






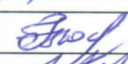

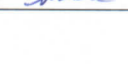

Приложение 1
к приказу ректора университета
от «20» октября 2016 г. № 507

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

В. И. Лыбак
« 21 » 10 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Отдел аспирантуры, докторантуры	Раюшкина А.А.		03.10.16
Согласовано	Первый проректор	Навроцкий А.В.		06.10.16
Согласовано	Начальник УНиИ	Кидалов Н.А.		06.10.16
Согласовано	Бухгалтерия	Заржецкая Н.А.		06.10.16
Согласовано	ФЭУ	Бганцева Р.Н.		06.10.16
Согласовано	Правовое управление	Мельник В.В.		05.10.16
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		05.10.16



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с

– Законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ В ДОКТОРАНТУРЕ

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.


5. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промыш-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 3 из 16

ленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ

6. Диссертация может быть подготовлена в образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования, научной организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

IV. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

7. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

– Копии диплома кандидата наук, аттестата доцента (при наличии), трудовой книжки, заверенные в отделе кадров по последнему месту работы или нотариально;

– Выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации с рекомендацией об участии в конкурсе;



- Список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- Письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (Приложение 2);
- Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией об участии в конкурсе (для сотрудников ВолгГТУ);
- Индивидуальные тематический и календарный план работы над диссертацией (Приложение 3);
- Личный листок по учету кадров с фотографией (3×4) см, заверенный в отделе кадров по месту работы;
- Резюме;
- Копии заполненных страниц гражданского паспорта.

Оригиналы документов (диплом кандидата наук, аттестат доцента (при наличии), паспорт) предъявляются лично.

Срок подачи заявлений не позднее 15 мая.

8. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании научно-технической секции ученого совета ВолгГТУ (далее – НТС ВолгГТУ) с целью выработки рекомендации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ВолгГТУ (или принимающей организации).

Ученый совет ВолгГТУ на основании заключения НТС ВолгГТУ дает рекомендацию ректору ВолгГТУ о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ВолгГТУ (или принимающей организации) и осуществлении проведения конкурсного отбора в установленном порядке (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру, с учетом рекомендации ученого совета ВолгГТУ, принимается ректором ВолгГТУ в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

9. ВолгГТУ в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии в конкурсном отборе направляемого в докторантуру работника. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором ВолгГТУ и заверенному печатью ВолгГТУ, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

В случае если принимающей организацией является ВолгГТУ письмо-ходатайство не предоставляется.



V. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

10. ВолгГТУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

В целях информирования о наличии возможности проведения докторантами научных исследований, ВолгГТУ размещает информацию на официальном сайте www.vstu.ru и на информационном стенде отдела аспирантуры, докторантуры не позднее 31 марта.

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- а) информация о наличии возможности проведения докторантами научных исследований;
- б) тематика научных исследований по специальностям номенклатуры специальностей научных работников;
- в) порядок и сроки проведения конкурсного отбора для осуществления докторантами научных исследований;
- г) условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций;
- д) количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

11. К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие п. II настоящего Положения.


12. Конкурсный отбор проводится научно-технической секцией ученого совета ВолгГТУ в два этапа:

- рассмотрение поступивших документов от кандидатов;
- отбор кандидатов по результатам научных достижений в избранной области.

13. По результатам конкурсного отбора ученый совет ВолгГТУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

VI. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

14. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 6 из 16

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации – ВолгГТУ, договор заключается между ВолгГТУ и докторантом.

15. Договор содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

16. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.


17. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта докторантов производится из расчета 50 часов в год на 1 докторанта.

18. Ученый совет ВолгГТУ после заключения договора на обучение с направляющей стороной и докторантом, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

19. НТС ВолгГТУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана. Докторант предоставляет к отчету выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией о дальнейшем обучении. НТС ВолгГТУ выдает заключение о результатах работы докторанта для представления в ученый совет ВолгГТУ. Ученый совет ВолгГТУ утверждает аттестацию докторантов. Результаты аттестации, утвержденные ученым советом ВолгГТУ, представляются в направляющую организацию.

20. В течение одного месяца со дня представления диссертации ВолгГТУ обязан выдать докторанту заключение по диссертации, которое подписывается ректором (первым проректором). В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 7 из 16

ученой степени, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

21. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

22. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

23. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед НТС ВолгГТУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным договором.

VIII. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

24. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.


Размер выплат может быть увеличен по результатам аттестации докторанта, учитывающей его научные достижения.

25. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

26. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

27. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 8 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ВолгГТУ

_____ от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для проведения научных исследований в докторантуре ВолгГТУ с целью подготовки диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук на тему:

« _____ »
(наименование диссертации)

По научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности (отрасль науки))

К заявлению прилагаю следующие документы:


- Копии диплома кандидата наук, аттестата доцента (при наличии), трудовой книжки, заверенные в отделе кадров по последнему месту работы или нотариально;
- Выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации с рекомендацией об участии в конкурсе (для не работающих в ВолгГТУ) ;
- Список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- Письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией об участии в конкурсе (для сотрудников ВолгГТУ);
- Индивидуальные тематический и календарный план работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук;
- Личный листок по учету кадров с фотографией (3×4) см, заверенный в отделе кадров по месту работы;
- Резюме.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Согласовано:

Предполагаемый научный консультант _____
(подпись) (уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 9 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ходатайство оформляется на фирменном бланке организации с указанием юридического адреса и контактной информации

Ректору ВолгГТУ

ПИСЬМО-ХОДАТАЙСТВО

_____ (организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность,

_____ работник которой направляется для подготовки диссертации)

просит допустить для участия в конкурсном отборе в докторантуру ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» для проведения научных исследований с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора

_____ (фамилия, имя, отчество лица, направляемого для подготовки диссертации)

Наличие ученой степени (указать какой): _____

Наличие стажа педагогического и (или) научной работы (не менее 5 лет): _____

Трудовой стаж в направляющей организации (не менее 1 года): _____

Научная специальность _____

Тема диссертации (предполагаемая): _____

Место работы _____
(в направляющей организации лица, направляемого для подготовки диссертации)

Должность _____
(в направляющей организации лица, направляемого для подготовки диссертации)

Научный консультант (предполагаемый): _____

Наличие диссертационного совета (указать шифр): _____

Планируемая дата защиты диссертации: _____


Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» получена на заседании _____ совета

_____ (Ученого/ научного /научно-технического совета направляющей организации)

(протокол № ____ от _____ 20 ____ г.)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Печать

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 10 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю
Ректор ВолгГТУ

_____ -

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕ-
НОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

ДОКТОРАНТА

(Фамилия, имя, отчество)

КАФЕДРЫ _____

Срок подготовки с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Волгоград



Утвержден
ученым советом ВолгГТУ

Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы докторанта

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

3. Тема диссертации _____

_____ (переутверждена тема диссертационной работы с указанием

_____ номера протокола и даты заседания ученого совета)

4. Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и звание)

5. Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень и звание)



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

Год обучения	Наименование работы	Срок выполнения
1		
2		
3		
На протяжении периода подготовки		

Докторант _____ (И.О. Фамилия)

Научный консультант: _____ (И.О. Фамилия)



ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

Год обучения	Наименование работы	Содержание, объем работы
1		
2		
3		
На протяжении периода подготовки		

Докторант _____ (И.О. Фамилия)

Научный консультант: _____ (И.О. Фамилия)



РАБОЧИЙ ПЛАН _____ ГОДА ПОДГОТОВКИ

Наименование работы	Содержание, объем работы	Срок выполнения, форма контроля	Оценка о выполнении
1. Работа над диссертацией			
2. Результаты экспериментальных исследований			
3. Стажировки			
4. Участие в конференциях (симпозиумах, практических семинарах) с докладом			
5. Публикации - в центральной печати - в реферируемых журналах - наукометрических базах (Web of science, Scopus) - в сборниках научных статей, тезисов докладов			
6. Патенты, авторские свидетельства			

Докторант _____ (И.О. Фамилия)

Научный консультант: _____ (И.О. Фамилия)

Аттестация за _____ год подготовки

Докторант _____
(фамилия, имя, отчество)


аттестован/ не аттестован решением кафедры _____
(ненужное зачеркнуть) (наименование кафедры)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Рекомендован к аттестации протокол заседания НТС
№ __ от «__» _____ 20__ г. Первый проректор _____
(подпись) (ФИО)

Решение ученого Совета ВолгГТУ, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	Версия 01
		Стр. 16 из 16

Предварительная защита диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему

_____ состоялась/планируется

_____ (дата)

Заведующий кафедрой _____

Докторант _____ полностью выполнил индивидуальный план, прошел предварительную защиту диссертационной работы на кафедре _____

наименование кафедры

с рекомендацией доработать _____

с рекомендацией представления в диссертационный совет для защиты

Решение ученого совета ВолгГТУ

университета, протокол № _____ от «__» _____ 20 __ г.