудниками, создания и реализации РИДов. Выполнить объем НИР из всех источников и выпустить наукоемкую продукцию на сумму в 2023 г. - не менее 705 млн. руб., в 2024 г. - не менее 750 млн. руб.	Первый проректор Кузьмин С. В., первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., директора филиалов, начальник УНИИ Кидалов Н.А.	2023-2024 гг.
11	Реализовать систему мер, обеспечивающих условия для осуществления молодыми учеными университета (аспирантами, научными сотрудниками и сотрудниками из числа ППС в возрасте до 39 лет) научных исследований и разработок. Обеспечить не менее 30 кандидатских и 5 докторских защит диссертаций в год	Первый проректор Кузьмин С.В., начальник ОКНИМУ УНИИ Поляничкова М.Ю.	2023-2024 гг.
12	Сформировать план развития научно-производственной деятельности ВНТК и обеспечить его реализацию: - обеспечить разработку ноу-хау и выпуск новой наукоемкой продукции на сумму не менее 440 млн. рублей в 2023 г., 460 млн. рублей в 2024 г.; - увеличить объем выпускаемой продукции в рамках оборонного заказа на 15-19 %; - получить 2 патента на изобретения и на полезные модели	Директор ВНТК Дахно А.В.	2023-2024 гг.
13	Обеспечить объем поступления денежных средств от реализации программ дополнительного образования всех видов соответственно в 2023 и 2024 г. не менее 80 и 85 млн. руб.	Первый проректор Кузьмин С.В., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директор ИПиПК Шеховцов В.В.	2023-2024 гг.
14	Обеспечить развитие информационных систем управления вузом: - модернизировать сайт ИБЦ;	Первый проректор Кузьмин С.В., начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М.В.	2023 г.

І. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ (МЕРОПРИЯТИЯ) РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
	- развернуть беспроводную сеть wi-fi в общежитиях №1, 3, 4 - автоматизировать процессы СЭД в отношении финансовых документов университета - расширить канал доступа в Интернет до 800 Мбит/с Продолжить развитие инфраструктуры информационных технологий в ИАиС ВолгГТУ: - организовать беспроводную сеть Wi-Fi в общежитии № 3 ИАиС; - создать 2 новых компьютерных класса; - обеспечить переход на отечественное программное обеспечение в области информационного моделирования в строительстве	Зам. директора ИАиС Захаров Е.А., директор ЦИТ Панов Д.Б.	2023 г.
15	Обеспечить безопасную и комфортную среду пребывания обучающихся и сотрудников университета, включая: - антитеррористическую защищённость; - ремонт и подготовку жилого фонда к приему 2023 г.; - реализацию противопожарных и энергосберегающих мероприятий	Проректор по АХР Н. П. Беляк нач. упр. комплексной безопасности Быков А. В.	2023 г.

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств ВолгГТУ (с ИАиС, без филиалов)

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
		Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (план)
1	2	3	4	5	6	7
I	РАСХОДЫ, в т.ч.:					
1	Оплата труда с начислением, всего в т.ч.:	170 013,2	173 230,1	161 260,0	158 517,2	177 360,0
2	Социальные мероприятия, всего в т.ч.:	14 034,4	10 997,3	13 241,5	13 518,8	15 727,8
	2.1.Материальная помощь	590,7	547,0	653,7	541,3	825,0
	2.2.Расходы на содержание санат.-профилакт., всего в т.ч.:	6 146,2	5 110,7	5 610,1	6 856,1	8 184,8
	2.2.1.оплата труда	5 894,7	4 818,1	5 266,5	6 600,2	7 898,3
	2.2.2.питание	72,5	50,8	193,2	78,2	180,0
	2.2.3.прочие (с учетом реализации путевок)	179,0	241,8	150,4	177,7	106,5
	2.3.Расходы на содержание спортлагеря, всего в т.ч.:	4 580,1	3 949,1	4 538,7	4 767,5	4 943,0
	2.3.1.оплата труда	3 816,9	3 414,9	3 499,7	3 598,1	3 770,0
	2.3.2.питание (с учетом реализации путевок)	170,0	0,0	514,8	170,0	170,0
	2.3.3.прочие (с учетом реализации путевок)	593,2	534,2	524,2	999,4	1 003,0
	2.4. Управление молодежной политики, воспитательной и внеучеб- ной работы	1 761,2	910,9	1 779,5	697,9	900,0
	2.5.Профкомы	160,0	90,0	180,0	105,0	180,0
	2.6.Оплата санаторно-курортных путевок	113,1	0,0	0,0	0,0	150,0
	2.7.Расходы здрав. пункта	60,0	0,0	60,0	60,0	60,0
	2.8.Мед.осмотр работников, спец. оценка условий труда	407,0	213,9	204,2	271,6	250,0
	2.9.Спецпитание	216,1	175,7	215,3	219,4	235,0
3	Оплата коммунальных услуг, всего в т.ч.:	39 087,7	30 311,2	44 767,0	91 815,9	105 753,0
	3.1.Тепловая энергия	5 376,8	3 661,4	10 282,4	27 504,7	23 938,0
	3.2.Газ	691,6	561,1	667,3	694,5	744,0
	3.3.Электроэнергия	6 308,5	3 467,0	5 541,2	17 672,6	16 725,0

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1	2	3	4	5	6	7
	3.4. Водоснабжение и стоки	1 911,4	962,8	785,6	4 278,0	4 668,0
	3.5. Услуги связи, интернет	3 379,5	3 080,2	3 797,7	3 861,2	4 671,0
	3.6. Прочие в т.ч.	21 046,9	18 501,4	23 613,9	37 757,9	54 507,0
	3.6.1. Уборка, обл. и охрана помещений общ. и корпусов (аутсорсинг)	9 530,4	7 904,8	10 145,1	24 046,5	39 315,0
	3.6.2. Уборка мусора, дезинф-я, стирка, т/о., проф. обл-е газ. обор-я	8 313,3	7 033,1	9 659,3	10 431,7	12 064,0
	3.6.3. Охрана, услуги банка, инкассация	2 750,0	3 089,5	3 312,7	2 793,8	2 618,0
	3.6.4. Аренда канала связи	453,2	474,0	496,8	485,9	510,0
	3.7 Учебная пожарная часть	373,0	77,3	78,9	47,0	500,0
4	Капитальные и другие расходы, всего в т.ч.:	16 297,2	18 676,2	20 519,9	30 258,7	16 020,0
	4.1. Текущий ремонт и другие расходы, всего в т.ч.:	16 297,2	18 676,2	20 519,9	30 258,7	16 020,0
	4.1.1. Расходы из средств аренды	9 364,8	8 377,2	10 277,1	10 895,3	10 120,0
	4.1.2. Расходы на ремонт из средств НР, в т.ч. антитер. меропр.	4 278,3	10 299,0	9 442,8	18 505,9	5 000,0
	4.1.3. Расходы на благоустройство территории	2 654,1		800,0	857,5	900,0
5	Приобретение оборудования и другие расходы, всего в т.ч.:	7 691,0	10 321,3	14 956,0	9 047,2	10 220,0
	5.1. Стимулирование научных исследований	23,4	1 014,2	628,0	555,7	800,0
	5.2. Программные средства и выч. техника и другие расходы	5 204,0	5 505,4	5 969,4	5 284,4	5 420,0
	5.3. Приобретение мебели и оборудования	2 463,6	3 801,7	8 358,6	3 207,1	4 000,0
6	Командировочные расходы	6 874,8	1 175,3	2 643,6	3 376,5	3 600,0
7	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, всего в т.ч.:	3 956,0	3 850,9	5 085,9	5 445,5	5 280,0
	7.1. ГСМ	2 509,4	2 061,1	2 375,1	2 789,6	2 500,0
	7.2. Канц. товары, хим. реак., уч. расходы и др. материалы	1 446,6	1 789,8	2 710,8	2 655,9	2 780,0
8	Прочие текущие услуги и расходы, всего в т.ч.:	27 594,0	26 778,2	32 107,3	26 758,0	29 536,0
	8.1. Кн.-изд. продукция и расходы РПК	2 297,7	2 148,7	2 309,6	2 272,5	2 300,0
	8.2. Расходы на реформирование учебного процесса	1 375,3	1 231,3	1 719,9	1 218,4	1 500,0
	8.3. Пополнение библиотечного фонда и другие расходы	449,6	450,0	449,7	450,0	450,0
	8.4. Подписка	1 695,5	2 496,8	2 494,6	2 458,2	2 800,0
	8.5. Международная деятельность	609,4	160,5	243,7	199,7	400,0
	8.6. Изобретат. и патентно-лицензионная работа	1 312,3	966,4	1 341,5	1 169,1	1 350,0
	8.7. Конференции, семинары, совещания	300,5	0,0	80,1	559,1	300,0
	8.8. Представительские расходы	30,1	0,0	0,0	0,0	150,0
	8.9. Фонд поддержки образования и пожертвования	175,7	145,0	270,0	300,0	300,0

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1	2	3	4	5	6	7
	8.10.Хозрасходы и прочие текущие расходы	15 281,9	16 556,8	20 128,5	16 005,9	15 416,0
	8.11.Ежемесячные выплаты докторантам в размере МРОТ	2 752,3	2 122,7	2 826,1	2 125,1	3 130,0
	8.12. Расходы на гражданскую оборону	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0
	8.13. Расходы на рекламу	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200,0
9	Налоги (в т.ч. аренда)	17 833,3	15 846,9	18 703,8	9 690,2	10 667,0
10	ВСЕГО расходов:	306 703,0	297 114,2	307 088,2	348 428,0	374 163,8
11	Возвратные расходы за ВНТК, КТИ, ВПИ, СФ (справочно)	9 651,6	7 776,8	7 367,7	6 202,2	6 202,2
12	Переходящий остаток (в том числе возврат п.11)	88 676,4	94 708,6	95 224,3	94 118,1	118 082,3
	Переходящий остаток (без учета возвратов п.11)	79 024,8	86 931,8	87 856,6	87 915,9	111 880,1
II	ДОХОДЫ, в т.ч.:					
	Подготовка специалистов РФ	110 088,1	100 174,2	99 415,9	110 153,5	122 200,0
	Доход ФПИС всего, в т.ч.	51 192,9	56 142,6	72 014,6	80 118,5	101 340,0
	подготовка специалистов ФПИС	41 769,3	51 629,9	67 671,2	74 277,1	94 140,0
	довузовская подготовка ФПИС (охр)	9 423,6	4 512,7	4 343,4	5 841,4	7 200,0
	Н.Р. хоз. структур (%)	82 375,1	77 221,7	70 000,4	74 201,9	80 612,0
	Н.Р. хоз. договоров и гос. контрактов (%)	24 398,2	32 100,2	20 849,0	21 418,2	28 102,0
	Целевые программы, гранты, программы ФБ ДНИИ	7 778,3	6 394,0	8 866,3	12 747,6	13 900,0
	Квартплата, УЦЗО	27 718,9	15 876,6	19 701,5	30 255,4	32 100,0
	Аренда, сод. пом., ростелеком (без НДС)	10 379,1	9 042,1	10 081,7	9 976,3	10 984,0
	Ком. услуги аренд., метал., макулатура, бланки и пр.	2 262,5	1 483,4	2 166,0	2 167,2	1 990,0
	Отчисление филиалов	3 788,4	4 711,6	4 508,3	6 283,2	6 900,0
	ИТОГО доходов:	328 499,3	303 146,4	307 603,8	347 321,8	398 128,0
	<i>Процент роста/уменьшения дохода к прошлому году</i>	<i>+8,7%</i>	<i>-7,7%</i>	<i>+1,5%</i>	<i>+12,9%</i>	<i>+14,6%</i>

Ответственные:

Ректор
Начальник ФЭУ
Главный бухгалтер

А. В. Навроцкий
И. М. Зайцева
Г. О. Матасова

Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств ВПИ

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
		Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (план)
1	2	3	4	5	6	7
I	РАСХОДЫ, в т.ч.:					
1	Оплата труда с начислением	32 805,0	29 559,1	31 853,3	25 383,74	28 536,30
2	Социальные мероприятия, всего в т.ч.:	447,1	225,8	523,5	460,60	480,60
	2.1. Материальная помощь	63,7	79,0	125,00	139,50	135,00
	2.2. Оплата санаторно-курортных путевок	103,6	104,0	40,20	101,60	65,00
	2.3. Медосмотр работников, спец. оценка условий труда	279,8	42,8	358,30	219,50	280,60
3	Оплата коммунальных услуг, всего в т.ч.:	7 354,0	7 037,7	9 671,1	8 447,80	16 151,70
	3.1. Тепловая энергия	1 177,4	652,1	2 641,10	1 310,20	2 066,70
	3.2. Электроэнергия	1 499,1	881,9	1 560,10	511,30	1 630,00
	3.3. Водоснабжение и стоки	282,3	285,8	304,20	268,00	798,40
	3.4. Услуги связи, Интернет	277,2	281,6	263,10	605,50	250,00
	3.5. Прочие, в т.ч.	4 118,0	4 936,3	4 902,6	5 752,80	11 406,60
	3.5.1. Уборка и обслуживание помещений общежитий и корпусов	2 821,6	2 447,1	1 845,60	2 062,50	700,00
	3.5.2. Уборка мусора, дезинфекция, стирка, т/о., проф. обслуживание газ. обор-я	104,2	27,0	78,10	66,20	185,00
	3.5.3. Охрана ,услуги банка, инкассация	1 192,2	2 462,2	2 978,90	3 624,10	10 521,60
4	Капитальные и другие расходы, всего в т.ч.:	1 471,3	1 151,8	3 522,1	2 162,30	3 758,20
	4.1. Текущий ремонт и другие расходы, всего в т.ч.:	1 471,3	1 151,8	3 522,1	2 162,30	3 758,20
	4.1.1. Расходы на ремонт из средств НР	1 471,3	1 151,8	3 522,1	2 162,30	3 758,20
5	Приобретение оборудования и другие расходы, всего в т.ч.:	1 107,2	931,8	5 250,3	5 251,80	1 682,40
	5.1. Программные средства и вычислительная техника и другие расходы	1 107,2	931,8	5 250,3	5 251,80	1 682,40
6	Командировочные расходы	718,4	227,0	391,10	295,40	398,10
7	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, всего в т.ч.:	1 122,8	1 054,2	1 071,1	735,30	909,90
	7.1. ГСМ	522,4	455,2	512,90	322,10	450,00

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ. Смета ВПИ

	7.2. Канц. товары, хим. реак., уч. расходы и др. материалы	600,4	599,0	558,20	413,20	459,90
8	Прочие текущие услуги и расходы, всего в т.ч.:	1 326,3	1 355,8	2 954,4	1 513,70	2 229,68
	8.1. Пополнение библиотечного фонда и другие расходы	192,0	122,2	85,10		200,00
	8.1.1. Подписка	25,5	65,2		60,20	297,70
	8.2. Изобретат. и патентно-лицензионная работа	114,2	46,4	173,80	11,50	25,30
	8.3. Конференции, семинары, совещания, обучение	107,1	81,3	141,70	178,40	235,00
	8.4. Хозрасходы и прочие текущие расходы	887,5	940,7	2 553,80	1 263,60	1 471,68
	8.5. Расходы на аккредитацию		100,0			
9	Налоги (в т.ч. аренда)	2 379,0	2 382,3	2 601,2	1 278,50	2 379,60
10	Перечисления ВолгГТУ					
11	ВСЕГО расходов:	48 731,1	43 925,5	57 838,1	45 529,1	56 526,48
12	Переходящий остаток	13 072,7	15 008,3	11 362,60	18 553,48	17 990,60
II	ДОХОДЫ, в т.ч.:					
	Подготовка специалистов	35 467,2	33 942,5	34 218,15	37 340,90	40 369,70
	Н.Р. хоз. структур (%)	4 445,1	5 415,1	3 784,07	5 005,94	5 304,00
	Н.Р. хоз. договоров и гос. контрактов (%)	450,2	417,8	749,60	1 874,38	2 088,00
	Целевые программы, гранты, программы ФБ ДНИИ	4 727,2	3 800,0	13 266,00	6 272,60	5 860,00
	Квартплата, УЦЗО, Общежитие	519,6	386,6	442,60	509,90	519,70
	Аренда, ком. услуги арендаторов, металлолом, содержание помещений	2 108,8	1 899,1	1 732,00	1 716,30	1 822,20
	Возврат налогов					
	ИТОГО доходов:	47 718,1	45 861,1	54 192,4	52 720,0	55 963,60
	<i>Процент роста/уменьшения дохода к прошлому году</i>	<i>3,3%</i>	<i>-3,9%</i>	<i>18,2%</i>	<i>-2,70%</i>	<i>7,9%</i>

Ответственные:
и.о. директора ВПИ
главный бухгалтер
начальник ПФО

М.П. Спиридонова
Л.А. Нефедова
А.А. Мальцева

Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств КТИ

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
		Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (план)
1	2	5	6	7	8	8
I	РАСХОДЫ, в т.ч.:					
1	Оплата труда с начислением	31 717,1	27 019,2	29 921,2	35 249,8	30910,4
2	Социальные мероприятия, всего в т.ч.:	54,6	190,0	20,0	63,0	30,0
	2.1.Материальная помощь	54,6	190,0	20,0	63,0	30,0
3	Оплата коммунальных услуг, всего в т.ч.:	1 319,2	2415,2	2 974,4	2 521,0	3 753,5
	3.1.Тепловая энергия	632,5	761,7	2 076,1	1 280,1	1 894,8
	3.2.Электроэнергия	149,6	661,6	271,1	548,5	1 038,7
	3.3. Водоснабжение и стоки	0,8	118,4	0,0	5,0	0,0
	3.4.Услуги связи, интернет	269,9	322,9	307,0	378,4	500,0
	3.5.Прочие, в т.ч.	266,4	550,6	320,2	309,0	320,0
	3.5.1.Уборка мусора, дезинфекция, стирка, т/о., проф. обследование газового оборудования	67,4	302,2	22,9	50,6	50,0
	3.5.2.Охрана,услуги банка, инкассация	199,0	248,4	297,3	258,4	270,0
4	Капитальные и другие расходы, всего в т.ч.:	880,2	48,5	1 194,0	1 692,0	700,0
	4.1.Текущий ремонт и другие расходы, всего в т.ч.:	880,2		933,7	1 692,0	700,0
	4.1.1.Расходы на ремонт		48,5	260,3	829,5	400,0
5	Приобретение оборудования и другие расходы, всего в т.ч.:	478,7	498,8	1 203,1	734,4	570,0
	5.1.Программные средства и выч. техника и другие расходы	341,9	249,3	700,3	222,4	220,0
	5.2.Приобретение мебели и оборудования	136,8	249,5	502,8	512,0	350,0
6	Командировочные расходы	119,6	255,2	280,2	139,5	40,0
7	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, всего в т.ч.:	994,7	789,5	1 816,7	686,3	765,0
	7.1.ГСМ	388,1	195,4	220,4	224,6	305,0
	7.2. Канц.товары, хим. реак., уч. расходы и др. материалы	606,6	594,1	1 596,3	461,7	460,0
8	Прочие текущие услуги и расходы, всего в т.ч.:	837,1	1574,9	2 015,2	1 493,0	900,0

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ. Смета КТИ

1	2	5	6	7	8	8
	8.1.Пополнение библиотечного фонда и другие расходы		2,7	0,0	0,0	0,0
	8.1.1.Подписка	80,4	60,1	118,1	34,6	50,0
	8.2.Хозрасходы и прочие текущие расходы	756,7	1512,1	1 897,1	1 458,4	850,0
9	Налоги (в т.ч. аренда)	775,4	648,7	335,9	930,8	900,0
10	Возврат долга ВолгГТУ	1 100,0	1800,0	0,0	1 198,3	0
11	ВСЕГО расходов:	38 276,6	35240,0	39 760,7	45 957,4	38568,9
	кроме того, долг ВолгГТУ	7940,6	6140,6	5 916,0	4 800,0	4800,0
12	Переходящий остаток	1 388,0	6599,0	6 952,8	-1 767,5	268,6
II	ДОХОДЫ, в т.ч.:					
	Подготовка специалистов	24 494,2	20949,0	19 256,4	13 197,8	14 600,0
	Н.Р. хоз.структур (%)	13 276,9	12095,0	11 265,9	13 728,6	16500,0
	Н.Р. НИС	894,4	239,4	271,2	115,3	180,0
	Целевые программы, гранты, программы ФБ ДНИИ		6558,5	8 917,8	9 972,6	9 125,0
	Аренда, ком.услуги арендаторов,металлолом, содержание помещений	754,0	609,1	403,2	222,8	200,0
	Средства ВолгГТУ					
	ИТОГО доходов:	39 419,5	40 451,0	40 114,5	37 237,1	40605,0
	<i>Процент роста/уменьшения дохода к прошлому году</i>	<i>+4,9</i>	<i>+2,6</i>	<i>-0,8</i>	<i>-7,2</i>	<i>9,0</i>

Ответственные:

Директор КТИ

Главный бухгалтер

И.В. Степанченко

Н.Г. Норкина

Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств СФ

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
		Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (план)
1	2	3	4	5	6	7
I	РАСХОДЫ, в т.ч.:					
1	Оплата труда с начислением	8 335,8	9 251,1	9 700,5	14 045,2	13 236,8
2	Материальная помощь	12,0	8,0	4,0	12,0	12,0
3	Оплата коммунальных услуг, всего в т.ч.:	1 907,7	1 894,3	1 991,5	2 245,8	2 209,3
	3.1.Тепловая энергия	714,4	861,4	965,1	950,1	980,8
	3.2.Электроэнергия	538,2	426,6	312,2	560,2	554,1
	3.3. Водоснабжение и водоотведение	38,9	36,8	42,2	61,0	72,0
	3.4.Услуги связи, интернет	202,2	197,4	246,7	270,3	207,9
	3.5.Прочие, в т.ч.	414,0	372,1	425,3	404,2	394,5
	3.5.1.Уборка мусора, дезинфекция, стирка и др.	385,2	319,2	330,2	315,2	300,6
	3.5.2.Охрана, услуги банка, инкассация	28,8	52,9	95,1	89,0	93,9
4	Капитальные и другие расходы, всего в т.ч.:	462,3	500,5	919,0	980,9	912,0
	4.1.Текущий ремонт и другие расходы	462,3	500,5	919,0	980,9	912,0
5	Приобретение оборудования и другие расходы, всего в т.ч.:	308,4	595,0	420,0	357,8	150,0
	5.1.Программные средства и ИВТ и др.расходы	142,0	183,0	185,0	250,0	120,0
	5.2.Приобретение мебели и оборудования	166,4	412,0	235,0	107,8	30,0
6	Командировочные расходы	26,5		48,8	33,9	12,6
7	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, всего в т.ч.:	1 186,4	1 489,4	1 660,1	1 800,9	1 400,0
	7.1.ГСМ	454,0	393,1	383,8	467,0	350,0
	7.2.Канц.товары,уч.расходы и др. материалы	732,4	1 096,3	1 276,3	1 333,9	1 050,0
8	Прочие текущие услуги и расходы, всего в т.ч.:	3 457,1	4 842,6	5 526,7	6 161,0	4 256,5
	8.1 Кн.-изд. продукция и расходы РПК	41,7	55,2	151,9	178,3	250,0
	8.2.Пополнение библиотечного фонда и другие расхо-	43,9	39,4	48,6	61,0	30,0

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ. Смета СФ

1	2	3	4	5	6	7
	ды					
	8.1.1.Подписка	43,3	58,9	81,8	81,0	38,4
	8.3.Конференции, семинары, совещания	9,5	9,0	0,0	52,6	50,0
	8.4.Хозрасходы и прочие текущие расходы	3 318,7	4 680,1	5 244,4	5 788,1	3 888,1
9	Налоги (в т.ч. аренда)	1 009,5	810,4	816,6	723,4	875,5
10	Возврат долга ВолгГТУ	400,0	300,0	184,0	50,0	434,0
	Возврат долга по аренде	921,0	0,0	0,0		
11	ВСЕГО расходов:	17 105,7	20 113,3	21 271,2	26 410,9	23 498,7
12	Кроме того, долг перед ВолгГТУ (справочно)	1 936,2	1 636,2	1452,2	1 402,2	968,2
13	Переходящий остаток	228,9	76,8	167,3	656,3	277,0
II	ДОХОДЫ, в т.ч.					
	Подготовка специалистов	12 183,0	11 399,1	11 422,5	11 920,1	11 952,8
	Н.Р. хоз.структур (%)				958,0	500,0
	Профсоюз	75,8	58,0	0,0		
	ГРАНТЫ (СПО)	2 105,5	5 606,1	9 545,2	10 791,1	10 166,6
	Благотворительность (Сбербанк)			50,0		
	Средства ВолгГТУ	546,8	6,5			
	Подготовка специалистов - возврат задолженности					
	Профессиональная переподготовка	2 327,9	2 891,5	344,0	3 198,1	500,0
	Прочие доходы	33,8			32,6	
	ИТОГО доходов:	17 272,8	19 961,2	21 361,7	26 899,9	23 119,4
	<i>Процент роста/уменьшения дохода к прошлому году</i>	<i>+ 20,3%</i>	<i>+ 15,7%</i>	<i>+ 7%</i>	<i>+42,7%</i>	<i>-14,0%</i>

Ответственные:

Директор СФ
Главный бухгалтер

С.Е. Карпушова
О.А. Суркова

Смета расходов и доходов централизованных внебюджетных средств ВНТК

Единица измерения: тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
		Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (факт)	Сумма (план)
1	2	3	4	5	6	7
I	РАСХОДЫ, в т.ч.:					
1	Оплата труда с начислением	103 042,9	108 427,7	120 320,1	143 792,7	164 750,9
2	Социальные мероприятия, всего в т.ч.:	839,2	561,5	1 076,6	1 101,8	1 275,0
	2.1. Материальная помощь	372,1	362,2	557,0	473,6	650,0
	2.2. Оплата санаторно-курортных путевок	253,2	81,0	174,6	213,4	225,0
	2.3. Мед.осмотр работников, спец. оценка условий труда	213,9	118,3	345,0	414,8	400,0
3	Оплата коммунальных услуг, всего в т.ч.:	15 190,8	13 073,7	15 356,2	16 355,1	16 495,0
	3.1. Природный газ	3 858,2	3 679,5	5 078,7	5 711,4	6 025,0
	3.2. Электроэнергия	9 385,9	7 858,7	8 636,8	8 112,8	8 560,0
	3.3. Водоснабжение и стоки	1 321,9	726,6	745,0	835,5	900,0
	3.4. Услуги связи, интернет	552,5	579,8	579,6	645,7	680,0
	3.5. Прочие в т.ч.	72,3	229,1	316,1	1 049,7	330,0
	3.5.1. Уборка мусора, дезинфекция, стирка, т/о., проф. обсл-е газ. обор-я	45,0	201,8	291,1	1 020,1	300,0
	3.5.2. Охрана, услуги банка, инкассация	27,3	27,3	25,0	29,6	30,0
4	Капитальный и другие расходы, всего в т.ч.:	9 233,5	8 055,2	3 550,6	4 884,2	9 700,0
	4.1. Текущий ремонт и другие расходы, всего в т.ч.:	9 233,5	8 055,2	3 550,6	4 884,2	9 700,0
5	Приобретение оборудования и другие расходы, всего в т.ч.:	2 496,6	1 840,0	1 359,9	2 589,8	3 500,0
	5.1. Приобретение мебели и оборудования	2 496,6	1 840,0	1 359,9	2 589,8	3 500,0
6	Командировочные расходы	936,4	426,3	815,2	1 060,8	1 000,0
7	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов, всего в т.ч.:	142 952,9	155 459,6	196 052,5	278 521,8	283 600,9
	7.1. ГСМ	1 457,0	1 322,2	1 124,2	1 310,2	1 400,0
	7.2. Канц. товары, хим. реак., уч. расходы и др. мат-лы	141 495,9	154 137,4	194 928,3	277 211,6	282 200,9
8	Прочие текущие услуги и расходы, всего в т.ч.:	1 325,6	3 533,6	5 497,1	6 568,1	6 930,0
	8.1. Подписка	45,3	74,9	48,9	29,9	50,0

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ИЗ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ. Смета ВНТК

1	2	3	4	5	6	7
	8.2. Изобретат. и патентно-лицензионная работа	-	47,5	102,4	3,8	100,0
	8.3. Конференции, семинары, совещания	59,7	31,3	453,4	461,1	500,0
	8.4. Хозрасходы и прочие текущие расходы	1 220,6	3 379,9	4 892,4	6 073,3	6 280,0
9	Налоги (в т.ч. аренда)	23 927,4	34 249,6	32 728,9	39 858,1	40 050,0
10	Безвозмездные перечисления ВолгГТУ	5 488,4	5 312,0	4 508,2	6 283,2	7 258,2
	- отчисления ВолгГТУ 1,5 % от реализованной продукции	5 488,4	5 312,0	4 508,2	6 106,8	6 200,0
	- возврат денежных средств по программе стратегического развития	-	-	-	176,4	1 058,2
11	ВСЕГО расходов :	305 433,7	330 939,2	381 265,3	500 839,2	534 560,0
12	Переходящий остаток от внебюджетной деятельности	23 892,5	13 679,4	17 054,8	40 290,6	40 290,6
13	Переходящий остаток от субсидий					
II	ДОХОДЫ, в том числе:					
	Целевые программы, гранты, программы ФБ ДНИИ	4,4	-	-		-
	Аренда, ком. услуги арендаторов, металлолом, сод. помещений				786,5	840,0
	Приносящая доход деятельность	302 057,3	320 726,1	384 640,7	523 288,5	533 720,0
	ИТОГО доходов:	302 061,7	320 726,1	384 640,7	524 075,0	534 560,0
	<i>Процент роста/уменьшения дохода к прошлому году</i>	<i>-20,7%</i>	<i>6,2%</i>	<i>19,9%</i>	<i>36,3%</i>	<i>2,0%</i>

Ответственные:

Директор ВНТК

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

А. В. Дахно

О. С. Ковалева

О. Е. Сенибабнов

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Образовательная деятельность

1.1. Мероприятия

1.1.1. Основные образовательные программы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Реализовать и подготовить новые гибкие практико-ориентированные образовательные программы: - по модели «ОП 2+2(бак.)» (индивидуализация образовательных траекторий) УГСН: Машиностроение, Химические технологии, Строительство, Промышленная экология и биотехнологии, Технологии материалов; - новая образовательная программа «Продукты питания из растительного сырья» под проекты по Приоритет-2030; - развитие системы получения обучающимися дополнительной квалификации на бесплатной основе (не менее 8 программ с участием не менее 260 обучающихся в 2023 г., 400 – в 2024 г. (показатель РЗ_6 Приоритет-2030)) - развитие практики защит ВКР в формате «Стартап как диплом» (пилотная апробация на кафедрах ХТПЭ, АПП, ПОАС)	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., Деканы Крохалев А.В., Казанкин В.А., Шишкин Е.В., Поляков В.Г., Карапузова Н.Ю., нач. УМУ Стегачев Е.В. Декан Храмова В.Н. Зав. каф. Гуревич Л.М., Руцкий Д.В., Макаров А.М., начальник УО Фролов Е.М., деканы очных факультетов, нач. УМО Агиевич Т.Г., зав. каф.: Ваниев М.А., Макаров А.М., Орлова Ю.А.	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.
2.	Обеспечить устойчивый прирост контингента обучающихся: - исполнить КЦП в университет и в филиалы на все формы обучения всех уровней образования, а также средний балл ЕГЭ для приема 2023 года – 64, для приема 2024 года – 65; - принять не менее 2000 студентов – «контрактников» на первый курс на все формы обучения по направлениям подготовки (специальностям) в 2023 г. в ВолгГТУ и филиалы: ФАСТИВ -5, ХТФ-5, ФТКМ - 2, ФАТ-3, ФЭУ-50, ФЭВТ-20, ФТПП-2, ФПИК -500, ВТФ - 100, ФПИС-150, ФАГР-30, ФСЖКХ-5, ФТИСиТБ-5, ФДО-500, ВПИ -250, КТИ – 200, СФ – 50; - принять не менее 250 выпускников СПО на очную форму обучения и не менее 1500 - на безотрывную форму обучения в университет и в филиалы	Первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., проректор по УР Гоник И.Л., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директора филиалов, приемная комиссия, декан факультетов, зав. выпуск. кафедрами	01.11.2023 г.
3.	Повысить привлекательность университета среди молодежи как центра кружковой работы с учащимися региона в области технического творчества, центров	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А.,	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Образовательная деятельность. Мероприятия. Основные образовательные программы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
	доп. образования детей и ЦМИТов, привлечение не менее 2000 учащихся ежегодно в образовательные и развивающие программы (фестиваль науки и техники, НТО Junior, Роботшола, форсайт сессии, научно-популярные мероприятия Vtalks, образовательная и проектная смена в ДОЛ "Волна" и др.).	директора филиалов, декан ФДП Приходьков К.В.	
4.	Реализовать программу мероприятий в рамках сотрудничества ВолгГТУ и филиалов с образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования в рамках развития профориентационной работы и реализации совместных образовательных проектов. Обеспечить прием в университет на основные образовательные программы высшего образования лиц, имеющих среднее профессиональное образование, в том числе с последующим переводом на программы с ускоренным освоением: - в 2023 г. не менее 1500 чел. - в 2024 г. не менее 1600 чел. из них по очной форме обучения не менее 250 чел.	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директора филиалов, деканы факультетов безотрывной формы обучения	01.10.2023 г.; 01.10.2024 г.
5.	Актуализировать образовательные программы университета в соответствии с изменениями ФГОС и профессиональными стандартами. Обновлению подлежат программы с вновь утверждаемыми (измененными) ФГОС, изменяющимися и новыми профессиональными стандартами, нормативными актами и рекомендательными письмами учредителя, изменением потребностей рынка труда по новым профессиям (форсайт рынка труда будущего)	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., директора филиалов, нач. УМУ Стегачев Е.В., деканы факультетов	01.02.2023 г. - 01.12.2024 г.
6.	Провести профессионально-общественную аккредитацию отдельных образовательных программ Подготовить к лицензированию и государственной аккредитации новые образовательные программы: в 2023 г. - бакалавриат (ФТПП), в 2024 г. - новые программы СПО в филиалах Разработать новую концепцию образовательных программ с присвоением нескольких квалификаций	Проректор по УР Гоник И.Л., директора филиалов, деканы факультетов. нач. УМУ Стегачев Е.В., нач. УО Фролов Е.М., Ганжа О.А. нач. УМО УМУ Агиевич Т.Г., заведующие кафедрами	31.12.2023 г.; 31.12.2024 г.
7.	Продолжить развитие и внедрение новых цифровых сервисов: - ЭИОС университета (контроль качества контента онлайн-курсов и эффективности их использования, создание и внедрение в образовательный процесс университетских МООК (3 курса), конкурс онлайн-курсов в ЭИОС по ООП ВолгГТУ, портфолио студента с сохранением работ и оценок);	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., начальник ОАОД Беришева Е.Д., начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М.В. начальник УО Фролов Е.М.	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Образовательная деятельность. Мероприятия. Основные образовательные программы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
	- внедрить новые сервисы обеспечения образовательной деятельности (электронные учебные планы с РПД, автоматизация расчета нагрузки, чат-бот / приложение для администрирования расписания занятий)		
8.	Подготовить НПР университета и филиалов по программам ДПО (не менее 75 чел.): - по реализации образовательных программ с применением информационно-коммуникационных технологий и цифровых сервисов; - автоматизации деятельности преподавателя при разработке и реализации образовательных программ; - перезапуск проекта «Школа педагогического мастерства»	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., нач. УМУ Стегачев Е.В., нач. УМО УМУ Агиевич Т.Г. нач. ОАОД УМУ Беришева Е.Д.,	01.10.2023 г.; 01.10.2024 г.
9.	Разработать оценочные материалы по основным образовательным программам для проверки сформированности компетенций в соответствии с требованиями аккредитационного мониторинга совместно с представителями работодателей	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директора филиалов, деканы факультетов, нач. УМУ Стегачев Е.В.	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.
10.	Организовать обучение по договорам о целевом обучении по основным образовательным программам в 2023-2024 г. не менее 30 обучающихся	Первый проректор – директор ИАиС Душко О.В., проректор по УР Гоник И.Л., приемная комиссия, директора филиалов, деканы факультетов, зав. кафедрами ВолгГТУ	01.10.2023 г.; 01.10.2024 г.
11.	Разработать и реализовать программы дополнительного образования детей, ориентированные на инженерную и творческую подготовку, шт.: всего 16, в том числе в ВолгГТУ (Центр) – 5, ВолгГТУ (ИАиС) – 4, ВПИ – 3, КТИ – 2, СФ – 2	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., декан ФДП Приходьков К.В., директора филиалов	01.12.2023 г.
12.	Организовать и провести профориентационные мероприятия, шт.: всего не менее 85 ежегодно, в том числе в ВолгГТУ (Центр) – 30, ВолгГТУ (ИАиС) – 23, ВПИ – 15, КТИ – 11, СФ – 6	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., декан ФДП Приходьков К.В., директор ЦПД Березин А.С., ответственный секретарь приёмной комиссии Кузьмин Е.В., директора филиалов	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.
13.	Организовать и провести конкурсные мероприятия для школьников (олимпиады, смотры-конкурсы, состязания, выставки и т.д.), шт.: всего не менее 23 еже-	Проректора по УР Гоник И.Л., Пескова О.С., декан ФДП Приходьков К.В., директор ЦПД	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Образовательная деятельность. Мероприятия. Основные образовательные программы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
	годно, в том числе в ВолгГТУ (Центр)- 10, ВолгГТУ (ИАиС)- 4, ВПИ – 2, КТИ – 5, СФ – 2	Березин А.С., ответственный секретарь приёмной комиссии Кузьмин Е.В., директора филиалов	
14.	Обеспечить взаимодействие с руководителями и ведущими специалистами предприятий и организаций региона в части разработки и реализации образовательных программ, количество привлеченных руководителей и специалистов. Всего не менее 163 ежегодно, в том числе: ФЭУ – 10, ФЭВТ – 10, ФТПП – 12, ХТФ – 8, ФТКМ – 5, ФАСТив – 9, ФАТ – 5, ФС и ЖКХ – 32, ФТИСиТБ 6, ФАГР – 35, ВПИ – 24, КТИ – 5, СФ – 2	Первый проректор - директор ИАиС, Душко О.В., проректора по УР Гоник И.Л., Фетисов А.В., директора филиалов, деканы факультетов	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.
17.	Разработать и ввести новые ОП (направления, профили, специализации, программы подготовки магистров), шт. Всего - 8, в том числе: - 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (3 программы в рамках гранта на разработку ОП по профилю «Искусственный интеллект»); - 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»; - 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»; - 22.03.02 «Металлургия» - 2 программы СПО (топ-50) в филиалах	Проректор по учебной работе Гоник И.Л., деканы факультетов, директора филиалов, деканы ФЭВТ Авдеюк О.А., ФТПП Храмова В.Н., зав. кафедрой САПР Щербаков М.В. Директор КТИ Степанченко И.В., и.о. директора СФ Карпушова С.Е.	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.
18.	Обеспечить участие команд ВолгГТУ ежегодно в не менее 25 конкурсах (мероприятиях) студенческих проектов (ВКР, творческих проектов, инженерных проектов и т. д.)	Проректоры по УР Гоник И.Л., Фетисов А.В., Пескова О.А., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., деканы факультетов, директора филиалов	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.
19.	Продолжить развитие системы внутреннего аудита и оценки качества образовательных программ (с использованием цифровых технологий). Провести мероприятия по независимой оценке качества образования: - анкетирование представителей работодателя и выпускников университета; - участие в пилотных проектах оценки качества образования, проводимых Рособрнадзором	Проректор по УР Гоник И.Л., проректор по УР Пескова О.С., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., начальник УМУ Стегачев Е.В.	01.12.2023 г.; 01.12.2024 г.
20.	Обеспечить издание учебных и учебно-методических пособий, в количестве не менее 233 шт., в том числе: ВолгГТУ (Центр) – 124, ВолгГТУ (ИАиС) – 31, ВПИ -43; КТИ -27, СФ - 8	Проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., директор издательства Кубасов А.А., директора филиалов,	01.12.2023 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Образовательная деятельность. Мероприятия. Основные образовательные программы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
		деканы факультетов, заведующие кафедрами	
21.	Обеспечить образовательный процесс актуальными программными продуктами, шт. – не менее 64 по университету.	Первый проректор Кузьмин С.В.	2023-2024 гг.
22.	Обеспечить доступ к библиотечным и информационным базам (с ежегодной подпиской), не менее 30 шт.	Первый проректор Кузьмин С.В., директор ИБЦ Рамзина И.М.	2023-2024 гг.
23.	Обеспечить образовательный процесс актуальным контентом в электронной информационно-образовательной среде университета (по всем курсам ЭИОС)	Первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., проректор по УР Гоник И.Л., зам. директора ИАиС Захаров Е.А., начальник ОАОД Беришева Е.Д., деканы факультетов, начальник УНИТ ВЦ Саяпин М.В.	2023-2024 гг.

Ответственный:

проректор по учебной работе

И. Л. Гоник

1.1.2. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Разработать новые программы дополнительного образования, востребованные экономикой региона и страны (не менее 50 программ ежегодно)	Первый проректор Кузьмин С.В., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директор ИПиПК Шеховцов В.В., директора учебных центров ИПиПК, ИАиС и филиалов	2023-2024 гг.
2.	Реализовать общеразвивающие программы, программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и подготовки по должностям рабочих и служащих по договорам с юридическими и физическими лицами с обучением ежегодно не менее 6000 слушателей	Первый проректор Кузьмин С.В., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директор ИПиПК Шеховцов В.В., директора учебных центров ИПиПК, ИАиС и филиалов	2023-2024 гг.
3.	Участвовать в реализации программ Национальных и Федеральных проектов в области дополнительного образования с обучением ежегодно не менее 100 слушателей	Первый проректор Кузьмин С.В., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директор ИПиПК Шеховцов В.В., директора учебных центров ИПиПК, ИАиС и филиалов	2023-2024 гг.
4.	Участвовать в реализации программы «Приоритет 2030», обучение студентов по программам «Цифровой кафедры» (от 800 до 1200 слушателей)	Первый проректор Кузьмин С.В., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директор ИПиПК Шеховцов В.В., декан ФЭВТ Авдеюк О.А., зав. каф. МВ Гуревич Л.М., директор УЦ «Цифровая кафедра» Кравец А.Г.	2023-2024 гг.
5.	Участвовать в реализации программ в рамках взаимодействия с НОЦ Юга России с обучением ежегодно не менее 100 слушателей	Первый проректор Кузьмин С.В., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директор ИПиПК Шеховцов В.В., зав. каф. МВ Гуревич Л.М., директор УЦ «Технолог» Храмова В.Н., директор УЦПП Савкин А.Н., директор НАМЦ ПЭБЖ Желтобрюхов В.Ф.	2023-2024 гг.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Образовательная деятельность. Мероприятия. Дополнительные образовательные программы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
6.	Обеспечить объем поступления денежных средств от реализации программ дополнительного образования всех видов соответственно в 2023 и 2024 г. не менее 80 и 85 млн. руб.	Первый проректор Кузьмин С.В., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директор ИПиПК Шеховцов В.В.	2023-2024 гг.
7.	Продолжить формирование аудиторного фонда для системы дополнительного образования, оснащение аудиторий учебной мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением	Первый проректор Кузьмин С.В., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директор ИПиПК Шеховцов В.В.	2023-2024 гг.
8.	Автоматизировать документооборот и отчетности в системе дополнительного образования	Первый проректор Кузьмин С.В., зам. дир. ИАиС Захаров Е.А., директор ИПиПК Шеховцов В.В., начальник УНИТ ВЦ Саяпин М.В.	2023-2024 гг.

Ответственный:

первый проректор

С. В. Кузьмин

1.2. Финансовое обеспечение

ВолгГТУ

№ п/п	Наименование мероприятия, закупаемого оборудования	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.			Срок исполнения
				Субсидия	ВБ		
					ФБ	центр.	
1.	Оплата пошлины по государственным услугам: аккредитации лицензированию ООП университета	УМУ, проректор по УР Гоник И.Л.	60		60		01-12.2023 г.
2.	Приобретение учебного оборудования для обеспечения остродефицитных потребностей текущего учебного процесса	Учебный отдел, деканаты факультетов, кафедры	100		100		02-12.2023 г.
3.	Приобретение расходных материалов для обеспечения остродефицитных потребностей текущего учебного процесс	Учебный отдел, деканаты факультетов, кафедры	50		50		02-12.2023 г.
4.	Развитие и внедрение новых цифровых образовательных сервисов	ТСО, УНИТ-ВЦ, УМУ, ОАОД	50		50		03-11.2023 г.
5.	Техническое обслуживание оборудования мультимедийных аудиторий ВолгГТУ, приобретение комплектующих (материальные запасы)	ТСО, УНИТ-ВЦ	50		50		03-11.2023 г.
6.	Командировочные расходы (командировки по организационным и методическим вопросам, профорientация в области и др.)	УМУ, учебный отдел, преподаватели, приемная комиссия	100		100		02-12.2023 г.
7.	Командировочные расходы (участие в студенческих олимпиадах)	Студенты	50		50		02-12.2023 г.
8.	Оплата за рецензирование учебных пособий для получения грифов УМО вузов	Проректор по УР Гоник И.Л.	50		50		02-12.2023 г.
9.	Расходы на рекламу, объявления и публикации	Приемная комиссия	50		50		02-12.2023 г.
10.	Оплата по трудовым договорам (председатели и члены ГАК, руководители практик)	Учебный отдел	120		120		02-12.2023 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Образовательная деятельность. Финансовое обеспечение. ВолгГТУ

№ п/п	Наименование мероприятия, закупаемого оборудования	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.			Срок исполнения
				Субсидия	ВБ		
				ФБ	центр.	средства подразд.	
11.	Поощрения (олимпиады, конкурсы УМУ по издательской деятельности и приоритетным направлениям работы УМУ)	Проректор по УР Гоник И.Л., УМУ, учебный отдел, приемная комиссия	100		100		03-12.2023 г.
12.	Резерв на поддержку мероприятий учебного характера и стимулирование учебного процесса	Факультеты, УМУ, учебный отдел, ИБЦ	40		40		02-12.2023 г.
13.	Расходные материалы для обеспечения плана мероприятий	УМУ, учебный отдел, ТСО, приемная комиссия	30		30		02-12.2023 г.
14.	Организация ДПО для НПР университета и филиалов по реализации ОП с применением дистанционных образовательных технологий (средства Школы пед. мастерства)	Проректор по УР Гоник И.Л., УМУ, ОАОД, УМО	50		50		02-12.2023 г.
15.	Мероприятия по содержанию и развитию учебного процесса ИАиС	Зам. директора ИАиС Захаров Е.А.	600		600		02-12.2023 г.
Итого ВолгГТУ (без филиалов):			1 500		1 500		

Ответственный:

Проректор по УР

И. Л. Гоник

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Образовательная деятельность. Финансовое обеспечение. ВПИ

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ВБ		
				центр.	средства под- разделений	
1.	Приобретение учебного оборудования и рас- ходных материалов для обеспечения остроде- фицитных потребностей текущего учебного процесса	УМО, факультеты, кафедры	160	80,0	80	12.2023 г.
2.	Расходы, связанные с обеспечением учебного процесса (закупка бланков документов и рас- ходных материалов)	УМО, факультеты	80	55	25	12.2023 г.
3.	Командировочные расходы (командировки по организационным и методическим вопросам, участие в студенческих олимпиадах, профори- ентация в области и др.)	УМО, преподаватели и студенты	198,1	198,1	-	02-12.2023 г.
4.	Расходы на рекламу, объявления и публика- ции	Приемная комиссия	120,2	90,2	30	02-12.2023 г.
5.	Оплата по трудовым договорам (председатели и члены ГАК, руководители практик)	УМО	75	75		02-12.2023 г.
6.	Резерв на поддержку мероприятий учебного характера и стимулирование учебного процес- са	Факультеты, УМО	148	148	-	12.2023 г.
7.	Расходные материалы для обеспечения плана мероприятий	УМО, приемная комиссия	65	65	-	02-12.2023 г.
Итого ВПИ:			846,3	711,3	135,0	

Ответственный:

И.о. директора ВПИ

М. П. Спиридонова

КТИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ВБ		
				центр.	средства подразделений	
1.	Приобретение учебного оборудования и расходных материалов для обеспечения остродефицитных потребностей текущего учебного процесса	Деканаты факультетов	550	100	450	2023 г.
2.	Командировочные расходы (командировки по организационным и методическим вопросам, участие в студенческих олимпиадах, профориентация в области и др.)	Деканаты факультетов	150	100	50	2023 г.
3.	Расходы на рекламу, объявления и публикации	Секретарь приемной комиссии	100	-	100	2023 г.
4.	Расходы, связанные с обеспечением учебного процесса (закупка бланков документов и расходных материалов)	Начальник учебно-методического отдела	200	50	150	2023 г.
5.	Оплата по трудовым договорам (председатели, члены ГАК, руководители практик)	Начальник учебно-методического отдела	300	50	250	2023 г.
Итого КТИ:			1300	300	1000	

Ответственный:

Директор КТИ

И. В. Степанченко

СФ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финанси- рования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ВБ		
				центр.	средства подраз- делений	
1.	Трансформация реализуемых практико-ориентированных образовательных программ: - развитие нового профиля ЖКХ направление Строи-тельство; лицензирование программ СПО ТОП-50	Зам. директора по учебной работе Пацюк Е.В., кафедра СМиСТ, зав. отделением СПО Ашмарина У.В.	100		100	02. – 12.2023 г.
2.	Развитие и внедрение новых цифровых сервисов: - развитие ЭИОС; - редактор РПД; - повышение квалификации НПР в части развития циф-ровых компетенций	Зам. директора по учебной работе Пацюк Е.В.	150		150	02. – 12.2023 г.
3.	Развитие привлекательности университета среди моло-дежи как центра кружковой работы со школьниками региона в области технического творчества - расходы на рекламу, объявления и публикации	Зам. директора по учебной работе Пацюк Е.В., руково-дитель «СИТ» (FabLab)	100		100	02. – 12.2023 г. 01. – 12.2024 г.
4.	Приобретение расходных материалов для учебного процесса	Кафедры СФ, учебный от-дел	500		500	02. – 12.2023 г. 01. – 12.2024 г.
5.	Техническое обслуживание оборудования мультиме-дийных аудиторий ВолгГТУ	Сектор информационных технологий УО	50		50	02. – 12.2023 г. 01. – 12.2024 г.
6.	Командировочные расходы (командировки по органи-зационным и методическим вопросам, участие в сту-денческих олимпиадах, профориентация в области и др.)	Зам. директора по учебной работе Пацюк Е.В.	200		200	02. – 12.2023 г. 01. – 12.2024 г.
7.	Оплата редактирования учебных пособий	Зам. директора по учебной работе Пацюк Е.В.	150		150	02. – 12.2023 г. 01. – 12.2024 г.
8.	Оплата по трудовым договорам (председатели и члены ГЭК, руководители практик)	Зам. директора по учебной работе Пацюк Е.В.	110		110	02. – 12.2023 г. 01. – 12.2024 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Образовательная деятельность. Финансовое обеспечение. СФ

9.	Поощрения (олимпиады, конкурсы УМУ по издательской деятельности и приоритетным направлениям работы УМУ)	Зам. директора по учебной работе Пацюк Е.В.	150		150	02. – 12.2023 г. 01. – 12.2024 г.
10.	Расходы, связанные с обеспечением учебного процесса (закупка бланков документов и расходных материалов)	Учебный отдел	100		100	02. – 12.2023 г. 01. – 12.2024 г.
11.	Резерв на поддержку мероприятий учебного характера и стимулирование учебного процесса	Зам. директора по учебной работе Пацюк Е.В.	50		50	02. – 12.2023 г.
Итого СФ:			1660		1660	

Ответственный:
Директор СФ

С. Е. Карпушова

2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

2.1. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
<i>Обеспечить выполнение показателей и основных мероприятий, запланированных программой развития университета в рамках Приоритет 2030, в т.ч.</i>			
1.	Обеспечить из программы развития ВолгГТУ «Приоритет-2030»: - финансирование грантов молодым ученым университета для формирования научного задела, дальнейшего продолжения исследований по выбранной тематике в аспирантуре и закрепления в числе ППС университета ВолгГТУ: «Проведение научных исследований студентами, обучающимися в магистратуре («Магистранты») и «Проведение фундаментальных исследований обучающимися в аспирантуре («Аспиранты»), в объеме не менее 7,95 млн. руб. в 2023 г.; не менее 8,0 млн. руб. в 2024 г.; - финансирование приобретения научного оборудования для реализации стратегических проектов и получения результатов мирового уровня по приоритетным научным направлениям университета, в объеме не менее 35 млн. руб. в 2023 г.; не менее 40 млн. руб. в 2024 г.; - финансовую поддержку сотрудникам университета, принимающим активное участие в работе по привлечению талантливой молодежи в сферу исследований и разработок, популяризацию науки, а также научным руководителям студенческих научных работ (победителей и призеров), организацию и проведение конкурсов научно-исследовательских работ студентов ВолгГТУ; - финансовую поддержку сотрудникам университета за высокие показатели в научно-исследовательской деятельности и опубликование полученных результатов в 2023 и 2024 годах в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI и Scopus, а также в журналах, входящих в перечень ВАК; - финансирование образовательных программ, направленных на развитие у молодых ученых университета профессиональных навыков подготовки заявок на конкурсы стипендий и грантов, поиска партнеров из реального сектора экономики, методам научного поиска, подготовки статей типа «Article» и Review в научных изданиях, индексируемых RSCI и Scopus	Первый проректор Кузьмин С.В., первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., деканы факультетов, директора филиалов	2023-2024 гг.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Научно-исследовательская и инновационная деятельность. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
2.	Обеспечить функционирование аспирантуры и докторантуры на условиях конкурсного отбора и осуществления их материальной поддержки: - обеспечить прием в докторантуру в год не менее 3 человек; - обеспечить не менее 5 защит докторских диссертаций ежегодно в 2023 и 2024 гг.; - обеспечить долю защит кандидатских диссертаций в срок аспирантской подготовки в год не менее 25% в 2023 г. и 30 % в 2024 г.; - обеспечить число защит кандидатских диссертаций не менее 30 ежегодно в 2023 и 2024 г.	Первый проректор Кузьмин С.В., первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., деканы факультетов, директора филиалов	2023-2024 гг.
3.	Совершенствовать и развивать внутрироссийскую и международную мобильность аспирантов и молодых НПР: - командировать в год не менее 10 докторантов, аспирантов, магистрантов и молодых научно-педагогических кадров для проведения совместных научных исследований, прохождения научных стажировок	Научный руководитель Лысак В. И., первый проректор Кузьмин С.В., первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., деканы факультетов, директора филиалов	2023-2024 гг.
4.	4.1. Обеспечить качественную предварительную экспертизу диссертаций и результативную работу диссертационных советов, 4.2. Открыть новый диссертационный совет по экологической безопасности	Первый проректор Кузьмин С.В., первый проректор-директор ИАиС Душко О.В.	2023-2024 гг. март 2023 г.
5.	Через систему стимулирующих мер и оказание консультационной поддержки: 5.1. Обеспечить выполнение показателя количества публикаций в научной периодике в расчете на 100 НПР в 2023 и 2024 гг. соответственно: - в журналах, входящих в перечень ВАК - 160 и 180; - в журналах, входящих в RSCI – 30 и 40; - в изданиях, индексируемых Scopus (article & review) - 30 и 35; 5.2. Повысить долю участия ППС в опубликовании статей, %, в 2023 и 2024 гг. соответственно: - в журналах, входящих в перечень ВАК, %, не менее 87 и 90; - в изданиях, индексируемых Scopus Scopus (article & review), %, не менее 25 и 30; 5.3. Обеспечить увеличение числа публикаций, индексируемых в БД Scopus (article & review) за три последних года в расчете на 100 НПР, не менее 60 и 65; 5.4. Обеспечить увеличение доли статей в Q1-Q2 в год в общем количестве публикаций Scopus (SJR), %, не менее 30 и 35	Первый проректор Кузьмин С.В., первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., деканы факультетов, директора филиалов	2023-2024 гг.
6.	Обеспечить: 6.1. Проведение в 2023 г. не менее 24 научных мероприятий, в том числе междуна-	Научный руководитель Лысак В. И., первый проректор Кузьмин С.В.,	2023 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Научно-исследовательская и инновационная деятельность. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
	родных, включая: - Центр - не менее 14; - ИАиС - не менее 5; - ВПИ - не менее 4; - СФ – не менее 1 6.2. Проведение в 2024 г. не менее 26 научных мероприятий	первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., деканы факультетов, директора филиалов	2024 г.
7.	7.1. Выполнить НИОКР из всех источников и выпустить наукоемкой продукции в объеме не менее 705 млн. руб. в 2023 г. (+10 % к 2022 г.); не менее 750 млн. руб. в 2024 г. (+17 % к 2022 г.), в т.ч. (в 2023 и 2024 гг. соответственно): - г/б НИР и гранты – не менее 130 и 140 млн. руб.; - х/д НИР – не менее 135 и 150 млн. руб.; - наукоемкая продукция – не менее 440 и 460 млн. руб. 7.2. Обеспечить участие НПР в научных конкурсах различного уровня, заявок не менее 95 и 100 в 2023 и 2024 гг. соответственно 7.3. Обеспечить выполнение показателей эффективного контракта преподавателей в части привлечения внебюджетных средств НИР, тыс. руб. в расчете на ставку ППС не менее 300 и 350 тыс. руб. в 2023 и 2024 гг. соответственно	Первый проректор Кузьмин С.В., первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., начальник УНИИ Кидалов Н.А., директора филиалов	2023-2024 гг.
8.	8.1. Довести количество заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы соответственно в 2023 и 2024 гг. до 200 и 205 8.2. Обеспечить реализацию РИД в виде лицензионных договоров и (или) договоров на отчуждение исключительных прав на ОИС соответственно в 2023 и 2024 гг. не менее 9 и 12	Первый проректор Кузьмин С.В., первый проректор-директор ИАиС Душко О.В., начальник УНИИ Кидалов Н.А., директора филиалов	2023-2024 гг.
9.	Сформировать план развития научно-производственной деятельности ВНТК и обеспечить его реализацию: - обеспечить разработку ноу-хау и выпуск новой наукоемкой продукции на сумму не менее 440 млн. рублей в 2023 г., 460 млн. рублей в 2024 г.; - увеличить объем выпускаемой продукции в рамках оборонного заказа на 7%; - оформить 3 патента на изобретения и на полезные модели; - проработать объемы увеличения выпуска по полученным патентам (№189903, №201945, №2738113); - оформить договора на дополнительные заказы по патентам (№201945 – Рукав уплотнительный для пакера, №189903 – Рукав для силового кабеля; №2738113 –	Директор ВНТК Дахно А.В.	2023-2024 гг.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Научно-исследовательская и инновационная деятельность. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
	Способ изготовления подъемной подушки) - провести работы по расширению выпуска ассортимента продукции для гидротехнических сооружений согласно утвержденному ТУ 22.19.73.047-460-28-995 Рус-Гидроремонт ВКК; - организовать увеличение числа научных публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК и в ядро РИНЦ – 2-3 статьи; - принять участие ВНТК в специализированных выставках России: «Композит-Экспо 2023» - г. Москва, «Полимеры Росси и СНГ 2023» - г. Казань, «Шины, каучуки и РТИ – 2023» - г. Москва; - разработать рекламную продукцию и разместить информацию в ведущих печатных изданиях химической промышленности, специализированных журналах и сайтах, а также провести рассылку рекламной продукции посредством каталогов, коммерческих предложений, брошюр и буклетов, разместить тематическую рекламу на радио.		

Ответственный:
Первый проректор

С. В. Кузьмин

2.2. Целевые показатели на 2023 г.*

Институт, факультет, филиал	Объем НИР, млн. руб. / на 1 ставку ППС)**	Защиты диссертаций		Количество журнальных статей, ед. / на 1 ставку ППС**			ОИС (патенты на ИЗ, ПМ, ПО*** / лицензионные договоры)
		д.н.	к.н.	БАК	SCOPUS (статьи+обзоры)	RSCI	
ФАСТИВ	33,8/0,47		2	128/1,5	28/0,39	20/0,28	21/
ФАТ	10,5/0,21		2	43/0,9	11/0,26	11/0,26	6/1
ФТКМ	48,9/1,04		5	144/3,06	41/0,87	35/0,74	16/
ФТПП	20,35/0,3		3	33/0,48	23/0,34	27/0,4	9/
ФЭУ	27/0,25		4	140/1,3	20/0,2	1/0,01	1/
ФЭВТ	35,5/0,31		8	115/1,02	21/1	21/0,19	17/7
ХТФ	31,6/0,36	1	4	121/1,4	43/0,5	51/0,58	65/
ФПИС	0,8/0,03			23/0,96	1/0,04	5/0,2	
ФАГР	26,89/0,33	1		127/1,5	13/0,16	12/0,16	5/
ФСЖЖХ	35,9/0,4	1	5	160/1,8	23/0,26	12/0,13	13/
ФТИСиТБ	50,05/0,73	1	4	65/0,94	5/0,07	1/0,01	6/
ВПИ	16,8/0,18	1	4	112/1,18	28/0,3	32/0,33	10/
КТИ	8,34/0,3		1	30/1,1		3/0,1	7/1
СФ	1,1/0,03		1	26/0,8	17/0,5	4/0,13	1/
ВНТК	440						3/
Итого:	787,5/0,82	5	43	1287/1,6	274/0,29	242/0,3	200/9

* – данные из планов развития факультетов и филиалов на 2023-2024 гг.

** – ставки

*** – ИЗ, ПМ, ПО соответственно изобретения, полезные модели, промышленные образцы

Ответственный:

Первый проректор

С. В. Кузьмин

2.3. Финансовое обеспечение на 2023 г.

ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель		Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		
					ФБ	ВБ	
						центр.	средства под- разделений
1.	Подготовка докторантов	Отдел аспирантуры и докторантуры		8 764	5 634	3130	
2.	Содержание и модернизация оборудова- ния ЦКП	ЦКП, проф. Орлинсон Б.С.		600		400	200
3.	Финансирование грантов для молодых исследователей ВолгГТУ	УНИИ		7 950	7 950*		
4.	Издательская деятельность	Типография	ВолгГТУ	2 100		1 800	300
			ИАиС	650		500	150
5.	Изобретательская и патентно- лицензионная работа	Отдел интеллектуальной собствен- ности		1 350		1 350	
6.	Научные стажировки	УНИИ		200	200*		
7.	Резерв	Первый проректор проф. Кузьмин С.В.		200		200	
Итого ВолгГТУ:				21 814	13 784	7 380	650

* – средства программы Приоритет 2030

Ответственный:

Первый проректор

С. В. Кузьмин

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		
				ФБ	ВБ	
					центр.	средства подраз- делений
1.	Использование оборудования ЦКП для НИР аспирантов и магистрантов	НИС	50	-	50	-
2.	Издательская деятельность, информационно-консультационные услуги	Типография, библиотека	140	-	100	40
3.	Патентная деятельность	НИС	25,3	-	25,3	-
4.	Стимулирование издания публикаций в Scopus	НИС	800	800	-	-
5.	Приобретение оборудования в рамках текущих грантов РНФ	НИС	1000	-	-	1000
6.	Организация научных конференций для школьников и учащихся колледжей	НИС	60	-	60,0	-
Итого ВПИ:			2075,3	800	235,3	1 040

Ответственный:

И.о. директора ВПИ

М. П. Спиридонова

КТИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.	
				ВБ	
				центр.	средства подразде- лений
1.	Издательская деятельность, информа- ционно-консультационные услуги	Зам. директора института по учебной работе	40	0	40
2.	Патентная деятельность	Начальник НИС	25	0	25
3.	Организация научных конференций для студентов, учащихся колледжей и школьников	Начальник НИС	10	0	10
Итого КТИ:			75	0	75

Ответственный:
Директор КТИ

И. В. Степанченко

СФ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		
				ФБ	ВБ	
					центр.	средства подраз- делений
1.	Издательская деятельность	Учебно-методический от- дел и отдел НИРС	100		100	
2.	Финансирование грантов для НПР СФ	Научный отдел	500		500	
3.	Обеспечение развитие научно- исследовательских работ - участие НПР в науч- ных конкурсах различного уровня, организация научных конференций.	Заместитель директора по НР Крутилин А.А.	50		50	
4.	Обеспечение роста числа значимых публикаций и доли участия ППС в расчете на 100 НПР: в жур- налах, входящих в перечень ВАК, в журналах, входящих RSCI, в журналах, индексируемых Sco- pus - стимулирование издания публикаций	Заместитель директора по НР Крутилин А.А.	300		300	
5.	Развитие информационных систем управления вузом: модернизировать сайта, деятельности приёмной комиссии с целью расширенной инте- грации с суперсервисом «Поступай в ВУЗ он- лайн», расширение канала доступа в Интернет до 500 Мбит/с, автоматизация процессов в рам- ках развития СЭД	Сектор информационных технологий УО	100		100	
Итого СФ:			1050		1050	

Ответственный:
Директор СФ

С. Е. Карпушова

ВНТК (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		
				ФБ	ВБ	
					центр.	средства ВНТК
1.	Изобретательская и патентно-лицензионная работа	ВНТК	100			100
2.	Конференции, семинары, совещания	ВНТК	500			500
3.	Приобретение мебели и оборудования	ВНТК	3 500			3 500
Итого ВНТК:			4100			4100

Ответственный:

Директор ВНТК

А. В. Дахно

3. Международная деятельность

3.1. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Обеспечение качественного набора контингента иностранных студентов в университет с поддержанием численности контингента иностранных студентов в 2023 и 2024 гг. на уровне 1600 чел., с доходом от оказания образовательных услуг иностранным гражданам в пределах 120-125 млн. руб.: - проведение олимпиад университета в странах Африки и Центральной Азии для отбора кандидатов на обучение по квоте Правительства РФ. - проведение олимпиад для соотечественников. - продолжение работы по реализации в университете англоязычных программ. - осуществление набора англоязычного контингента для обучения в бакалавриате инженерного профиля (Египет, Индия, Нигерия, Шри-Ланка, страны Ближнего Востока), не менее 10 чел. в группе. - организация курсов английского языка для ППС в 2023 г., 10 чел. в группе в год. - подготовка документации для признания ООП университета Министерством образования КНР. - обеспечение готовности университета к реализации англоязычных программ бакалавриата с университетом Вэнчжоу и Северо-восточным нефтяным университетом в 2023-2024 г.г. - начало реализации программы бакалавриата с Профессионально-техническим институтом Вейфань (сентябрь 2023 г., на русском языке)	И.о. проректора по УР доц. Годенко А.Е., начальник УНИИ проф. Кидалов Н.А., начальник ОМС доц. Бойко Г.В., зав. каф. МВ проф. Гуревич Л.М., зав. каф. АПП доц. Макаров А.М., и.о. зав. каф. ЭТ доц. Шилин А.А., директора ИАиС и филиалов, деканов факультетов, зав. кафедрами	2023 г.-2024 г.
2.	Продвижение университета на международном рынке образования: – участие в образовательных выставках и олимпиадах по отбору кандидатов на обучение из числа иностранных граждан – не менее 3 мероприятий в 2023 г. и не менее 5 мероприятий в 2024 г.; – проведение 8-го Международного фестиваля «Берега» 2023 г.; – проведение научно-методической конференции, посвященной 50-летию довузовской подготовки иностранных граждан	И.о. проректора по УР доц. Годенко А.Е., начальник ОМС доц. Бойко Г.В., зав. каф. РЯ доц. Харламова Н.В., зав. каф. проф. ИКС Петрунева Р.М., директоры ИАиС и филиалов, деканов факультетов, зав. кафедрами	Апрель-Октябрь 2023-2024 гг.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Международная деятельность. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
3.	Организовать обмен учёными с целью формирования международных исследовательских групп и обеспечить продвижение наукоёмкой продукции на мировом рынке: – привлечь зарубежных учёных к чтению лекций, проведению исследований и научных консультаций в университете – не менее 5 чел. в 2023 г. и не менее 8 чел. в 2024 г. (в т.ч. в дистанционном формате); – научные стажировки – не менее 7 чел. в 2023 г. и не менее 14 чел. в 2024 г. (в т.ч. в дистанционном формате); – подать заявки на совместные научные международные конкурсы – не менее 3 заявок в 2023 г. и не менее 5 заявок в 2024 г.; – участие в международных конференциях с докладом – не менее 25 чел. в 2023 г. и не менее 30 чел. (включая заочное участие) в 2024 г.; – заключить и выполнить контракты с зарубежными заказчиками – не менее 3 контрактов в 2023 г. и не менее 5 контрактов в 2024 г.	И.о. проректора по УР доц. Годенко А.Е., начальник УНИИ проф. Кидалов Н.А., начальник ОМС доц. Бойко Г.В., декан ФТПП проф. Храмова В.Н., зав. каф. СТПМ (ВПИ) доц. Крюков С.А., зав. каф. САПриПК проф. Щербаков М.В., директоры ИАиС и филиалов, деканы факультетов, зав. кафедрами	2023 г.-2024 г.
4.	Участие в благоустройстве кампуса университета: – выделить не менее 2,0 млн. руб. из средств ФПИС для благоустройства мест проживания иностранных студентов в 2023 г. и не менее 2,0 млн. руб. в 2024 г.	Проректор по АХР Беляк Н.П., и.о. проректора по УР Годенко А.Е.	2023 г.-2024 г.

Ответственный:

И.о. проректора по УР

А. Е. Годенко

3.2. Финансовое обеспечение

ВолгГТУ (без филиалов)

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ВБ		
				центр.	средства под- разделений	
1.	Организация обмена учеными	и.о. проректора по УР Годенко А.Е. начальник ОМС Бойко Г.В., деканы, зав. кафедрами	200	100	100	01-12.2023 г.
2.	Обеспечение условий для стажировок молодых учёных университета в ведущих зарубежных вузах, научных центрах и компаниях и содействие академической мобильности студентов и ППС.	и.о. проректора по УР Годенко А.Е. начальник ОМС Бойко Г.В., деканы, зав. кафедрами	300	150	150	01-12.2023 г.
3.	Продвижение университета на международном рынке образования и культуры	и.о. проректора по УР Годенко А.Е., начальник ОМС Бойко Г.В.	300	150	150 (ФПИС)	01-12.2023 г.
Итого ВолгГТУ:			800	400	400	

Ответственный:

И.о. проректора по УР

А. Е. Годенко

4. Молодежная политика, воспитательная и внеучебная деятельность

4.1. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Реализация программы мероприятий по формированию у студенческой молодежи духовно-нравственных ценностей с вовлечением до 1500 обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала (проекты Минобрнауки России, проекты платформы «Россия – страна возможностей, форумная кампания Росмолодежи, региональные программы, конкурсы, форумы и др.)	Проректор по МП Пескова О.С.	2023-2024 г.
2.	Реализация программы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников, путем формирования экосистемы «Центр компетенции – Центр проектной деятельности – Центр карьеры»: Проведение мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и др.) (не менее 12 мероприятий, 200 чел.); осуществление системного мониторинга трудоустройства студентов и выпускников; организация оценки компетенции (не менее 800 чел) и проведение мероприятий по развитию уровня компетенции способствующих повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда	Проректор по МП Пескова О.С., директор ЦПД Березин А.С., нач. ОКиТ Ша- гальдян Л.П., руководитель ЦК Мершиева Г.А.	2023-2024 г.
3.	Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по направлению патриотическое воспитание: - работа штаба «Мы вместе», в т.ч. поддержка раненых в ФГКУ «413 Военный госпиталь» (вовлеченность студентов в работу штаба 100 чел.); - работа клуба «Я горжусь»: цикл мероприятий в рамках реализации проекта «Я горжусь героями» (не менее 10 встреч, 400 человек); - кинопоказ «Хроники военного времени. Сталинградская битва» (10 фильмов, 500 человек); - адресное поздравление ветеранов с 80-летием победы в Сталинградской битве, с днем Победы и другими памятными датами (20 чел.); - участие студентов в патриотических акциях: «Георгиевская ленточка» (1500 чел.); «Голос Победы» (150 чел.); - разработка сайта для реализации Проекта «Парта героя» (10 чел.)	нач. УМПиВР Куликов С.А., нач. ОСиВР Воронков Д.В., нач. ОВиВР Меняйлова Р.А., нач. ОСОиП Таранова Е.В. нач. ОКМиСР Кашеев В.А.	январь- декабрь 2023 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Молодежная политика, воспитательная и внеучебная деятельность. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
4.	Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по направлению гражданское воспитание: - день народного единства «Общее небо»: интернациональный фестиваль (500 чел.); - «Терроризм и экстремизм – угроза обществу». Комплекс мероприятий по профилактике противоправного поведения студентов с участием представителей правоохранительных органов. (согласно плану мероприятий) (800 чел.); - «Информационная безопасность в цифровом мире». Цикл мероприятий (1000 чел.)	Нач. УМПиВР Куликов С.А., зам. директора ИАиС Бурлаченко О.В., нач. ОВиВР Меняйлова Р.А., нач. ОСиВР Воронков Д.В., нач. ОСОиП Таранова Е.В.	январь-декабрь 2023 г.
5.	Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по направлению научно-образовательное воспитание: - мероприятия по формированию и развитию предпринимательских навыков, обучающихся (компетенции в области технологического и социального предпринимательства, разработки проектов, стартап-проектирования), диагностики и формирования soft-skills (командная работа, коммуникации, лидерство и т.д.), обучения НПР (трекеры и наставники проектов, модераторы и организаторы мероприятий); Организация и проведение линейки региональных мероприятий: - «Твоя инициатива» (100 проектных решений); - олимпиада по технологическому предпринимательству «TechStart» (100 чел.); - олимпиада по социальному предпринимательству (80 чел.); - ярмарка проектов (100 чел.) Организация работы Центра компетенций ВолгГТУ - скрининг soft-навыков (200 чел.) в партнерстве с диагностической платформой РСВ и ресурсами партнеров (Сбер); - организация линейки мероприятий по формированию доп. soft-skills обучающихся (10 мероприятий: тренинги, мастер-классы, деловые игры, кейс-чемпионаты) Организация защиты стартап-проектов (8 команд) - организация программы обучения «Стартап-проектирование» (100 часов) Подача заявки на грант (реализация акселерационной программы) (В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О предоставлении субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» в целях организации акселерационных программ поддержки проектных команд и студенческих инициатив для формирования инновационных продуктов в рамках реализации федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»). Предполагаемый объем гранта – 7142,8 тыс. руб. (конкурс ориентировочно объявят в январе 2023 г.)	Начальник УМПиВР Куликов С.А., директор ЦПД Березин А.С., руководитель политики по развитию технологического предпринимательства Юрова О.В., начальник ОКиТ Шагалдян Л.П.	январь-декабрь 2023 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Молодежная политика, воспитательная и внеучебная деятельность. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
	Обучение ППС для участия в акселерационных программах и иных аналогичных мероприятиях. Количество обучившихся – 50 человек Организация мероприятий по построению карьерной траектории: - фестиваль Job Fest (количество участников 300 чел.) Организация просветительской деятельности о результатах проектной работы обучающихся: - создание витрины молодежных проектов ВолгГТУ (ТОП-10 проектов в календарном периоде)		
6.	Обеспечить выполнение комплекса мероприятий, посвященных «Год наставника»: - обучающая программа по повышению soft-skills «Неделя режиссера»; - серия спортивно-оздоровительных мероприятий, проводимых в рамках «Недели тренера»; - фотоконкурс «Педагог-наставник через объектив» (фотовыставка); - акция-поздравление «Славим мы величие преподавателя» (19 ноября); - конкурс кураторов академической группы (для преподавателей и студентов) (140 чел.); - школа студенческих наставников (200 чел.)	Нач. УМПивР Куликов С.А., нач. ОСиВР Воронков Д.В., нач. ОВиВР Меняйлова Р.А., нач. ОСОиП Таранова Е.В. нач. ОКМиСР Кашеев В.А.,	январь-декабрь 2023 г.
7.	Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по направлению духовно-нравственное воспитание: - мероприятие по поддержке пациентов детского онкогематологического отделения ГБУЗ «Волгоградский областной клинический онкологический диспансер» «Тепло сердец» (выездной концерт в детском отделении, благотворительные ярмарки, благотворительный концерт в ВолгГТУ) (50 чел.); - день донора в рамках проекта «Живая кровь» (200 чел.); - круглый стол «Формирование гражданской идентичности с председателями студенческого совета, студенческих объединений и старостами учебных групп» (100 чел.); - превентивно-профилактическая акция «СТОП ВИЧ/СПИД» среди студентов ВолгГТУ (300 чел.)	Нач. УМПивР Куликов С.А., нач. ОСиВР Воронков Д.В., нач. ОВиВР Меняйлова Р.А., нач. ОСОиП Таранова Е.В.	январь-декабрь 2023 г.
8.	Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по направлению культурно-просветительское воспитание: - торжественная церемония «Гордость Политеха: XXI век» (100 чел.); - национальный финал Фестиваля «Российская студенческая весна» (40 чел.); - выездная внутривузовская школа студенческих объединений «Спутник» (80 чел.); - «Ярмарка студенческих направлений» (100 чел.); - торжественная церемония «Время первых» (100 чел.); - региональный фестиваль молодежи #ТриЧетыре (200 чел.);	Нач. УМПивР Куликов С.А., нач. ОСиВР Воронков Д.В., нач. ОВиВР Меняйлова Р.А., нач. ОСОиП Таранова Е.В. нач. ОКМиСР Кашеев В.А.,	январь-декабрь 2023 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Молодежная политика, воспитательная и внеучебная деятельность. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
	- парад студентов «День города» (1500 чел.)		
9.	Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по направлению экологическое воспитание: - экологическая всероссийская акция «Миллион Родине» (сбор макулатуры 10 факультетов, минимум 2000 кг); - подготовка заявки на грант «Экононаставник: Предприятие-Вуз-Колледж-Школа» (конкурс грантов Росмолодежь); - мероприятие «Экологический десант» по уборке мусора в зонах отдыха реки Волги в рамках акции «Вода России» (30 чел.)	Нач. УМПивР Куликов С.А., нач. ОСиВР Воронков Д.В., нач. ОВиВР Меняйлова Р.А., нач. ОСОиП Таранова Е.В.	Январь-декабрь 2023 г.
10.	Реализовать программу физического воспитания студенческой молодежи (комплекс физкультурных, спортивных, оздоровительных мероприятия университета): <i>Физкультурно-спортивные мероприятия:</i> - спартакиада ВолгГТУ среди первокурсников (7 видов спорта, 600 чел.); спартакиада факультетов ВолгГТУ (1000 чел.); - спартакиада для проживающих в студенческих общежитиях (190 чел.); <i>Оздоровительные мероприятия:</i> - оздоровление обучающихся в санатории-профилактории (700 чел.); - оздоровление обучающихся на курортах РФ (200 чел.); - оздоровление обучающихся в СОЛ ВолгГТУ (300 чел.).	Нач. УМПивР Куликов С.А., нач. ОКМиСР Кашеев В.А., зав. каф. ФВ Прыткова Е.Г., зав. каф. ФВ (ИАиС) Калинина Н.Е.	январь-декабрь 2023 г.
11.	Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по направлению трудовое воспитание: - промышленный туризм в рамках проекта «Больше чем путешествие» (1000 чел.); - конкурс «Лучшая студенческая комната общежития» (500 чел.); - комплекс субботников в студенческом городке (12шт.); - школа командного состава для 180 бойцов студенческих отрядов вуза	Нач. УМПивР Куликов С.А., нач. ОСиВР Воронков Д.В., нач. ОВиВР Меняйлова Р.А., нач. ОСОиП Таранова Е.В.	январь-декабрь 2023 г.

Ответственный:

Проректор по молодежной политике

О. С. Пескова

4.2. Финансовое обеспечение

ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.				Срок исполнения
				Субсидия		ВБ		
				ФБ	ФАДМ	центр.	средства подраз- делений	
1.	Комплекс мероприятий по направлению патриотическое воспитание	Проректор по МП Пескова О.С., нач. УМПивР Куликов С.А.	2005	2005				2023 г
2.	Комплекс мероприятий по направлению гражданское воспитание	Проректор по МП Пескова О.С., нач. УМПивР Куликов С.А.	2050	2050				
3.	Комплекс мероприятий по направлению научно-образовательное воспитание	Проректор по МП Пескова О.С., нач. УМПивР Куликов С.А.	860	860				
4.	Комплекс мероприятий по направлению духовно-нравственное воспитание	Проректор по МП Пескова О.С., нач. УМПивР Куликов С.А.	1170	1170				
5.	Комплекс мероприятий по направлению культурно-просветительское воспитание	Проректор по МП Пескова О.С., нач. УМПивР Куликов С.А.	1150	1150				
6.	Комплекс мероприятий по направлению экологическое воспитание	Проректор по МП Пескова О.С., нач. УМПивР Куликов С.А.	252	252				
7.	Физическое воспитание (комплекс физкультурных, спортивных, оздоровительных мероприятия университета)	Проректор по МП Пескова О.С., нач. УМПивР Куликов С.А.	1590	1590				
8.	Комплекс мероприятий по направлению трудовое воспитание	Проректор по МП Пескова О.С., нач. УМПивР Куликов С.А.	1524	1524				
9.	Комплекс мероприятий, посвященных «Год наставника»	Проректор по МП Пескова О.С., нач. УМПивР Куликов С.А.	750	750				
Итого ВолгГТУ (в т.ч. ИАиС, без филиалов):			11351	11351				

Ответственный:

Проректор по молодежной политике

О. С. Пескова

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				Субсидия	ВБ	
				ФБ	центр.	
1.	Развитие системы студенческого самоуправления и воспитательной деятельности, направленных на оздоровление и популяризацию здорового образа жизни, профилактику асоциальных и деструктивных явлений (экстремизма, наркомании, алкоголизма, курения, СПИДа), формирование активной гражданской позиции через вовлечение в физкультурные, спортивные и оздоровительные мероприятия	Зам. директора Пашкевич И.Л.	1526,7652	1500,7652	26	02-12.2023 г.
2.	Создание условий для формирования и развития нравственных и моральных ценностей, чувства патриотизма, самореализацию студентов в трудовой, культурной, научной и общественной деятельности через реализацию культурно-массовых мероприятий, развитие деятельности студенческих отрядов и объединений института	Зам. директора Пашкевич И.Л.	1159,8348	1109,8348	50	02-12.2023 г.
Итого ВПИ:			2686,6	2610,6	76	

Ответственный:

И. о. директора ВПИ

М.П. Спиридонова

КТИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.			Срок исполнения
				Субсидия	ВБ		
				ФБ	центр	средства подразделе- ний	
1.	Участие студентов института в региональных и федеральных мероприятиях, направленных на развитие органов студенческого самоуправления	Зам. директора института по воспитательной работе Гусев А.В.	240	240			12.2023 г.
2.	Организации экскурсий студентов по историческим и памятным местам Волгоградской области	Зам. директора института по воспитательной работе Гусев А.В.	150	150			12.2023 г.
3.	Услуги по организации культурно-массовых мероприятий со студентами института	Зам. директора института по воспитательной работе Гусев А.В.	50	50			12.2023 г.
Итого КТИ:			440	440			

Ответственный:
Директор КТИ

И. В. Степанченко

СФ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.	Срок исполнения
				Субсидия ФБ	
1.	Комплексы мероприятий по направлениям воспитания: - патриотические экскурсии в музеи города. Экскурсии в г. Волгоград и др.	Зам. директора по ВР Лепилина Е.А.	276,46	276,46	Апрель, сентябрь 2023 г.
2.	- гражданское: волонтерское движение, внутривузовские конкурсы, мероприятия по профилактике девиантного и противоправного поведения студентов	Зам. директора по ВР Лепилина Е.А.	80	80	в течение года
3.	- научно-образовательное: мероприятия по вовлечению молодежи в деятельность ВолгГТУ, формированию тематических сообществ, развитию предпринимательских навыков	Зам. директора по ВР Лепилина Е.А.	80	80	каждый квартал
4.	- духовно-нравственное: круглые столы, благотворительные ярмарки, акции, конкурсы	Зам. директора по ВР Лепилина Е.А.	130	130	Ноябрь, декабрь 2023, апрель 2024
5.	- культурно-просветительское: конкурс художественной самодеятельности, региональные фестивали, ярмарки, торжественные церемонии и др.	Зам. директора по ВР Лепилина Е.А.	161	161	в течение года
6.	- экологическое: экологические мероприятия	Зам. директора по ВР Лепилина Е.А.	30	30	Май 2023 г.
7.	- физическое: комплекс физкультурных, спортивных, оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР Лепилина Е.А.	430	430	ежемесячно
8.	- трудовое: акции, молодежные, трудовые форумы	Зам. директора по ВР Лепилина Е.А.	50	50	Апрель 2024 г.
Итого СФ:			1237,46	1237,46	

Ответственный:
Директор СФ

С. Е. Карпушова

5. Социальная сфера

5.1. Мероприятия

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Обеспечить условия для проведения отдыха в летних лагерях ВолгГТУ и ИАиС для 450 студентов	Зам. нач. УКиСР Кайра А.М., начальник СОЛ Ванюков Ю.И.	2023 г.
2.	Провести оздоровительные и профилактические мероприятия для студентов и сотрудников: - ревакцинацию от COVID-19, вакцинация от гриппа и ОРВИ; - продолжить (по графику) медицинский осмотр сотрудников университета, в т.ч. занятых на вредных для здоровья участках; - обеспечить подготовку карантинных комнат для временного размещения иностранных студентов до прохождения медицинского осмотра в период прибытия из-за границы (при необходимости).	Проректор по УР Фетисов А.В., и.о. проректора по УР Годенко А.Е., зам. начальника УКиСР Кайра А.М., Начальник УКиКБ Быков А.В.	
3.	Обеспечить работу санатория-профилактория в 12 смен, в целях оздоровления не менее 675 студентов и сотрудников.	Гл. врач сан.-проф. А.В. Шихалева, зам. директора ИАиС по ОВиБ Матасов В.Н.	
4.	Обеспечение оздоровления не менее 120 студентов на черноморском побережье и др.	Проректор по УР Фетисов А.В. Председатель ППОО Куликов С.А. Начальник ОСР Канубриков Н.Н.	
5.	Обеспечение санаторно-курортными путевками не менее 30 сотрудников	Председатель ППОС Федянов Е.А.	
6.	Обеспечение работы профилактория в рамках оказания услуг населению (стоматологич. услуги, физиотерапия, массаж, УЗИ, дневной стационар) с увеличением объемов оказываемых услуг не менее чем на 10 %	Проректор по УР Фетисов А.В. Директор профилактория Шихалева А.В.	
7.	Продолжить работу по организации интернет-сети в общежитиях университета № 3, 4 ВолгГТУ и №1, 2 ИАиС	Проректор по АХР Беяк Н.П., Зам. дир. ИАиС Матасов В.Н.	

Ответственный:

Проректор по УР

А.В. Фетисов

5.2. Финансовое обеспечение ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.			Срок исполне- ния
				ФБ	ВБ центр.	Профком сотрудников	
1.	Санаторий-профилакторий, в т.ч. - содержание; - медикаменты и продукты питания; - ремонт	Проректор по УР Фетисов А.В. Зам. директора по ОВиБ Матасов В.Н.	13 592	5 407	8 185		2023 г.
2.	- СОЛ «Тумак»; - СТЛ ИАиС	Проректор по УР Фетисов А.В. Зам. директора по ОВиБ Матасов В.Н.	4 943		4 943		
3.	Профком студентов, в т.ч. - оздоровительная работа со студентами; - культ.-мас. работа	Председатель профкома студентов Ку- ликов С.А.	3 305	3 200	105		
4.	Профком сотрудников (культурно-массовая ра- бота)	Председатель профкома сотрудников Федянов Е.А.	1 945		75	1 870	
5.	Здравпункт	Проректор по УР Фетисов А.В.	60		60		
6.	Материальная помощь сотрудникам	Председатель профкома сотрудников Федянов Е.А.	1 725		825	900	
7.	Санаторно-курортное лечение сотрудников и путевки в детские оздор. лагеря	Председатель профкома сотрудников Федянов Е.А.	750		150	600	
8.	Спецпитание	Начальник УКиКБ Быков А.В.	235		235		
9.	Медосмотр сотрудников	Начальник УКиКБ Быков А.В.	250		250		
Итого ВолгГТУ:			26 805	8 607	14 828	3 370	

Ответственные:

Проректор по УР

Председатель профкома сотрудников

Председатель ППО студентов

А.В. Фетисов

Е. А. Федянов

С. А. Куликов

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансиро- вания, тыс. руб.		Срок исполнения
				ФБ	ВБ центр.	
1.	Провести оздоровительные и профилактические мероприятия для студентов и сотрудников: - вакцинация; - продолжить (по графику) медицинский осмотр сотрудников института из числа ППС	Зам.директора по внеучебной работе Пашкевич И.Л., Зам. директора по АХЧ Ка- рагичев В.А.	200		200	08.2023 г.
2.	Организовать работу по выплате материальной помощи студентам	Зам.директора по внеучебной работе Пашкевич И.Л.	5605	5605		03-12.2023 г.
3.	Организовать работу по выплате социальных стипендий	Зам.директора по внеучебной работе Пашкевич И.Л., и.о. зам.директора по учебной работе Костин В.Е.	4317	4317		03-12.2023 г.
4.	Обеспечение оздоровления студентов	Зам.директора по внеучебной работе Пашкевич И.Л.	1526,77	1500,77	26	2023 г.
5.	Организация работы по выплате материальной помощи сотрудникам института	Председатель профбюро сотрудников Му- стафина Д.А.	135		135	2023 г.
6.	Организация работы по обеспечению санаторно-курортными путевками сотрудников института	Председатель профбюро сотрудников Му- стафина Д.А.	65		65	02-12.2023 г.
7.	Культурно-массовые мероприятия (проведение концертов, акций, конференций, форумов, конкурсов, театров, музеев, выездных экскурсий и др. видов работ и услуг, непосредственно связанных с проведением указанных мероприятий)	Зам. директора по внеучебной работе Пашкевич И.Л.	1159,8348	1109,84	50	08.2023 г.
Итого ВПИ:			13008,61	12532,61	476	

Ответственный:

И. о. директора ВПИ

М.П. Спиридонова

КТИ (филиал) ВолгГТУ

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Социальная сфера. Финансовое обеспечение. КТИ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ФБ	ВБ	
1.	Оздоровительные мероприятия со студентами (занятия по плаванию) в плавательных бассейнах города	Заместитель директора института по воспитательной работе Гусев А.В.	195	195		12.2023 г.
2.	Оздоровление студентов на Черноморском побережье		256,15	256,15		
3.	Оздоровительные мероприятия со студентами (занятия по стретчингу и хореографии)		55	55		
4.	Проведение соревнований и учебно-тренировочных занятий (секций) по различным видам спорта		75	75		
5.	Предоставление спортивных объектов и площадок для проведения секций и прочих спортивных мероприятий		200	200		
Итого КТИ:			781,15	781,15		

Ответственный:

Директор КТИ

И. В. Степанченко

СФ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ФБЭ	ВБ	
1.	Лицензирование медицинской деятельности (медпункт)	Зав. АХО Килив- ник Е.И.	80		80	31.12.2023 г.
2.	Организация спортивных мероприятий (проведе- ние соревнований и учебно-тренировочных заня- тий по различным видам спорта, предоставление спортивных объектов и площадок для проведения секций и прочих спортивных мероприятий)	Зам. директора по КВР Лепилина Е.А.	40		40	01.01.2023 – 01.01.2024
3.	Оздоровительные и профилактические мероприя- тия для студентов и сотрудников: - вакцинацию в медицинском пункте от ОРВИ; - медицинский осмотр сотрудников университета из числа ППС; - обеспечение карантинных мероприятий	Зам. директора по УР Пацюк Е.В.	120		120	01.01.2023 – 01.01.2024
Итого СФ:			240		240	

Ответственный:

Директор СФ

С. Е. Карпушова

6. Развитие кадрового потенциала

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Обеспечить формирование кадрового резерва: - руководящего состава из числа ППС (зав. кафедрами, деканы) в соответствии с требованиями приказа Минздрасоцразвития России от 11.01.11 №1; - руководящего состава из числа АУП (нач. отделов и управлений, проректоры).	Ректор Навроцкий А.В., проректор по УР Фетисов А.В., начальник УКиСР Кувшинов Р.М.	2023 -2024 гг.
2.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации не менее 30% ППС	Проректор по УР Фетисов А.В., начальник УКиСР Кувшинов Р.М., деканы	2023 -2024 гг.
3.	Обеспечение выполнения показателей программы развития «Приоритет-2030» по численности ППС до 39 лет – не менее 26%	Проректор по УР Фетисов А.В., начальник УКиСР Кувшинов Р.М, деканы	2023 г.
4.	Приведение в соответствие нормам штатной численности ППС к контингенту обучающихся и учебной нагрузке	Проректор по УР Фетисов А.В., проректор по УР Гоник И.Л., начальник УКиСР Кувшинов Р.М., декан	2023 -2024 гг.
5.	Обеспечить обучение принятых на работу в ВолгГТУ в 2023-2024 гг. из числа ППС и сотрудников университета по программе «Антикоррупционного образования»	Проректор по УР Фетисов А.В., доцент кафедры «ФП» Леонтьев А.Н.	2023 -2024 г.
6.	Реализовать мероприятия, направленные на поддержку, подготовку и профессиональный рост молодых ученых университета: – организовать проведение систематических обучающих семинаров для молодых ученых, направленных на повышение публикационной активности и поиск финансирования научных исследований; – обеспечить внутрироссийскую академическую мобильность не менее 10 аспирантов и докторантов (сотрудники ППС в возрасте до 39 лет) для представления результатов научно-исследовательской деятельности в ведущих научных организациях и на международных/всероссийских научных конференциях.	Первый проректор Кузьмин С.В., начальник ОКНИМУ УНИИ Гаманюк С.Б.	2023 г.

Ответственные:

Первый проректор

С. В. Кузьмин

Проректор по УР

А.В. Фетисов

IV. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ**7. Информационная среда****7.1. Мероприятия**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Развитие электронных информационных ресурсов университета: - поддержка и развитие официального сайта, сайта приёмной комиссии и сайта ИБЦ университета с целью обеспечения выполнения требований законодательства РФ; - обеспечение функционирования и интеграции электронной информационно-образовательной среды университета с информационной системой «1С: Университет ПРОФ»	Начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М. В.	2023 г.
2.	Организация работ по обеспечению структурных подразделений университета лицензионными программными продуктами общего назначения: продление подписки на систему Антиплагиат, антивирусное программное обеспечение, АС «Учебные планы», справочную систему Информию, 1С-Битрикс: Управление сайтом	Зам. начальника УНИТ-ВЦ Бабкова О. А.	2023 г.
3.	Обеспечение подразделений университета доступом к электронному справочнику «Система ГАРАНТ» и подпиской на информационно-технологическое сопровождение информационных систем управления университетом на платформе «1С: Предприятие 8.3»	Начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М. В.	2023 г.
4.	Развитие средств автоматизации бизнес-процессов университета: - обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем на платформе «1С: Предприятие 8.3» (автоматизация финансово-экономической деятельности вуза); - развитие информационной системы «1С: Университет ПРОФ» (создание необходимых аналитических инструментов и отчётов по требованию пользователей информационной системы); - разработка программных модулей для автоматизации отдельных процессов управления деятельностью университета; - развитие СЭД университета с целью автоматизации процессов согласования отдельных типов документов	Начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М. В.	2023 г.
5.	Выполнение мероприятий по поддержке и развитию системы информационной безопасности университета, в том числе: - приобретение, установка и настройка сертифицированного оборудования и программного обеспечения; - аттестация АРМ для доступа в ФИС ГИА, ГА, Суперсервис «Поступай в вуз онлайн»	Начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М. В.	2023 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные лица	Срок исполнения
6.	Ремонт и обслуживание систем электроснабжения серверных помещений и узлов сети компьютерной сети университета (ремонт, приобретение новых источников бесперебойного питания) Обслуживание систем кондиционирования серверных помещений университета. Приобретение и установка резервной сплит-системы в помещение узла доступа в Интернет ВолгГТУ	Начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М. В., зам. нач. УНИТ-ВЦ Панов Д.Б.	2023 г.
7.	Выполнение мероприятий по модернизации деятельности приёмной комиссии университета в целях осуществления приёма абитуриентов в 2023 году с применением дистанционных технологий. Обеспечение взаимодействия с Суперсервисом «Поступай в вуз онлайн»	Начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М. В.	2023 г.
8.	Тестовая эксплуатация сервисов «Личный кабинет абитуриента», «Личный кабинет студента», «Личный кабинет преподавателя»	Начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М. В., начальник ОАОД Бе- ришева Е.Д.	2023 г.
9.	Организация работ по обеспечению структурных подразделений университета СВТ (ПК, сетевым оборудованием, проф. панелями и др.)	Начальник ОТОиО Бабков О. Е.	2023 г.
10.	Экспертиза на стадии подготовки и экспертное сопровождение проектов университета в разделах цифровой инфраструктуры, приобретения и обновления СВТ и ПО, импортозамещения данных продуктов	Зам. начальника УНИТ-ВЦ Бабкова О. А., начальник ОТОиО Бабков О. Е.	2023 г.
11.	Ремонт и обслуживание систем электроснабжения серверных помещений и узлов сети компьютерной сети университета (ремонт, приобретение новых источников бесперебойного питания) Обслуживание систем кондиционирования серверных помещений университета. Приобретение и установка резервной сплит-системы в помещение узла доступа в Интернет ВолгГТУ	Начальник УНИТ-ВЦ Саяпин М. В., зам. нач. УНИТ-ВЦ Панов Д.Б.	2023 г.

Ответственные:**Первый проректор****Зам. директора по УР ИАиС****С. В. Кузьмин****Е. А. Захаров**

7.2. Финансовое обеспечение ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ФБ*	Центр. ср-ва	
Обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет						
1.	Оплата услуг интернет	УНИТ-ВЦ	800		800	1-4 кв. 2023 г.
		ЦИТ (ИАиС)	600		600	
Развитие и поддержка информационной научно-образовательной среды университета						
2.	Обеспечение подразделений университета лицензионным программным обеспечением общего назначения (система Антиплагиат, антивирусное программное обеспечение, АС «Учебные планы», справочная система Информио, 1С-Битрикс: Управление сайтом)	УНИТ-ВЦ	1300		1300	1-4 кв. 2023 г.
3.	Обеспечение подразделений ИАиС лицензионным программным обеспечением общего назначения	ЦИТ (ИАиС)	310		310	1-4 кв. 2023 г.
4.	Обеспечение подразделений университета доступом к интернет-версии правовой системы Гарант.	УНИТ-ВЦ	380		380	1-4 кв. 2023 г.
		ЦИТ (ИАиС)	40		40	
5.	Интеграция информационных систем университета с внешними системами электронного документооборота (СБИС, Контур-Экстерн), обеспечение сертификатами электронных подписей сотрудников университета	УНИТ-ВЦ	50		50	1-4 кв. 2023 г.
Развитие и поддержка инфраструктуры информационных технологий для использования в научных и учебных целях						
6.	Техническая поддержка и ремонт средств ВТ	УНИТ-ВЦ	150		150	1-4 кв. 2023 г.
		ЦИТ (ИАиС)	200		200	
7.	Обслуживание принтеров и МФУ (заправка, ре-	УНИТ-ВЦ	150		150	1-4 кв.

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ФБ*	Центр. ср-ва	
	монт, картриджи)	ЦИТ (ИАиС)	180		180	2023 г.
8.	Ремонт и обслуживание систем электроснабжения узлов компьютерной сети университета	УНИТ-ВЦ	90		90	1-4 кв. 2023 г.
9.	Техническое обслуживание кондиционирования серверных помещений и замена вышедших из строя	УНИТ-ВЦ	110		110	1-4 кв. 2023 г.
10.	Приобретение вычислительной техники и сетевого оборудования ИАиС	ЦИТ (ИАиС)	272		272	1-4 кв. 2023 г.
Развитие информационных систем и сервисов университета						
11.	Сопровождение и развитие информационных систем (ИС) на базе «1С: Предприятие 8.3» для нужд финансового, управленческого, кадрового учёта (в т.ч. информационно-технологическое сопровождение ИТС)	УНИТ-ВЦ	1300		1300	1-4 кв. 2023 г.
12.	Сопровождение и развитие информационной системы «1С: Университет ПРОФ» (в т.ч. информационно-технологическое сопровождение ИТС), разработка дополнительных аналитических отчётов и инструментов.	УНИТ-ВЦ	350		350	1-4 кв. 2023 г.
13.	Модернизация информационной системы приёмной комиссии университета, в том числе - организация межсетевого взаимодействия с суперсервисом “Поступай в вуз онлайн”; - модернизация сайта для проведения дистанционных вступительных испытаний; - приобретение прав пользования системой ВКС для проведения дистанционных вступительных	УНИТ-ВЦ	120		120	1-4 кв. 2023 г.

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ФБ*	Центр. ср-ва	
	испытаний					
14.	Обслуживание сайта ИАиС (включая библиотеку ИАиС)	ЦИТ (ИАиС)	382		382	1-4 кв. 2023 г.
Мероприятия плана цифровой трансформации университета из средств программы «Приоритет 2030»						
15.	Оснащение приёмной комиссии университета средствами вычислительной техники (20 моно-блоков)	УНИТ-ВЦ	1576	1576		1-2 кв. 2023 г.
16.	Модернизация дисплейного класса УНИТ-ВЦ Т-211 (приобретение 20 ПК)	УНИТ-ВЦ	1700	1700		1-4 кв. 2023 г.
17.	Приобретение офисных ПК для нужд административного персонала университета	УНИТ-ВЦ	1600	1600		1-4 кв. 2023 г.
18.	Приобретение сетевого оборудования для нужд защищенной сети передачи данных ВолгГТУ	УНИТ-ВЦ	800	800		1-4 кв. 2023 г.
19.	Модернизация серверного оборудования ИАИС	ЦИС ИАИС	2000	2000		1-4 кв. 2023 г.
20.	Мероприятия по повышению информационной безопасности – аттестация АРМ ФИС ГА (2 шт), аттестация вычислительной техники приёмной комиссии (20 шт)	УНИТ-ВЦ	550	550		1-4 кв. 2023 г.
21.	Комплексная модернизация дисплейного класса кафедры НГиКГ ГУК-412а (приобретение вычислительной техники, программного обеспечения, модернизация ЛВС и электроснабжения)	УНИТ-ВЦ	4000	4000		1-4 кв. 2023 г.

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
				ФБ*	Центр. ср-ва	
22.	Разработка программных модулей по учету поступлений денежных средств от оплаты проживания в общежитиях и от договоров по программам дополнительного образования (УЦ в структуре ИПИПК)	УНИТ-ВЦ	500	500		1-4 кв. 2023 г.
23.	Приобретение профессиональных мультимедийных панелей для нужд дисплейных классов УНИТ-ВЦ	УНИТ-ВЦ	400	400		1-4 кв. 2023 г.
24.	Экспертиза на стадии подготовки и экспертное сопровождение проектов университета в разделах цифровой инфраструктуры, приобретения и обновления СВТ и ПО, импортозамещения данных продуктов. (к. п. 11, табл. 7.1)*	УНИТ-ВЦ	500	500		1-4 кв. 2023 г.
Итого ВолгГТУ (центр)			18426	13626	4800	
Итого ИАиС			3984	2000	1984	
Итого ВолгГТУ (без филиалов):			22410	15626	6784	

Ответственный:**Первый проректор****С. В. Кузьмин**

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.			Срок исполнения
				ФБ	ВБ		
					центр.	средства подраз- делений	
Развитие инфраструктуры Интернет/Интернет сети							
1.	Затраты на поддержание каналов связи с Интернетом, VPN-каналов между корпусами института	ИВЦ	191	191			2023г.
2.	Приобретение ПО СКЗИ "КриптоПро CSP"	ИВЦ	27		27		2023г.
Оснащение кафедр и подразделений средствами ВТ							
3.	Модернизация и обновление вычислительной техники в учебных аудиториях, на кафедрах, ремонт и профилактика вычислительной и оргтехники	ИВЦ	2 914,55	756,9	1 000,4	1 157,25	2023г.
4.	Техническое обслуживание и ремонт оргтехники	ИВЦ	199,9	199,9			
Приобретение лицензионного ПО, Развитие дистанционных электронных средств обучения							
5.	Продление подписок на антивирусное ПО, лицензий на специализированное ПО для учебного процесса по заявкам кафедр	ИВЦ	560		100	460	2023г.
6.	Приобретение лицензий на программное обеспечение	ИВЦ	45			45	2023г.
7.	Приобретение лицензий на программное обеспечение для поддержки дистанционных форм обучения	ИВЦ	5		5		2023г.
Поддержка сайта института							
8.	Продление регистрации домена и хостинга	ИВЦ	15		15		2023г.
Оказание коммерческих услуг в области информационных технологий							
9.	Приобретение расходных материалов для оказания коммерческих информационных услуг	ИВЦ	202			202	2023г.
Итого ВПИ:			1 021,9		833,9	188	

Ответственный:**И.о. директора ВПИ****М.П. Спиридонова**

КТИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.			Срок исполнения
				ФБ	ВБ		
					центр.	средства подраз- делений	
Развитие и поддержка информационной научно-образовательной среды института							
1.	Поддержка канала связи с Интернетом	Начальник ИВЦ института	300		300		В течение 2023 года
2.	Приобретение и внедрение нового программного обеспечения	Начальник ИВЦ института	300		200	100	В течение 2023 года
Развитие и поддержка инфраструктуры информационных технологий для использования в научных и учебных целях							
3.	Техническое обслуживание, ремонт и модернизация ПЭВМ	Начальник ИВЦ института	300		100	200	В течение 2023 года
4.	Приобретение вычислительной техники	Начальник ИВЦ института	100		100		В течение 2023 года
Итого КТИ:			1000,0	0,0	700,0	300,0	

Ответственный:**Директор КТИ****И. В. Степанченко**

СФ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Виды работ	Исполнитель	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.			Срок исполнения
				ФБ	ВБ		
					центр.	средства подраз- делений	
Развитие и поддержка информационной научно-образовательной среды института							
1.	Поддержка канала связи с Интернетом	Сектор информаци- онного обеспечения	50			50	2023-2024 гг.
2.	Приобретение и внедрение нового программного обеспечения	Сектор информаци- онного обеспечения	150			150	2023-2024 гг.
Развитие и поддержка инфраструктуры информационных технологий для использования в научных и учебных целях							
3.	Техническое обслуживание, ремонт и модерниза- ция ПЭВМ	Сектор информаци- онного обеспечения	200			200	2023-2024 гг.
4.	Оснащение мультимедийной техникой учебных аудиторий	Сектор информаци- онного обеспечения	2060			2060	2023-2024 гг.
Итого СФ:			2460			2460	

Ответственный:

Директор СФ

С. Е. Карпушова

8. Капитальное строительство, ремонтные работы, противопожарные и антитеррористические мероприятия

8.1. Мероприятия и финансовое обеспечение

ВолгГТУ (с ИАиС)

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ориентировочная стоимость, руб.	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Текущий ремонт помещений: - аудитории 008а каф «ЛП»; - лаборатории 0036 каф. «СП»; - лаборатории 500 каф. ТВВМ; - аудитории 415 каф. «НГ»; - холла между аудиториями ЛК- 106 и 107; - кабинетов УК 256, 334 ГУКа; - волейбольного зала УЛК №5; - участка типографии университета; - лаборатории 011 ХТПЭ (э/монтажные и вентиляционные работы); - холла, коридора и аудиторий 5-го этажа УК № 3 ИАиС	2 259 576,55 (Ар.)/ 490 034 (В/Б хоз.) 1 100 000 (В/Б * хоз.)	До 01.09.2023 г.	Беляк Н. П., Тибирков А. С., Поломошнов О. А., Божесков В. В. Матасов В. Н., Протасенко Д. А.	Подрядчики, Стр. группа, ССО, + материалы для ремонта; ТЭРА - 100000; СП – 240034 ТВВМ - 150000
2.	Текущий ремонт штукатурки фасада с последующей окраской УК № 4 ИАиС	1 700 000 (Ар.)	До 01.09.2023 г.	Матасов В. Н., Протасенко Д. А., Богучарова Л. М.	
3.	Капремонт кирпичной кладки спортзала УК № 2 с восстановлением системы водоотведения (заменой водосливных труб на фасаде)	670 000 (В/Б *)	До 01.08.2023 г.	Матасов В. Н., Протасенко Д. А., Богучарова Л. М.	
4.	Текущий ремонт фасада входной группы столовой ИАиС	300 000 (Ар.)/35 000 (В/Б *)	До 01.09.2023 г.	Матасов В. Н., Протасенко Д. А., Богучарова Л. М.	
5.	Текущий ремонт помещений общежитий: - жилых комнат общежитий № 1 (6 комнат) и № 4 (8 комнат), в т.ч. для иностр. граждан,	1 500 000 (В/Б хоз.)/179 667,17 (В/Б)	До 01.09.2023 г.	Беляк Н. П., Годенко А. Е.	ФПИС

IV. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ. Капстроительство, ремонт... Мероприятия и финансовое обеспечение. ВолгГТУ

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ориентировочная стоимость, руб.	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
	приобретение мебели и оборудования; - замена ограждений л/клеток общ. № 2; - вентиляции душевых общ. № 4(в/б); - жилых комнат для иностранных граждан общежития № 1 ИАиС	500000 (В/Б*хоз.)/100000 (В/Б*)		Матасов В. Н., Протасенко Д. А.	ФПИС
6.	Ремонтно-восстановительные работы УК № 11: - ремонт вентиляционной системы(в/б); - восстановление водостоков и отмостки; - ремонт металлической кровли	100 000 (Ар.)/75 000 (В/Б)/ 300 000 (В/Б хоз.)	До 01.09.2023 г.	Беляк Н. П., Тибирков А. С., Гурулев Д. Н.	ФПИК
7.	Текущий ремонт помещений учебных корпусов ВТФ	100000(Ар.)/1 500 000 (В/Б хоз.)	До 01.09.2023 г.	Беляк Н. П., Тибирков А. С. Филимонов М. И.	ВТФ
8.	Подготовка помещений к новому учебному году: - аудиторий ГУКа (121а, 124, 300, 312, 314, 315, 400, 410б, 416, 433, 436б); - аудиторий УК № 3 (603, 604, 605, 610); - аудиторий УК № 4 (514, 600, 602, 607); - аудиторий ЛК-2 (209, 311); - л/клетки южного крыла общежития № 1; - мест общего пользования; - ремонт паркета, пролачивание пола акт. зала; - аудитории № 265 УК № 1 ИАиС; - аудитории № 412 УК № 2 ИАиС	1 230 000 (Ар.) 400 000 (В/Б * хоз.) 100 000 (В/Б * хоз.)	До 01.09.2023 г.	Беляк Н. П., Тибирков А. С., Черевичко З. В. Матасов В. Н., Протасенко Д. А.	Стройгруппа
9.	Текущий ремонт металлической и мягкой кровли, в т. ч. ремонт парапетов: ГУК, УК № 3, УЛК № 5, ЛЭК, теплых переходов	1 042 632,83 (В/Б)	До 01.11.2023 г.	Беляк Н. П., Тибирков А. С., Сотников А. Ф.	607632,83 – ЛЭК, кровля -65000 проект межевания
10.	Противопожарные мероприятия: - огнезащитная пропитка деревянных конструкций чердаков и помещений ГУКа,	703109 (Ар)	До 01.11.2023 г.	Беляк Н. П., Тибирков А. С., Крутцов В. В.	

IV. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ. Капстроительство, ремонт... Мероприятия и финансовое обеспечение. ВолгГТУ

[illegible]

IV. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ. Капстроительство, ремонт... Мероприятия и финансовое обеспечение. ВолгГТУ

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ориентировочная стоимость, руб.	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
13.	Энергосберегающие мероприятия: - текущий ремонт системы электроснабжения с заменой энергоемких светильников (ГУК, УК №№ 3 и 4, общежития №№ 1, 2, 3, 4); - проверка энергосберегающего оборудования и приборов; - подготовка системы отопления к сезону; - обслуживание и проверка КИП, запорной арматуры и ремонт насосов тепловых пунктов; - теплоизоляция розливов и наружной системы; - освещение Б-207(в/б); - замена осветительного оборудования в УК и общежитиях ИАиС	500 000 (Ар)/57 700 (В/Б) 300 000 (В/Б*)	До 15.12.2023 г. Матасов В. Н., Усков С.В.	Беляк Н. П., Тибирков А. С., Божесков В. В., Поломошнов О. А.	
14.	Подготовка спортивно-оздоровительного лагеря (СОЛ) на Тумаке	300 000 (Ар.)	До 15.06.2023 г.	Беляк Н. П., Тибирков А. С., Божесков В. В., Поломошнов О. А.	
15.	Ремонт и приобретение мебели, оборудования и материалов, ремонт автотранспортной техники; Приобретение материалов для нужд ИАиС	166 000 (Ар) 200 000 (В/Б *)	До 15.12.2023 г. До 01.05.2023 г.	Беляк Н. П., Хлипун В. В. Матасов В. Н.	415,008а,344 ГУК
16.	Приобретение мягкого инвентаря для студенческих общежитий	400 000 (В/Б соц.)	До 01.09.2023 г.	Беляк Н. П., Хлипун В. В.	
17.	Обслуживание территории: - комплексное обслуживание зеленых зон; - устройство цветников, посадка кустарников; - ремонт системы полива; - благоустройство внутреннего двора ИАиС с установкой малых форм	200 000 (Ар)/ 900 000 (В/Б хоз.) 1 200 000 (В/Б * хоз.)	До 15.10.2023 г. До 01.10.2023 г.	Беляк Н. П., Хлипун В. В., Поломошнов О. А. Матасов В. Н., Клипенко Г. П.	

IV. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ. Капстроительство, ремонт... Мероприятия и финансовое обеспечение. ВолгГТУ

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ориентировочная стоимость, руб.	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
18.	Непредвиденные работы, «аварийные» работы, экспертизы, документы БТИ и т. д.	300 339,28 (Ар)/165 000 (В/Б), в т.ч. 96 700 – проект отопл. ЛЭК(Ар.)	До 20.12.2023 г.	Беляк Н. П.	Резерв 103000 на проект; 165000 проект межевания
19.	Работы по устранению Предписаний надзорных органов ОНД МЧС в ИАиС	270 000 (В/Б *)	До 01.09.2023 г.	Матасов В. Н., Атаманчук А. А., Журавленко И. Н.	
Итого:		по Центру: 14 990 034 руб. По ИАиС: 7 800 000 руб.			
Всего (с ИАиС):		22 790 034 руб.			

Ответственные:
Проректор по АХР
Зам. директора ИАиС

Н. П. Беляк
В. Н. Матасов

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.					Срок исполнения
			Субсидия		ВБ			
			ФБ	ПРДСО	центр.	аренда	средства под- разделений	
Противопожарные мероприятия								
1.	Огнезащитная обработка деревянных и тканевых конструкций	400	400					2023 г.
2.	Установка противопожарных дверей	400	400					2023 г.
3.	Перезарядка огнетушителей	62,15			62,15			2023 г.
4.	Техническое обслуживание радиопередающего оборудования «Стрелец-Мониторинг»	220			220			2023 г.
5.	Обучение в области пожарной безопасности	16			16			2023 г.
6.	Покупка и установка доводчиков на двери	20			20			2023 г.
7.	Приобретение расходных материалов для ТО и ремонта установок АПС, водяного пожаротушения, систем оповещения людей о пожаре	30			30			2023 г.
8.	Приобретение первичных средств пожаротушения и комплектующих для них	8,5			8,5			2023 г.
2.	Покупка знаков по пожарной безопасности	3			3			2023 г.
3.	Планы эвакуации при пожаре	22,5			22,5			2023 г.
4.	Техническое обслуживание систем автоматической и охранной пожарной сигнализации	200			200			2023 г.
5.	Техническое обслуживание пожарных рукавов и стволов внутреннего противопожарного водоснабжения, проверка пожарных кранов на водотдачу и работоспособность, перемотка пожарных рукавов на новую складку	32			32			2023 г.
Антитеррористические мероприятия								

IV. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ. Капстроительство, ремонт... Мероприятия и финансовое обеспечение. ВПИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.					Срок исполнения
			Субсидия		ВБ			
			ФБ	ПРДСО	центр.	аренда	средства под- разделений	
6.	Охранные услуги	9 198			9 198			2023 г.
7.	Защита объекта с применением комплекса средств тревожной сигнализации	380,80			380,80			2023 г.
8.	Централизованная охрана объекта	48			48			2023 г.
9.	ТО охранной сигнализации	4,8			4,8			2023 г.
10.	ТО системы видеонаблюдения	90			90			2023 г.
Ремонтные работы								
11.	Ремонт ограждения территории кампуса корпусов 1-3	200	200					2023 г.
12.	Ремонт узлов учета	80			80			2023 г.
13.	Замена резервного электро кабеля 200 м/п инженерного корп.№3 пр.Ленина 74	600			600			2023 г.
14.	Ремонт помещений	300			300			2023 г.
15.	Ремонт аудитории 1-308	450	450					2023 г.
16.	Ремонт входного козырька корп. 3	10			10			2023 г.
17.	Ремонт потолка аудитории 3-514	10			10			2023 г.
18.	Замена окон ауд. 26, 29 корп А	210	210					2023 г.
19.	Ремонт пола холла 4 этажа корп. 3	25			25			2023 г.
20.	Ремонт помещений 2 этажа корпуса 1	807			807			2023 г.
21.	Замена объектовой станции в корп. Б	90			90			2023 г.

IV. РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ. Капстроительство, ремонт... Мероприятия и финансовое обеспечение. ВПИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.					Срок исполнения
			Субсидия		ВБ			
			ФБ	ПРДСО	центр.	аренда	средства под- разделений	
22.	Прочистка канализации	60			60			2023 г.
Итого ВПИ:		13 977,75	1 660,0		12 317,75			

Ответственный:

И.о. директора ВПИ

М.П. Спиридонова

КТИ (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.					Срок исполнения
			Субсидия ФБ	ВБ				
				ПРДСО	центр.	аренда	средства под- разделений	
План. Ремонтные работы. Противопожарные и антитеррористические мероприятия на 2023 г.								
1.	Оказание услуг по монтажу технических средств охранной сигнализации 2, 3, 4 этажей здания учебно-лабораторного корпуса В	400			400			2023 г.
2.	Регламентные работы по обслуживанию канализации корпуса А, щитовых корпусов А, Б, В, теплового пункта корпуса В, теплового пункта корпуса А (Спортзала)	292			292			2023 г.
3.	Охрана (техническая) корпусов Б, В и кассы, обслуживание системы и тревожных кнопок	424			424			2023 г.
4.	Техобслуживание автоматической пожарной сигнализации, передача сигнала, проверка пожарных кранов	134			134			2023 г.
	Итого КТИ:	1250			1250			

Ответственный:**Директор КТИ****И. В. Степанченко**

СФ (филиал) ВолгГТУ

№ п/ п	Наименование мероприятия	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.					Срок исполнения
			Субсидия		ВБ			
			ФБ	ПРДСО	центр.	аренда	средства под- разделений	
Ремонтные работы								
1.	Текущий ремонт оборудования	150			150			2023 г.
2.	Текущий ремонт учебных аудиторий. Проведение производственного контроля.	150			150			2023 г.
3.	Сантехнические работы (отопление и водоснабжение). Противоаварийные мероприятия	50			50			2023 г.
4.	Уборка мусора, дезинфекция	40			40			2023 г.
Противопожарные и антитеррористические мероприятия								
5.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений в учебных корпусах	90			90			2023 г.
6.	Приобретение противопожарного оборудования. Зарядка огнетушителей	30			30			2023 г.
7.	Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещения (светового и звукового).	114			114			2023 г.
8.	Техническое обслуживание систем охраны антитеррористической безопасности	20			20			2023 г.
9.	Услуги охраны ОВО МВД	30			30			2023 г.
10	Установка систем оповещения при пожаре и антитеррора (корпус Аи Б)	300			300			2023 г.
Итого СФ:		974			974			

Ответственный:
Директор СФ

С. Е. Карпушова

ВНТК (филиал) ВолгГТУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования, тыс. руб.		Срок исполнения
			Субсидия ФБ	средства ВНТК	
Ремонтные работы и работы по содержанию материально-технической базы					
1.	Текущий ремонт и другие расходы	9 700		9 700	2023 г.
Итого ВНТК:		9 700		9 700	

Ответственный:

Директор ВНТК

А. В. Дахно